

DISPOZITIE 387 din 11/04/2002

PRIVIND NUMIREA COMISIEI DE VERIFICARE A DERULARII CONTRACTULUI DE
CONCESIUNE INTRE CGMB SI SC APA NOVA SA

EMITENT : Primar General

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPOZITIE

Avand in vedere Raportul Directiei Generale de Utilitati Publice;

In conformitate cu art. 12 alin.(1) literele (a), (b), (c) si (d) din OG nr. 32/2002 privind
organizarea si functionarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare;

In temeiul art.68 alin.1, litera s si art.71, alin.1 din Legea administratiei publice locale
nr. 215/2001;

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPUNE:

Art.1. Se numeste comisia de verificare a derularii Contractului de Concesionare intre
CGMB si SC APA NOVA SA Bucuresti privind furnizarea serviciilor de apa si canalizare in
municipiul Bucuresti prezentata in Anexa 1 care face parte integranta din prezenta
dispozitie.

Art.2. Comisia de verificare a derularii Contractului de Concesionare intre CGMB si SC APA NOVA SA Bucuresti va indeplini principalele atributiuni prevazute in anexa 2 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Directiile de specialitate din cadrul PMB vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii

PRIMAR GENERAL,

TRAIAN BASESCU

Avizeaza pentru legalitate

Secretarul General

al Municipiului Bucuresti

Drd. ANTON PETRISOR PARLAGI

BUCURESTI

NR. 387/ 11.04.2002

ANEXA 1

la Dispozitia nr. 387/ 11.04.2002

COMISIA DE VERIFICARE A DERULARII CONTRACTULUI DE CONCESIUNE
INTRE CGMB SI SC APA NOVA SA BUCURESTI

1. Coordonator: IOAN ENCIU- Viceprimar general

2. Presedinte: AGACHE STEFAN- Director General Adj.- DGUP

Membrii:

3. MANOLESCU CECILIA- sef serviciu- DGJCI

4. PARASCHIV MIRCEA- director- DFC

5. IANA ANDREIA- sef serviciu- DAI

6. BREZEANU GEORGETA- director- DUCF

ANEXA 2

la Dispozitia nr. 387/ 11.04.2002

Principalele atribuțiuni ale comisiei de verificare a derularii Contractului de Concesiune între CGMB și SC APA NOVA SA București

1)- Analizează și monitorizează clauzele din Contractul de Concesiune care nu sunt în componenta ARBAC, încheie rapoarte lunare cu privire la gradul de realizare a clauzelor respective și la consecințele acestora asupra serviciilor de apă și canalizare.

Rapoartele lunare astfel întocmite vor fi prezentate Primarului General sau Viceprimarului General de resort și vor fi înaintate la CGMB.

2)- Analizează aspectele juridice, tehnice și economice legate de sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare cum ar fi:

- asigurarea și stabilirea zonelor de protecție sanitară;
- exproprierea de terenuri pentru utilitate publică, etc.

3)- Identifică pe baza conținutului Contractului de Concesionare, a legislației și reglementărilor în domeniu pe de o parte, precum și a nevoilor și cerințelor existente și de perspectivă ale cetățenilor pe de o parte, a elementelor de conținut care nu se regăsesc în Contract și a caror prezentare ar da un plus de satisfacere cerințelor acestora, precum și acelor elemente care prin prezentare lor diminuează satisfacerea cerințelor populației.

4)- Pregătește elementele și documentele care urmează a fi puse de acord de către Concedent și Concesionar, legate de Contractul de Concesiune.

5)- Intocmeste rapoarte in legatura cu punctele 2, 3 si 4 si le prezinta Viceprimarului General de resort sau/si Primarului General.