

DISPOZITIE 451 din 13/06/2003

SE NUMESTE COMISIA DE LUCRU PENTRU ELABORAREA PLANULUI STRATEGIC DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI BUCURESTI

EMITENT : Primar General

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
DISPOZITIE

Avand in vedere Referatul nr. 7958/05.06.2003 al Directiei Relatii Internationale privind elaborarea Planului Strategic de dezvoltare a Municipiului Bucuresti;

In temeiul prevederilor art. 66 si art. 68, alin. 1, lit. f si art.71, alin. 1 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
DISPUNE

Art. 1 Se numeste comisia de lucru pentru elaborarea Planului Strategic de dezvoltare a Municipiului Bucuresti, in componenta prevazuta in Anexa 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 Comisia de lucru constituita conform art.1 din prezenta dispozitie va desfasura toate activitatile necesare pentru elaborarea Planului Strategic .

Art. 3 Coordonator comisie, dl. Gheorghe Dobre – Director General al Directiei Generale de Inspectie si Control General conduce comisia de lucru si aproba toate etapele de desfasurare ale proiectului.

Art. 4 Coordonator adjunct comisie, dl. Cristian Iftimoaie – Director al Directiei Relatii Internationale actioneaza, raspunde de activitatea comisiei de lucru si de realizarea la termen a etapelor de desfasurare, conform graficului de lucru din Anexa 2, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 5 Comisia de lucru se subordoneaza direct Primarului General al Municipiului Bucuresti. Persoanele care fac parte din comisia de lucru se vor ocupa de realizarea proiectului pe toata durata elaborarii acestuia.

Art. 6 Persoanele care fac parte din comisia de lucru isi vor desfasura activitatea conform responsabilitatilor ce le revin, asa cum sunt prevazute acestea in Anexa 3, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 7 Directorii generali , directori si directori adjuncti, precum si sefii de servicii independente din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti sunt responsabili pentru corectitudinea tuturor datelor furnizate, necesare elaborarii proiectului.

Art. 8 Toate directiile si serviciile Primariei Municipiului Bucuresti vor furniza, la cererea comisiei de lucru si la termenele stabilite, toate datele care vor fi solicitate in scris si vor participa la toata intalnirile de lucru la care sunt convocati in scris, in vederea respectarii graficului de lucru prezentat in anexa 2.

Art. 9 Comisia de lucru va intocmi si va prezenta trimestrial Primarului General un Raport privind stadiul elaborarii proiectului.

Art. 10 Directia Generala de Inspectie si Control General, Directia Relatii Internationale, Directia Resurse Umane si Protectia Muncii, membrii comisiei de lucru si toate celelalte directii si servicii independente care sunt implicate in realizarea si implementarea acestui proiect vor duce la indeplinire prevederile actualei Dispozitii.

PRIMAR GENERAL

TRAIAN BASESCU

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
DUMITRU STANESCU

Nr. 451 din 13.06.2003

GRAFICUL DE LUCRU

NR. CRT.	DESCRIEREA ACTIVITATII	RASPUNDE	DURATA	START
1.	Identificarea si cooptarea altor entitati care coopereaza la elaborarea proiectului	Coordinator Comisie Expertii	3 luni	1 iulie 2003
2.	Crearea unei structuri organizationale formata din echipa de proiect si colaboratori externi	Coordinator Comisie	1 luna	1 octombrie 2003
3.	Incheiere acorduri si contracte de colaborare pentru asistenta	Coordinator Comisie Coordinator adj. expertii	1 luna	1 noiembrie 2003
4.	Programe activitati specifice - module-	Coordinator adj. expertii	3 luni	1 iulie 2003
5.	Elaborarea Hotararii Consiliului privind realizarea planului strategic	Coordinator adj. expertii	1 luna	1 iulie 2003
6.	Colectarea datelor pentru fiecare modul	Coordinator adj. expertii	6 luni	1 septembrie 2003
7.	Evaluarea partiala pentru fiecare modul	Coordinator adj. expertii	2 luni	1 martie 2004
8.	Analiza SWOT	Coordinator adj. expertii	1 luna	1 mai 2004
9.	Raport preliminar catre Primarul General	Coordinator Comisie Coordinator adj.	1 luna	1 iunie 2004
10.	Formularea obiectivelor si strategiile de dezvoltare	Coordinator adj.	1 luna	1 iulie 2004
11.	Definitivarea planului strategic de dezvoltare	Coordinator adj.	2 luni	1 august 2004

12.	Raport final catre Primarul General privind Planul strategic de dezvoltare	Coordinator Comisie	1 luna	1 octombrie 2004
13.	Elaborarea Hotararii de Consiliu privind Planul strategic	Coordinator Comisie	1 luna	1 noiembrie 2004
14.	Constituirea echipei de monitorizare si reevaluare	Coordinator Comisie	1 luna	1 decembrie 2004

ANEXA 3

RESPONSABILITATILE MEMBRILOR COMISIEI DE LUCRU

- **COORDONATOR COMISIE**

- Raspunde de realizarea proiectului si de finalizarea la termen, pe etape, a Proiectului
- Raporteaza trimestrial Primarului General asupra modului de derulare a PROIECTULUI
- Coordoneaza comisia de lucru
- Avizeaza acordurile de cooperare cu terti

- **COORDONATOR ADJUNCT COMISIE**

- intocmeste Proiectele de module
- elaboreaza analiza SWOT
- elaboreaza directiile strategice
- raporteaza asupra finalizarii fiecarei etape
- coordoneaza comisia de lucru in lipsa coordinatorului