

DISPOZITIE 123 din 06/02/2002

PRIVIND DEPLASARILE IN STRAINATATE ALE MEMBRILOR DELEGATIILOR DIN  
APARATUL PROPRIU AL CGMB

EMITENT : Primar General

## PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

### DISPOZITIE

Avand in vedere Raportul de specialitate al Directiei de Relatii Internationale;

Tinand seama de prevederile H.G. 518/1995, completata si modificata prin H.G. 420/1998 si H.G. 313/2001;

In temeiul art. 68, alin. 1, lit. f) si art. 71, alin.1, din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala;

## PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

### DISPUNE:

Art.1: Deplasarile in strainatate ale membrilor delegatiilor din aparatul propriu de specialitate al CGMB se vor efectua pe baza de dispozitie semnata de Primarul General al Municipiului Bucuresti, dispozitie insotita de raportul de specialitate privitor la oportunitatea deplasarii, semnata de Directia Relatii Internationale si avizata de Directia Generala Juridic, Contencios si Legislatie, Directia Financiar Contabilitate, Directia Resurse Umane si Protectia Muncii si Secretarul General al Municipiului Bucuresti.

Raportul de specialitate privitor la deplasare externa va avea anexat in mod obligatoriu invitatia si conditiile financiare ale evenimentului precum si rezervarea transportului international cu specificarea costului aferent.

Art.2: Delegatiile Primariei Municipiului Bucuresti care efectueaza deplasari in strainatate in interesul serviciului, vor prezenta la intoarcerea in tara, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la sosire, raportul de activitate scris, semnat de seful delegatiei desemnat la plecare de catre Primarul General. Raportul de activitate va fi insotit de materiale documentare aferente problematicii discutate in cadrul actiunii externe in vederea valorificarii optime a acestora.

Art.3: Raportul de activitate aprobat de Primarul General si materialele documentare vor fi depuse la Directia Relatii Internationale. Decontul de cheltuieli pentru deplasari externe va fi intocmit de membrii delegatiei care au efectuat deplasarea si va fi insotit de toate documentele justificative in original pentru sumele de primit sau restituit, mentionate in decont.

Decontul va fi avizat de Directia Relatii Internationale si aprobat de Directia Financiar Contabilitate.

Art.4: Procedura de mai sus se aplica tuturor deplasarilor externe, cu sau fara cheltuieli de deplasare suportate de partenerul extern. Neprezentarea raportului de activitate in termenul mentionat mai sus sau avizarea negativa de catre Primarul General a raportului deplasarii efectuate, atrage dupa sine imputarea cheltuielilor de deplasare si/sau a salariului convenit pe durata absentei din tara.

Directia Relatii Internationale va tine la dispozitia conducerii institutiei situatia completa a deplasarilor externe.

Art.5: Membrii delegatiilor, propusi pentru a efectua deplasarea externa, trebuie sa cunoasca o limba straina de circulatie internationala, de preferat limba utilizata in cadrul actiunii externe la care participa.

Art.6: Directia Administratie Publica, Directia Financiar Contabilitate, Directia Generala Juridic Contencios si Legislatie, Directia Resurse Umane si Protectia Muncii, Directia Relatii Internationale, vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.7: Prezenta dispozitie va fi comunicata tuturor directiilor si serviciilor independente ale Primariei Municipiului Bucuresti.

Art.8: Dispozitia Primarului General nr. 220/ 14.02.1994 se abroga la data intrarii in vigoare a prezentei dispozitii.

PRIMAR GENERAL,

TRAIAN BASESCU

Avizeaza pentru legalitate

Secretarul General  
al Municipiului Bucuresti

Drd. ANTON PETRISOR PARLAGI

BUCURESTI  
NR. 123/06.02.2002