

DISPOZITIE 745 din 11/10/2004

SE NUMESTE UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI "REABILITAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE IN BUCURESTI"

EMITENT : Primar General

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
DISPOZITIE

Avand in vedere raportul de specialitate al Directiei Invatamant;

Vazand adresele nr.: 255/13.09.2004, 2733/08.07.2004, 1506/08.07.2004, 59/22.09.2004, 27084/19.07.2004, 51031/07.07.2004 si 3747/16.03.2004 prin care sunt desemnati reprezentantii sectoarelor si Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti;

In aplicarea Hotararii CGMB nr. 171/2002 privind aprobarea contractarii unui imprumut extern pentru finantarea obiectivului de investitii "Reabilitarea Infrastructurii Educationale in Bucuresti" modificata si completata de Hotararea CGMB nr. 64/2003, de prevederile Legii nr. 69/26.03.2004 si Contractului de finantare dintre Romania si Banca Europeana de Investitii si Municipiul Bucuresti pentru finantarea Proiectului "Reabilitarea Infrastructurii Educationale in Bucuresti" semnat la Bucuresti la 1.10.2003 si la Luxemburg la 7.10.2003 si Acordului de Imprumut Subsidiar nr. 306/09.06.2004 incheiat intre Ministerul Finantelor Publice si Municipiul Bucuresti referitor la acelasi proiect;

In temeiul art. 68 alin. 1(1). lit. b si art. 71 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala,

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPUNE:

Art. 1. Se numeste Unitatea de Implementare a Proiectului "Reabilitarea Infrastructurii Educationale in Bucuresti" (U.I.P.). Componenta nominala este prezentata in Anexa nr. 1;

Art. 2. Unitatea de Implementare a Proiectului se subordoneaza direct Primarului General al Municipiului Bucuresti;

Art. 3. Unitatea de Implementare a Proiectului, constituita conform Art.1 din prezenta Dispozitie, va desfasura toate activitatile necesare pentru realizarea prevederilor proiectului pe toata durata de derulare a acestuia.

Art. 4. Seful Unitatii de Implementare a Proiectului, D-l. Emilian Radu, Director Executiv al Directiei Invatamant, conduce, actioneaza si raspunde de activitatea U.I.P. si de colaborarea cu directiile Primariei

Municipiului Bucuresti, Banca Europeana de Investitii, partenerii, celelalte institutii si organisme implicate in proiect;

Art. 5. Persoanele desemnate sa faca parte din U.I.P. vor avea atributiile prevazute in Anexa nr. 2.

Art. 6. Directiile implicate in implementarea proiectului vor furniza, la cererea Sefului U.I.P. si in termenul stabilit, toate datele, informatiile si aprobarile care vor fi solicitate in scris si vor participa, daca este necesar, la toate intalnirile de lucru in vederea respectarii duratei de realizare a proiectului.

Art. 7. Unitatea de Implementare a Proiectului va intocmi si prezenta lunar, sau de cate ori este nevoie, Primarului General un material de informare privind stadiul implementarii proiectului.

Art. 8. U.I.P. are dreptul de a utiliza, pentru atingerea obiectivelor proiectului, autoturismul cu nr. B.59.DIR.

Art. 9. Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 10. Directia Invatamant, membrii U.I.P. si toate celelalte directii care vor fi implicate in implementarea proiectului vor duce la indeplinire prevederile prezentei Dispozitii.

PRIMAR GENERAL,

Secretar General al

Municipiului Bucuresti

TRAIAN BASESCU

DUMITRU STANESCU

BUCURESTI

Nr. 745/11.10.2004

Anexa nr. 1 la DPG nr. 745/11.10.2004

1. Componenta nominala a Unitatii de Implementare a Proiectului (U.I.P.)

1. Mihaela Murareci – Reprezentant Sector 1 – Membru
2. Mihail Geangu – Reprezentant Sector 2 – Membru
3. Mihaela Nagy Raducanu – Reprezentant Sector 3 – Membru
4. Poteras Cornel – Reprezentant Sector 4 – Membru
5. Elena Roxana Nedelcu – Reprezentant Sector 5 – Membru
6. Elena Ghiorgiade – Reprezentant Sector 6 – Membru
7. Stefan Ilie – Reprezentant I.S.M.B. – Membru
8. Alesandru Avram – Manager tehnic – Director, Directia de investitii

Membrii echipei tehnice:

Unitatea de control a studiilor de fezabilitate, verificare si validare a proiectelor:

1. Panturu Vasile Mina – Inspector, Directia invatamant
2. Ciocanea Doina–Marilena – Arhitect, Centrul de Planificare Urbana si Metropolitana
3. Xantopol Ana–Maria – Arhitect, Centrul de Planificare Urbana si Metropolitana

Unitatea de supraveghere, verificare si validare a activitatii de consultanta:

1. Niculescu Victor – Inspector, Directia Investitii
2. Andrei Mihaela – Inspector, Directia Invatamant
3. Randasu Filofteia Gratiela – Inspector, Directia Invatamant
4. Dobre Corina – Consilier juridic, Directia Juridic, Contencios si Legislatie

Unitatea de obtinere autorizatii, planificare:

1. Cazacu Catalin – Arhitect, Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului

Unitatea de control costuri:

1. Chirea Ana – Inspector, Directia Investitii
2. Lazar Valentina – Referent, Directia Invatamant

Asistenti Manager Tehnic:

1. Burlacu Cornelia – Referent, Directia Invatamant
2. Coman Mimi Eleonora – Secretar Dactilograf, Directia Invatamant

Anexa nr. 2 la DPG nr. 745/11.10.2004

Atributiile Unitatii de Implementare a Proiectului (U.I.P.):

A. Seful U.I.P. :

- Raspunde de respectarea obligatiilor asumate fata de Banca Europeana de Investitii, fata de parteneri si fata de ceilalti participanti la proiect;
- Colaboreaza cu directiile din Primaria Municipiului Bucuresti, Banca Europeana de Investitii, partenerii, alte institutii si organisme implicate in proiect;
- Conduce activitatea generala a U.I.P.;
- Coordoneaza indeplinirea conditiilor prevazute in Contractul de finantare nr. 22.214/2003, incheiat cu Banca Europeana de Investitii;
- Participa, in calitate de sef al comisiilor de evaluare a ofertelor, la toate licitatiile pentru serviciile de proiectare, consultanta, executie lucrari, achizitionare echipamente;
- Certifica in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii a documentelor de plata catre parteneri, sub-contractori sau alti contractanti;

- Participa si conduce reuniunile U.I.P.;
- Organizeaza intalniri cu toti factorii interesati in implementarea Proiectului;
- Raspunde de managementul evenimentelor, riscului si coordonarea schimbarilor.

B. Reprezentanti primarii de sector:

- Colaboreaza cu membrii unitatii tehnice de obtinere autorizatii, cu proiectantul si consultantul la obtinerea autorizatiilor care sunt de competenta primariilor de sector;
- Realizeaza, impreuna cu reprezentantul Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti mutarea elevilor in alte scoli pe perioada executiei lucrarilor de reabilitare;

C. Reprezentantul Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti:

- Urmareste respectarea de catre proiectant si executantii de lucrari de reabilitare incadrarea in normele educationale cerute de Ministerul Educatiei;
- Realizeaza, impreuna cu reprezentantii primariilor de sector, mutarea elevilor pe perioada lucrarilor de reabilitare.

D. Manager tehnic:

- Coordoneaza si conduce din punct de vedere tehnic realizarea si implementarea Proiectului;
- Coordoneaza faza de programare a implementarii in etape;
- Participa, in calitate de membru votant, in comisiile de evaluare a ofertelor;
- Coordoneaza monitorizarea tehnica a Proiectului;
- Organizeaza si conduce intalniri si negocieri de natura tehnica cu toti factorii interesati;
- Coordoneaza activitatile din timpul pregatirii Termenelor de Referinta si a Specificatiilor Tehnice pentru licitatii si contractare;
- Conduce verificarea documentatiilor elaborate de proiectant;
- Controleaza Project Manager pentru intocmirea si respectarea Planului de Implementare a Proiectului;

- Verifica si certifica documentele de plata intocmite de Contractorii;
- Coordoneaza intocmirea graficelor de executie si urmareste realizarea acestora;
- Coordoneaza si conduce realizarea Planului de achizitii pentru echipamente cuprinse in Proiect;
- Verifica calitatea lucrarilor executate la unitatile scolare;
- Stabileste impreuna cu Project Manager un buget detaliat pentru Proiect si raporteaza periodic sefului U.I.P. incadrarea in costuri;
- Coordoneaza activitatea de obtinere a autorizatiilor necesare;
- Raporteaza sefului U.I.P. problemele ivite in implementarea Proiectului.

E. Unitatea de control a studiilor de fezabilitate, verificare si validare a proiectelor:

- Verifica documentatiile executate de proiectant privind incadrarea in temele date si in respectarea normelor educationale stabilite de Ministerul Educatiei;
- Controleaza proiectantul pentru incadrarea in graficele de executie stabilite prin contract;
- Verifica executia lucrarilor la unitatile scolare privind respectarea documentatiei tehnice elaborata de proiectant;
- Raporteaza managerului tehnic problemele ivite in implementarea Proiectului.

F. Unitatea de supraveghere, verificare si validare a activitatii Project Manager:

- Controleaza Project Manager pentru intocmirea si respectarea Planului de Implementare a Proiectului si a Manualului Proiectului;
- Verifica si certifica documentele de plata intocmite de Project Manager;
- Intocmeste impreuna cu Project Manager raporturile catre BEI, Ministerul Finantelor Publice si alte institutii;
- Controleaza activitatea Project Manager de urmarire a executiei lucrarilor la unitatile scolare;
- Raporteaza managerului tehnic problemele ivite in timpul implementarii Proiectului.

G. Unitatea de obtinere autorizatii, planificare:

- Intocmeste impreuna cu proiectantul documentatiile tehnice necesare obtinerii de autorizatii si urmareste obtinerea acestora;
- Stabileste prioritatile pentru indeplinirea obiectivelor din Planul de Implementare a Proiectului;
- Intocmeste si urmareste realizarea graficelor de executie;
- Urmareste realizarea contractarii tuturor lucrarilor cuprinse in Proiect;
- Tine evidenta tuturor contractelor, raportand U.I.P. realizarea acestora;
- Intocmeste si urmareste realizarea unui plan de achizitii pentru echipamentele cuprinse in Proiect;
- Raporteaza managerului tehnic problemele ivite in implementarea Proiectului.

H. Unitatea de control costuri:

- Stabileste impreuna cu Project Manager un buget detaliat pentru Proiect;
- Verifica si certifica situatiile de plata prezentate de prestatori (contractori);
- Raporteaza sefului U.I.P. incadrarea in costuri indicand:
 - bugetul initial, cel revizuit, estimat sau actual;
 - depasirile actuale si cele previzionate;
 - eventuale recomandari pentru corectarea costurilor;
- Participa la intocmirea raporturilor catre BEI si Ministerul Finantelor Publice;
- Raporteaza managerului tehnic problemele ivite in implementarea Proiectului.