

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

ANEXA nr 1.

La dispozitia nr.631...../.....26.04.2006

Nr. crt.	Directia	RESPONSABIL PSI
1	Directia Relatii Internationale	Daniela Magopet
2	Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului	Florentina Liliana Iordache
3	Directia Inspectie si Control General	Stefan Zelko
4	Directia de Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulatiei	Marian Dumitrascu
5	Directia Resurse Umane	Marian Arama
6	Directia de Protectie a Mediului si Educatie Eco-Civica	Nicolae Dragomir
7	Directia Managementul Creditelor Externe	Ramona Carjan
8	Directia Coordonare Reglementare Infrastructura	Dan Florescu
9	Directia Utilitati Publice	Florian Pavel
10	Directia Invatamant	Mircea Leca
11	Directia Audit Public Intern	Radu Marius Nedelea
12	Directia Relatii Publice si Informare	Liviu Ghita
13	Directia Achizitii Concesionari si Contracte	Ion Ghita
14	Directia Cultura	Luminita Vargolici
15	Directia Managementul Calitatii	Mihaela Milea
16	Directia Integrare Europeana	Nadina Moraru
17	Directia Buget	Luminita Simona Anghel
18	Directia Financiar Contabilitate	Ion Butuga
19	Directia Venituri	George Madalin Ghita
20	Directia Cabinet Primar General	Alina Cosofret
21	Directia Evidenta Imobiliara si Cadastrala	Ioana Negoescu
22	Directia de Investitii	George Georgescu
23	Directia Administrativ Transport	Ionica Slavusca
24	Directia Juridic Contencios si Legislatie	Neagu Rares
25	Directia Administratie Publica	Cornel Cristian Tudor
26	Directia Asistenta Tehnica si Juridica	Nicoleta Constantin
27	Directia Sisteme Informatice	Maria Radulescu

-Iau masuri pentru ca permanent caile de acces din zona birourilor directiei sa ramina libere;

-Efectueaza instructaje pe linie de P.S.I.la locul de munca pentru noii angajati utilizind modelul fiselor de instructaj aprobate;

-Supravegheaza respectarea interdictiei privind fumatul si folosirea focului deschis;

-Supravegheaza mentinerea integritatii indicatoarelor de securitate si de orientare in caz de incendiu sau de alte dezastre;

-Urmareste prezenta si functionarea sistemelor, instalatiilor si a dispozitivelor de limitare a propagarii si de stingere a incendiilor;

-Stabileste impreuna cu Responsabilul PSI pe institutie echipele care trebuie sa asigure pe langa salvarea si evacuarea persoanelor ,a bunurilor din dotare;

-Organizarea efectiva a interventiei prin nominalizarea celor care trebuie sa utilizeze sau sa puna in functiune mijloacele tehnice din dotare, de stingere si de limitare a propagarii arderii, ori sa efectueze manevre sau alte operatiuni la instalatiile utilitare

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

ANEXA nr 2.
La dispozitia nr.(63)...../.....26.05.2006

ATRIBUTIILE RESPONSABILULUI PSI IN PMB

- Studiaza si îsi însușește conținutul actelor normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
- Asigura cunoasterea de către personalul salariat al PMB a dispozițiilor generale de prevenire și stingere a incendiilor, ordinea publică, prin care se reglementează lucrările cu foc deschis, fumatul, asigurarea căilor de acces ,de evacuare și de intervenție, colectarea deșeurilor;
- Elaborează instrucțiuni de PSI și instruieste personalul salariat la angajare precum și pe Responsabilii cu PSI de la nivelul fiecărei direcții;
- Verifică modul în care se respectă dispozițiile legale în vigoare,norme, normele și instrucțiunile de PSI, eficiența instruirii efectuate salariaților, starea de lucru a dotărilor de stins incendii, informând în scris conducerea asupra celor constatate;
- Participă la controalele efectuate de personalul abilitat din cadrul Inspectoratului pentru situații de Urgență București, însoțesc și pun la dispoziția acestora, documentele PSI prin care se stabilește modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor;
- Pastrează documentele PSI, procesele- verbale de control,ordinele,deciziile și programele de măsuri referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor adoptate de conducerea instituției, tematicile de instruire a salariaților;
- Se asigură de bună funcționare și întreținere a instalațiilor utilitare sau de protecție contra incendiilor (hidranți,stingătoare), cunoasterea de către personalul salariat a modului de utilizare a acestora, reparația la timp și de calitate a acestora, sau înlocuirea celor necorespunzătoare precum și completarea dotării la nivelul necesarului fixat prin normele de dotare;

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

ANEXA nr 3.

La dispozitia nr.631...../.....26.04.2006

ATRIBUTIILE RESPONSABILILOR PSI PE DIRECTII

- Responsabilii PSI pe directie stabilesc atributiile si sarcinile fiecarui salariat din directie, serviciu in ceea ce priveste activitatea de PSI;
- Sesizeaza Responsabilului PSI pe institutie deficientele constatate in activitatea de P.S.I. si propune acestuia masuri pentru solutionare;
- In realizarea atributiilor , obligatiilor si sarcinilor sale, Responsabilii P.S.I. colaboreaza cu celelalte compartimente functionale ale institutiei;
- Analizeaza sesizarile , reclamatii personalului din cadrul directiei pe linie de P.S.I.;
- Asigura cunoasterea de catre fiecare angajat a atributiilor si raspunderilor care-i revin la locul de munca , contoleaza sistematic modul cum acestea au fost insusite;
- Organizeaza , indruma si controleaza activitatea de prevenire si stingere a incendiilor desfasurata in directia respectiva;
- Organizeaza desfasurarea activitatii de instruire in domeniu si asigura mijloacele si materialele necesare;
- Acorda sprijin in organizarea si desfasurarea actiunilor de interventie pentru stingerea incendiilor si inlaturarea consecintelor acestora;
- Asigura conditiile necesare si urmareste ca persoanele din directie sa indeplineasca la termen masurile si sarcinile p.s.i.;
- Raspund de respectarea disciplinei la locul de munca de catre personalul directiei sesizind ierarhic abaterile de la normele de prevenire si stingere a incendiilor;

- Urmareste actualizarea documentelor de PSI ori de cate ori apar modificari si le aduce la cunostinta salariatilor din institutie prin instructaje , materialele difuzate sau alte metode;
- Supune spre aprobare conducatorului institutiei planul de interventie ;
- Multiplica planul de interventie dupa aprobare si-l distribuie tuturor directiilor in cadrul PMB pe liste de difuzare;
- Pune la dispozitia Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta a Municipiului Bucuresti, un exemplar al planului de interventie;
- Raspunde de actualizarea planului de interventie in caz de incendiu ori de cate ori apar modificari constructive sau de alta natura care sa afecteze acuratetea aceastaia;
- Asigura legatura cu organismele cu responsabilitati in domeniu (pompieri si Aparare Civila).
- Urmarierea utilizarii numai a mijloacelor tehnice de prevenire si stingere a incendiilor omologate , avizate si agrementate tehnic si care indeplinesc conditiile de calitate potrivit legii;
- Urmarierea dotarii si marcarii locurilor in care este permis fumatul, conform reglementarilor specifice;
- Urmareste verificarea,repararea, izolarea termica si curatarea periodica a cosurilor de evacuare a fumului;
- Urmareste mentinerea in functiune a instalatiilor, aparatelor, dispozitivelor si mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor ;
- Asigurarea parametrilor necesari operarii instalatiilor, aparatelor, dispozitivelor si mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor, in conditii de eficienta ;
- Asigura participarea la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie, organizate pentru prevenirea si stingerea incendiilor;
- Urmareste mentinerea in stare de utilizare a cailor de acces, de evacuare si de interventie pe toata durata zilei si in orice anotimp;
- Verifica,pe perioada sezonului rece, utilizarea sistemelor si mijloacelor de incalzire utilizate in cladiri si monitorizarea permanenta prin personalul de

specialitate din directii pentru evitarea pericolului de incendii;

- Raspunde de efectuarea instructajului introductiv general la angajarea in primarie a salariatilor;

- Identifica raporturile privind apararea impotriva incendiilor in relatiile generate de contracte, conventii incheiate de PMB cu terti si alte asemenea situatii.