

HOTARIRE 12 din 22/01/2004

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL ADMINISTRATIEI GRADINA ZOOLOGICA BUCURESTI SI DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCTIEI DE DIRECTOR SI DIRECTOR ADJUNCT LA ACEASTA INSTITUTIE
EMITENT : C.G.M.B.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARARE privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al

**Administratiei Gradina Zoologica Bucuresti si de organizare si desfasurare a concursului de ocupare a
functiei de director si director adjunct la**

aceasta institutie

Vazand expunerea de motive a consilierilor municipali;

Luand in considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

In conformitate cu prevederile art. 38(1), (2) lit. "i" si art. 96 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, art. 9(3) din H.G. nr. 1087/2001, precum si a art. 30(1) din Codul muncii,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARESTE:

Art.1. – Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Administratiei Gradina Zoologica Bucuresti, serviciu public de interes municipal, avand personalitate juridica, sediu si patrimoniu propriu, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. – Se organizeaza concurs pentru ocuparea functiilor vacante de director si director adjunct ai Administratiei Gradina Zoologica Bucuresti pe data de 28 aprilie 2004.

Tematica si conditiile de participare la concurs vor fi stabilite si aprobate de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti, pana cel mai tarziu la 01 aprilie 2004. In acest sens C.G.M.B. va colabora cu Federatia Gradinilor Zoologice si Acvariilor din Romania.

Art.3. – Directia Resurse Umane din cadrul P.M.B va aduce la cunostiinta candidatilor inscrisi la concursul organizat pentru data de 04.02.2004 reprogramarea concursului.

Art.4. – Pana la data de 03.02.2004, Administratia Gradina Zoologica Bucuresti va inainta C.G.M.B, spre aprobare, in conditiile prevazute de lege, organigrama si statul de functii al acesteia.

Art.5. – Comisia de examinare a candidatilor la concurs este formata din:

- presedinte - viceprimar Ioan Enciu,
- membrii comisiei - director al Directiei Protectia Mediului si Educatie Eco – Civica din P.M.B.
- un consilier (juridic) desemnat de C.G.M.B
- presedinte (vicepresedinte) al Federatiei Gradinilor Zoologice si Acvariilor din Romania
- secretarul Comisiei - director al Directiei Resurse Umane din cadrul P.M.B.

Art.6. – Administratia Gradina Zoologica, directiile si persoanele nominalizate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta extraordinara a Consiliului General al Municipiului Bucuresti din data de 22.01.2004.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Ion Stan

Dumitru Stanescu

Nr. 12

Bucuresti, 22.01.2004

ANEXA nr. 1 la hotararea
C.G.M.B. nr. 12/22.01.2004

ORGANIGRAMA

Image not found or type unknown

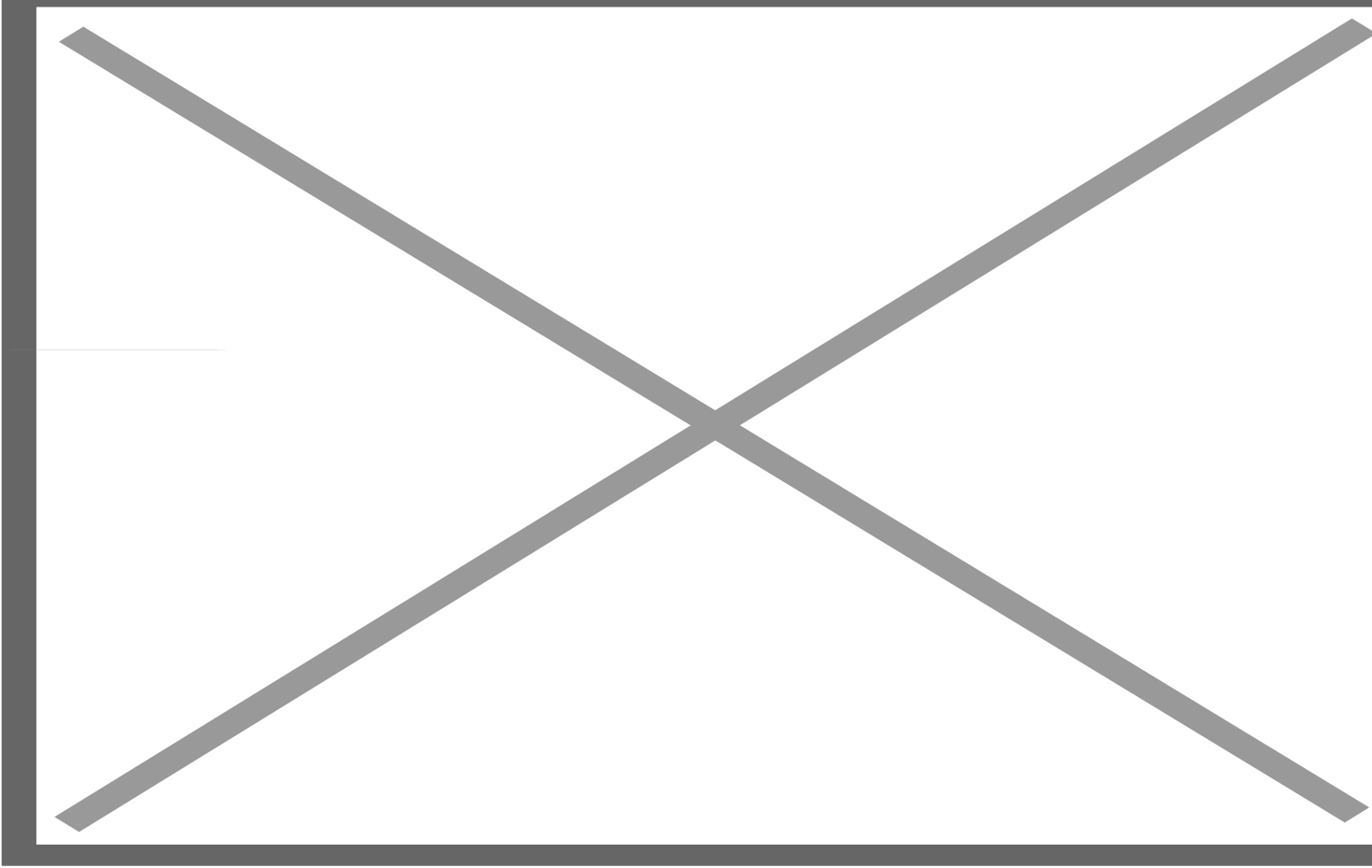


Image not found or type unknown

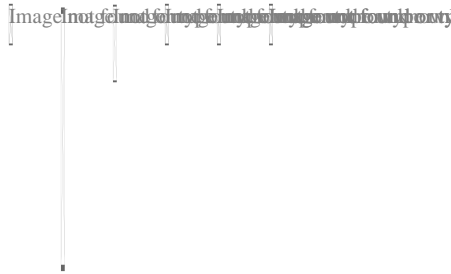


Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B. nr 12 din 2004

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
al
ADMINISTRATIEI GRADINA ZOOLOGICA

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1. Administratia Gradina Zoologica este institutie publica, sub autoritatea C.G.M.B., cu personalitate juridica, infiintata prin Hotararea CLMB nr. 72/1992, 66 si 83/1993, furnizand servicii de agrement si cu scop instructiv – educativ, finantata din venituri extrabugetare si din subventii acordate din bugetul Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Art.2. Sediul central al Administratiei Gradina Zoologica este in Bucuresti, str. Vadul Moldovei nr. 4 sector 1, avand CONTUL nr. 50104505375 deschis la Trezoreria Sectorului 1 si CODUL FISCAL nr. 4505375.

Art.3. Patrimoniul Administratiei Gradina Zoologica este stabilit pe baza protocolului incheiat la reorganizarea Directiei Domeniului Public si a procesului verbal incheiat de comisia stabilita prin Dispozitia Primarului General nr. 422/22.09.1993, cu modificarile ulterioare.

Art. 4. Conducerea Administratiei Gradina Zoologica este asigurata de:

- director – absolvent al Facultatii de Management; (Inginerie economica)
- director adjunct – absolvent al Facultatii de Biologie
- contabil sef – absolvent al Acadamiei de Studii Economice

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5. Obiectul de activitate al Administratiei Gradina Zoologica il constituie administrarea, intretinerea in conditii corespunzatoare a colectiilor de animale salbatice in scopul conservarii faunei si prezentarea acestora publicului vizitator in scop instructiv – educativ, activitatile de deservire, transport, reparatii, intretinere utilaje dotari si cladiri administrative, precum si alte activitati de agrement organizate in incinta gradinii.

CAPITOLUL III

ATRIBUTII

A. Atributiile generale ale Administratiei Gradina Zoologica

Art.6. In vederea realizarii obiectului sau de activitate, Administratia Gradina Zoologica are urmatoarele atributii pe ansamblul unitatii:

- asigura expunerea tuturor speciilor pe care le detine, creand acestora conditiile de viata necesare;

- achizitioneaza cele mai reprezentative specii de animale salbatice vii;
- efectueaza cercetari legate de mentinerea si intretinerea animalelor salbatice in captivitate;
- asigura intretinerea colectiilor de animale, creand cele mai bune conditii de viata in cadrul unui sistem de expunere cat mai adecvat din punct de vedere estetic si stiintific;
- contribuie la conservarea speciilor de animale salbatice periclitate;
- efectueaza activitate de educatie in randul publicului larg, difuzand informatii privind intretinerea, reproducerea, aspectele sanitar veterinare ale animalelor captive;
- activeaza in cadrul Federatiei Gradinilor Zoologice si Acvariilor din Romania inclusiv prin activitati metodologice cu institutii similare din tara;
- colaboreaza cu gradini zoologice din alte tari si organisme internationale (Asociatia Europeana a Gradinilor Zoologice si Acvariilor, etc.) la alcatuirea colectiilor de animale, inclusiv reproducere, schimburi, achizitii, instrainari de animale, tinand cont de reglementarile interne si internationale (Conventia de la Washington – CITES, directive E.A.Z.A, etc.);
- asigura si raspunde de aprovizionare, pe baza normelor de consum si de stoc, in raport cu programele aprobate si in limita creditelor bugetare aprobate, pentru buna functionare a gradinii zoologice;
- asigura pastrarea integritatii, protejarea si valorificarea patrimoniului public incredintat, stimuleaza si determina utilizarea eficienta a resurselor umane si financiare de care dispune;
- creeaza, cu aprobarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, noi bunuri proprietate publica din categoria celor stabilite ca fiind de interes municipal si, dupa caz, dezafecteaza asemenea bunuri cu asigurarea resurselor financiare, in conditiile legii;
- intocmeste si inainteaza Ordonatorului principal de credite proiectul bugetului anual de venituri si cheltuieli;
- asigura elaborarea normelor metodologice tehnice si financiare in domeniul activitatii specifice, serviciilor, valorificarii si intretinerii bunurilor din patrimoniu, precum si in celelalte domenii care fac obiectul de activitate;
- valorifica catre alti beneficiari si catre alte gradini zoologice, capacitatile ramase disponibile (surplusul de animale salbatice rezultate prin reproducere, etc.) dupa asigurarea serviciilor publice aferente institutiei, la tarife stabilite pe criterii economice si din veniturile astfel obtinute isi acopera partial cheltuielile de intretinere a patrimoniului in administrare;
- realizeaza achizitii de masini, utilaje si instalatii pentru modernizarea si imbunatatirea activitatilor si

serviciilor prestate, din surse proprii, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare;

- urmareste si verifica realizarea lucrarilor de investitii, intretinere dotari si reparatii din patrimoniul public si din cel privat din administrare; examineaza si propune spre aprobare documentatiile tehnice necesare obtinerii finantarii, potrivit reglementarilor legale in vigoare;

- analizeaza si propune spre aprobare ordonatorului principal de credite listele lucrarilor de investitii, asigura avizarea documentatiei tehnico – economice, urmareste modul de realizare a lucrarilor si asigura conditiile necesare punerii in functiune la termen a obiectivelor de investitii;

- stabileste si raspunde de aplicarea masurilor privind protectia mediului inconjurator, precum si protectia si securitatea municipii;

- asigura cooperarea cu alte institutii publice, stiintifice si de protectia mediului, regii si societati comerciale din tara si cu firme din strainatate;

- organizeaza in conformitate cu prevederile in vigoare programe de formare profesionala, respectiv cursuri de