

DISPOZITIE 563 din 27/05/2002

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU ANGAJAREA SI
PROMOVAREA PERSONALULUI IN CADRUL INSTITUTIILOR PUBLICE CU SAU
FARA PERSONALITATE JURIDICA (ALTELE DECAT CELE DE CULTURA) DIN
SUBORDINEA C.G.M.B.

EMITENT : Primar General

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPOZITIE

In conformitate cu prevederile art. 88 (1) si in temeiul art.71 (1) Legea Administratiei
Publice Locale nr. 215/2001;

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data prezentei, anexa la Dispozitia Primarului General nr.
1149/14.01.1999 "Regulament privind organizarea concursurilor pentru angajarea si
promovarea personalului in cadrul institutiilor publice cu sau fara personalitate juridica de
sub autoritatea C.G.M.B." se modifica si completeaza conform anexei la prezenta dispozitie,
care face parte integranta din aceasta.

Art.2. Directia Administratie Publica, Directia Resurse Umane si Protectia Muncii,
Institutiile publice (cu exceptia institutiilor de cultura) si serviciile publice cu sau fara
personalitate juridica din subordinea C.G.M.B. vor aduce la indeplinire prevederile prezentei
dispozitii.

PRIMAR GENERAL,

TRAIAN BASESCU

Avizeaza pentru legalitate

Secretarul General

al Municipiului Bucuresti

Drd. ANTON PETRISOR PARLAGI

BUCURESTI

NR. 563/ 27.05.2002

Anexa la Dispozitia Primarului General

Nr. 563 din 27.05.2002

REGULAMENT

privind organizarea concursurilor pentru angajarea si promovarea personalului in cadrul institutiilor publice cu sau fara personalitate juridica (altele decat cele de cultura) din subordinea C.G.M.B.

Capitolul I

Dispozitii generale

Art.1 se modifica in textul articolului si in intregul regulament, conform prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, sintagma “institutii publice cu sau fara personalitate juridica **de sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucuresti**” cu sintagma “institutii publice cu sau fara personalitate juridica **din subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti**”

Capitolul II

Organizarea concursului

A./ Art.3 se modifica si va avea urmatorul continut:

Posturile vacante se scot la concurs cu cel putin 15 zile inainte de data desfasurarii concursului sau examenului.

Art.4 se modifica si va avea urmatorul continut:

Scoaterea posturilor la concurs se face publica prin afisarea obligatorie a anuntului la sediul unitatii si comunicarea acestor posturi la Agentia pentru ocuparea fortei de munca a sectorului municipiului Bucuresti pe raza caruia se afla sediul acesteia

In cazul functiei de conducatori ai institutiilor anuntul se afiseaza si la sediul Primariei Municipiului Bucuresti.

B./Art 9 se modifica si va avea urmatorul continut:

Tematica se stabileste de catre comisia de examinare si se avizeaza de catre Comisia de angajare, pregatire si avansare a personalului. Tematica se pune la dispozitia candidatilor incepand cu data anuntarii examenului sau concursului.

Capitolul III

Inscrierea candidatilor la concurs sau examen

si conditiile de participare

A./Art. 10 se modifica dupa cum urmeaza:

Aliniatul cu privire la conditia de prezentare facultativa a recomandarii de la ultimul loc de munca “**daca se considera util sa prezente recomandare de la ultimul loc de munca**” va avea urmatorul continut “**sa prezinte recomandare de la ultimul loc de munca**”.

Se abroga prevederile privind conditiile de participare a persoanelor angajate in institutie (in vederea promovarii in aceeași functie sau trecerii in alta functie sau in alt compartiment decat cel in care este angajat).

B./Art. 12 se modifica dupa cum urmeaza:

Se abroga prevederile referitoare la testul psihologic.

Capitolul IV

Comsiile de examinare

A./Art. 14 se modifica si va avea urmatorul continut:

Comisia de examinare se stabileste de catre Primarul General pentru functiile de director (conducator al institutiei), director adjunct, inginer sef, sef sectie centru proiectare urbana si contabil sef.

Pentru functia de contabil sef este obligatoriu ca din comisia de examinare sa faca parte specialisti din cadrul Directiei generale elaborare buget si executie bugetara si/sau Directiei financiar contabilitate. Anexa nr. 1A se abroga.

Comisia de examinare a candidatilor inscrisi la concurs sau examen se stabileste prin decizia conducatorului institutiei pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante:

- **sef serviciu, sef birou, sef compartiment, sef sectie, sef atelier, sef formatie muncitori si alte functii de conducere asimilate acestora;**
- **functii de executie.**

Capitolul VII

Avizarea rezultatelor concursului

A/Art. 28 se modifica si va avea urmatorul continut:

Dosarele cuprinzand notele obtinute de candidati la concurs, impreuna cu toate actele acestora vor fi depuse la presedintele Comisiei de angajare, pregatire si avansare a personalului, organizata in cadrul P.M.B., comisie numita de Primarul General conform anexei 1C (“Componenta Comisiei de angajare, pregatire si avansare a personalului”) la prezentul si vor fi verificate in termen de 5 zile de la primirea acestora

Rezultatul verificarii si lista candidatilor admisi se afiseaza la sediul P.M.B. pentru functia de conducatori ai serviciilor si institutiilor publice din subordinea C.G.M.B. sau se comunica unitatilor care au organizat concursul pentru functiile din subordinea acestora.

Rezultatele concursului sau examenului se avizeaza de catre Primarul General pentru functia de conducatori ai serviciilor si institutiilor publice din subordinea C.G.M.B., in situatia in care presedintele comisiei de examinare este persoana imputernicita de catre acesta, conform *anexei nr. 4 A la regulamentul*.

Rezultatele concursului se avizeaza de catre conducatorul institutiei pentru toate functiile din subordine, in situatia in care presedintele comisiei de examinare este persoana imputernicita de catre acesta. Anexele nr. 4B si 4C se abroga.

Capitolul VIII

Contestatii

Art.34 se modifica si va avea urmatorul continut:

Contestatiile se analizeaza si se solutioneaza de o comisie numita de catre Primarul General, conform anexei 1D (“Componenta Comisiei de analiza si solutionare a contestatiilor”), la prezentul regulament.

Concluziile comisiei se comunica petitionarului in scris, in termen de 5 zile de la data depunerii contestatiei.

Capitolul IX

Dispozitii finale

Art.38 se modifica si va avea urmatorul continut:

Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de conducatori ai serviciilor si institutiilor publice din subordinea C.G.M.B. se organizeaza de catre Directia Resurse Umane si Protectia Muncii din cadrul P.M.B. (se inlocuieste in textul prezentului regulament Directia Personal- P.M.B.), pe baza metodologiei de concurs aprobata de Primarul General.

Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din subordinea conducatorilor serviciilor si institutiilor publice se organizeaza de catre compartimentul de specialitate din aceste unitati cu aprobarea conducatorului acestora.

Prezentul regulament nu se aplica categoriilor de functii prevazute in Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, precum si categoriile de personal care fac parte din corpul functionarilor publici.

Anexa nr. 1A

Modificata

Componenta comisiei de examinare

pentru ocuparea posturilor vacante din conducerea institutiei

A. Pentru director (conducator al institutiei)

Presedinte: Primar General sau persoana imputernicita de catre acesta din cadrul aparatului de specialitate a P.M.B.

Membri:

- Viceprimari
- Conducatori ai compartimentelor de specialitate din structura organizatorica a P.M.B.

Facultativ: Specialisti din invatamantul superior sau din institutii centrale, de specialitate din domeniul de activitate specific postului.

Secretar: Seful compartimentului resurse umane

B. Pentru director adjunct, inginer sef, sef sectie centru proiectare urbana, contabil sef sau alte functii asimilate acestora

Presedinte: Primarul General sau persoana imputernicita de catre acesta (conducatorul institutiei si, in cazul in care postul este vacant, o persoana din cadrul aparatului de specialitate a P.M.B.)

Membri: Sefi compartimente sau specialisti din cadrul institutiei sau din cadrul P.M.B., dupa caz

Facultativ: Specialisti din invatamant superior sau din institutii centrale, de specialitate din domeniul de activitate specific postului

Secretar: Seful compartimentului resurse umane din cadrul P.M.B. sau dupa caz, al institutiei/ persoana cu atributii in domeniu.

Nota:

-

In cazul functiei de contabil sef este obligatoriu ca din comisie sa faca parte specialisti din cadrul Directiei generale elaborare buget si executie bugetara si/sau Directiei financiar contabilitate.

