

DISPOZITIE 1968 din 21/11/2001

PRIVIND NUMIREA COMISIEI DE RECEPTIE CANTITATIVA SI CALITATIVA A
BUNURILOR ACHIZITIONATE DE PMB

EMITENT : Primar General

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPOZITIE

privind numirea de receptie cantitativa si calitativa a bunurilor
achizitionate de Primaria Municipiului Bucuresti

Avand in vedere Nota Directiei Administrativ Transport nr. 1092960/ 16.11.2001
privind constituirea comisiei de receptie a bunurilor;

In temeiul art. 68 (1), litera f) si v) si art.71 (1) din Legea administratiei publice locale
nr. 215/2001

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPUNE:

Art.1.- Pentru receptia cantitativa si calitativa a produselor achizitionate de Primaria
Municipiului Bucuresti se numeste comisia in componenta prevazuta in anexa care face parte
integranta din prezenta dispozitie.

Art.2.- Directia Administratie Publica, Directia Financiar Contabilitate, Directia
Dezvoltare Sisteme Informatice pentru Management Public si Directia Administrativ
Transport vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR GENERAL,
TRAIAN BASESCU

Aviz

pentru legalitate
Secretarul General al
Municipiului Bucuresti
Drd. Anton Petrisor Parlagi

Bucuresti
Nr. 1968/ 21.11.2001

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
Directia Administrativ Transport
Nr. 1092960/ 16.11.2001

ANEXA 1
La Dispozitia nr. 1968/ 21.11.2001

NOTA

Receptia cantitativa si calitativa a bunurilor de orice fel achizitionate de Primaria Municipiului Bucuresti cu referire la mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale diverse, rechizite, piese de schimb auto, carburanti, lubrefianti, se va asigura de o comisie care are urmatoarea componenta:

1. DUMITRU TINDECHIE- Sef Serviciu B.D.S., Transport- Presedinte
2. MARCEL GRIGORAS- Insp. Specialitate- Membru- responsabil cu controlul calitatii materialelor, aparatelor electrice, rechizite, obiecte de inventar si mijloace fixe;
3. LIVIU PLETOSU- Insp. Specialitate- Membru- responsabil cu controlul calitatii la aparatele electronice de tehnica de calcul;
4. STEFAN BIRO- Referent- Membru- responsabil cu controlul calitatii la piese de schimb auto, lubrefianti, combustibil, etc;
5. ELENA MITU- Referent- Membru- responsabil cu controlul calitatii materialelor consumabile copiatoare, rechizite, etc;
6. GHEORGHE MIRULET- Magaziner- Membru- gestionar al gestiunii consumabile rechizite, materiale intretinere, (piese auto, carburanti);
7. STEFANA NEGTRUTU- Magaziner- Membru- gestionar al obiectelor de inventar si mijloace fixe.

Art.1.- Comisia de receptie cantitativa si calitativa va fi convocata de gestionari, la locul de primire a marfurilor si va verifica faptic concordanta intre bunurile aprovizionate, evidentiata in documentele de livrare (facturi si chitante fiscale) cu cele efectiv achizitionate si va consemna in scris prin proces- verbal de receptie calitativa si cantitativa despre aceasta. Verificarea factica a marfurilor se va face prin numarare.

Art.2.- Comisia de receptie cantitativa si calitativa nu va aproba primirea unor bunuri in gestiune, altele decat cele din comanda sau in cantitati mai mari decat cele aprobate sau preturi peste nivelul celor negociate evidentiata in procesele verbale de selectie a ofertelor de pret.

Art.3.- Orice neconcordanta aparuta intre documente si marfuri ce urmeaza a fi receptionate va fi adusa in scris, la cunostinta, Directiei Administrativ Transport, fiind luate dupa caz masurile legale.

Art.4.- Prin semnarea documentelor de livrare (aviz expeditie si factura), delegatii comisiei isi asuma intreaga responsabilitate pentru eventualele lipsuri constatate la receptie.

Art.5.- In cazul constatarii unor diferente intre cantitatile respective receptionate, precum si din punct de vedere al calitatii, comisia de receptie va intocmi obligatoriu "Nota de receptie si constatare de diferente" urmand a se proceda conform celor mentionate la art. 3.

Art.6.- Prezenta intra in vigoare incepand cu data de 01.12.2001.