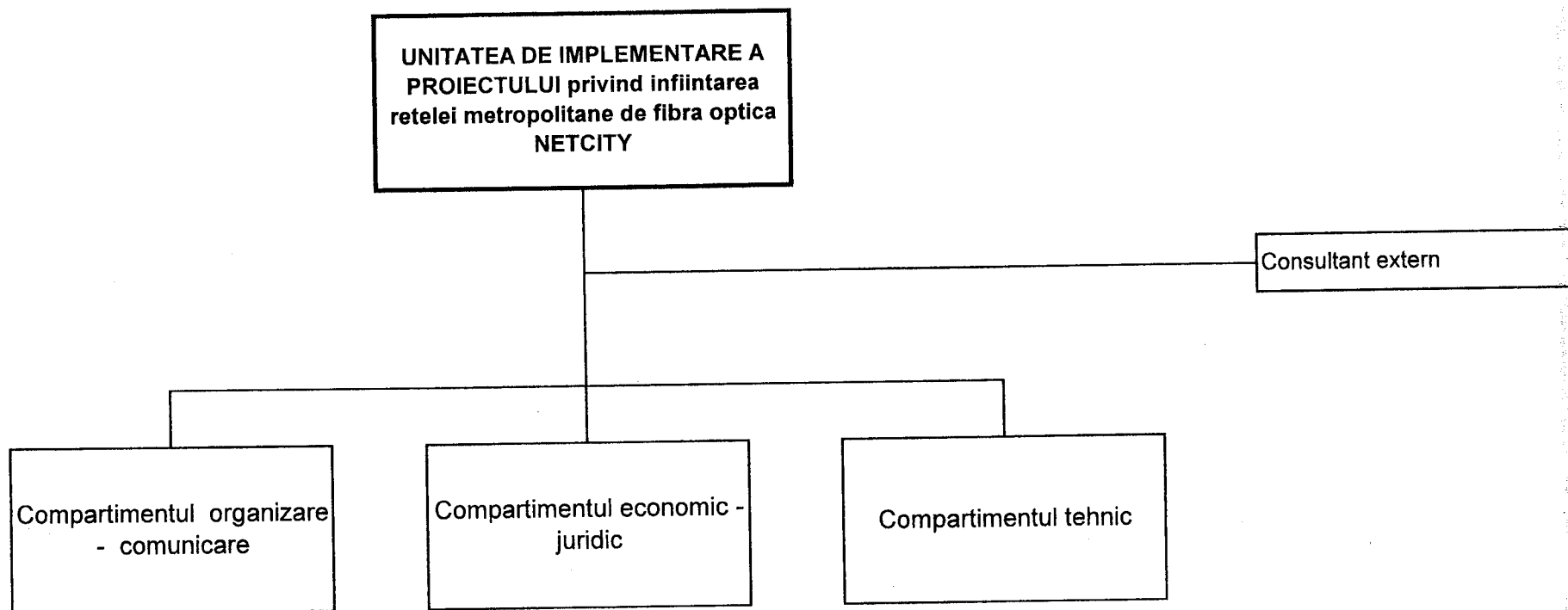


860/05.06.2006



Unitatea de Implementare a Proiectului privind înființarea rețelei metropolitane de fibră optică - NETCITY

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Unitatea de Implementare a Proiectului se constituie în vederea creării unui cadru unitar pentru derularea proiectului de realizare Rețelei metropolitane de fibra optică a municipiului București pentru telecomunicații – NETCITY, a cărui finanțare va fi asigurată de partenerul privat desemnat printr-o procedură concurențială, având drept scop realizarea obiectivelor proiectului cu maximă diligență și eficiență.

Ca principiu general, acest compartiment se constituie în cadrul Direcției Coordonare Reglementare Infrastructura și va exista ca atare pe toată durata de derulare a etapei I a proiectului, în perioada 2006-2008, cu posibilitatea prelungirii pentru etapa II (2008 - 2010) și a etapei III (2010 - 2012).

Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) este condusă de către Șeful Unității de Implementare care este numit prin Dispoziție a Primarului General, având următoarele atribuții:

- Conduce și coordonează Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP);
- Coordonează activitățile celorlalte compartimente din cadrul UIP;
- Ține o legătura strânsă atât cu Consultantul Intern cât și cu Consultantul Extern;
- Definiște sarcinile și responsabilitățile pentru Unitatea de Implementare a Proiectului;
- Împreună cu consultanții stabilește activitățile comune, precum:
 - Împreună cu Consultantul Intern stabilește strategii de lucru, soluții tehnice privind progresul/mersul lucrărilor, posibilități de îmbunătățire a randamentului lucrărilor, întocmește grafice privind stadiul lucrărilor, programează activitatea UIP;
 - Împreună cu Consultantul Extern va urmări respectarea angajamentelor contractuale ale partenerului și va programa activitatea U.I.P (partea de proiectare, construire, operare, dezvoltare, întreținere), ținând cont de faptul că administrarea rețelei se va face de către Primăria Municipiului București în colaborare cu partenerul privat în care partenerul public (PMB) participă cu domeniul public, iar partenerul privat (PP) participă cu finanțarea, proiectarea, construirea, operarea, întreținerea și dezvoltarea rețelei metropolitane de telecomunicații.
- Rezolvă toate problemele/conflictele legate de contractele cu partenerul, constructorii și consultantul;
- Urmărește și verifică, împreună cu Inspectorul Responsabil Management Calitate/Mediu, respectarea condițiilor impuse de contract și de actele normative în vigoare privind calitatea execuției și protecția mediului;
- Împreună cu Compartimentul Administrativ coordonează și controlează circulația documentelor în interior și exterior;
- Împreună cu Compartimentul Tehnic verifică respectarea graficelor de lucru și coordonează circulația documentelor tehnice în interior și exterior;

- Împreună cu Biroul Economic – Juridic, va menține legătura cu Consultantul Extern și cu directorii de proiect din partea partenerului privat și va coordona relația dintre aceștia și constructor;
- Supervizează toate documentele referitoare la plăți și toate rapoartele privind derularea proiectului.

CAPITOLUL II PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTELOR DIN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

1. Compartimentul organizare - comunicare

- Coordonează și corelează din punct de vedere administrativ întreaga activitate a UIP;
- Depune toate diligențele pentru buna desfășurare a activităților desfășurate de UIP, fiind în orice moment la curent cu tot ceea ce se întâmplă în cadrul UIP și informează de îndată Șeful UIP asupra oricărei probleme apărute;
- Răspunde de întreaga corespondență a UIP, de circuitul documentelor, informează și transmite membrilor UIP corespondența fiecăruia;
- Centralizează arhivele tuturor compartimentelor UIP, inclusiv documentele tehnice și financiare;
- Facilitează și coordonează comunicarea între compartimentele UIP;
- Întocmește necesarul de birotică, consumabile, rechizite etc. pentru buna desfășurare a activității și are în gestiune tot patrimoniul/inventarul UIP;
- Coordonează sistemul de arhivare al documentelor aferente compartimentului și răspunde pentru buna desfășurare a acestei activități;
- Împreună cu celelalte compartimente pregătește rapoartele necesare;
- Întocmește, menține și reînnoiește baza de date cu toți partenerii și colaboratorii, instituții și/sau persoane;
- Desfășoară activități legate de proiect, în cadrul relațiilor dintre actorii implicați (Consultați, Constructor, Autorități, Instituții financiare, Mass-media etc.);
- Răspunde de siguranța datelor și de păstrarea secretului profesional;
- Păstrează disciplina, confidențialitatea și siguranța datelor și propune măsurile administrative prevăzute de lege în cazul încălcării regulamentelor și/sau a reglementărilor în vigoare.

2. Compartimentul Economic – Juridic

Compartimentul Economic – Juridic este împărțit într-un compartiment economic și unul juridic cu următoarele atribuții generale, respectiv specifice:

Atribuții generale

- Asigură suportul logistic necesar desfășurării în cele mai bune condiții a activităților UIP;
- Administrează arhiva compartimentului, documentele juridice și financiare;
- Întocmește rapoartele necesare informării conducerii;

- Va menține, împreună cu Șeful UIP, legătura cu Consultantul Extern și cu directorii de proiect din partea partenerului privat în vederea respectării prevederilor contractuale;
- Monitorizează siguranța datelor și păstrarea secretului profesional;
- Colaborează cu celelalte compartimente în vederea bunei desfășurării a proiectului;
- Urmărește realizarea corespunzătoare a activităților legate de: raportări, plăți;
- Urmărește calitatea lucrărilor executate și respectarea reglementărilor în vigoare legate de protecția mediului;
- Păstrează disciplina, secretul profesional și siguranța datelor și documentelor și propune măsurile administrative prevăzute de lege în cazul încălcării regulamentelor și/sau a reglementărilor în vigoare.

Atribuții specifice Compartimentului Economic

- Cooperează cu Consultantul și Partenerul Privat pentru buna desfășurare a prognozelor economice și financiare, derularea plăților și planificarea acestora, fiind în orice moment la curent cu situația financiar-contabilă a proiectului;
- Urmărește și verifică respectarea etapelor din graficul de lucrări și le corelează cu clauzele financiare specifice în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin contract;

Atribuții specifice Compartimentului Juridic

- Urmărește din punct de vedere juridic respectarea clauzelor contractuale prevăzute în Caietul de Sarcini;
- Consiliază din punct de vedere juridic UIP;
- Facilitează accesul la documente cadastrale, rapoarte, baze de date și, în general la orice informație disponibilă care ar putea servi bunei desfășurări a activităților aferente proiectului (traversări, subtraversări, spargerii de asfalt, poziționări rețele tehnico – edilitare, proprietăți);
- Verifică respectarea condițiilor contractuale și în funcție de acestea urmărește efectuarea plăților;
- Asigură întocmirea la timp și în conformitate cu procedurile de lucru a tuturor rapoartelor, în acest sens colaborează cu celelalte compartimente pentru colectarea datelor și/sau a părților de raport specifice; toate celelalte compartimente au obligația să transmită la timp și în forma solicitată datele specifice;
- Verifică respectarea cu strictețe a legislației de mediu în vigoare;
- Răspunde de gestionarea contractelor aferente proiectului;
- Cunoaște în amănunt toate normele, legile și regulamentele care sunt specifice activității.
- Aduce la cunoștința UIP noile reglementări profesionale în vigoare și face face propuneri de aplicare a lor;

Compartimentul Tehnic

- Urmărește buna desfășurare din punct de vedere tehnic a proiectului și respectarea etapelor stabilite în graficele de lucrări;
- Împreună cu consultanții verifică din punct de vedere calitativ lucrările și echipamentele și participă la predarea lucrărilor pe etape determinante;

- Împreună cu celelalte compartimente pregătește rapoartele necesare;
- Participă la toate fazele determinante de predare a lucrărilor;
- Supraveghează darea în funcțiune a lucrărilor, inclusiv activitățile de „testing and comissioning”;
- Verifică consultanții cu privire la monitorizarea întregii documentații tehnice scrise și toate planurile, pentru toate fazele derulării proiectului;
- Asigură securitatea IT, gestionarea arhivelor pe suport magnetic și activitățile zilnice de „back-up” pentru datele stocate electronic;
- Urmărește și verifică împreună cu consultanții etapele de proiectare și execuție;
- Împreună cu Consultantul Intern urmărește și verifică corelarea prezentului proiect cu celelalte proiecte ale PMB cum ar fi.: **“Sistemul de reacție rapidă, alarmare și supraveghere municipală în caz de dezastre”, “Managementul traficului”, “Managementul informational”, “Emiterea Acordului Unic”, “Managementul Spațiilor de Parcare”;**
- Împreună cu Consultantul Extern urmărește și verifică corelarea proiectului cu proiectele de modernizare/reabilitare drumuri ale PMB, Administrației Străzilor și ale Primăriilor de sector, astfel încât, pe cât posibil, lucrările să aibă loc înaintea lucrărilor de modernizare/reabilitare sau odată cu acestea
- Colaborează cu celelalte compartimente și răspunde de gestionarea informațiilor tehnice primite și trimise;
- Asigură toate cele necesare bunei desfășurări a activității compartimentului;
- Administrează arhiva compartimentului, inclusiv documentele tehnice;
- Păstrează disciplina, secretul profesional și siguranța datelor și propune măsurile administrative prevăzute de lege în cazul încălcării regulamentelor și/sau a reglementărilor în vigoare.

STAT DE FUNCTII AL DIRECTIEI COORDONARE REGLEMENTARE INFRASTRUCTURA

NR. CRT.	DIRECTIA / SERVICIUL	FUNCTIA DE CONDUCERE	FUNCTIA DE EXECUTIE	CLS/ ST	GRAD/TR PROF	TR SAL
----------	----------------------	----------------------	---------------------	---------	--------------	--------

DIRECTIA DE COORDONARE REGLEMENTARE INFRASTRUCTURA

1	DIR. EXECUTIV	INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
---	---------------	-----------	---	----------	---

SERVICIUL AVIZE ACORDURI AUTORIZATII INFRASTRUCTURA

9 POSTURI

2	SEF SERV.	INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
3		INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
4		INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
5		INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
6		INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
7		INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
8		REFERENT	III	SUPERIOR	3
9		INSPECTOR	I	DEBUTANT	
10		INSPECTOR	I	DEBUTANT	

SERVICIUL SUPRAVEGHERE AVARII

8 POSTURI

11	SEF SERV.	INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
12		INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
13		INSPECTOR	I	DEBUTANT	
14		INSPECTOR	I	SUPERIOR	2
15		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	1
16		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	2
17		INSPECTOR	I	SUPERIOR	3
18		INSPECTOR	I	DEBUTANT	

SERVICIUL COORDONARE-REGLEMENTARE

14 POSTURI

19	SEF SERV.	INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
20		INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
21		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	3
22		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	3
23		INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
24		INSPECTOR	I	SUPERIOR	3
25		REFERENT	III	SUPERIOR	1
26		INSPECTOR	I	SUPERIOR	2
27		INSPECTOR	I	SUPERIOR	2
28		INSPECTOR	I	SUPERIOR	1
29		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	1
30		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	3
31		INSPECTOR	I	DEBUTANT	
32		REFERENT	III	SUPERIOR	3

NR. CRT.	DIRECTIA / SERVICIUL	FUNCTIA DE CONDUCERE	FUNCTIA DE EXECUTIE	CLS/ ST	GRAD/TR PROF	TR SAL
----------	----------------------	----------------------	---------------------	---------	--------------	--------

U.I.P privind infiintarea retelei metropolitane de fibra optica - NETCITY

15 POSTURI

33			INSP.SPEC	S	1A	
34			INSP.SPEC	S	1A	

COMPARTIMENTUL ORGANIZARE - COMUNICARE

35			REFERENT	III	SUPERIOR	2
36			REFERENT	III	ASISTENT	3
37			REFERENT	III	DEBUTANT	

COMPARTIMENTUL ECONOMIC - JURIDIC

38			EXPERT	I	ASISTENT	2
39			INSP.SPEC	S	1A	
40			INSP.SPEC	S	1A	

COMPARTIMENTUL TEHNIC

41			INSPECTOR	I	DEBUTANT	
42			INSP.SPEC	S	1A	
43			INSP.SPEC	S	1A	
44			INSP.SPEC	S	1A	
45			INSP.SPEC	S	1A	
46			INSPECTOR	I	DEBUTANT	
47			INSPECTOR	I	DEBUTANT	

26/05.06.2006

SCHEMA DE INCADRARE CU PERSONAL A UIP
privind infiintarea retelei metropolitane de fibra optica NETCITY

NR. CRT.	MARCA	NUME	PRENUME	FUNCTIA DE CONDUCERE	FUNCTIA DE EXECUTIE	CLS/ST	GRAD/TR PROF	TR SAL
2304	RADU		ALEXANDRU DUMITRU	DIR. EXECUTIV	INSPECTOR	I	SUPERIOR	1

U.I.P privind infiintarea retelei metropolitane de fibra optica - NETCITY

1	VACANT				INSP.SPEC	S	1A	
2	VACANT				INSP.SPEC	S	1A	

COMPARTIMENTUL ORGANIZARE - COMUNICARE

3	2484	TUPRAN	EUGENIA		REFERENT	III	SUPERIOR	2
4	2871	NITA	GHEORGHE-CODRUT		REFERENT	III	ASISTENT	3
5	2955	STANCOV	LAURA GEORGIANA		REFERENT	III	DEBUTANT	

COMPARTIMENTUL ECONOMIC - JURIDIC

6	2604	STAN	NICOLETA		EXPERT	I	ASISTENT	2
7		VACANT			INSP.SPEC	S	1A	
8		VACANT			INSP.SPEC	S	1A	

COMPARTIMENTUL TEHNIC

9	2958	NIHFIDOV	CORINA OANA		INSPECTOR	I	DEBUTANT	
10		VACANT			INSP.SPEC	S	1A	
11		VACANT			INSP.SPEC	S	1A	
12		VACANT			INSP.SPEC	S	1A	
13		VACANT			INSP.SPEC	S	1A	
14		VACANT			INSPECTOR	I	DEBUTANT	
15		VACANT			INSPECTOR	I	DEBUTANT	

Anexa nr. 4.1

860/05.06.2006

Doamna Țupran Eugenia (marca 2484), referent clasa III gradul profesional superior treapta de salarizare 2 în cadrul Serviciului Supraveghere Avarii – Direcția Coordonare Reglementare Infrastructură se mută în cadrul U.I.P. privind înființarea rețelei metropolitane de fibră optică NETCITY, cu menținerea tuturor drepturilor salariale.

Anexa nr. 4.2

860 | 05.06.2006

Domnul Niță Gheorghe Codruț (marca 2871), referent clasa III gradul profesional asistent treapta de salarizare 3 în cadrul Serviciului Coordonare Reglementare – Direcția Coordonare Reglementare Infrastructură se mută în cadrul U.I.P. privind înființarea rețelei metropolitane de fibră optică NETCITY, cu menținerea tuturor drepturilor salariale.

Anexa nr. 4.3

860/05.06.2006

Doamna Stancov Laura Georgiana (marca 2955), referent clasa III gradul profesional debutant în cadrul Serviciului Coordonare Reglementare – Direcția Coordonare Reglementare Infrastructură se mută în cadrul U.I.P. privind înființarea rețelei metropolitane de fibră optică NETCITY, cu menținerea tuturor drepturilor salariale.

Anexa nr. 4.4

2604/05.06.2006

Doamna Stan Nicoleta (marca 2604), expert clasa I gradul profesional asistent treapta de salarizare 2 în cadrul Serviciului Coordonare Reglementare – Direcția Coordonare Reglementare Infrastructură se mută în cadrul U.I.P. privind înființarea rețelei metropolitane de fibră optică NETCITY, cu menținerea tuturor drepturilor salariale.

Anexa nr. 4.5

860/05.06.2006

Doamna Nihfidov Corina Oana (marca 2958), inspector clasa I gradul profesional debutant în cadrul Serviciului Coordonare Reglementare – Direcția Coordonare Reglementare Infrastructură se mută în cadrul U.I.P. privind înființarea rețelei metropolitane de fibră optică NETCITY, cu menținerea tuturor drepturilor salariale.