

HOTARIRE 116 din 21/07/2004

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CONDUCATORI AI INSTITUTIILOR / SERVICIILOR PUBLICE CU SAU FARA PERSONALITATE JURIDICA DIN SUBORDINEA C.G.M.B. (CU EXCEPTIA INSTITUTIILOR DE CULTURA), PRECUM SI A FUNCTIEI DE DIRECTOR GENERAL AL REGIILOR AUTONOME DE INTERES LOCAL DE SUB AUTORITATEA ACESTUIA
EMITENT : C.G.M.B.

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI**

H O T A R A R E

**privind aprobarea regulamentului de organizare si desfasurare a
concurserilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducatori ai
institutiilor/serviciilor publice cu sau fara personalitate juridica din
subordinea C.G.M.B. (cu exceptia institutiilor de cultura), precum si a
functiei de director general al regiilor autonome de interes local de sub
autoritatea acestuia**

Avand in vedere expunerea de motive a Primarului General si Raportul de specialitate al Directiei Resurse Umane privind aprobarea regulamentului de organizare si desfasurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducatori ai institutiilor/serviciilor publice cu sau fara personalitate juridica din subordinea C.G.M.B. (cu exceptia institutiilor de cultura), precum si a functiei de director general al regiilor autonome de interes local de sub autoritatea acestuia;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

In baza prevederilor H.G. nr. 775/1998, completata si modificata prin H.G. nr. 157/1999;

In conformitate art. 12 din Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza in sectorul bugetar si a indemnizatiilor pentru persoane care ocupa functii de demnitate publica cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile O.U.G. nr. 79/2001 privind intarirea disciplinei economico-financiare si alte dispozitii cu caracter financiar;

In temeiul art. 38 (2) lit. „i” din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

H O T A R A S T E:

Art. 1: Cu data prezentei se aproba regulamentul de organizare si desfasurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducatori ai institutiilor/serviciilor publice cu sau fara personalitate juridica din subordinea C.G.M.B. (cu exceptia institutiilor de cultura), precum si a functiei de director general al regiilor autonome de interes local de sub autoritatea acestuia.

Art. 2: Incepand cu data prezentei, prevederile Hotararii C.G.M.B. nr. 80/2004 privind competentele de organizare si desfasurare a concursurilor (examenelor) de ocupare a functiilor libere pe baza de contract individual de munca si de promovare a personalului in institutiile si serviciile publice (cu sau fara personalitate juridica) in societatile comerciale si regiile autonome din subordinea C.G.M.B. se abroga.

Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului General al Municipiului Bucuresti din data de 21.07.2004.

PRESEDINTE DE SEDINTA

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Mantale Mioara

Dumitru Stanescu

Bucuresti, 21.07.2004

Nr. 116

REGULAMENT

**de organizare si desfasurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
de conducatori ai institutiilor/serviciilor publice cu sau fara personalitate juridica
din subordinea C.G.M.B. (cu exceptia institutiilor de cultura), precum si a functiei de
director general al regiilor autonome de interes local de sub autoritatea acestuia**

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1 Angajarea personalului pe posturi vacante de conducatori ai institutiilor/serviciilor publice cu sau fara personalitate juridica din subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, precum si de directori generali ai regiilor autonome de sub autoritatea acestuia care aplica prezentul regulament – se face prin concurs, daca sunt mai multi candidati, sau prin sustinerea unui examen, in cazul unui singur candidat inscris.

Art. 2 Prin prezentul regulament se stabilesc conditiile si modalitatile de organizare si desfasurare a concursurilor, de determinare a rezultatelor, precum si a salariului de baza si a indemnizatiei de conducere individuale, dupa caz, pentru situatiile prevazute la art. 1.

Art. 3 Prezentul regulament nu se aplica categoriilor de functii prevazute in Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului

Art. 4 Posturile vacante se scot la concurs cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data desfasurarii concursului.

Art. 5 Scoaterea posturilor la concurs se face publica prin afisarea obligatorie a anuntului la sediul P.M.B. la sediul unitatii si comunicarea acestor posturi la Agentia pentru ocuparea fortei de munca a sectorului municipiului Bucuresti pe raza caruia se afla sediul acesteia si de asemenea se publica pe INTERNET, pe site-ul Primariei Municipiului Bucuresti.

Art. 6 Concursul/examenul pentru ocuparea functiei de conducatori ai unitatilor (instituti si servicii publice din subordinea C.G.M.B.; regii autonome de interes local sub autoritatea C.G.M.B.), se organizeaza si se desfasoara in baza metodologiei aprobata de Primarul General cu minim 15 zile inaintea datei concursului.

Art. 7 Tematicile pentru posturile vacante scoase la concurs se intocmesc de catre comisia de examinare, in colaborare cu specialistii din invatamantul superior, instituti centrale, dupa caz.

Componenta Comisiei de examinare se aproba de Primarul General.

Tematicile intocmite conform alineatului precedent si bibliografia concursului se aproba de catre Primarul General, nu mai tarziu de data publicarii anuntului si se pun la dispozitia candidatilor de catre secretarul Comisiei de examinare (reprezentant al Directiei Resurse Umane – P.M.B.), incepand cu data anuntarii examenului sau concursului.

Art. 8 Personalul angajat in institutiile si serviciile publice din subordinea C.G.M.B. poate participa la concursurile organizate pentru ocuparea functiei de conducatori ai unitatii la cel puțin 45 de zile lucratoare de la data evaluarii performantei profesionale individuale definitive (precedent anului in care participa la concurs), de care angajatul a luat cunostinta.

Capitolul III

Inscrierea candidatilor la concurs sau examen

si conditiile de participare

Art. 9 Persoanele care candideaza la concurs pe un post vacant, trebuie sa indeplinesca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa fie cetatean roman;
- sa nu aibe condamnari penale si civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu functia pe care ar candida.

Art. 10 Candidatii inscrisi la concurs vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- § cerere de participare la concurs adresata Primarului General;
- § copia diplomei de studii superioare si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- § curriculum vitae;
- § actul de identitate;
- § copia certificatului de nastere;
- § copia certificatului de casatorie;
- § certificat de cazier judiciar;
- § adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- § copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale (pentru personalul promovabil din institutiile/serviciile publice din subordinea C.G.M.B.), sau dupa caz, recomandarea de la ultimul loc de munca;
- § copie dupa carnetul de munca, operat la zi.

Copiile de pe actele prevazute la aliniatul precedent se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul Comisiei de examinare, sau in copii legalizate.

Art. 11 Persoanele angajate, in institutiile/serviciile publice din subordinea C.G.M.B. pot promova prin concurs, in functia de conducator al institutiei/serviciului, daca au realizat la evaluarea performantelor profesionale individuale anuale (in luna ianuarie pentru anul anterior sau dupa momentul evaluarii anuale stabilit in situatiile deosebite prevazute la articolul 15 din H.G. nr. 775/1998, modificat si completat de H.G. nr. 157/1999, pe postul ocupat, un punctaj cuprins intre 28 – 30 puncte.

Capitolul IV

Comisiile de examinare

Art. 12 Comisia de examinare a candidatilor inscrisi la concursul pentru ocuparea functiei de conducator al institutiilor si serviciilor publice din subordinea C.G.M.B., precum si de director general al regiilor autonome de interes local de sub autoritatea C.G.M.B., se numeste de Primarul General.

Art. 13 Componenta comisiei de examinare, este prevazuta in metodologia de organizare si desfasurare a concursului/examenului.

Art. 14 Atributiile comisiei de examinare sunt urmatoarele:

- stabileste tematica si bibliografia examenului/concursului;
- selecteaza dosarele de concurs in urma verificarii si analizei indeplinirii de catre candidati a conditiilor de participare, existenta documentelor prevazute la art. 9 – 11, precum si indeplinirea conditiilor speciale postului specificate in anunt;
- intocmeste si afiseaza lista candidatilor ale caror dosare au fost selectate;
- noteaza candidatii cu note de la 1 la 10 la probele de concurs;
- in functie de notele obtinute, stabileste candidatul reusit la concurs;
- intocmeste procesul-verbal de examinare;
- stabileste, in functie de cerintele postului, punctajul potential al candidatului in raport cu criteriile si subcriteriile aprobate conform fiselor de evaluare pentru postul respectiv si evalueaza performantele profesionale potentiale ale candidatului pe baza de punctaj, in vederea determinarii salariului de baza individual, si, dupa caz, a indemnizatiei de conducere individuale, pe care le consemneaza in fisele anexate la procesul verbal, (aplicabil institutiilor/serviciilor publice din subordinea C.G.M.B.);
- secretarul comisiei raspunde de asigurarea conditiilor necesare desfasurarii concursului, pastreaza si pune la dispozitia membrilor comisiei documentele prevazute la art. 11 si verifica respectarea prevederilor legale necesare ocuparii posturilor vacante scoase la concurs.

Capitolul V

Desfasurarea concursului

Art. 15 Examenul sau concursul consta in sustinerea de catre candidat, in prezenta comisiei de examinare, a unor probe si teste de concurs stabilite prin metodologia de organizare si desfasurare a acestuia, intre care urmatoarele probe sunt obligatorii:

- proba scrisa;

- proba orala / interviu.

Art. 16 Proba scrisa si proba orala / interviul sunt obligatorii pentru angajarea pe posturile vacante de conducator al institutiilor si serviciilor publice din subordinea C.G.M.B., precum si de director general al regiilor autonome de interes local de sub autoritatea C.G.M.B.

Art. 17 Notarea candidatilor se face de fiecare membru al comisiei de examinare cu note de la 1 la 10.

Sunt declarati reusiti candidatii care au obtinut pentru fiecare proba, cel putin nota 8 – media tuturor notelor acordate de membrii comisiei. Proba scrisa este eliminatorie pentru candidatii care nu au obtinut minim nota 8 la aceasta proba.

Stabilirea candidatilor, care urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs, se face in ordinea mediei generale, determinata pe baza mediei notelor obtinute de catre candidati la fiecare proba.

La medii generale (finale) egale, comisia de examinare poate stabili candidatul reusit luand in considerare datele personale, activitatea profesionala anterioara, studii sau perfectionari profesionale suplimentare fata de pregatirea de baza, etc. sau se va organiza un nou concurs, dupa caz.

Art. 18 Rezultatul concursului sau examenului, precum si alte elemente necesare, se consemneaza intr-un proces-verbal semnat de toti membrii comisiei.

In procesul-verbal se evidentiaza, in mod obligatoriu, notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare din probele de concurs si media finala a notelor obtinute de candidat.

Art. 19 Examenul sau concursul consta in sustinerea de catre candidat, in prezenta comisiei de examinare, a probelor de concurs, din tematica si bibliografia anuntata, conform art. 7.

Art. 20 Modalitatea de notare, apreciere a probelor de concurs si modul de stabilire a candidatilor reusiti la examen sau concurs se stabilesc detaliat in metodologia de organizare si desfasurare a acestuia.

Capitolul VI

Stabilirea salariului de baza individual si a

indemnizatiei de conducere individuale

A. Stabilirea drepturilor salariale ale conducatorilor institutiilor/serviciilor

publice din subordinea C.G.M.B.

Art. 21 Comisia de examinare intocmeste ca anexe la procesul verbal: fisa de evaluare a performantelor profesionale individuale potentiale ale candidatului, acordand un punctaj cuprins intre -10 si 27 puncte si fisa postului, prevazute ca anexe in metodologia de organizare si desfasurare a concursului, fisa in care consemneaza punctajul potential al candidatului in raport cu cerintele postului, respectiv cu criteriile si subcriteriile aprobate pentru postul scos la concurs.

Acordarea punctajului pentru performantele profesionale potentiale se face cu respectarea prevederilor aliniatului 2 al art. 18 al H.G. nr. 775/1998, asa cum a fost modificat de H.G. nr. 157/1999.

Art. 22 In baza punctajului acordat conform art. 21, se determina, in conformitate cu Metodologia aprobata prin H.G. nr. 775/1998, modificata si completata prin H.G. nr. 157/1999, salariul de baza individual si indemnizatia de conducere individuala, ce vor fi acordate la angajare candidatilor reusiti la concurs sau examen.

B. Stabilirea drepturilor salariale ale Directorului general la regiile autonome de sub autoritatea C.G.M.B.

Art. 23 Directorul general al regiilor autonome de sub autoritatea C.G.M.B., beneficiaza de toate drepturile prevazute in Codul Muncii pentru salariatii angajati pe perioada nedeterminata.

Directorul general primeste un salariu lunar brut din fondurile regiei, stabilit in contractul individual de munca, conform legislatiei in vigoare, incheiat intre acesta si Primarul General in calitate de ordonator principal de credite.

Contractul de performanta este anexa la Contractul individual de munca.

In cazul neindeplinirii criteriilor de performanta, salariul lunar brut se diminueaza, daca aceasta se datoreaza nerespectarii de catre directorul general al obligatiilor contractuale mentionate in Contractul de performanta.

Capitolul VII

Avizarea rezultatelor concursului

Art. 24 Documentele concursului cuprinzand procesul verbal de examinare, notele obtinute de candidati la concurs, impreuna cu toate actele acestora vor fi depuse la presedintele Comisiei de angajare, pregatire si avansare a personalului, organizata in cadrul P.M.B., comisie numita de Primarul General si vor fi verificate in termen de 5 zile de la primirea acestora.

Rezultatele concursului sau examenului se aproba de catre Primarul General pentru functia de conducatori ai institutiilor/serviciilor publice din subordinea C.G.M.B., precum si director general al regiilor autonome de sub autoritatea C.G.M.B. precum si de director general al regiilor autonome din subordinea C.G.M.B. Notele obtinute de fiecare candidat sunt confidentiale si sunt puse numai la dispozitia fiecarui candidat care a sustinut probele, la solicitarea acestuia adresata secretarului comisiei de examinare.

Art. 25 In cazul in care urmare analizei documentatiei de desfasurare a concursului, se constata ca nu au fost respectate prevederile legale, precum si ale prezentului regulament, concursul se anuleaza de catre Primarul General si postul este declarat vacant.

Capitolul VIII

Contestatii

Art. 26 Candidatii nemultumiti de rezultatele concursului sau examenului pot face contestatii in termen de 3 zile de la data afisarii.

Contestatiile se depun la Directia Resurse Umane din Primaria Municipiului Bucuresti pentru examenele organizate de Primaria Municipiului Bucuresti.

Art. 27 Contestatiile se analizeaza si se solutioneaza de o comisie numita de catre ordonatorul principal de credite – Primarul General, pentru examenele/concursurile organizate de Primaria Municipiului Bucuresti.

Art. 28 Concluziile comisiei se comunica contestatarului in scris, in termen de 5 zile de la data depunerii contestatiei.

Art. 29 In cazul in care contestatia este solutionata in favoarea persoanei care a depus-o, concursul se considera anulat si se organizeaza un alt concurs.

Capitolul IX

Angajarea candidatilor reusiti la concurs sau examen

Art. 30 In baza rezultatului concursului, conducatorii institutiilor/serviciilor publice din subordinea C.G.M.B. si directorii generali ai regiilor autonome de sub autoritatea acestuia sunt numiti in functie prin hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti, la propunerea Primarului General.

Art. 31 Perioada de proba, modalitatea de definitivare la expirarea perioadei de proba, drepturile salariale si de personal ale conducatorilor unitatilor se stabilesc de catre Primarul General prin Dispozitia de incadrare a acestora pe postul vacant, emisa in baza hotararii C.G.M.B. de numire in functie.

Contractul individual de munca, precum si actele aditionale la contractul individual de munca se incheie intre Primarul General si conducatorii institutiilor/serviciilor publice din subordinea C.G.M.B. sau dupa caz, directorii generali ai regiilor autonome de sub autoritatea acestuia - numiti in functie conform art. 30.

Daca la sfarsitul perioadei de proba persoana angajata sau promovata in functie de conducere s-a dovedit corespunzatoare postului, angajarea sau promovarea in functia respectiva va fi definitivata de la data inceperii perioadei de proba, prin dispozitia Primarului General.

In situatia in care, la expirarea perioadei de proba, persoana nu corespunde sub raport profesional cerintelor postului, va fi trecuta pe un post de executie vacant, potrivit pregatirii si competentei sale (in cazul noilor angajati) sau in functia de executie avuta anterior, sau alta echivalenta (in cazul persoanelor promovate), sau, dupa caz, i se desface contractul de munca.

Eliberarea din functie se face ptin hotararea C.G.M.B., la propunerea Primarului General.

Capitolul X

Dispozitii finale

Art. 32 Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante, in cazul conducatorilor institutiilor/serviciilor publice din subordinea C.G.M.B. si directorilor generali ai regiilor autonome de sub autoritatea acestuia, se organizeaza de catre Primarul General prin Directia Resurse Umane din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, pe baza metodologiei de concurs, intocmita in baza regulamentului si aprobata de Primarul General.

Art. 33 Prezentul regulament este intocmit cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, O.U.G. nr. 79/2001, precum si a Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare si se modifica si se completeaza corespunzator prevederilor actelor normative aparute ulterior.