

CAIET DE SARCINI

***privind procedura/metodologia de achizitionare de imobile
cu destinatie de locuinte potrivit H.C.G.M.B. nr.....***

1.1. Procedura se organizeaza in baza H.C.G.M.B. nr..... si se desfasoara pornind de la pretul tehnic informativ calculat conform normelor stabilite de Corpul Expertilor Tehnici din Romania, avand la baza Legea nr.76/1994 si art. 125 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, modificata si completata prin Legea nr. 286/2006.

Pretul de achizitie al locuintei urmeaza a se incadra in limitele de pret publicate trimestrial in Buletinul editat de Corpul Expertilor Tehnici din Romania la anexa intitulata "Preturi informative la apartamente confort I preluate din anunturi publicitare".

Pot fi oferite spre vanzare, apartamentele detinute in proprietate, de persoane fizice sau juridice, situate pe teritoriul Municipiului Bucuresti.

Primaria Municipiului Bucuresti - Directia Achizitii, Concesionari si Contracte ca organizator al procedurii pune la dispozitia ofertantilor urmatoarele documente:

- a) caietul de sarcini
- b) cerere de oferta
- c) cerere de inscriere la procedura de negociere.

1.2. Documente ce vor fi prezentate de ofertanti, pentru:

a. - Inscriere la procedura de negociere:

a.1. Cerere de inscriere la negociere ;

a.2. Copie legalizata dupa actul de proprietate, cuprinzand:

- actul de vanzare – cumparare **intabulat**
- schita apartamentului
- plan topografic 1:500
- numar cadastral
- situatia terenului aferent

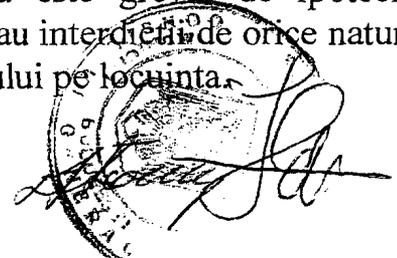
a.3. Dovada achitarii la casieria Primariei Municipiului Bucuresti a garantiei de participare la negociere delei/camera ;

a.4. Dovada achitarii la casieria Primariei Municipiului Bucuresti a contravalorii caietului de sarcini delei ;

a.5. Dovada de la asociatia de proprietari/locatari ca proprietarul nu figureaza cu restante ;

a.6. Declaratie autentificata ca apartamentul nu este grevat de ipoteca la persoane fizice sau juridice, grevat de alte sarcini sau interdictii de orice natura ;

a.7. Dovada achitarii pentru anul in curs a impozitului pe locuinta.



b. - Pentru participarea efectiva la procedura de negociere :

b.1. Actul autentificat de imputernicire pentru participarea la procedura de negociere (daca este cazul) ;

b.2. Oferta (formulat tip) se depune in plic sigilat.

1.3. Procedura de negociere va avea loc in ziua de ora..... la sediul Primariei Municipiului Bucuresti – Directia de Achizitii, Concesionari si Contracte din Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cand vor fi depuse ofertele de catre ofertanti sau reprezentantii acestora (in cazul in care vor prezenta documentul de imputernicire).

1.4. In urma desfasurarii procedurii, a adjudecarii/neadjudecarii apartamentului se procedeaza, dupa cum urmeaza:

- in cazul anularii procedurii datorita unor cauze care nu sunt in sarcina ofertantilor, garantia de participare se restituie integral in termen de 10 zile calendaristice de la validarea deciziei de anulare a procedurii.

2. MODUL DE ORGANIZARE A PROCEDURII DE NEGOCIERE

2.1. Dupa verificarea de catre comisia de negociere, stabilita prin Dispozitie de Primar General, a indeplinirii conditiilor de participare la negociere a celor inscrisi si a prezentei acestora in sala de deschidere a ofertelor, comisia anunta ordinea in care se face negocierea :

- garsoniere ;
- apartamente de 2 camere ;
- apartamente de 3 camere ;
- apartamente de 4 camere.

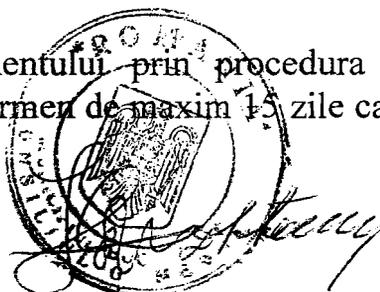
Organizatorul procedurii de negociere anunta care este numarul de apartamente care va fi cumparat din fiecare categorie.

2.2. Apartamentul negociat va fi adjudecat de la ofertantul care prezinta cea mai avantajoasa oferta la pretul negociat de cumparator.

2.3. Raspunsurile la clarificarile referitoare la documentatie se fac de catre organizatori la solicitarile primite cu minim 5 zile lucratoare inainte de termenul de depunere a ofertelor si se comunica obligatoriu tuturor celor care au intrat in posesia documentatiei initiale sau prin afisarea la sediu in cazul amanarii datei de negociere.

3. INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Dupa adjudecarea apartamentului prin procedura de negociere, ofertantul castigator se va prezenta in termen de maxim 15 zile calendaristice de



la data primirii scrisorii de adjudecare din partea organizatorului procedurii, cu actele de proprietate in original si cu certificatul de sarcini de la judecatorie.

3.2. Directia de Achizitii, Concesionari, Contracte va intocmi contractul de vanzare-cumparare in forma autentica pe baza documentelor specificate in caietul de sarcini in termen de 15-30 zile calendaristice, urmand ca dupa aceasta, Directia..... sa se ocupe de operatiunile de intabulare a apartamentelor si plata taxelor aferente in calitate de proprietar.

3.3. Primaria Municipiului Bucuresti pentru apartamentele achizitionate va vira suma stabilita prin procesul-verbal de negociere in termen de 30 de zile calendaristice de la data incheierii contractului de vanzare-cumparare.

3.4. Conditii cuprinse in caietul de sarcini, ca si instructiunile pentru ofertanti sunt absolut obligatorii pentru ofertantii participanti la procedura de negociere organizata si impreuna cu contractul cadru de vanzare-cumparare sunt documente oficiale ale procedurii de negociere de locuinte, potrivit legislatiei in vigoare.

4. CONDITII IMPUSE OFERTANTULUI

4.1. Apartamentul trebuie sa aiba destinatia de locuinta si sa corespunda grupei de confort I.

4.2. Apartamentul ce urmeaza a fi negociat in vederea cumpararii se afla intr-un bloc (imobil) construit din fondurile statului, dupa data de 01.01.1980.

4.3. Apartamentul supus negocierii in vederea cumpararii lui va trebui sa fie liber si degrevat de orice sarcini si sa nu faca obiectul unui litigiu, interdictii la vanzare si ipotecii catre persoane fizice sau juridice.

