

DISPOZITIE 886 din 28/03/2005

SE INFIINTEAZA UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (UIP) PENTRU PROGRAMUL MULTI-SECTOR BUCURESTI- SUBPROIECTUL "CONSOLIDAREA CAPACITATII DE ATRAGERE DE CREDITE"

EMITENT : Primar General

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPOZITIE

Nr. 886 din 28.03.2005

Avand in vedere Nota nr. 319/24.03.2005 a Directiei Managementul Creditelor Externe prin care se propune infiintarea Unitatii de Implementare a proiectului "*Consolidarea capacitatii de atragere de credite*"

Vazand Contractul de credit nr. 26313 din 24 aprilie 2003 incheiat intre Municipiul Bucuresti, Regia Autonoma de Distributie a Energiei Termice si Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare (BERD) pentru finantarea *Programului "Multi-Sector al Municipiului Bucuresti"*, aprobat prin Hotararea C.G.M.B nr. 67 din 06/03/2003;

Luand in considerare Contractul de consultanta nr. C14334/NBMS-2004-09-02 incheiat intre Primaria Municipiului Bucuresti si PricewaterhouseCoopers la 6 Martie 2005, din cadrul proiectului Multi-Sector al Municipiului Bucuresti – *Subproiectul " Consolidarea capacitatii de atragere de credite"*;

In temeiul art. 66 si art. 71(1) din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPUNE:

Art. 1. Se infiinteaza Unitatea de Implementare (UIP) pentru “Programul Multi-Sector Bucuresti – *Subproiectul ”Consolidarea capacitatii de atragere de credite”* care are ca obiectiv dezvoltarea sistemului de management financiar, a capacitatii de planificare si consolidare a atragerii creditelor, avand componenta prevazuta in Anexa 1.

Art. 2. Unitatea de Implementare a Proiectului se subordoneaza direct Primarului General al Municipiului Bucuresti. Persoanele care fac parte din UIP se vor ocupa de implementarea proiectului pe toata perioada de derulare a acestuia.

Art. 3. Se aproba fisele de post ale membrilor UIP prevazute in Anexa 2.

Art. 4. Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta Dispozitie.

Art. 5. Directia Buget, Directia Audit Public Intern, Directia Utilitati Publice, Directia Financiar Contabilitate, Directia Juridic, Contencios si Legislatie, Directia Managementul Creditelor Externe, Directia Venituri, Directia Investitii, Administratia Fondului Imobiliar, Directia Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulatiei, Directia Evidenta Imobiliara si Cadastrala si persoanele nominalizate in Anexa 1 vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

p.PRIMAR GENERAL

RAZVAN MURGEANU

Secretar General al

Municipiului Bucuresti

DUMITRU STANESCU

COMPONENTA U.I.P.

- CARMEN MIHAELA PRICOP, Directia Managementul Creditelor Externe – Manager proiect
- DUMITRU BUZDUGA, Directia Buget, Director Executiv, membru UIP
- DANIEL TRANDAFIR, Directia Audit Public Intern, auditor, membru UIP
- FLORIN SUPEALA, Directia Venituri, specialist, membru UIP
- JOITA JULIETA, Directia Financiar, Contabilitate, specialist, membru UIP
- IOANA RAICU, Directia Sisteme Informatice, Director Executiv, membru UIP
- MARIANA GROZEA, Directia Utilitati Publice, specialist termoficare, membru UIP
- MARIAN DUMITRASCU, Directia Transporturi, Drumuri si Sistemizarea

Circulatiei, specialist, membru UIP

- ANDREI CRECI, Directia Juridic, Contencios si Legislatie, Director Executiv Adjunct, membru UIP
- BOGDAN SOSOACA, Directia Investitii, Director Executiv, membru UIP
- ILEANA ANGHEL-PERSON, Directia Managementul Creditelor Externe, asistent manager

Proiectul *Consolidarea capacitatii de atragere de credite*

ANEXA 2 LA DPG nr. 886/2005

FISE DE POST

Prescurtari:

1. UIP – Urmarire de Implementare a Proiectului

2. CEP – Credit Enhancement Programme-“ *Consolidarea capacitatii de atragere de credite*”
3. BERD - Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare

FISA POSTULUI – CARMEN MIHAELA PRICOP

1. Denumirea postului: Manager proiect

2. Pozitie: Conducerea generala a proiectului “Consolidarea capacitatii de atragere de credite”

3. Directia: Managementul Creditelor Externe

4. Cerinte:

a. Studii universitare

b. Alte cerinte specifice

- Experienta in programarea si implementarea proiectelor de investitii finantate din surse externe
- Management institutional
- Abilitati de conceptie si analiza
- Abilitati de lucru pe calculator (MS Office)

- Inițiativa, corectitudine, disciplină
- Abilități în conducerea echipelor
- Limba engleză fluent-scris și vorbit

5. Obiectivele postului:

- managementul general al proiectului;
- programarea, implementarea și monitorizarea proiectului.

6. Relații de management:

- Ierarhice: subordonat direct Primarului General
- Functionale: cu firma de consultanță, cu BERD
- Colaborare: cu celelalte departamente din structura PMB și CGMB, cu ceilalți factori implicați în implementarea proiectului
- Reprezentare: conform dispoziției Primarului General al Municipiului București

7. Atribuții, lucrări, sarcini:

- Conducerea generală a activității UIP;
- Coordonează îndeplinirea condițiilor prevăzute în contractul de consultanță;

- Supravegheaza in permanenta indeplinirea de catre Consultant a obligatiilor asumate in conformitate cu termenii de Referinta;
- Coordoneaza, planifica si raspunde de organizarea in conditii optime a activitatilor aprobate prin proiect;
- Avizeaza, in urma consultarii cu membrii UIP, facturile emise de consultant in vederea efectuarii platii de catre BERD;
- Verifica rapoartele, livrabile primite de la consultant si solicita membrilor specialisti din cadrul UIP analizarea acestora;
- Coordoneaza intalnirile din cadrul proiectului;
- Participa la intalnirile din cadrul proiectului sau deleaga, in scris, un membru UIP sa participe, dupa caz;
- Monitorizeaza colectarea informatiilor solicitate de consultant si pastreaza evidenta acestora;