

METODOLOGIA
*de achizitionare prin procedura de negociere
a unui teren cu constructii aferente (hale si cladiri anexe)
pentru Administratia pentru Supravegherea si Protectia Animalelor*

1.1. Procedura se organizeaza in baza H.C.G.M.B. nr..... si se desfasoara pornind de la pretul tehnic informativ calculat conform normelor stabilite de Corpul Expertilor Tehnici din Romania si avand la baza prevederile art. 125 alin. 1 din Legea nr. 213/2001, modificata si completata prin Legea nr.286/2006.

Pretul de achizitie al locatiei urmeaza a se incadra in limitele de pret publicate trimestrial in Buletinul editat de Corpul Expertilor Tehnici din Romania la anexa intitulata "Preturi informative ale terenurilor cu constructii aferente".

Pot fi oferite spre vanzare, locatiile detinute in proprietate, de persoane fizice sau juridice, situate in zona limitrofa a Municipiului Bucuresti.

Primaria Municipiului Bucuresti - Directia Achizitii, Concesionari si Contracte ca organizator al procedurii pune la dispozitia ofertantilor urmatoarele documente:

- a) caietul de sarcini
- b) invitatie de participare
- c) cerere de inscriere la procedura de negociere.

1.2. Documente ce vor fi prezentate de ofertanti, pentru:

a. - **Inscriere la procedura de negociere:**

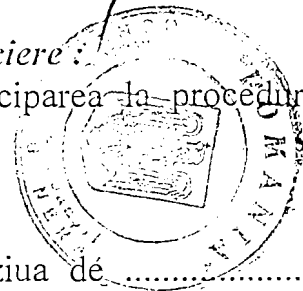
- a.1. Cerere de inscriere la negociere ;
- a.2. Copie legalizata dupa actul de proprietate, cuprinzand:
 - actul de vanzare – cumparare
 - schita terenului si a constructiilor aferente (hale si cladiri anexe)
 - plan topografic 1:500
 - numar cadastral
 - situatia juridica a terenului aferent
- a.3. Dovada achitarii la casieria Primariei Municipiului Bucuresti a garantiei de participare la negociere delei;
- a.4. Dovada achitarii la casieria Primariei Municipiului Bucuresti a contravalorii caietului de sarcini delei ;
- a.5. Declaratie autentificata ca locatia nu este grevata de ipotecii la persoane fizice sau juridice, grevat de alte sarcini sau interdictii de orice natura ;
- a.6. Dovada achitarii pentru anul in curs a impozitului pe teren si constructii aferente.



[Handwritten signature]
b. - Pentru participarea efectiva la procedura de negociere :

b.1. Actul autentificat de împuternicire pentru participarea la procedura de negociere (daca este cazul) ;

b.2. Oferta (formulat tip) se depune in plic sigilat.



1.3. Procedura de negociere va avea loc in ziua de ora..... la sediul Primariei Municipiului Bucuresti – Directia de Achizitii, Concesionari si Contracte din Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cand vor fi depuse ofertele de catre ofertanti sau reprezentantii acestora (in cazul in care vor prezenta documentul de împuternicire).

1.4. In urma desfasurarii procedurii, a adjudecarii/neadjudecarii locatiei se procedeaza, dupa cum urmeaza:

-in cazul anularii procedurii datorita unor cauze care nu sunt in sarcina ofertantilor, garantia de participare se restituie integral in termen de 10 zile calendaristice de la validarea deciziei de anulare a procedurii.

2. MODUL DE ORGANIZARE A PROCEDURII DE NEGOCIERE

2.1. Dupa verificarea de catre comisia de negociere, stabilita prin Dispozitie de Primar General, a indeplinirii conditiilor de participare la negociere a celor inscrisi si a prezentei acestora in sala de deschidere a ofertelor, comisia anunta ordinea in care se face negocierea (conform ordinii de depunere a dosarelor la Directia de Achizitii, Concesionari si Contracte) pentru teren si constructii aferente (hale si cladiri anexe) ofertate.

Organizatorul procedurii de negociere anunta criteriul de departajare a ofertelor : „pretul cel mai scazut impreuna cu gradul de dotare cu utilitati”.

2.2. Locatia negociata va fi adjudecata de la ofertantul care prezinta cea mai avantajoasa oferta (atat ca prît cat si ca dotare cu utilitati) la pretul negociat de cumparator.

2.3. Raspunsurile la clarificarile referitoare la documentatie se fac de catre organizatori la solicitarile primite cu minim 5 zile lucratoare inainte de termenul de depunere a ofertelor si se comunica obligatoriu tuturor celor care au intrat in posesia documentatiei initiale sau prin afisarea la sediu in cazul amanarii datei de negociere.

3. INCHEIEREA CONTRACTULUI

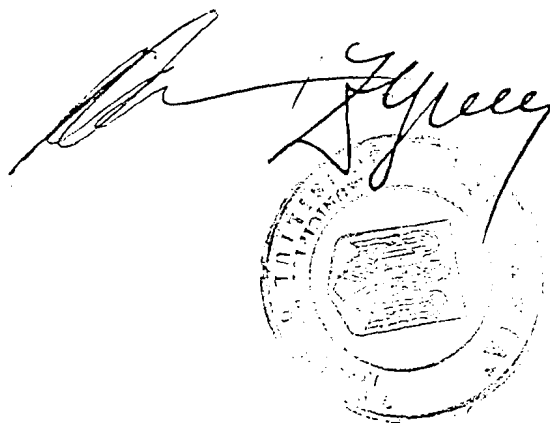
3.1. Dupa adjudecarea locatiei prin procedura de negociere, ofertantul castigator se va prezenta in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de adjudecare din partea organizatorului procedurii, cu actele de proprietate in original si cu certificatul de sarcini de la judecatorie.

[Handwritten signature]

3.2. Directia de Achizitii, Concesionari, Contracte va intocmi contractul de vanzare-cumparare in forma autentica pe baza documentelor specificate in caietul de sarcini in termen de 15-30 zile calendaristice, urmand ca dupa aceasta, Directia..... sa se ocupe de operatiunile de intabulare (dupa caz) a constructiilor aferente (hale si cladiri anexe) in calitate de proprietar.

3.3. Primaria Municipiului Bucuresti pentru locatia achizitionata va vira catre vanzator suma stabilita prin procesul-verbal de negociere in termen de 30 de zile calendaristice de la data incheierii contractului de vanzare-cumparare.

3.4. Conditile cuprinse in caietul de sarcini, ca si instructiunile pentru ofertanti sunt absolut obligatorii pentru ofertantii participanti la procedura de negociere organizata si impreuna cu contractul cadru de vanzare-cumparare sunt documente oficiale ale procedurii de negociere, potrivit legislatiei in vigoare.



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Romanian, including 'MUNICIPALITATEA BUCURESTI' and 'SECRETAR GENERAL'. The signature appears to be 'G. G. G. G. G.'.



A handwritten signature in black ink, possibly 'G. G. G. G. G.', is written in the bottom right corner of the page.

CAIET DE SARCINI

1. Amplasamentul terenului si al imobilelor va fi in afara Bucurestiului in zona libera de locuinte, la cel putin 500 m distanta de acestea.
2. Locatia supusa negocierii in vederea cumpararii, va trebui sa fie libera si degrevata de orice sarcini si sa nu faca obiectul unui litigiu, interdictii la vanzare si ipotecii catre persoane fizice sau juridice.
3. Suprafata terenului (inclusiv constructiile aferente) sa fie de minim 10.000 mp.
4. Acces la utilitati : gaz, curent electric, apa/canal sau fosa septica
5. Posibilitatea de dotare a halelor astfel incat sa fie folosite pe specificul activitatii.
6. Acces direct din sosea.

