

**PRIMAR GENERAL**

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90

305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000

SMM certificat ISO14001 : 2004

**Primăria Municipiului București**

ex 2

**DISPOZIȚIE**

Nr.: \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1451 / 03 10 2007

For. Sist. bu. Bucuresti  
Către: (sepo. de clati)  
Va transmitem, in copie, DPG/HCCMB  
Nr.: 1451 / 2007  
Sof. Serviciu: [Signature]

**Privind aprobarea deplasării în circuitul de studii din zona Paris, Franța, în perioada 04-10 octombrie 2007, a Doamnei Geta DRĂGOI, Director Executiv – Direcția Managementul Resurselor Umane**

Având în vedere invitația adresată Primăriei Municipiului București de către Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București de a participa la vizita de studii „Metode moderne de management a administrației publice locale” care va avea loc în zona Paris, Franța, în perioada 04-10 octombrie 2007;

Ținând cont de faptul că se vor aborda probleme legate de descentralizarea administrativă în Franța, statutul aleșilor și funcționarilor publici în Franța, formarea profesională în administrația publică - teme extrem de interesante pentru Primăria Municipiului București;

Ținând cont de Referatul Direcției Relații Internaționale nr. 1233/1/27.09.2007 ;

În temeiul H.G. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.68, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată;  
Conform prevederilor DPG nr. 1078 din data de 31.07.2007;

**Primarul General al Municipiului București**

**DISPUNE :**

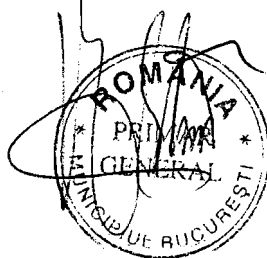
Art.1. - Se aprobă deplasarea în circuitul de studii din zona Paris, Franța, în perioada 04-10 octombrie 2007, a Doamnei Geta DRĂGOI, Director Executiv – Direcția Managementul Resurselor Umane;

Art.2. – Deoarece organizatorii vor suporta cheltuielile de cazare și de transport internațional, PMB va suporta cheltuielile pentru asigurarea medicală și de diurna de 100% pentru

reprezentanții PMB în conformitate cu H.G. 518/10.07.1995, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3.- Direcția Administrație Publică, Direcția Relații Internaționale, Direcția Financiar Contabilitate, Direcția Managementul Resurselor Umane și celelalte direcții interesate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR GENERAL  
Adriean VIDEANU**



Secretar General  
al Municipiului București  
Tudor TOMA