

PROCEDURA DE EDITARE, PUBLICARE ȘI DIFUZARE A MONITORULUI OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Capitolul I. – Dispoziții generale

Art. 1. ‘Monitorul Oficial al Municipiului București’ este publicația oficială care are ca obiect de activitate producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, prefect și serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale.

Art.2. Activitatea de producție editorială a ‘Monitorului Oficial al Municipiului București’ se realizează de către instituția ‘Monitorul Oficial al Municipiului București’, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului General al Municipiului București.

Art.3. În ‘Monitorul Oficial al Municipiului București’ se vor publica:

a) hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice a municipiului București și a sectoarelor municipiului București, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) ordinele cu caracter normativ ale prefectului;

c) acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și, dacă este cazul, ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice, care au aplicabilitate în Municipiul București;


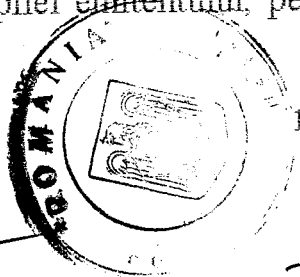
d) documente și informații de interes public, cu excepția celor a căror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace;

e) declarații privind politica administrativ teritorială și alte asemenea declarații;

f) anunțuri diverse, anunțuri de intenție, anunțuri de participare și anunțuri de atribuire a contractelor de achiziții publice, cu excepția celor a căror publicitate se face potrivit legii, prin alte mijloace.

Capitolul II – Procedura publicării actelor

Art.4 (1) – Actele cu caracter normativ care se publică în ‘Monitorul Oficial al Municipiului București’ se vor certifica prin aplicarea ștampilei emitentului, pe



3.

fiecare pagină, fără a se suprapune pe text. Acestea se vor transmite instituției Monitorul Oficial al Municipiului București, atât în copie certificată, cât și pe suport magnetic, emitentii fiind direct raspunzători de legalitatea celor transmise.

(2) - Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale a Municipiului București și a sectoarelor Municipiului București, ordinele cu caracter normativ ale prefectului, acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și, dacă este cazul, ale ministerelor și ale altor autorități și instituții publice care au aplicabilitate în Municipiul București se transmit, atât în copie certificată, cât și pe suport magnetic, instituției Monitorul Oficial al Municipiului București spre a fi publicate în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(3) - Emitentii transmit declarațiile privind politica administrativ teritorială și alte asemenea declarații, documentele și informațiile de interes public instituției 'Monitorul Oficial al Municipiului București', atât pe suport de hartie prin aplicarea stampilei emitentului pe fiecare pagină fără a se suprapune pe text, cât și pe suport magnetic.

(4) - Emitentii vor transmite anunțurile de intenție, anunțurile de participare și atribuire a contractelor de achiziții publice, cu excepția celor a căror publicitate se face potrivit legii, prin alte mijloace, atât pe suport de hartie prin aplicarea stampilei emitentului pe fiecare pagină fără a se suprapune pe text, cât și pe suport magnetic.

(5) - Evidența actelor primite spre publicare se ține într-un registru special și sortate pe categorii de acte și indosariate.



(6) - După verificarea actelor, întreaga documentație va fi prezentată Directorului General al instituției Monitorul Oficial al Municipiului București. Acesta va aviza împreună cu Secretarul General al Municipiului București sumarul pentru publicarea și transmiterea pentru tiparire a 'Monitorului Oficial al Municipiului București'.

Art.5 (1) Autoritățile emitente au obligația de a comunica neîntârziat în scris Monitorului Oficial al Municipiului București datele, informațiile și precizările solicitate de instituție necesare îndeplinirii cerințelor de publicare.

(2) Emitentii au obligația de a înainta spre publicare actele cu caracter normativ public instituției 'Monitorul Oficial al Municipiului București' în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) Conținutul actului ce urmează a fi publicat nu poate fi modificat, sub sancțiunea nulității.

(4) Dacă instituția va sesiza greșeli și/sau omisiuni, modificarea se va putea face de comun acord cu emitentul actului, cu obligația emitentului de a prezenta noul act cu modificările realizate. Dacă instituția va sesiza greșeli și/sau omisiuni



4.

dupa verificarea suportului magnetic cu copia certificata, aceasta va modifica de comun acord cu emitentul.

(5) Retragerea actelor de la publicare se poate face numai de catre emitentii care au solicitat publicarea printr-o adresa transmisa Directorului General al institutiei Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti si avizata de Secretarul General al Municipiului Bucuresti.

Art. 6 (1) Finantarea cheltuielile curente și de capital ale institutiei Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti se asigură din venituri proprii si suventii din bugetul local.

Costul anual al abonamentului 'Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti' tipărit este : partea I + partea a-II-a - 1.265 lei plus 9% TVA, partea a-III-a - 1.250 lei plus 9%TVA.

Costul anual al abonamentului 'Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti' pe suport electronic este :

- 350 lei plus 9% TVA partea I + partea a-II-a si 335 lei plus 9% TVA partea a-III-a pentru un utilizator,
- 945 lei plus 9% TVA partea I + partea a-II-a si 905 lei plus 9% TVA partea a-III-a pentru trei utilizatori,
- 1400 lei plus 9% TVA partea I + partea a-II-a si 1340 lei plus 9% TVA partea a-III-a pentru cinci utilizatori.

Costul anual al accesului pe pagina web a 'Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti' este :

- 1500 lei plus 9% TVA pentru un utilizator,
- 4050 lei plus 9% TVA pentru trei utilizatori,
- 6000 lei plus 9% TVA pentru cinci utilizatori.

Costul unei pagini xerox sau print este 0.2 lei plus 9% TVA.

(2) Institutia Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti aplica cota de 9% TVA datorită codurilor ISSN 1583-1159, obtinute de la "Centrul National de Numerotare Standardizata ISBN - ISSN - CIP", din data de 21.02.2006.

(3) Actele cu caracter normativ, declaratiile de politica administrativ teritoriala, documentele, informatiile de interes public vor fi editate și publicate în 'Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti' contra cost, respectiv 4 lei plus 9% TVA / pagina, urmând ca institutia emitentă să vireze costurile efectuate în contul Monitorului Oficial al Municipiului Bucuresti deschis la Trezoreria Sectorului 3.

(4) Anunturi diverse, anunturi de intentie, anunturi de participare si anunturi de atribuire a contractelor de achiziții publice, cu exceptia celor a caror publicitate se face potrivit legii, prin alte mijloace, vor fi editate și publicate în 'Monitorul Oficial al Municipiului Bucuresti' contra cost, respectiv 50 lei plus 9% TVA / pagina si 25 lei plus 9% TVA / 1/2 pagina.



(5) Actele administrative emise/adoptate de Primarul General al Municipiului București și Consiliul General al Municipiului, precum și declarațiile privind politica administrativ-teritorială, alte asemenea declarații, documente, informații de interes public ale Primarului General al Municipiului București și Consiliului General al Municipiului, vor fi editate și publicate în Monitorul Oficial al Municipiului București, cu titlu gratuit

(6) Cheltuielile de publicare a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București vor fi suportate din bugetele locale, iar cheltuielile de publicare a actelor emise de prefect, de serviciile publice descentralizate, de ministere sau alte autorități și instituții publice vor fi suportate din bugetele acestora.

Capitolul III. Modalități de difuzare ale 'Monitorului Oficial al Municipiului București'

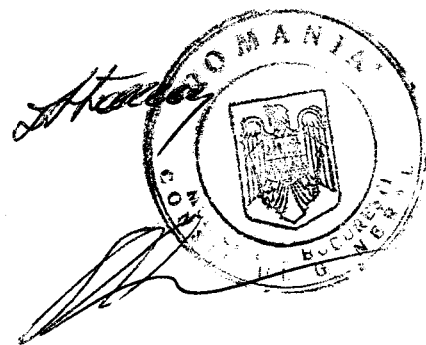
Art. 7 (1) Instituția 'Monitorul Oficial al Municipiului București' va distribui Monitorul Oficial al Municipiului București către abonati și/sau în funcție de volum va apela, în condițiile legii, la o unitate/societate specializată de difuzare.

(2) Stabilirea unității/societății specializate, pentru difuzarea și contractarea abonaților Monitorului Oficial al Municipiului București, se va face de către instituția 'Monitorul Oficial al Municipiului București', potrivit O.U.G nr. 60/2001 privind achizițiile publice, modificată și completată, HG nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr.60/2001 modificată și completată.

(3) Cantitatea minimă de abonamente contractate și difuzate de unitatea/societatea specializată va fi de 200 abonamente pentru Partea I și Partea a-II-a la Monitorul Oficial al Municipiului București, iar pentru Partea a-III-a va fi de 200 abonamente. În acest caz, pentru Partea I și a-II-a, tariful minimal va fi 1.005 lei plus 9%TVA și maximal 1.100 lei plus 9%TVA, iar pentru Partea a-III-a tariful minimal va fi 995 lei plus 9%TVA și maximal 1.086 lei plus 9%TVA.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art 8. Stabilirea unității specializate pentru tipărirea 'Monitorului Oficial al Municipiului București' se va face potrivit O.U.G nr. 60/2001 privind achizițiile publice, modificată și completată, HG nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr.60/2001 modificată și completată.



Art. 9 Instituția are obligația de a ține evidența monitoarelor, deschizând un registru în acest sens și va arhiva toate monitoarele oficiale ale Municipiului București.

Art. 10 (1) Instituția va face publicitate în Municipiul București în sensul determinării persoanelor fizice și juridice de a publica în 'Monitorul Oficial al Municipiului București'.

(2) Pentru transparența decizională instituția Monitorul Oficial al Municipiului București va face public prin mijloace specifice, respectiv prin pagina web proprie, biroul de presa al Primăriei Municipiului București, agenții de presa și prin afisarea la sediu într-un spațiu accesibil publicului, cuprinsul publicației Monitorului Oficial al Municipiului București și prin alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale. Pentru a asigura transparența decizională în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale se impune o colaborare ritmică și constantă cu instituția Monitorul Oficial al Municipiului București, necesară pentru a spori gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative.

(3) Emitenților actelor li se va transmite în mod gratuit un exemplar al 'Monitorului Oficial al Municipiului București'. Instituția Monitorul Oficial al Municipiului București va distribui, în mod gratuit, un număr de maxim 110 exemplare ale Monitorului Oficial al Municipiului București, consilierilor generali ai Municipiului București, Primarului General al Municipiului București, Viceprimarilor ai Municipiului București, Secretarului General al Municipiului București, Prefectului Municipiului București, Primarilor sectoarelor Municipiului București, precum și consiliilor județene din țară, pe baza de reciprocitate.

(4) Orice persoană fizică sau juridică care solicită un act, document sau orice informație publicate în Monitorul Oficial al Municipiului București, care implică realizarea de copii, va completa o cerere tip, iar costul serviciilor va fi suportat de solicitant.

