

**ATRIBUTIILE RESPONSABILILOR CU MANAGEMENTUL CALITATII  
LA NIVELUL DIRECTIILOR PMB**

Este persoana de contact pe probleme de managementul calitatii intre directia din care face parte si Directia Managementul Calitatii indeplinind urmatoarele atributii:

1. Elaboreaza, difuzeaza si tine sub control documentele Sistemului de Management al Calitatii ale directiei respective ;
2. Participa in echipele de lucru constituite pentru elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calitatii (proceduri generale/specifice) cu referinta la domeniul propriu de activitate;
3. Asigura analiza proiectelor de proceduri generale/specifice emise de alte directii, dar care au legatura cu activitatile directiei din care face parte si transmite observatiile echipelor elaboratoare;
4. Transmite Directiei Managementul Calitatii procedurile nou elaborate in vederea codificarii, urmareste avizarea de catre Reprezentantul managementului si aprobarea acestora de catre Primarul General;
5. Tine evidenta documentelor Sistemului de Management al Calitatii difuzate directiei din care face parte;
6. Instruieste personalul din propria directie in probleme legate de calitate, intocmeste procese verbale de instruire ;
7. Identifica si urmareste rezolvarea neconformitatilor din directia proprie si tine evidenta acestora si a celor initiate de catre alte directii pentru propria directie;
8. Participa la sedintele de audit intern, audit extern si la sedintele de implementare ale Sistemului de Management al Calitatii;
9. Initiaza si urmareste implementarea actiunilor corective/preventive si tine evidenta acestora (AC/AP initiate de propria directie si a celor initiate de alte directii pentru directia proprie) ;
10. Pregateste documentatia necesara pentru analizele lunare si semestriale efectuate de directorul directiei; intocmeste rapoartele lunare, semestriale si le supune spre aprobare directorului directiei;
11. Inregistreaza si tine evidenta neconformitatilor/reclamatilor/propunderilor adresate PMB in registrele din Sivadoc ;
12. Propune masuri pentru imbunatatirea Sistemului de Management al Calitatii in cadrul directiei respective;
13. Participa la instruirile efectuate de Directia Managementul Calitatii in domeniul Sistemului de Management al Calitatii.