

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A

Unitatii de Management a Proiectelor - UMP

Unitatea de Management a Proiectelor (UMP), este o unitate functionala care asigura managementul integrat de proiect in conformitate cu prevederile acordului de finantare, avand drept scop realizarea obiectivelor proiectului cu maxima diligenta si eficienta.

Ca principiu general, unitatea se constituie in cadrul Directiei Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulatiei si va exista ca atare pe toata durata de derulare a proiectelor:

Unitatea de Management a Proiectelor (UMP) are in principal urmatoarele atributii:

- asistenta în pregătirea și planificarea proiectelor în concordanta cu structura finantarii;
- asistenta in realizarea achizitiilor de bunuri, servicii si lucrari in conformitate cu procedurile institutiilor financiare internationale si ale legislatiei romanesti aplicabile;
- asistenta in implementarea proiectelor;
- asistenta in asigurarea relatiilor functionale cu institutiile financiare internationale si cu beneficiarii finali ai imprumuturilor;
- intocmirea raportarilor conform prevederilor acordurilor de finantare si legislatiei nationale si prezentarea acestora organelor abilitate;
- asigura pregatirea si lansarea proiectelor Primariei Municipiului Bucuresti incluse in Programele operationale sectoriale ale ministerelor economice si in Programul operational regional gestionat de Agentia de Dezvoltare Regionala pentru Bucuresti si Ilfov, in conformitate cu normele UE;
- asigura corelarea masurilor din programele sectoriale cu cele din programele regionale;
- elaboreaza rapoarte anuale de activitate;

Unitatea de Management a Proiectelor, (UMP) este condusa de catre un Manager de Proiect numit prin Dispozitie a Primarului General.

Managerul de proiect care este si Seful Unitatii de Management, are in principal urmatoarele atributii:

- conduce si coordoneaza Unitatea de Management a Proiectelor (UMP);
- mentine legatura cu consultantii;

1578/2006

- definește sarcinile și responsabilitățile pentru Unitatea de Management a Proiectelor;
- împreună cu consultanții stabilește activitățile comune.

Membrii Unității de Management a Proiectelor vor avea următoarele atribuții:

- întocmesc toate documentele necesare pentru derularea efectivă a proiectelor, termenii de referință, specificații tehnico – economice;
- întocmesc documentele de raportare periodică privind stadiul proiectelor
- asigură schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale și de coeziune