

HOTARIRE 246 din 04/09/2003

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI

EMITENT : C.G.M.B.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

BUCURESTI

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al

Directiei Generale de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti

Avand in vedere expunerea de motive a Primarului general si raportul de specialitate al Directiei Resurse Umane;

Vazand avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

In baza art. 3 alin.(2) a H.G. nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciului public de asistenta sociala;

In temeiul prevederilor art. 38 alin. (2) lit.“i”, art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARESTE:

Art.1 - Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Directiei Generale de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 - Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Ion Victor Stan

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Dumitru Stanescu

Bucuresti, 04.09.2003

Nr. 246

246/04.09.2003.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A DIRECTIEI
GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI**

BUCURESTI

Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti, denumita in continuare D.G.A.S.-M.B. este serviciul public de asistenta sociala al Municipiului Bucuresti, cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, avand finantare din alocatii bugetare precum si venituri extrabugetare in limita competentelor acordate de lege cat si de hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti si dispozitii ale Primarului General al Municipiului Bucuresti.

Sediul D.G.A.S.-M.B. se afla in Bucuresti, Str. Academiei nr. 3-5, sector 3.

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti se organizeaza in subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, in coordonarea unui director general.

Art. 2 Structura organizatorica a D.G.A.S.-M.B. si relatiile functionale ale acesteia sunt prezentate in anexa la prezentul Regulament de organizare si functionare.

Art. 3 Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti are ca obiect de activitate asigurarea aplicarii politicilor si strategiilor de asistenta sociala si realizarea, la nivelul Municipiului Bucuresti, a masurilor de protectie sociala si asistenta sociala in domeniul protectiei copilului, familiei,

persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie, prin servicii specializate pentru categorii de persoane defavorizate (copiii strazii, minori si tineri cu risc de marginalizare sociala, familii monoparentale, persoane fara nici un venit sau cu venituri sub cuantumul salariului minim pe economie, persoane adulte fara nici un adapost, persoane sau familii cu risc de marginalizare sociala sau stare precara de sanatate, familii avand in componenta persoane cu handicap, alte categorii prevazute de legi speciale).

Art. 4 In vederea realizarii atributiilor prevazute de lege D.G.A.S.-M.B. indeplineste, in principal, urmatoarele functii:

- a) de strategie, prin care asigura elaborarea planurilor de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii sociale si a programelor de actiune antisaracie, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului Bucuresti;
- b) de coordonare, prin care stabileste masuri pentru dezvoltarea strategiilor de interventie in sprijinul persoanelor aflate in nevoie si de prevenire a situatiilor de marginalizare si excludere sociala la nivelul Municipiului Bucuresti;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispozitie;
- d) de colaborare cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor si institutiilor care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum si cu reprezentantii societatii civile implicati in derularea programelor de asistenta sociala;
- e) de executie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale si financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la actiunile antisaracie, prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, precum si pentru solutionarea urgentelor sociale individuale si colective la nivelul Municipiului Bucuresti;
- f) de reprezentare, prin reprezentarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, pe plan intern si extern in domeniul asistentei sociale;

Art. 5 In vederea indeplinirii obiectului de activitate, D.G.A.S.-M.B. exercita urmatoarele atributii specifice:

- are rolul de a identifica si de a solutiona problemele sociale ale comunitatii din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror alte persoane aflate in nevoie;
- elaboreaza strategia in domeniul si planul de asistenta sociala pentru dezvoltarea strategiei locale de interventie in sprijinul persoanelor aflate in nevoie stabilind, pe baza analizei indicatorilor sociali, politici sociale unitare la nivelul Municipiului Bucuresti, pe termen scurt, mediu si lung, avand in vedere problematica sociala si dinamica economiei, precum si modalitatile de implicare a autoritatilor administratiei publice locale si societatii civile in rezolvarea cazurilor sociale ale comunitatii;
- propune si sustine prin proiecte, masuri de prevenire a situatiilor de marginalizare si excludere

sociale la nivelul Municipiului Bucuresti, precum si masuri de protectie si asistenta sociala;

- evalueaza activitatile desfasurate de organizatiile neguvernamentale in cadrul programelor subventionate de la bugetul Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau proiectelor finantate in baza parteneriatului cu Primaria Municipiului Bucuresti sau D.G.A.S.-M.B.;
- in vederea unei reale protectii sociale, centralizeaza cererile de spatii cu alta destinatie formulate de beneficiarii Legii nr. 42/1990, institutii si organizatii non-profit, unitati de asistenta medicala si alte categorii prevazute de lege si propune criteriile de prioritate privind atribuirile de spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta categoriilor prevazute de lege;
- asigura prin comunicarea intre compartimentele de asistenta sociala din cadrul subdiviziunilor administrative ale municipiului, stabilirea unor obiective unitare, armonizarea, eficientizarea si coordonarea actiunilor municipalitatii;
- colaboreaza cu serviciile publice de asistenta sociala ale sectoarelor Municipiului Bucuresti in vederea aplicarii strategiilor din domeniul asistentei sociale, urmareste activitatea acestora si coordoneaza sistemul de asistenta si protectie sociala la nivelul Municipiului Bucuresti;
- elaboreaza proiecte de hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti, iar dupa adoptare urmareste aplicarea acestora in domeniul asistentei sociale privind familia, copilul, persoanele varstnice, persoanele cu dizabilitati si alte categorii de persoane defavorizate;
- centralizeaza si evalueaza, pe baza rapoartelor serviciilor publice de specialitate de la nivelul Municipiului Bucuresti, programele de asistenta sociala;
- centralizeaza solicitarile de subventii formulate in baza Legii nr. 34/1998 si intocmeste documentatia specifica;
- propune si incheie conventii de parteneriat cu reprezentanti ai societatii civile implicati in derularea programelor de asistenta sociala;
- evalueaza la nivelul Municipiului Bucuresti programele de asistenta sociala;
- verifica respectarea clauzelor speciale asumate prin declaratii, angajamente notariale sau care decurg din protocoale/conventii de colaborare;
- monitorizeaza activitatea serviciilor publice de specialitate din Municipiul Bucuresti, primind rapoarte si stabilind, prin colaborare, directii de actiune;
- controleaza necesitatea continuarii protectiei sociale, respectarea conditiilor stabilite la atribuire si face propuneri de reziliere sau de prelungire a contractelor de inchiriere.

Art. 6 In exercitarea atributiilor prevazute de lege D.G.A.S.-M.B. desfasoara activitati in urmatoarele domenii:

A. In domeniul protectiei copilului:

- a) monitorizeaza si autorizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ – teritoriala respectiva, respectarea si realizarea drepturilor lor, asigura centralizarea si sintetizarea acestor date si informatii;
- b) identifica copiii aflati in dificultate, putand elabora documentatia pentru stabilirea masurilor speciale de protectie a acestora si sustine in fata organelor competente masurile de protectie propuse;
- c) realizeaza si sprijina activitatea de prevenire a abandonului copilului;
- d) actioneaza pentru clarificarea situatiei juridice a copilului, inclusiv pentru inregistrarea nasterii acestuia, in vederea identificarii unei solutii cu caracter permanent pentru protectia copilului;
- e) poate exercita dreptul de a reprezenta copilul si de a administra bunurile acestuia, in situatiile si in conditiile prevazute de lege;
- f) organizeaza si sustine dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;
- g) identifica, evalueaza si propune acordarea de sprijin material si financiar familiilor cu copii in intretinere in conditiile legii; asigura consiliere si informare familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra institutiilor speciale etc.;
- h) urmareste asigurarea si aplicarea masurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a savarsit o fapta prevazuta de legea penala, dar care nu raspunde penal;
- i) urmareste asigurarea si aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, precum si a comportamentului delincvent;
- j) colaboreaza cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale in vederea identificarii situatiilor deosebite care apar in activitatea de protectie a copilului, a cauzelor aparitiei acestor situatii si a stabilirii masurilor pentru imbunatatirea acestei activitati;
- k) realizeaza parteneriate si colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale si cu reprezentantii societatii civile in vederea dezvoltarii si sustinerii masurilor de protectie a copilului;
- l) asigura relationarea cu diverse servicii specializate;

- m) sprijina accesul in institutiile de asistenta sociala destinate copilului sau mamei si copilului si evalueaza modul in care sunt respectate drepturile acestora;
- n) asigura realizarea activitatilor in domeniul asistentei sociale, in conformitate cu responsabilitatile ce ii revin, stabilite de legislatia in vigoare;

B. In domeniul protectiei persoanelor adulte:

- a) evalueaza situatia socio-economica a persoanei, identifica nevoile si resursele acesteia;
- b) identifica situatiile de risc si stabileste masuri de preventie si de reinsertie a persoanelor in mediul familial natural si in comunitate;
- c) elaboreaza planurile individualizate privind masurile de asistenta sociala pentru prevenirea sau combaterea situatiilor de risc social, inclusiv interventii focalizate pentru consumatorii de droguri, de alcool, precum si pentru persoanele cu probleme psihosociale;
- d) organizeaza acordarea drepturilor de asistenta sociala si asigura gratuit consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- e) organizeaza plasarea persoanei intr-o institutie de asistenta sociala si faciliteaza accesul acesteia in alte institutii specializate (spitale, institutii de recuperare etc.);
- f) evalueaza si monitorizeaza aplicarea masurilor de asistenta sociala de care beneficiaza persoana, precum si respectarea drepturilor acesteia;
- g) asigura consiliere si informatii privind problematica sociala (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuinta, de ordin financiar si juridic etc.);
- h)