

PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90

305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



Primăria Municipiului București

DISPOZITIE

Nr.: 1108 din 25.05.2005

DISPOZITIE

Având în vedere referatul nr. 325/19.05.2005 al Direcției Relații Publice și Informare;

În baza prevederilor art.47 alin 2 din legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

În conformitate cu prevederile art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 66 și art. 71 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL

DISPUNE:

Art.1 Solicitățile și sesizările adresate PMB de către cetățeni, persoane fizice sau juridice, vor avea ca unic punct de intrare Centrul de Informare și Documentare pentru Relații cu Cetățenii (CIDRC), unica registratură a PMB, cu excepția celor prevăzute în anexa 1. Este obligatoriu ca fiecare solicitare să aibă număr de înregistrare la CIRDC. Se interzice prelucrarea și rezolvarea de către direcțiile și serviciile PMB a solicitărilor și sesizărilor primite direct de la cetățeni, fără a fi înregistrare la CIRDC.

Art.2 :Solicitările și sesizările primite de către direcțiile și serviciile din cadrul PMB, prin alte căi (scrisori prin poștă, e-mail, audiențe, lucrări repartizate de la Cabinet Primar General, Cabinete Viceprimari Generali, Cabinet Secretar), se vor înregistra prin grija direcțiilor și serviciilor respective la CIRDC.

Art.3: În cazul în care, dintr-o eroare, o lucrare este repartizată greșit de CIRDC aceasta va fi refuzată în aplicația SIVADOC, cu precizarea direcției căreia i-a fost redistribuită fizic.

Art.4: Răspunsurile la solicitările și sesizările intrate prin C.I.D.R.C. vor fi eliberate cetățenilor, în original, tot prin C.I.D.R.C. cu sprijinul direcțiilor și serviciilor P.M.B. Răspunsurile la solicitările și sesizările primite prin poștă sau e-mail, vor fi expediate cetățenilor în același mod în care au fost primite. Direcțiile și serviciile P.M.B. au obligația de a transmite la C.I.D.R.C. o copie a răspunsurilor transmise prin poștă sau e-mail.

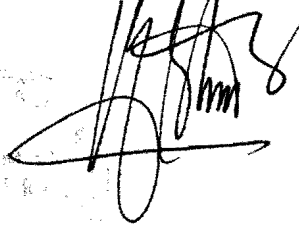
Art.5: Fiecare direcție a PMB va nominaliza în termen de 2 zile de la data prezentei dispoziții o persoană responsabilă CRM în cadrul direcției, care va avea obligațiile prevăzute în anexa 2.

Art.6. Dispoziția Primarului General nr. 1815/ 2001 precum și orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 7. Direcțiile și serviciile din cadrul PMB vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL,

ADRIEAN VIDEANU



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Dumitru Stănescu

