

DISPOZITIE 1395 din 19/12/2003

SE INFIINTEAZA UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI "REABILITAREA ECOLOGICA A SALBEI DE LACURI DE PE RAUL COLENTINA SI CURATAREA ZONELOR ADIACENTE DE INTERES TURISTIC IN VEDEREA REINTRODUCERII ACESTORA IN CIRCUITUL TURISTIC AL MUNICIPIULUI BUCURESTI"

EMITENT : Primar General

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPOZITIE

Avand in vedere Raportul de Specialitate al Directiei Utilitati Publice;

In baza Hotararii Guvernului nr. 869/16.08.2002 pentru perfectionarea activitatii Unitatilor de Implementare a Programelor PHARE;

In temeiul art. 71(1) din Legea Administratiei Publice Locale nr. 215/2001,

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI DISPUNE:

Art.1. Se infiinteaza Unitatea de Implementare a Proiectului "Reabilitarea ecologica a salbei de lacuri de pe raul Colentina si curatarea zonelor adiacente de interes turistic in vederea reintroducerii acestora in circuitul turistic al Municipiului Bucuresti", a carui Beneficiar Local este Municipiul Bucuresti, in urmatoarea componenta:

1. VIRGIL CARSTEA, Administratia de Agrement si Lacuri Bucuresti – Sef UIP;
2. STEFAN AGACHE, Directia Utilitati Publice – Consultant Tehnic Local;
3. ADINA FLOREA, Administratia de Agrement si Lacuri Bucuresti – Consultant Tehnic Local;
4. SIMONA AMUZA, Directia Financiar Contabilitate si Urmarire Creante – Specialist financiar;
5. ISABELA TANASA, Directia de Integrare Europeana si Relatii Internationale – Secretar.

Art.2. Unitatea de Implementare a Proiectului prevazuta la art. 1 se subordoneaza Primarului General al Municipiului Bucuresti si are responsabilitatile si indeplineste activitatile prevazute in Anexa nr. 1 care face parte din prezenta Dispozitie.

Art.3. Se aproba fisele de post ale persoanelor de la art. 1 conform anexelor nr. 2a, 2b, 2c si 2d parte integranta din prezenta Dispozitie.

Art.4. Administratia de Agrement si Lacuri Bucuresti, Directia Utilitati Publice, Directia Financiar Contabilitate, Urmarire Creante si Directia de Integrare Europeana si Relatii Internationale din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti vor aduce la indeplinire prevederile prezentei Dispozitii.

**PRIMAR GENERAL
TRAIAN BASESCU**

**Secretar General
al Municipiului Bucuresti**

DUMITRU STANESCU

BUCURESTI

Nr. 1395/19.12.2003

Anexa nr. 1 la DPG nr. 1395/2003

RESPONSABILITATI SI ACTIVITATI IN SARCINA UIP

1. Inainte de inceperea lucrarilor

Inainte de inceperea lucrarilor UIP se va asigura ca:

- Beneficiarul Local a obtinut toate autorizatiile cerute inainte ca constructia sa poata incepe. UIP va raporta catre MIE ca acest lucru a fost realizat;
- Beneficiarul Local impreuna cu proiectantul lucrarii stabilesc pozitiile de supraveghere necesare, unde amplasamentul lucrarii va fi plasat;
- toate investigatiile pe teren si alte informatii referitoare la lucrari sunt disponibile pentru inspectie pentru ofertanti si vor fi emise contractorului;
- Beneficiarul Local impreuna cu proiectantul lucrarii au cazut de acord cu detinatorii de retele asupra oricaror devieri identificate, care sunt necesare pentru a construi lucrarile. Costul acestor devieri va fi stabilit. Informatiile vor fi furnizate MIE care se va asigura ca informatia privind devierile este cuprinsa in contractul de lucrari;
- toate aranjamentele necesare pentru ofertanti pentru a vizita santierul in ziua stabilita sunt pregatite. Aceasta poate include a face aranjamente pentru un birou sau o camera de conferinte, care sa fie pregatita pentru o intalnire de clarificare imediat dupa vizita din teren. In plus fata de membrii UIP, reprezentanti ai Agentiei Regionale de Dezvoltare Bucuresti - Ilfov si MIE vor fi invitati sa fie prezenti la vizita pe teren;
- sa raspunda oricarei cereri din partea MIE pentru asistenta, si sa raspunda la intrebarile ofertantilor in timpul perioadei de oferta;
- MIE este sprijinit in a evalua o cerere din partea ofertantilor privind o prelungire a perioadei de oferta;
- va lua parte la deschiderea publica a ofertelor pentru lucrari;
- va oferi unul sau doi membri cu drept de vot in comisia de evaluare a ofertei. MIE va stabili comisia de evaluare si va invita in mod formal reprezentantul (reprezentantii) Beneficiarului Local pentru a participa ca membri cu drept de vot. Li se poate cere membrilor comisiei de evaluare sa asiste in orice lucrare de evaluare. Presedintele Comisiei de Evaluare a ofertelor va aloca sarcinile;
- MIE este asistat in a pregati Contractul.

2. In timpul executiei lucrarilor

Vor fi doua roluri principale pentru UIP, unul acela de a monitoriza performanta Contractorului si Inginerului si celalalt de a monitoriza evaluarea partii financiare a proiectului. In plus, UIP va trebui sa actioneze in numele MIE in indeplinirea unor sarcini asa cum au fost delegate in scris de catre acesta in

conformitate cu Acordul Cadru si va fi responsabila cu coordonarea lucrarilor.

In timpul constructiei UIP va:

- asigura ca Contractorul si Inginerul satisfac cerintele specifice din Legea nr. 10/1995;
- asigura ca terenul si accesul la teren este disponibil Contractorului. UIP va raporta MIE cand acest lucru a fost realizat;

- oferi toata documentatia Contractorului care este necesara pentru a permite constructiei sa inceapa. Aceasta documentatie va trebui sa fie verificata de experti tehnici (certificati/atestati) de proiectanti autorizati de catre Ministerul Lucrarilor Publice, al Locuintei si Transporturilor in conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea in constructii;
- asigura ca Beneficiarul Local plateste taxele datorate Autoritatilor Statutare in privinta acestei documentatii;

- coopera cu MIE, a asista Contractorul (daca acesta cere acest lucru) in a obtine vamuirea asupra echipamentului si a materialelor importate pentru lucrare si a obtine licentele de re-export;

- aproba orice proiecte detaliate pregatite de catre Contractor;

- informa Autoritatea Nationala de Inspectie (ISCULPAT) ca lucrarile urmeaza sa inceapa;

- consulta cu Inginerul, a ajunge la intelegere cand ISCULPAT urmeaza sa fie invitat pentru a vizita terenul pentru a face inspectii;

- asigura ca taxele datorate ISCULPAT sunt convenite si platite de Beneficiarul Local. Pentru acest lucru, ar trebui sa existe o estimare generala pregatita si aprobata de catre Beneficiarul Local;

- asigura ca orice persoane angajate de Beneficiarul Local pe teren respecta regulamentele de siguranta stabilite de catre contractor;

- primi copii ale oricaror notificari de intarziere sau dislocari ale lucrarilor;

- discuta cu Inginerul orice obstructii sau conditii care Contractorul considera ca au fost neprevazute;
- participa in mod regulat la intalniri de evaluare lunara pe teren alaturi de Contractor si Inginer;

- programa lunar intalniri de evaluare cu Inginerul la care progresul fizic si financiar va fi raportat UIP de catre Inginer. A se consulta cu Inginerul asupra unor chestiuni care decurg din asemenea intalniri, incluzand aprobarea subcontractorilor, respingerea materialelor, sau a lucrarilor executate, prelungirea timpului, conditii de mediu adverse, rata progresului constructiei, a emite si a evalua variatiile si pretentiile Contractorului;

- monitoriza munca de supraveghere care este indeplinita de catre Contractorul TA pentru Suportul Managementului si al Supravegherii, a se asigura ca ei lucreaza in mod eficient si intr-o maniera eficienta din punct de vedere al costului. A primi rapoarte de la Inginer, si daca este necesar a vizita terenul pentru

- a verifica aceste rapoarte;
- primi proiecte de certificate de plata de la Inginer si a le aproba sau a le comenta si a le inapoia Inginerului, inainte ca Inginerul sa emita un Certificat de Plata formal;

- trece in revista previziunile de cash flow pregatite de catre Contractor si a notifica MIE asupra cerintelor posibile de plata pentru urmatoarele luni;

- emite invitatii catre Agentia de Dezvoltare Regionala si MIE pentru a participa la intalniri regulate trimestriale ale Comitetului Local de Organizare si a oferi serviciile de secretariat;
- autoriza tablouri de pontaj ale personalului pentru un proiect particular in termenii Contractului de Suport de Management si Supraveghere, in mod general Inginerul Rezident, Inginerul Senior si Inspectorul;

- asigura ca orice training cerut in timpul contractului de constructie pentru personalul Beneficiarului Local este indeplinit.

3. In timpul perioadei de notificare a defectelor

Dupa emiterea Certificatului de Preluare si pana la emiterea Certificatului de Performanta, UIP isi va asuma in numele MIE obligatiile in privinta defectelor in lucrari.

In particular UIP va:

- avea grija (mentine si monitorizeaza) de lucrari dupa ce Certificatul de Preluare a fost emis;

- notifica Contractorul cu copii trimise catre MIE si Inginer asupra oricaror defecte sau pagube care sunt depistate la lucrarile incheiate;

- verifica daca defectul sau paguba are o cauza care nu tine de responsabilitatea Contractorului, a notifica in mod corespunzator Contractorul asupra cui va pregati remediul pentru defect sau paguba (in acelasi timp cu notificare asupra defectului sau pagubei);

- verifica daca Contractorul esueaza sa remedieze un defect sau o paguba intr-un timp rezonabil, a fixa o data pana cand defectul sau paguba trebuie sa fie remediata si a notifica Contractorul in mod corespunzator (cu copii trimise catre MIE si catre Inginer);

- verifica daca Contractorul nu remediaza defectul sau paguba inaintea datei notificate, a informa MIE si Inginerul si a decide impreuna cu ei ce actiuni vor trebui intreprinse.

4. Incheierea Proiectului si Monitorizare

In aceasta perioada UIP raspunde:

- ca documentele necesare pentru finalizare sunt asigurate;
- la sase luni dupa finalizarea lucrarilor si la 12 luni, UIP va raporta catre MIE asupra succesului in curs al proiectului.

Acest raport va include:

- chestiuni tehnice (daca se respecta standardul lucrarilor executate pentru cerintele de utilizare pentru care proiectul a fost destinat);
- chestiuni financiare (daca realizeaza proiectul costurile de operare si de mentenanta anticipate);
- chestiuni care tin de beneficii (daca ofera proiectul profiturile anticipate, daca primeste utilizare previzionata si daca experimenteaza utilizatorii beneficiile anticipate);
- a se asigura ca transferul proprietatii, titlul si dreptul de proprietate intelectuala si industriala referitoare la infrastructura acordata de la MIE la Beneficiarul Local este realizat in conformitate cu prevederile Acordului Cadru si legislatiei romanesti in vigoare;

5. Proforme pentru instructiuni si raportare

UIP va adopta procedurile standard de asigurare a calitatii, si va utiliza forme standard pentru a emite instructiuni, a inregistra informatie si pentru raportari. Consultantul desemnat pentru contractul de suport de Management si Supraveghere, va pregati planul general al procedurilor si formularelor.

FISA DE POST A

UNITATI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

1. Pozitie Seful UIP

2. Raporteaza catre: Comitetul Local de Organizare

3. Responsabilitate Seful UIP este responsabil pentru a se asigura ca sarcinile

alocate UIP sunt indeplinite in mod satisfacator

4. Sarcini specifice:

A se asigura ca facilitatile necesare sunt oferite pentru intalnirile UIP.

A stabili legaturi de comunicatie cu MIE, Comitetul de Conducere a Proiectului, Inginerul si Autoritatea Nationala de Inspectie (ISCULPAT).

A stabili date pentru intalnirile regulate ale UIP in conjunctie cu Inginerul.

A instrui Secretarul pentru a emite invitatii la intalniri ale UIP catre membri si celorlalti carora li se cere sa participe.

A delega un membru pentru a lua notite la intalniri daca Secretarul nu este prezent.

A prezida intalnirile UIP.

A raporta Comitetului Local de Organizare asupra progresului contractului si asupra oricaror probleme care necesita atentionarea Comitetului Local de Organizare.

A aproba si daca este necesar, a comenta asupra drafturilor de certificate de plata ale Inginerului, in numele UIP si a le inapoi Inginerului.

A instrui Consultantul sau Consultantii Tehnici Locali sa ia parte la intalnirile de inspectie pe teren cand se cere acest lucru.

A aproba tablourile de pontaj ale personalului de supraveghere a terenului si a le inapoi catre MIE.

A lua in considerare si a raspunde la corespondenta adresata catre UIP.

FISA DE POST A

UNITATI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

1. Pozitie Specialist financiar
2. Raporteaza catre: Sef al UIP
3. Sarcini generale A se asigura ca aspectele financiare ale obligatiilor Beneficiarului Local sunt indeplinite si a sprijini Seful UIP in problemele financiare.

4. Sarcini specifice: A trece in revista previziunile de cash flow regulate inaintate de catre Contractor, ca parte a raportului sau lunar.

A evalua sumele pe care Beneficiarului Local i se vor cere sa le plateasca catre MIE.

A se asigura ca platile din partea Beneficiarului Local catre MIE sunt facute in timp util pentru a indeplini cerintele de constructie.

A se asigura ca orice alte plati care sunt in responsabilitatea Beneficiarului Local sunt platite.

A asista Seful UIP in trecerea in revista ale drafturilor de certificate de plata ale Inginerului inainte de aprobarea lor

de catre Seful UIP.

A sprijini Seful UIP cu consultanta financiara cand acest lucru este cerut de catre Seful UIP.

