

DISPOZITIE 1760 din 26/09/2005

PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE PROPRII PRIMARIEI MUNICIPIULUI BUCURESTI REFERITOARE LA EXERCITAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

EMITENT : Primar General

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPOZITIE

Nr. 1760 din 26.09.2005

pentru aprobarea Normelor metodologice proprii Primariei Municipiului Bucuresti referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu

Avand in vedere referatul Directiei Financiar Contabilitate pentru aprobarea Normelor metodologice proprii Primariei Municipiului Bucuresti referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, scrisorile de recomandare pentru persoanele propuse a exercita controlul financiar preventiv propriu precum si Dispozitiile primarului general nr.1401/2002, nr.282/2003 si nr.495/2004 privind organizarea controlului financiar preventiv propriu;

In conformitate cu prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a OUG nr.45/2003 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza Ordonantei Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv cu modificarile si completarile ulterioare si a OMF nr.522/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv cu modificarile si completarile ulterioare; a OMF nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

In temeiul art.68 alin. 1 litera "f" si art.71 alin.1 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, modificata si completata;

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DISPUNE:

Art.1. Incapand cu data de 01.09.2005 se aproba Normele metodologice proprii Primariei Municipiului Bucuresti referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu prevazute in Anexa nr.1;

Art.2. Cadrul specific al proiectelor de operatiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, documentele justificative si modul de efectuare a controlului sunt cele prevazute in Anexa nr. 2;

Art.3. Verificarea prevazuta la art.2 este detaliata prin liste de verificare (check-lists), a obiectivelor verificarii, pentru fiecare operatiune cuprinsa in cadrul specific al PMB conform anexelor 3a), 3b), 3c), 3d), 3e), 3f), 3g) 3h), 3i), 3j), 3k) si 3l). In efectuarea controlului financiar preventiv de catre persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifica operatiunii, primita la viza, este obligatorie, dar nu si limitativa, iar persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv va putea extinde verificarile ori de cate ori este necesar.

Art.4. Documentele prezentate pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu se inscriu in "*Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu*", conform modelului din Anexa nr.4.

Art.5. Refuzul de viza se va emite motivat conform modelului din Anexa nr. 5;

Art.6. Persoanele autorizate sa certifice realitatea, regularitatea si legalitatea operatiunilor din documentele emise, sunt cele nominalizate in Anexa nr.6;

Art.7. Specimenele de semnaturi si numerele sigiliilor personale ale persoanelor imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu sunt prevazute in Anexa nr.7;

Viza de control financiar preventiv propriu se va acorda de catre persoanele imputernicite pe baza de semnatura (si aplicarea sigiliului personal) in termen de cel mult de 10 zile lucratoare;

Persoanele in drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu raspund, potrivit legii, in raport de culpa lor, pentru legalitatea, regularitatea si incadrarea in limitele angajamentelor bugetare aprobate, in privinta operatiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu.

Art.8. Persoanele imputernicite sa acorde viza de controlul financiar preventiv propriu, limitele de competenta si termenul de valabilitate a imputernicirii sunt prevazute in Anexele nr. 8.1), 8.2), 8.3), 8.4), 8.5), 8.6), 8.7), 8.8), 8.9), 8.10), 8.11), 8.12), 8.13), 8.14).

Art.9. Persoanele desemnate sa acorde viza de controlul financiar preventiv propriu beneficiaza de un spor pentru complexitate a muncii de 25%, aplicat la salariul de baza brut lunar;

Art.10. In anexa nr. 9 se prezinta Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;

Art.11. Circuitul documentelor supuse controlului financiar preventiv propriu este prevazut in anexele nr. 10.1), 10.2), 10.3), 10.4), 10.5), si 10.6);

Art.12. Dispozitia se va actualiza ori de cite ori este necesar (avind in vedere modificarea organigramei, a statutului de functiuni, statutului de personal, modificari legislative, etc.);

Art.13. Anexele 1-10 fac parte integranta din prezenta dispozitie;

Art.14. Orice alte dispozitii contrare prezentei dispozitii isi inceteaza valabilitatea;

Art.15. Directiile Cabinet Primar General, Cabinet Viceprimar, Secretar General, Directia Inspectie si Control General, Directia Buget, Directia Financiar, Contabilitate, Directia Venituri, Directia de Audit Public Intern, Directia Managementul Calitatii, Directia de Integrare Europeana, Directia Relatii Internationale, Directia Managementul Creditelor Externe, Directia Resurse Umane, Directia Sisteme Informatice, Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului, Directia Evidenta Imobiliara si Cadastrala, Directia Investitii, Directia de Achizitii, Concesionari si Contracte, Directia Invatamant, Directia Cultura, Directia Utilitati Publice, Directia Transporturi, Drumuri si Sistemizarea Circulatiei, Directia de Coordonare, Reglementare Infrastructura, Directia Protectia Mediului si Educatie Eco Civica, Directia Relatii Publice si Informare, Directia Administrativ Transport, Directia Juridic, Contencios si Legislatie, Directia Administratie Publica, Directia Asistenta Tehnica si Judiciara a CGMB, Directia Protectie Civila, Centrul Militar Zonal si persoanele nominalizate, vor aduce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii si vor raspunde de mandatul incredintat prin aceasta.

PRIMAR GENERAL,

ADRIEAN VIDEANU

Secretar General al

Municipiului Bucuresti

DUMITRU STANESCU

DIRECTIA FINANCIAR CONTABILITATE

DIRECTOR EXECUTIV

Camelia Busioc

DIRECTIA JURIDIC, LEGISLATIE SI CONTENCIOS

DIRECTOR EXECUTIV

Adrian Iordache

Pentru consultarea anexelor accesati www.pmb.ro / Acte normative