

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIILOR PUBLICE DE
SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL BUCURESTI

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 Prevederile prezentului Regulament se aplica operatorilor serviciilor de salubritate care presteaza servicii publice de salubritate si care isi desfasoara activitatea in municipiul Bucuresti. Operatorii serviciilor de salubritate se vor conforma prezentului regulament.

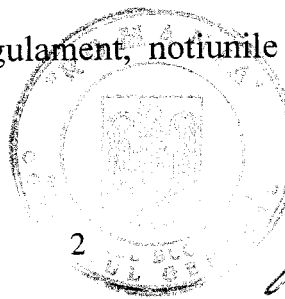
Art. 2 Consiliul General al Municipiului Bucuresti organizeaza serviciul public de salubritate pe teritoriul municipiului Bucuresti, stabileste si aproba strategia de dezvoltare a acestora, urmarind permanent protectia mediului.

Art. 3 Consiliul General al Municipiului Bucuresti exercita autoritatea publica asupra serviciului de salubritate prin autorizarea prestatorilor conform prezentului Regulament si controlul activitatii lor in conformitate cu legislatia in vigoare;

Art. 4 Daca serviciul de salubritate este prestat de catre o persoana juridica alta decat Primaria Municipiului Bucuresti sau Primariile sectoarelor 1 – 6, atunci relatia economica si juridica intre aceasta si beneficiarii prestatiei se reglementeaza printr-un contract bazat pe urmatoarele reguli:

- a) regula asigurarii unui serviciu de salubritate unitar si nediscriminator pentru toti cetatenii Municipiului Bucuresti ;
- b) regula asigurarii continuitatii serviciului de salubritate indiferent de persoana juridica insarcinata cu gestiunea sa ;
- c) regula adaptarii permanente a serviciului de salubritate ;
- d) regula asigurarii unei gestionari integrate a deseurilor produse pe raza Municipiului Bucuresti.

Art.5 In contextul prezentului regulament, notiunile specifice utilizate se definesc dupa cum urmeaza:



[Handwritten signature]

(1) **salubritate** reprezinta totalitatea activitatilor de colectare, selectare, transport, depozitare si neutralizare a deseurilor, mentinerea curateniei pe intreaga suprafata a municipiului Bucuresti, realizarea serviciului de iarna: dezapezire si combatere polei, precum si serviciul de igienizare – dezinsectie, dezinfectie si deratizare in Municipiul Bucuresti.

(2) **producator de deseuri** reprezinta orice persoana fizica si juridica din a carei activitate rezulta deseuri (producator initial) si /sau care a efectuat operatiuni de pretratate, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri.

(3) **prestator de servicii de salubritate** reprezinta orice persoana fizica sau juridica autorizata si investita cu atributii si responsabilitati in prestarea serviciului de salubritate cu respectarea legislatiei in vigoare.

(4) **autorizatie de lucru** – act administrativ eliberat de catre Primarul General al municipiului Bucuresti pentru autorizarea prestatorilor de salubritate.

(5) **acord** - act administrativ eliberat de catre Directia Utilitati Publice din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti , pentru colectarea si transportul deseurilor provenite din activitati proprii.

(6) **maturatul mecanizat** consta din executarea unei operatii de maturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare) care actioneaza pe carosabil si pe trotuare. Este o operatiune ce se desfasoara pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport in comun, ulterior urmand sa se implementeze activitatea de parcare alternativa, acolo unde este tehnic posibil.

(7) **maturatul manual al strazilor** consta in executarea operatiei de maturare a carosabilului si trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantati pomi si arbusti stradali, de catre personal angajat prin folosirea unor unelte individuale ca :maturi de nuiele, maturi de paie, perii confectionate din diferite materiale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spatiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite cosurile stradale de gunoi. Precolectarea deseurilor se face in saci de plastic sau europubele care ulterior sunt evacuate cu ajutorul autogunoierelor compactoare.

Operatiunea se desfasoara pe toate arterele aferente traseelor mijloacelor de transport in comun, care de regula nu pot fi maturate mecanizat precum si pe restul arterelor care permit efectuarea operatiei.

Aceasta operatiune se desfasoara indiferent de anotimp atunci cand arterele nu sunt acoperite de zapada sau gheata se face pe intreaga latime a trotuarelor si pe o latime de 2 m din portiunea de carosabil de langa bordura numai in cazul arterelor pe care nu se executa maturat mecanizat sau sunt parcate de regula autovehicule.



(8) **razuitul rigolelor** consta in indepartarea cu ajutorul lopetilor si periilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o portiune de cca. 50 cm pe carosabil langa bordura, sau din zonele unde a stagnat apa si s-a depus mal si nisip. Materialele rezultate se precolekteaza in saci sau europubele. Evacuarea lor se face in aceeasi zi in care se efectueaza operatiunea de raziuire, fiind interzisa depozitarea lor pe trotuare, carosabil sau spatii verzi. Operatiunea se executa ori de cate ori este nevoie si este urmata de operatiuni de maturat mecanic sau manual.

(9) **spalatul strazilor** este operatiunea care se efectueaza cu ajutorul autostropitorilor prin directionarea jetului de apa cu presiune in jos si consta in spalatul carosabilului pe o portiune de 2 m de la bordura in vederea transportului resturilor si prafului de pe carosabil la rigole, de unde sunt evacuate mecanizat cu ajutorul autoperiei colectoare. Solutiile utilizate vor fi alese astfel incat sa asigure protectia mediului inconjurator.

(10) **stropitul carosabilului** este o operatiune care se efectueaza cu ajutorul autostropitorilor si consta in udarea intregii suprafete a carosabilului prin redirectionarea jetului de apa in sus. Aceasta operatie se executa cu precadere in perioada cand temperaturile sunt ridicate si are drept scop ridicarea confortului cetatenilor prin umezirea prafului si scaderea temperaturii asfaltului. Stropirea si spalatul carosabilului se efectueaza numai pe artere pe care exista covor asfaltic sau sunt betonate si numai in perioada de vara.

(11) **evacuarea depozitelor ilegale de deseuri** este o operatiune ce consta in incarcarea si transportul deseurilor indiferent de natura lor, aflate in vrac pe diferite amplasamente. Incarcarea se face cu mijloace mecanizate (exemplu: Incarcatoare frontale, Wolla, etc.), iar transportul se face cu ajutorul tractoarelor cu remorca sau autobasculantelor. Pe timpul transportului deseurile vor fi obligatoriu acoperite cu prelata.

Dupa incarcarea cu mijloace mecanizate, se va proceda la incarcarea resturilor cu lopata, nivelare si eventual acoperie cu strat de pamant fertil (daca este cazul). Furnizorul serviciilor raspunde de eventualele daune provocate vecinatatilor sau retelelor edilitare in timpul operatiunilor de incarcare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE

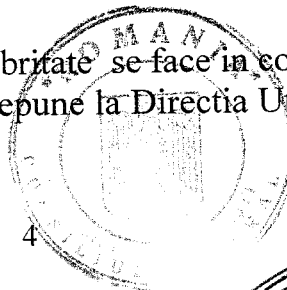
Art. 6 (1) Autorizarea prestatorilor de servicii de salubritate pentru operatiile de salubritate menajera, salubritate stradala si serviciul de iarna, efectuate pe teritoriul Municipiului Bucuresti se face dupa cum urmeaza :

a) Persoanele juridice indreptatite sa presteze servicii de salubritate pe teritoriul Municipiului Bucuresti au obligatia sa detina Autorizatie de lucru eliberata de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti.

b) Autorizatia de lucru se solicita si se obtine numai in urma castigarii unei licitatii sau selectie de oferte si incheierea contractului de prestatie cu Primaria Municipiului Bucuresti.

c) Gestiunea serviciului public de salubritate se face in conditiile H.G. nr.433/2004

(2) In vederea autorizarii, prestatorii vor depune la Directia Utilitati Publice un dosar care sa cuprinda urmatoarele documente:



- a) cerere tip;
- b) memoriu tehnic;
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare și anexa cu avizele instituțiilor abilitate;
- d) autorizații sanitar veterinar pentru autovehiculele care transportă deseuri ;
- e) certificat de cazier fiscal;
- f) declarație care să precizeze dacă persoane din conducerea societății au fost acuzate de bancrută frauduloasă sau de încălcarea prevederilor Legii nr.31/1990;
- g) declarație privind situația financiară a societății: cifra de afaceri pe ultimii 2 ani din valoarea investiției, pentru firmele înființate de mai puțin de 12 luni, valoarea activelor fixe, cheltuielile totale;
- h) copie de pe contractul de prestație ;
- i) copie de pe Licența emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor de Gospodărie Comunală ;
- j) dovada achitării taxei de 5.000.000 lei (500 lei noi) în contul Primăriei Municipiului București nr. **RO06TREZ70021170203XXXXX** ;

(3) Memoriu tehnic prezentat la aliniatul (2) lit.b) va cuprinde următoarele informații :

- a) specificul activității cuprinzând descrierea succintă a proceselor;
- b) structura personalului: numărul de angajați, organigramă, respectarea reglementărilor cu privire la angajare - contracte de muncă, salariul minim etc.;
- c) echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate;
- d) utilajele și autovehiculele utilizate;
- e) programul de lucru ;
- f) descriere a utilităților pentru personal: vestiare, grupuri sanitare, dușuri etc.;
- g) modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor;
- h) modul de tratare și monitorizare a reclamațiilor primite de la beneficiari;
- i) program de conformare cu prevederile standardelor pentru sisteme de management al calității SR EN ISO 9001-2001, SR EN ISO 14001 managementul Mediului;

Art.7 Acordul eliberat agentilor economici care colecteaza si transporta deseurile urbane provenite din activitati proprii

(1) Agenții economici care produc deseuri, rezultate din activitatea proprie și care detin dotarea tehnică necesară colectării și transportului deșeurilor proprii în condiții ecologice la rampele ecologice, au obligația să dețină Acord eliberat de către Direcția Utilități Publice.

(2) În vederea obținerii Acordului, agenții economici vor întocmi un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere ;
- b) memoriu tehnic
- c) copie certificat de înmatriculare și anexa cu avizele instituțiilor abilitate;
- d) autorizații sanitar veterinar pentru autovehiculele care transportă deseuri ;
- e) certificat de cazier fiscal;



j) sa furnizeze Primariei Municipiului Bucuresti si Primariilor de sector pe raza carora sunt autorizati sa presteze serviciul, informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate, in conformitate cu clauzele contractuale.

k) sa tina evidenta gestiunii deseurilor pe tip de deseu (menajer, stradal, etc.) si sa comunice lunar cantitatile de deseuri gestionate catre Directia Utilitati Publice.

l) sa stabileasca pentru transportul deseurilor la rampele ecologice, traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si protectia mediului.

Art.9 Programele de salubritate menajera, stradala si serviciul de iarna, vor fi intocmite de catre Primariile de sector si aprobate de catre Directia Utilitati Publice.

Art.10 Rapoartele lunare continand volumele de lucrari efectuate pentru prestatia de salubritate stradala, intocmite de catre societatile de salubritate, in baza carora se face decontarea prestatiei de catre Primariile de sector, vor fi in mod obligatoriu avizate si de catre Directia Utilitati Publice.

Art.11 Programele intocmite conform alin (1) literele i,j,k, inainte de aplicare se supun aprobarii Primariei de sector prin directia/serviciul de specialitate urmand a fi avizate in mod obligatoriu de Directia Utilitati Publice.

CAPITOLUL IV

SERVICIILE DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1

Salubritatea menajera

Art.12 (1) Salubritatea menajera se va realiza in baza unor programe intocmite conform art.8 alin (2) lit e.

(2) Salubritatea menajera se realizeaza prin respectarea si indeplinirea urmatoarelor conditii :

(a) deseurile urbane se vor colecta numai in recipienti inchisi cu capac, tip europubele, eurocontainer sau saci de plastic.

(b) persoanele fizice si asociatiile de locatari au obligatia de a se dota cu recipienti suficienti de precolectare, prin grija prestatorului de salubritate menajera sau pe cont propriu. Acesti recipienti vor fi obligatoriu inlocuiti atunci cand sunt deteriorati.



b) in anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)

- la cel mult 3 zile din toate zonele.

(4) Colectarea deseurilor menajere si asimilabile acestora, voluminoase, provenite din constructii, de pasari si animale si a celor recuperabile de la punctele de precolectare cat si transportul lor la locurile neutralizarii sau valorificarii se face astfel:

a) colectarea ermetica, prin autogunoiere compactoare;

b)colectarea in containere cu capac etans;

c)colectarea prin schimb de recipiente :europubele, containere, etc;

d)colectarea in saci menajeri;

e)alte sisteme (pneumatice, hidraulice, etc.) care se vor aplica in functie de conditiile specifice.

SECTIUNEA 2

Folosirea recipientilor de colectare

Art.13 (1) Persoanele fizice si juridice, sunt obligate sa foloseasca pentru precolectarea deseurilor urmatoarele tipuri de recipiente :

a) europubele de 240 l ;

b) europubele de 120 l ;

c) containere cu capac etans de 1100 l ;

d) containere cu capac de 4m³ ;

e) saci de plastic inscriptionati ;

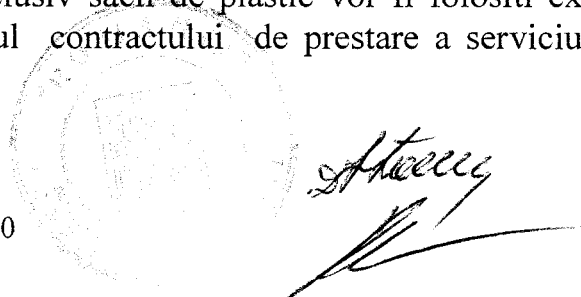
f) recipiente specializati pentru precolectare diferentiata a deseurilor si ambalajelor ;

g) recipiente omologati de standardele in vigoare.

(2) Este interzisa utilizarea altor tipuri de recipiente decat cei prevazuti la alin(1).

Art.14 Producatorii de deseuri vor folosi cu grija recipientii. Acestia vor fi umpluti numai atat cat sa se poata inchide capacul. Deseurile nu trebuie colectate si asezate langa recipienti. In cazul degradarii sau disparitiei recipientilor, acestia vor fi inlocuiti imediat prin grija exclusiva a producatorului de deseuri.

Art.15 Recipientii de precolectare inclusiv sacii de plastic vor fi folositi exclusiv pentru depunerea deseurilor care fac obiectul contractului de prestare a serviciului de salubritate.



Art.16 Producatorii de deseuri raspund de stricaciunile produse prin manevrarea necorespunzatoare de catre acestia a recipientilor si sacilor de plastic.

Art.17 Deseurile re folosibile sau voluminoase (chiuvete, aparate electrocasnice, biciclete, saltele etc.) care nu pot fi evacuate cu utilajele specializate vor fi depozitate in recipienti destinati acestor tipuri de deseuri.

Art.18 Sacii de plastic vor fi inscriptionati cu initialele societatii prestatoare a serviciului de salubritate si tipul deseurilor colectate: menajer, hartie, sticle, plastic, conserve, PET, etc, sau cu un desen sugestiv indicand destinatia expresa.

SECTIUNEA 3

Salubritatea stradala

Art.19(1) Salubritatea stradala se va realiza in baza unor programe intocmite conform art.8 alin (2)lit f.

(2) Salubritatea stradala consta in maturat mecanizat, maturat manual, spalat si stopit carosabil si razuitul rigolelor.

(3) Pentru evacuarea depozitelor ilegale de deseuri se va intocmi un program separat pe o perioada ce nu va depasi o saptamana.

(4) In timpul operatiunilor de maturat manual sau mecanizat, stropit, spalat, razuit rigole se va evita afectarea circulatiei rutiere sau pietonale.

(5) In cazul in care este programata efectuarea operatiei de salubritate, raziure rigole in pasajele rutiere subterane, aceste operatii vor fi efectuate cu precadere pe timpul noptii cu devierea pe deasupra pasajului a circulatiei rutiere, anuntandu-se in prealabil Inspectoratul de Politie Rutiera.

Periodic se va efectua operatiunea de salubritate a pasajelor pietonale.

(6) Deseurile stradale, rezultate in urma operatiunii de maturat manual sau razuit rigole, vor fi in mod obligatoriu depozitate (in cazul in care nu se poate face evacuarea imediata) in saci de plastic sau recipienti cu capac etans, care vor fi evacuati sau goliti pe parcursul aceleasi zile.

(7) Este interzisa strangerea si depozitarea deseurilor stradale in strada, pe trotuare sau pe locuri virane, chiar si temporar, sau depunerea lor in retelele de canalizare, in alte instalatii pentru indepartarea apelor uzate sau in bazinele naturale de apa.

(8) Rapoartele de activitate intocmite de catre prestatorii serviciilor de salubritate stradala, in conformitate cu prevederile contractelor de prestatie, vor contine volumele de lucrari executate pe parcursul unei luni de catre prestatori, vor fi in mod obligatoriu aprobate de catre Primariile sectoarelor 1- 6 si avizate si de catre Directia Utilitati Publice, in vederea decontarii acestora de catre Primariile sectoarelor 1- 6.



Nerespectarea acestei prevederi atrage dupa sine imposibilitatea decontarii prestatiei.

SECTIUNEA 4

Asigurarea depozitarii si neutralizarii deseurilor cu exceptia celor cu regim special

Art.20 (1) Instalatiile, metodele si tehnologiile, amplasamentele si amenajarea acestora pentru tratarea, valorificarea si eliminarea deseurilor, trebuie astfel construite si exploatate incat sa nu afecteze mediul inconjurator si sanatatea populatiei, respectandu-se legislatia in vigoare.

(2) Depozitarea deseurilor se va face obligatoriu numai intr-un depozit ecologic. Este interzisa infiintarea de depozite de transfer sau cu caracter provizoriu.

(3) Depozitele ecologice de deseuri existente vor fi administrate conform contractelor in derulare, iar exploatarea lor se va face conform prevederilor legale in vigoare. Operatorul depozitului are totodata obligatia sa informeze Directia Utilitati Publice in momentul in care depozitul de deseuri atinge circa 75 % din capacitatea proiectata a acestuia, pentru a se demara actiunea de deschidere a unui nou depozit.

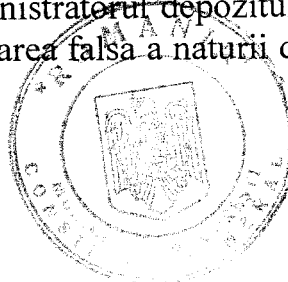
(4) La depozitele ecologice vor fi acceptate numai deseurile urbane transportate cu mijloacele de transport speciale.

(5) Instalatiile de incinerare vor fi infiintate si exploatate in baza HG 128/2002, cu respectarea stricta a normelor de protectia mediului. Aceste instalatii vor putea functiona numai dupa ce au fost autorizate de catre Inspectoratul de Protectia Mediului Bucuresti.

(6) Clasificarea deseurilor ce urmeaza a fi neutralizate sau depozitate, se va face in conformitate cu HG 856/2002, urmand a fi acceptate in depozite ecologice sau instalatii de neutralizare/ incinerare, numai acele tipuri de deseuri care respecta HG 162/2002 si HG 128/2002.

(7) Directia Utilitati Publice si Directia Inspectie si Control General din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti vor verifica conditiile de exploatare, respectarea legislatiei in vigoare si a tuturor cerintelor impuse de actele normative la amenajarile destinate depozitarii, neutralizarii si prelucrarii deseurilor (rampele ecologice, incineratoare, etc)

(8) De deteriorarea instalatiilor produsa prin incalcarea normelor de functionare si a conditiilor de preluare, se face raspunzator administratorul depozitului sau a instalatiei de neutralizare. De deteriorarile produse prin declararea falsa a naturii deseurilor, raspunzator este transportatorul deseului.



[Handwritten signature]

(9) Se interzice accesul la rampele ecologice/instalatiile de neutralizare a persoanelor fizice si juridice neautorizate.

(10) Persoanele fizice si juridice care transporta deseuri au obligatia sa foloseasca traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului inconjurator;

(11) Persoanele juridice ce folosesc mijloace de transport si/sau utilaje au obligatia sa le curete la iesirea acestora din santiere, statii de betoane, garaje sau alte asemenea locuri pe caile publice ;

SECTIUNEA 5

Serviciul de iarna

Art.21 Serviciul de iarna se va realiza in baza unor programe intocmite conform art.8 alin (2), lit j.

Art.22 Serviciul de iarna consta in efectuarea unor operatiuni de indepartare a zapezii si combatere a poleiului in scopul asigurarii circulatiei auto si a pietonilor in conditii de siguranta.

Art.23 Programele de masuri si actiuni ce urmeaza a se desfasura pentru dezapezirea si si combaterea poleiului in municipiul Bucuresti vor fi aprobate prin Dispozitia Primarului General.

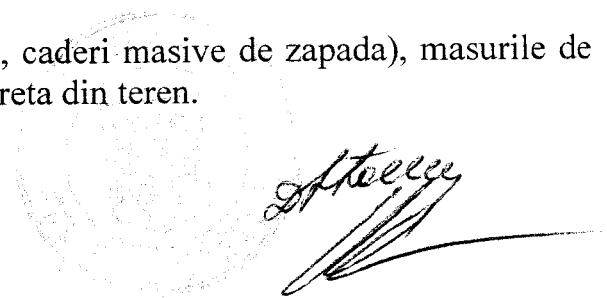
Art.24 Serviciul de iarna se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 41-47 din H.G.nr. 433/2004 precum si in urmatoarele conditii:

a) pentru actiunea de combatere a poleiului se vor adopta tehnologiile corespunzatoare, astfel incat sa asigure protectia mediului in totalitate si sa nu aiba efecte negative asupra calitatii covorului asfaltic. Materialele aniderapante folosite sunt cele prevazute de Dispozitia Primarului General nr. 589/30.07.2004

b) activitatile de dezapezire si combaterea poleiului devin operative odata cu declansarea primelor fenomene meteorologice si se incheie in maximum 48 de ore de la incetarea acestor fenomene.

c) operatorii trebuie sa-si asigure baza logistica, forta umana si dotarile tehnice necesare, astfel incat sa fie posibila interventia conform programelor de prestatie in 30 minute de la declansarea fenomenelor meteorologice.

d) in situatii meteorologice deosebite (viscol, caderi masive de zapada), masurile de interventie se vor aplica in functie de situatia concreta din teren.

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Bucharest, partially overlapping a handwritten signature in black ink. The signature appears to be 'Stancu'.

e) persoanele fizice si juridice au obligatia ca pe timp de iarna sa curete zapada depusa si gheata formata de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliaza sau isi desfasoara activitatea, a sediilor de firme sau curtilor si terenurilor detinute.

CAPITOLUL V

DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SERVICIILOR DE SALUBRITATE

Art. 25 Persoanele fizice si juridice din Municipiul Bucuresti producatoare de deseuri, cu exceptia celor cu regim special, au urmatoarele drepturi :

- a) de a avea un oras curat si un mediu sanatos.
- b) de acces la serviciile de salubritate este garantat tuturor cetatenilor.
- c) acces neingradit la informatiile publice referitoare la serviciile publice de salubritate.
- d) sa li se presteze serviciile de salubritate la nivelele stabilite in contractul incheiat cu un operator autorizat.

Art. 26 Persoanele fizice si juridice din Municipiul Bucuresti producatoare de deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa incheie un contract de salubritate incheiat cu un prestator autorizat conform prezentului regulament;
- b) sa respecte frecventa de evacuare a deeurilor produse asa cum este stabilita art. 12 alin (3)
- c) sa-si asigure dotarea necesara precollectarii deeurilor generate, in intervalul dintre doua evacuari. Se interzice folosirea altor recipienti decat cei aprobati prin acest Regulament.
- d) sa amenajeze, sa mentina in stare de curatenie si igienizare spatiul destinat depozitarii deeurilor, fiind interzisa arderea lor, precum si aruncarea acestora langa recipienti.
- e) sa amplaseze recipientii de colectare pe sol plan, in aer liber sau in incaperi astfel incat preluarea lor sa se faca fara greutate si pierdere de timp. Locul de amplasare al recipientilor trebuie ales astfel ca el sa nu contina trepte, santuri sau alte neregularitati. Eventualele denivelari trebuie prevazute cu rampe. De asemenea, platforma trebuie sa aiba



posibilitati de spalare si scurgere la canal a apei. Spatiile de precolectare inchise trebuie sa aiba asigurata si o ventilare corespunzatoare prin : aerisiri, horn de ventilatie, ventilatoare, etc.

f) sa asigure calea de acces pentru mijloacele de transport astfel incat distanta maxima dintre acestea si locul de depozitare al recipientilor sa nu depaseasca 10 metri.

g) in cazul depozitarii in aer liber a recipientilor, inclusiv a sacilor de plastic, beneficiarul prestatiei va asigura in mod corespunzator imprejmuirea zonei de depozitare.

h) sa precolteze deseurile numai in europubele, containere cu capac etans sau saci de plastic. Se interzice depozitarea deseurilor menajere si asimilabile in cosurile de gunoi stradal sau pe arterele de circulatie.

i) sa spele recipientii dupa golire si sa-i dezinfecteze cel putin o data pe saptamana, conform normelor de igienizare. Spatiile de depozitare a recipientilor trebuiesc de asemenea dezinfectate in aceleasi conditii, fara a se polua mediul inconjurator.

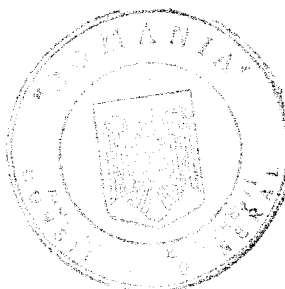
j) sa intretina curatenia si igiena, in anexele gospodaresti, in curti, gradini, pe celelalte terenuri pe care le detin, precum si in imprejurimile acestora, inclusiv pe spatiul verde din jurul blocurilor, pana in axul arterei de circulatie proximale. Deseurile rezultate se depun numai in recipientii specifici, stabiliti conform prezentului regulament..

k) sa asigure o permanenta stare de curatenie si ordine la locurile de depozitare a materialelor, in curti, pe caile de acces interioare, pe strazile si trotuarele din jurul incintelor precum si pe celelalte terenuri pe care le detin, care vor fi in mod obligatoriu imprejmuite. Saptamanal au obligatia de a spala trotuarele aferente locuintelor si/sau terenurilor pe care le detin.

l) sa colecteze separat deseurile recuperabile si sa respecte prevederile programelor de colectare selectiva elaborate de catre autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.27 Arderea, depozitarea pe domeniul public sau privat al Municipiului Bucuresti, in locurile virane, a deseurilor precum si transportul acestora cu mijloace cu tractiune animala este interzisa.

Art.28 Agentii economici sunt obligati sa amplaseze un numar suficient de cosuri de gunoi la fiecare cale de acces, astfel incat sa se asigure colectarea deseurilor produse in mod accidental (ambalaje tigari, dulciuri, bauturi, etc.).



[Handwritten signature]

CAPITOLUL VI

GESTIONAREA DESEURILOR REFOLOSIBILE SI VOLUMINOASE

SECTIUNEA 1

Preluarea deseurilor re folosibile

Art.29 (1) Primarul General al Municipiului Bucuresti emite avizul favorabil pentru agentii economici care solicita si indeplinesc conditiile pentru colectarea deseurilor industriale reciclabile, in conformitate cu O.U.G.nr. 16/2001 si cu H.G.nr.166/2004.

(2) Prestatorii serviciilor de salubritate autorizati care isi desfasoara activitatea in Municipiul Bucuresti vor intocmi programe de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor re folosibile ;

Art.30 Programele mentionate la art.29 alin. (2) vor contine urmatoarele elemente :

- a) datele de identificare in teren : zona de aplicare, artera, numar postal;
- b) numarul estimativ de cetateni la care se aplica programul;
- c) tipul de imobile :case individuale, asociatii de locatari, etc;
- d) tipul deseurilor precolectate :metal, sticla, PET-uri, hartie, etc.;
- e) metode de precolectare de la sursa;
- f) recipienti utilizati pentru precolectare :saci de plastic, containere, europubele, etc.;
- g) modul de gestionare al deseurilor re folosibile precolectate;
- h) responsabilii de intocmirea, completarea si eventuale modificari ale programelor de masuri la nivelul prestatorilor ;
- i) alte observatii.

Art.31 Programele intocmite conform art.29 alin (2) alin. (3) vor fi depuse la Directia Utilitati Publice in vederea aprobarii apoi vor fi transmise Primariilor sectoarelor 1- 6, in vederea urmaririi modului de realizare.

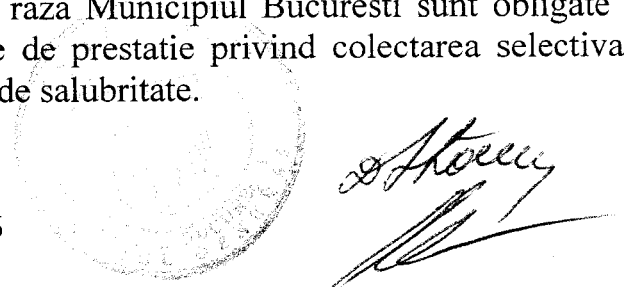
Art.32 Precolectarea deseurilor re folosibile se va face in recipienti speciali, destinati acestei activitati, care vor fi amplasati in locuri usor accesibile si vor avea inscriptionat tipul de material re folosibil ce urmeaza a fi colectat.

Art.33 Valorificarea deseurilor re folosibile se va face cu respectarea prevederilor legale.

Art.34 Unitatile care valorifica deseurile reciclabile, au urmatoarele obligatii :

- a) sa detina spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a deseurilor.
- b) sa evite formarea de stocuri de deseuri ce urmeaza sa fie valorificate, precum si de produse rezultate in urma valorificarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta risc de incendiu.
- c) sa foloseasca tehnologii si instalatii omologate pentru valorificarea deseurilor.
- d) sa supuna eliminarii finale reziduurile rezultate din valorificarea deseurilor.

Art.35 Persoanele fizice si juridice de pe raza Municipiului Bucuresti sunt obligate sa respecte si sa duca la indeplinire programele de prestatie privind colectarea selectiva a deseurilor re folosibile intocmite de societatile de salubritate.

A circular official stamp is partially visible, overlapping with a handwritten signature in black ink. The signature appears to be 'Stoian'.

Art.36 Precolectarea, selectarea deseurilor refolosibile se va efectua direct la sursa de productie sau in rampele ecologice.

SECTIUNEA 2

Preluarea deseurilor voluminoase

Art.37 Persoanele fizice si juridice din Municipiul Bucuresti au dreptul sa solicite evacuarea de catre prestatorii de salubritate autorizati a deseurilor de pana la 2 m³, care din cauza volumului si greutatii nu pot fi colectate in recipienti specifici. Dimensiunile agabaritice maxime ale acestor deseurilor nu trebuie sa depaseasca 3 m.

Art.38 Deseurile voluminoase vor fi depozitate intr-un loc accesibil operatorilor si utilajelor prestatorilor de salubritate. Producatorul deseurilor voluminoase are obligatia sa nu depoziteze deseul voluminos direct pe strada.

Art.39 Preluarea deseurilor voluminoase se face la cererea beneficiarului, in scris sau telefonic, dupa ce au precizate caracteristicile. Prestatorul si producatorii deseurilor voluminoase au obligatia sa respecte data si ora ridicarii stabilite.

Art.40 Pentru ridicarea deseurilor voluminoase se percep tarife speciale, separat de tarifele percepute pentru evacuarea deseurilor menajere si asimilabile.

Art.41 Deseurile voluminoase se colecteaza, se transporta si se trateaza astfel incat sa se permita reciclarea si refolosirea prin sortarea si tratarea separata a diferitelor componente din deseul voluminos respectiv.

Art.42 Prestatorii serviciului de salubritate pot stabili o zi din saptamana care va fi adusa la cunostinta producatorilor pentru evacuarea deseurilor voluminoase, pe zone de actiune sau pe artere de circulatie.

Art.43 Deseurile voluminoase vor putea fi demontate si aranjate pe cat posibil in functie de materialele componente, exemplu : fier, lemn, plastic, materiale textile, etc.

CAPITOLUL VII

DISPOZII SPECIALE

Art. 44 Autorizatia eliberata de catre Directia Transport Drumuri si Siguranta Circulatiei a utilajelor care transporta marfa pe teritoriul Municipiului Bucuresti nu tine loc de Autorizatie de lucru si nici de Acord de transport deseuri urbane si asimilabile sau de orice natura.

Art. 45 Primariile sectoarelor 1-6, prin directiile de specialitate, vor intocmi banci de date privind gestionarea tuturor deseurilor pe componente produse in sectorul respectiv



si vor raporta la inceputul fiecarei luni Directia Utilitati Publice in vederea intocmirii bancii de date la nivelul intregului municipiu.

Art. 46 Cetatenii vor anunta de indata la dispeceratele primariilor, al regiilor autonome in cauza sau catre alte organe cu responsabilitati convergente, orice neregularitate, abatere sau deficiente care influenteaza starea de salubritate a domeniului public.

Art. 47 Compartimentele de specialitate din cadrul Primariilor Sectoarelor 1- 6 si Directia Utilitati Publice vor verifica respectarea programelor de lucru si a parametrilor de performanta la care s-au obligat prestatorii serviciilor de salubritate autorizati.

Art. 48 Caietul de sarcini si contractul cadru in vederea desfasurarii licitatiilor publice, selectiilor de oferte, vor fi intocmite in mod obligatoriu de catre Directia Utilitati Publice.

Art. 49 In termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament, vor fi elaborate in conformitate cu prevederile H.G.nr. 433/2004 si supuse aprobarii Consiliului General, Contractul cadru si Caietul de sarcini cadru pentru prestarea serviciilor de salubritate.

Art. 50 Primaria Municipiului Bucuresti - Directia Utilitati Publice va stabili parametrii de performanta pentru urmatoarele prestatii: salubritate menajera, salubritate stradala, si serviciul de iarna. Acesti parametrii de performanta vor deveni in mod obligatoriu parte integranta a contractelor de prestatie.

CAPITOLUL VIII

Dispozitii Financiare - Tarife, facturare si modalitati de plata a prestatiei

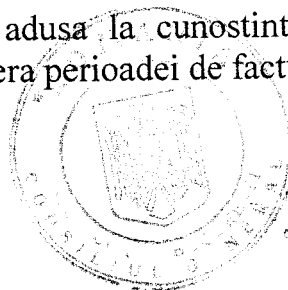
Art.51(1)Tariful pentru serviciul de salubritate menajera efectuat catre populatie (case individuale, asociatii de locatari/prorietari) se stabileste prin licitatie publica.

Tariful stabilit conform alin. (1) poate fi indexat cu indicele comunicat de catre Comisia Nationala de Statistica de 2 ori in decursul unui an calendaristic.

2)Tariful stabilit conform alin.(1) poate fi modificat numai cu acordul Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

3)Tariful perceput pentru serviciul de salubritate menajera efectuat catre persoanele juridice : agenti economici, institutii etc., se stabileste de catre operatorul de salubritate autorizat de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti prin negociere directa cu beneficiarul.

4)Modificarea tarifelor aplicate va fi adusa la cunostinta tuturor beneficiarilor prestatiei cu maximum 15 zile inainte de incepera perioadei de facturare.



Stancu

5) Tarifele percepute pentru serviciul de salubritate stradala: maturat manual, maturat mecanizat, stropit stradal, spalat stradal si razuit rigole, se stabilesc prin licitatie publica.

6) Tarifele stabilite conform alin. (6) pot fi indexate cu indicele comunicat de catre Comisia Nationala de Statistica de 2 ori in decursul unui an calendaristic.

7) Tariful stabilit conform alin. (6) poate fi modificat cu acordul Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Art.52 Volumele de prestatie privind salubritatea stradala : maturat manual, maturat mecanizat, stropit stradal, spalat stradal si razuit rigole, aprobate de catre Primariile sectoarelor 1-6, vor fi avizate in mod obligatoriu de catre Directia Utilitati Publice. In cazul un care aceste volume nu contin viza Primariei Municipiului Bucuresti, nu vor fi considerate valabile.

Art.53 Rapoartele lunare continand volumele de lucrari efectuate pentru prestatia de salubritate stradala, intocmite de catre societatile de salubritate, in baza carora se face decontarea prestatiei de Primariile sectoarelor 1-6 vor fi in mod obligatoriu avizate si de catre Directia Utilitati Publice. Nu vor fi acceptate la plata rapoartele ce nu contin viza Primariei Municipiului Bucuresti.

