

HOTARIRE 81 din 27/04/2004

PRIVIND COMPLETAREA ART.2 SI ART.5 DIN HOTARAREA C.G.M.B. NR.12/2004 PRECUM SI PENTRU APROBAREA TEMATICII SI A CONDIITIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCTIEI DE DIRECTOR AL ADMINISTRATIEI GRADINA ZOOLOGICA
EMITENT : C.G.M.B.

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI**

H O T A R A R E

privind completarea art.2 si art.5 din Hotararea C.G.M.B. nr. 12/2004 precum si pentru aprobarea tematicii si a conditiilor de participare la concursul de

ocupare a functiei de director al Administratiei Gradina Zoologica

Avand in vedere expunerea de motive a consilierilor municipali;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

Tinand seama de dispozitiile Hotararii C.G.M.B. nr. 12/22.01.2004;

In temeiul prevederilor art.38 alin.(1) coroborat cu art.96 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, art.30 alin.(1) din Codul Muncii, art.9 alin.(3) din H.G. nr.1087/2001, precum si art.2 si art.5 din Hotararea C.G.M.B. nr. 12/22.01.2004;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
H o t a r a s t e :

Art.1.- Se aproba tematica si conditiile de participare la concursul de ocupare a functiei de director al Administratiei Gradina Zoologica Bucuresti, conform anexelor nr. 1 si nr. 2, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Probele de examen, modalitatea de examinare, precum si stabilirea rezultatului la concursul precizat la alin.1, se constituie in anexa 3 la prezenta hotarare.

Art.2.- Articolul 5 din Hotararea C.G.M.B. nr. 12/2004 se completeaza si va avea urmatorul continut:

“Comisia pentru organizarea si desfasurarea concursului este formata din:

- presedinte – viceprimar Ioan Enciu
- membrii comisiei
- director al Directiei de Protectia Mediului si Educatie Eco-Civica – Sulfina Barbu
- consilier juridic in cadrul aparatului permanent de lucru al C.G.M.B. – Marius Brumusescu
- presedintele Federatiei Gradinilor Zoologice si Acvariilor din Romania – Mihaela Georgiana Biculescu
- secretarul comisiei – seful Biroului Resurse Umane din Administratia Gradina Zoologica – Sandulache Stancuta.

Art.3.- Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din:

- presedinte – presedinte de sedinta al C.G.M.B. – Ion Stan;
- membrii comisiei - consilier municipal – Postelnicu Constantin
- consilier juridic in aparatul permanent de lucru al C.G.M.B. – Gheorghe Bojoiu
- secretarul comisiei – director al Directiei Resurse Umane din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti – Iosefina Bugeanu.

Art.4.- Concursul se va desfasura pe data de 19 mai 2004, orele 12,00 la sediul Administratiei Gradina Zoologica Bucuresti din Str. Vadul Moldovei nr.4, sectorul 1 (telefon 230.45.10 – fax 231.41.35).

Cererile de participare la concurs se vor depune la Biroul Resurse Umane al Administratiei Gradina Zoologica pana cel mai tarziu la 14.05.2004, orele 12,00.

Eventualele contestatii ale participantilor la concurs, se vor depune in termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor la Biroul Resurse Umane al Administratiei Gradina Zoologica Bucuresti.

Art.5.- Comisia pentru organizarea si desfasurarea concursului de ocupare a functiei de director este imputernicita sa efectueze si evaluarea performantelor profesionale in vederea stabilirii salariului de baza si a indemnizatiei de conducere.

Art.6.- Comisia pentru organizarea si desfasurarea concursului si Comisia pentru solutionarea contestatiilor, Administratia Gradina Zoologica, Directia Resurse Umane si Directia de Protectia Mediului si Educatie Eco-Civica din P.M.B. vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta extraordinara a Consiliului General al Municipiului Bucuresti din data de 27.04.2004.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Ion Stan

**SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCURESTI,**

Dumitru Stanescu

Bucuresti, 27.04.2004

Nr.81

Anexa nr. 1

la H.C.G.M.B. nr. 81/ 2004

TEMATICA

conкурсului pentru ocuparea functiei de director

la Administratia Gradina Zoologica Bucuresti

1. Constituirea consiliului local;
2. Atributiile consiliului local;
3. Functionarea consiliului local;
4. Primarul si viceprimarul – atributii;
5. Regimul gradinilor zoologice, autorizarea si controlul;
6. Obligatii si raspunderi privind conservarea vietii salbatice;
7. Proceduri pentru atribuirea contractului de achizitie publica – caracterizare generala;
8. Incheierea si incetarea contractului individual de munca – caracterizare generala;
9. Reglementarea comertului cu indivizi ai speciilor inscrise in anexa nr. 1 la Legea nr.69/1994.

BIBLIOGRAFIE

- Constitutia Romaniei;
- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 – Legea administratiei publice locale;
- Legea nr. 191 din 16 aprilie 2002 – Legea gradinilor zoologice si acvariilor publice;

- Ordonanta de Urgenta nr. 60 din 25 aprilie 2001 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii;
- Legea nr. 69 din 15 iulie 1994 pentru aderarea Romaniei la Conventia privind comertul international cu specii salbatice de fauna si flora pe cale de disparitie, adoptata la Washington la 3 martie 1973;
- Ordin nr. 647 din 6 iulie 2001 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activitatilor de recoltare, capturare si/sau de achizitie si comercializare pe piata interna sau la export a plantelor si animalelor din flora si fauna salbatica, precum si a importului acestora.

Anexa nr. 2

la H.C.G.M.B. nr. 81/ 2004

CONDITII OBLIGATORII

pentru ocuparea functiei de director al Administratiei Gradina Zoologica Bucuresti

- are cetatenia romana;
- are studii superioare de management si inginerie economica in agricultura si dezvoltare rurala;
- are o vechime in munca in domeniul gradinilor zoologice (parcurilor sau rezervatiilor naturale, acvariilor publice sau muzeelor de stiinte ale naturii), de minimum 8 ani;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei pe care urmeaza sa o ocupe, dovedita pe baza examenului medical;
- face dovada prin cazier judiciar ca nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei de director.

NOTA:

Aceste conditii se publica in ziarul "Romania libera" in maximum doua zile lucratoare de la adoptarea hotararii CGMB.

Anexa nr. 3

la H.C.G.M.B. nr. 81/ 2004

**PROBELE DE EXAMEN, MODALITATEA DE EXAMINARE
SI STABILIREA REZULTATULUI LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA
FUNCTIEI DE DIRECTOR LA ADMINISTRATIA GRADINA ZOOLOGICA**

Concursul de ocupare a functiei de director la Administratia Gradina Zoologica Bucuresti, consta in sustinerea urmatoarelor probe:

1. lucrare scrisa;
2. interviu.

Nota pentru lucrarea scrisa si nota pentru interviu, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de membrii comisiei de examinare pentru fiecare dintre probe.

Notarea fiecărei probe, se face prin acordarea unei note de la 1 la 10, nota 1 fiind acordata din oficiu.

Rezultatul concursului (media generala) se stabileste, ca medie aritmetica a notelor obtinute de candidat la lucrarea scrisa si la interviu (determinate conform alineatelor precedente).

Pentru a ocupa functia de director al Administratiei Gradina Zoologica Bucuresti, candidatul trebuie sa obtina cel putin media generala 8 la concurs (nota determinata ca medie aritmetica a mediilor la cele doua probe luate in mod separat, cu conditia ca nici una dintre cele doua probe sa nu fie notata cu o medie sub 7).

Rezultatul concursului se comunica in scris candidatilor (prin fax sau prin luare la cunostinta in scris),

in termen de cel mult 24 de ore de la luarea la cunostinta a rezultatelor de catre candidati.

Termenul de 3 zile se calculeaza astfel: nu se ia in calcul nici ziua in care s-a desfasurat concursul, si nici ziua cand se implineste termenul (a treia zi lucratoare).

Termenul de 24 de ore se calculeaza incepand cu ora 24.00 a zilei urmatoare celei in care candidatii au luat cunostinta de rezultatul concursului.

Eventualele contestatii cu privire la rezultatul concursului, se depun la Biroul Resurse Umane din cadrul Administratiei Gradina Zoologica Bucuresti (strada Vadul Moldovei, nr. 4, Sector 1, Bucuresti) si vor fi solutionate de Comisia de solutionare a contestatiilor (numita prin hotarare a CGMB), in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data inregistrarii acestora.

In cazul respingerii contestatiei, candidatul se poate adresa instantelor de judecata competente, in conditiile legii.

Secretarul comisiei de examinare intocmeste procesul verbal al concursului de ocupare a functiei de director, care va cuprinde subiectele pentru lucrarea scrisa, notele acordate de fiecare membru al comisiei, intrebarile si raspunsurile la interviu, precum si rezultatul concursului.

Procesul verbal se semneaza de toti membrii comisiei, precum si de secretarul comisiei de examinare.

Eventualele contestatii privind respingerea dosarului de catre comisia de organizare si desfasurare a concursului de ocupare a functiilor de director si director adjunct, se rezolva, potrivit legii, de instantele judecatoresti.

Pe baza tematicii si bibliografiei stabilite, Comisia de examinare va elabora subiectele pentru lucrarea scrisa precum si seturile de intrebari pentru interviu.

Subiectele pentru lucrarea scrisa si seturile de intrebari pentru interviu, vor fi inchise in plicuri separate de catre presedintele de comisie si vor fi pastrate de catre acesta.

Pentru proba – **lucrare scrisa**, presedintele comisiei de examinare va extrage trei subiecte (in prezenta comisiei), ce vor fi consemnate in procesul verbal.

Timpul afectat candidatilor pentru redactarea lucrarii scrise este de 3 ore.

Pentru proba – **interviu**, candidatul va extrage un plic cu setul de intrebari, la care va raspunde oral, in prezenta comisiei de examinare.

Functia de director se va ocupa de candidatul care a obtinut media generala cea mai mare la concurs (media minima obligatorie fiind 8), cu conditia obtinerii mediei minime de 7 la fiecare dintre probe.