

## CAIET DE SARCINI

*privind procedura/metodologia de achizitionare de imobile  
cu destinatie de locuinte potrivit H.C.G.M.B. nr.....*

**1.1.** Procedura se organizeaza in baza H.C.G.M.B. nr..... si se desfasoara pornind de la pretul tehnic informativ calculat conform normelor stabilite de Corpul Expertilor Tehnici din Romania, avand la baza Legea nr.76/1994 si art. 125 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, modificata si completata prin Legea nr. 286/2006.

Pot fi oferite spre vanzare, apartamentele detinute in proprietate, de persoane fizice sau juridice, situate pe teritoriul Municipiului Bucuresti.

Primaria Municipiului Bucuresti - Directia Achizitii, Concesionari si Contracte ca organizator al procedurii pune la dispozitia ofertantilor urmatoarele documente:

- a) caietul de sarcini
- b) cerere de inscriere la procedura de negociere.

**1.2.** Documente ce vor fi prezentate de ofertanti, pentru:

**a. - Inscriere la procedura de negociere:**

a.1. Cerere de inscriere la negociere ;

a.2. Copie legalizata dupa actul de proprietate, cuprinzand:

- actul de vanzare – cumparare **intabulat** – constructie/teren (in conditiile in care constructia nu este receptionata)
- schita apartamentului
- plan topografic 1:500
- numar cadastral – constructie / teren (in conditiile in care constructia nu este receptionata)
- situatia terenului aferent

a.3. Dovada achitarii la casieria Primariei Municipiului Bucuresti a garantiei de participare la negociere de .....lei/camera ;

a.4. Dovada achitarii la casieria Primariei Municipiului Bucuresti a contravalorii caietului de sarcini de .....lei ;

a.5. Dovada de la asociatia de proprietari/locatari ca proprietarul nu figureaza cu restante (dupa caz) ;

a.6. Declaratie autentificata ca apartamentul nu este grevat de ipotecii la persoane fizice sau juridice, grevat de alte sarcini sau interdictii de orice natura ;

a.7. Dovada achitarii pentru anul in curs al impozitului pe locuinta (dupa caz) .



*[Handwritten signatures and marks are present around the stamp]*

*b. - Pentru participarea efectiva la procedura de negociere :*

- b.1. Actul autentificat de imputernicire pentru participarea la procedura de negociere (daca este cazul) ;  
b.2. Oferta (formulat tip) se depune in plic sigilat.

**1.3.** Procedura de negociere va avea loc in ziua de ..... ora..... la sediul Primariei Municipiului Bucuresti – Directia de Achizitii, Concesionari si Contracte din Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cand vor fi depuse ofertele de catre ofertanti sau reprezentantii acestora (in cazul in care vor prezinta documentul de imputernicire).

**1.4.** In urma desfasurarii procedurii, a adjudecarii/neadjudecarii apartamentului se procedeaza, dupa cum urmeaza:

- in cazul anularii procedurii datorita unor cauze care nu sunt in sarcina ofertantilor, garantia de participare se restituie integral in termen de 10 zile calendaristice de la validarea deciziei de anulare a procedurii.

## **2. MODUL DE ORGANIZARE A PROCEDURII DE NEGOCIERE**

**2.1.** Dupa verificarea de catre comisia de negociere, stabilita prin Dispozitie de Primar General, a indeplinirii conditiilor de participare la negociere a celor inscrisi si a prezentei acestora in sala de deschidere a ofertelor, comisia anunta ordinea in care se face negocierea :

- garsoniere ;
- apartamente de 2 camere ;
- apartamente de 3 camere ;
- apartamente de 4 camere.

**2.2.** Bunul prevazut la art. 1.2 negociat va fi adjudecat de la ofertantul care prezinta cea mai avantajoasa oferta la pretul negociat de cumparator.

**2.3.** Raspunsurile la clarificarile referitoare la documentatie se fac de catre organizatori la solicitarile primite cu minim 5 zile lucratoare inainte de termenul de depunere a ofertelor si se comunica obligatoriu tuturor celor care au intrat in posesia documentatiei initiale sau prin afisarea la sediu in cazul amanarii datei de negociere.

## **3. INCHEIEREA CONTRACTULUI**

**3.1.** Dupa adjudecarea bunului prevazut la art. 1.2 prin procedura de negociere, ofertantul castigator se va prezenta in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de adjudecare din partea



organizatorului procedurii, cu actele de proprietate in original si cu extrasul de catre funciara (dupa caz).

**3.2.** Directia de Achizitii, Concesionari, Contracte va intocmi contractul de vanzare-cumparare in forma autentica pe baza documentelor specificate in caietul de sarcini in termen de 15-30 zile calendaristice.

**3.3.** Primaria Municipiului Bucuresti prin Directia Financiar Contabilitate, pentru bunurile prevazute la art. 1.2 va vira suma stabilita prin procesul-verbal de negociere, in termen de 30 de zile calendaristice de la data incheierii contractului de vanzare-cumparare, sau, dupa caz, conform clauzelor contractuale.

**3.4.** Conditii cuprinse in caietul de sarcini, ca si instructiunile pentru ofertanti sunt absolut obligatorii pentru ofertantii participanti la procedura de negociere organizata si impreuna cu contractul cadru de vanzare-cumparare sunt documente oficiale ale procedurii de negociere de locuinte, potrivit legislatiei in vigoare.

#### **4. CONDITII IMPUSE OFERTANTULUI**

**4.1.** Apartamentul trebuie sa aiba destinatia de locuinta si sa corespunda cel putin grupui de confort I.

**4.2.** Apartamentul ce urmeaza a fi negociat in vederea cumpararii se afla intr-un bloc (imobil) construit dupa data de 01.01.1980.

**4.3.** Apartamentul supus negocierii in vederea cumpararii lui va trebui sa fie liber si degrevat de orice sarcini si sa nu faca obiectul unui litigiu, interdictii la vanzare si ipotecii catre persoane fizice sau juridice.

