



Primăria Municipiului București

Secretar General

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România
Tel.: 305 55 13; tel.centrală: 305 55 00, int. 1105; fax: 305 55 13
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

OPINIE MOTIVATĂ

Eu, Tudor Toma, în calitate de Secretar General al Municipiului București, în temeiul prevederilor art.48 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, refuz contrasemnarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 283/12.10.2007 privind modificarea și completarea Hotărârii CGMB nr. 52/2000 referitoare la înființarea Agenției Municipale pentru Eficientizare și Reglementare în domeniul Energiei București - AMEREB

Proiectul de hotărâre a fost propus spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București în cadrul ședinței ordinare din data de 12 octombrie 2007, nerespectând prevederile art. 57 și 58 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

Astfel, din textul proiectului de hotărâre nu reiese ce aricole și alineate din anexa Hotărârii CGMB nr. 52/2000 se modifică și se completează în mod corespunzător.

Potrivit art. 15 alin. 2 din legea mai sus menționată, **în cazul existenței unor paralelisme acestea vor fi înlăturate fie prin abrogare, fie prin concentrarea materiei în reglementări unice.** Ori, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/12.10.2007 s-a aprobat un statut al AMEREB, fără ca dispozițiile prevăzute în anexa Hotărârii CGMB nr. 52/2000 să fie abrogate, având în această situație două hotărâri, ale căror anexe au prevederi contradictorii; iar potrivit

art. 16 “....în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative se va urmări abrogarea expresă a dispozițiilor legale căzute în desuetudine sau care înregistrează aspecte de contradictorialitate cu reglementarea preconizată”.

De asemenea, Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 283/12.10.2007 cuprinde aspecte de contradictorialitate astfel:



Primăria Municipiului București

Secretar General

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România
Tel.: 305 55 13; tel.centrală: 305 55 00, int. 1105; fax: 305 55 13
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

Potrivit art. 1 alin. 1 din această anexă „Agenția Municipală pentru Eficientizare și Reglementare în domeniul Energiei București este instituție subordonată C.G.M.B., de interes și utilitate publică non profit cu personalitate juridică”, iar potrivit aceluiași art. la alin. 2 „AMEREB funcționează coordonată nemijlocit de Primarul General în baza competențelor delegate de către CGMB prin prezentul statut”.

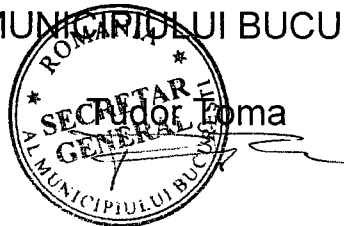
Contradictorialitatea reiese și din textul art. 5 din anexa nr. 1, „Agenția Municipală pentru Eficientizare și Reglementare în domeniul Energiei București va funcționa conform organigramei și statutului anexat fiind delegată de Primarul General cu aprobarea CGMB „ precum și din textul art. 6 alin 1 potrivit căruia „..activitatea AMEREB se subordonează deciziilor Primarului General”

Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor din cadrul Consiliului Executiv s-au reținut următoarele aspecte de contradictorialitate:

Potrivit art. 6.1 „membrii Consiliului Executiv ai AMEREB vor fi selectați prin concurs organizat de către o comisie numită de către Primarul General..”, iar potrivit anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 283/12.10.2007 “ Consiliul General al Municipiului București organizează concurs public pentru funcția de Director General..”

De asemenea, nu au fost anexate în cuprinsul proiectului de hotărâre organigrama și statul de funcții, menționate în Statut.

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



STATUTUL

Agentiei Municipale pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti
(AMEREB)

CAPITOLUL 1 - DISPOZITII GENERALE

Forma juridica, subordonare si scop

Art.1 - Agentia Municipala pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti, denumita in continuare AMEREB, este o institutie in subordinea CGMB, de interes si utilitate publica, non profit, cu personalitate juridica, cu sediul in Bucuresti.

AMEREB functioneaza coordonata nemijlocit de Primarul General in baza competentelor delegate de catre CGMB prin prezentul statut.

AMEREB este infiintata de CGMB pentru asigurarea aplicarii cu obiectivitate, profesionalism si eficienta a strategiei energetice municipale si a reglementarilor in domeniul energetic municipal, reglementari prevazute in normele locale, in contractele de furnizare a utilitatilor energetice, in contractele de concesiune ale municipalitatii cu operatorii locali din domeniu, in standardele si prevederile legilor in vigoare, precum si pentru corelarea si coordonarea producerii, transportului si distributiei a energiei pe teritoriul Municipiului Bucuresti, in scopul formarii si dezvoltarii pietei locale de energie.

Scopul principal al AMEREB este crearea prin mecanisme de piata a conditiilor scaderii costurilor energiei termice si electrice utilizate de bucuresteni, degrevarea PMB de serviciul subventionarii acestor tipuri de energii si a reducerii efortului compensarii familiilor defavorizate in consumul de energie.

Principii generale si definitii

Art.2

Reglementarea de catre AMEREB a calitatii serviciilor energetice locale, la nivelul consumatorilor, consta in urmarirea si aplicarea reglementarilor existente privind realizarea Nivelelor de Serviciu (NS) la utilizatori, prevazute in contractele Municipalitatii cu operatorii concesionari ai serviciilor energetice locale . precum si emiterea de reglementari noi

In acest statut, notiunea de utilizator este definita ca totalitatea persoanelor sau entitatilor, fizice sau juridice, inclusive institutiile publice sau dotatiile publice, carora, in permanenta, le sunt furnizate servicii energetice in baza prevederilor contractelor de furnizare.

Art.3 – Activitatea AMEREB va urmari aplicarea urmatoarelor principii si reguli de functionare esentiale ale serviciilor energetice la nivel local:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- c) aplicarea acelorasi reguli tuturor utilizatorilor si operatorilor;
- d) asigurarea sanatatii publice si calitatii vietii;
- e) recurgerea sistematic la concurenta;
- f) asigurarea transparentei fata de utilizatori;
- g) obtinerea celui mai bun raport cantitate/calitate/cost a serviciilor prestate la utilizatori;
- h) eficienta administrativa;
- i) promovarea eficientei energetice si reducerii pierderilor si consumurilor energetice;
- j) favorizarea colaborarii cu furnizorii serviciilor publice;



- k) măsurarea calitatii serviciilor pe baza de indicatori de performanta cuantificabili;
- l) încadrarea activitatii unitatilor energetice in normele nationale si europene privind protectia mediului.

Obiective

Art.4- Agentia Municipala pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti (AMEREB), isi desfasoara activitatea in baza prevederilor prezentului statutut si are urmatoarele obiective:

- a) monitorizarea respectarii strategiei energetice municipale si impunerea masurilor de corectie;necesare
- b) monitorizeze cu maxima obiectivitate a conformarii operatorilor la obligatiile contractuale privind Nivelele de Serviciu (NS) stabilite de catre CGMB;
- c) reglementarea activitatilor de furnizare a energiei si a combustibililor pe teritoriul Municipiului Bucuresti;
- d) reducerea consumurilor energetice la utilizatori, fara diminuarea confortului;
- e) intocmirea si actualizarea bancilor de date in domeniul producerii, transportului si distributiei energiei pe teritoriul Municipiului Bucuresti, inclusiv a bilanturilor energetice;
- f) promovarea politicilor energetice de dezvoltare durabila a orasului;
- g) alinierea la conceptele europene privind autoadministrarea si autogestiunea serviciilor energetice si stimularea initiativei si motivarea introducerii de tehnologii performante;
- h) crearea pietelor libere de servicii municipale in scopul obtinerii celui mai bun raport calitate / pret pentru serviciile prestate la utilizatori ;
- i) stabilirea unor politici de preturi pentru serviciile energetice pentru stimularea echilibrata a productiei, transportului si distributiei energiei;
- j) asigurarea expertizei tehnice in sprijinul rezolvarii reclamatiiilor clientilor si concesionar, prin analiza si aprecierea impartiala a situatiilor, daca apelul clientului catre concesionar nu a condus la rezolvari acceptabile pentru parti;

CAPITOLUL 2 - ATRIBUTII

Art.5 Agentia municipala AMEREB va functiona conform organigramei si statutului anexat fiind delegata de catre Primarul general cu aprobarea CGMB sa exercite urmatoarele atributii:

1. Propune CGMB reglementari si standarde locale pentru functionarea serviciilor comunale privind utilitati energetice in conditii de eficienta, transparenta si protectie a consumatorilor;
2. Avizeaza metodele de masurare si evaluare a Nivelelor de Servicii;
3. Propune CGMB aprobarea Nivelelor de Servicii de Baza (standarde de baza) pentru operatorii locali de servicii comunale de utilitati energetice;
4. Monitorizeaza certificarea conformitatii calitatii serviciilor publice aflate sub supraveghere cu nivelele de calitate prescrise, verifica realizarea indicatorilor tehnici si de servire a consumatorilor din contractele de concesiune/gestiune delegata si propune aplicarea penalizarilor pentru nerespectarea angajamentelor contractuale de catre concesionar/prestator, in conformitate cu prevederile contractelor de concesiune/delegare a gestiunii. In aceasta activitate AMEREB poate apela la sprijinul expertilor tehnici independenti;
5. Realizeaza o banca de date a indicatorilor de performanta, precum si a altor informatii primite de la operatori, consumatori sau terti, cuprinzind, intre altele, informatii relevante pentru realizarea Nivelelor de Serviciu si a oricaror altor informatii cu caracter public relevante pentru aprecierea serviciilor; realizeaza bilanturi energetice la nivelul sistemelor energetice municipale, precum si sinteze si analize comparative ale indicatorilor de performanta energetici; in aceasta activitate AMEREB poate apela la sprijinul expertilor tehnici independenti;
6. Asigura expertiza tehnica in sprijinul rezolvarii disputelor dintre (litigiile) dintre societatea concesionara si client, aparute in aplicarea contractelor de concesiune/gestiune delegata, legate de indeplinirea indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate in regim de gestiune



delegata/concesionare, prin informari, analize, verificari, comunicand concluziile sale petentilor, luand decizii de aplicare a prevederilor contractuale cu privire la obligatiile concesionarului fata de client, daca apelul clientului catre concesionar nu a condus la rezolvare acceptabile pentru parti;

7. Asigura transparenta indicatorilor de performanta si a sintezelor efectuate si urmareste realizarea unei bune comunicari a acestora tuturor partilor interesate si consumatorilor, in conditiile pastrarii confidentialitatii pentru datele cu acest caracter;
8. Coordoneaza in colaborare cu directiile de specialitate din PMB, preluarea unitatilor energetice de productie a energiei termice si electrice in cogenerare din Municipiul Bucuresti si integrarea acestor unitati in serviciile comunale de utilitati publice, in conformitate cu prevederile HG nr. 462/2006;
9. Organizeaza formarea pietii locale de energie si ulterior reglementeaza si controleaza functionarea acesteia. Instrumentele de reglementare vor trebui sa instituie scheme de sprijin pentru cogenerare – conditionate de eficienta producerii energiei termice, precum si masuri de stimulare a formarii pietei de energie prin promovarea aportului de capital in conditiile realizarii unui circuit financiar sanatos in producerea energiei.
10. Stabileste necesitatea unor audituri energetice privind eficienta economica pe intregul lant de productie, transformare, distributie si consum de energie electrica, termica si gaze. Aceste audituri, intocmite in colaborare cu ANRE, vor sta la baza deciziilor de alocare credite, potrivit legii, pentru modernizari si reabilitari termice a cladirilor existente in vederea reducerii consumului de energie in sectorul locativ;
11. Elaboreaza studii si analize comparative asupra raportului cost/beneficiu la toate unitatile de productie si distributie a energiei si a gazului, pentru a demonstra, prin transparenta fata de societatea civila, ca este respectata prioritatea interesului general in organizarea, reglementarea si functionarea serviciilor comunale de utilitati energetice; in aceasta activitate AMEREB poate apela la sprijinul expertilor tehnici independenti;
12. Avizeaza criteriile tehnice si de servire a consumatorului pentru selectia ofertelor si prevederile din contractele cadru de concesiune, inaintea demararii procedurilor de licitatie in vederea concesionarii serviciilor ce fac obiectul reglementarii AMEREB;
13. Initieaza programul de utilizare eficienta a energiei si de promovare a surselor regenerabile de energie, in aplicarea strategiei energetice municipale;
14. Urmareste aplicarea standardelor nationale si europene in domeniul serviciilor energetice si constata alinierea indicatorilor de performanta la normele UE; urmareste realizarea conformarii la normele europene de mediu pentru operatorii energetici;
15. Reglementeaza la nivel local modul de calculul al tarifului energiei termice si electrice produse in cogenerare si asigura transparenta tarifelor locale la energie.
16. Colaboreaza cu organismele guvernamentale in scopul unor initiative legislative si reglementari nationale, care sa conduca la economii de energie la consumator (modele de credite, reglementari mai stricte ale standardelor utilizate la constructia cladirilor noi, controlul si intretinerea instalatiilor interioare, etc.);
17. Acorda asistenta autoritatilor locale in pregatirea documentelor pentru licitatiile de concesionare in domeniul serviciilor publice de gospodarie comuna.
18. Emite decizii care au caracter obligatoriu pentru operatori si utilizatori ai serviciilor comunale de utilitati energetice, privind:
 - evaluarea Nivelelor de Servicii,
 - emiterea de instructiuni de reglementare locala a serviciilor energetice, in baza reglementarilor nationale si a strategiei energetice municipale aprobata de catre CGMB;
 - expertizarea litigiilor dintre utilizatori si operatori, precum si dintre operatori;
 - penalizarea operatorilor pentru nerespectarea obligatiilor prevazute de norme locale si in contractele Municipality cu operatorii din sectorul energetic local;
19. Executa audituri sectoriale directe in unitatile energetice apartinand PMB .



Deciziile privind punerea in aplicare a strategiei energetice municipale vor fi luate cu consultarea prelabila a Comitetului Municipal al Energiei stabilit prin Hotararea CGMB nr.277/2006. Punctul de vedere al CME va constitui aviz de conformitate.

CAPITOLUL 3 - ORGANIZARE SI CONDUCERE

Management

Art.6

6.1. - Activitatea curenta AMEREB este condusa de un Consiliu Executiv, compus din director general, un director tehnic si un director pentru servicii. Pe ansamblu, activitatea AMEREB se subordoneaza deciziilor CGMB.

6.2. - Membrii Consiliului Executiv ai AMEREB vor fi selectati prin concurs organizat de catre o comisie numita de catre Primarul General, din care vor face parte si reprezentanti ai Comisiei pentru Utilitati Publice si a Comisiei Juridice si de Disciplina ale CGMB.

6.3. - Criteriile de selectie pentru Membrii Consiliului Executiv, angajati ai AMEREB sunt prezentate in ANEXA.

6.4. - Calitatea de membru al Consiliului Executiv este incompatibila cu exercitarea oricarei alte functii sau demnitati publice la nivel national, cu exceptia activitatii didactice si de cercetare din invatamantul superior. Membrilor Consiliului Executiv le este interzis:

- a) sa exercite direct sau prin persoane interpusse activitati de comert in sectorul energetic ;
- b) sa ocupe orice alt post public, ales sau numit in cazul existentei prezumtiei conflictului de interese;
- c) sa participe la administrarea sau conducerea companiilor comerciale, regiilor autonome sau organizatiilor cooperatiste in cazul existentei prezumtiei conflictului de interese;
- d) sa detina actiuni la orice companii care sunt actionari la acei concesiionari, care sunt reglementati de catre AMEREB sau la orice companii la care concesiionarii reglementati de AMEREB sunt actionari;
- e) sa desfasoare orice alta activitate care i-ar pune in conflict de interese cu responsabilitatile lor.

6.5. - Mandatul membrilor Consiliului Executiv inceteaza in una din situatiile urmatoare:

- a) la expirarea duratei mandatului;
- b) prin demisie;
- c) prin deces;
- d) prin imposibilitatea efectiva de exercitare a mandatului, constand intr-o indisponibilitate mai lunga de 90 de zile consecutive;
- e) la survenirea unei incompatibilitati din cele prezentate la pct.6.4.;
- f) prin demitere, pentru incalcarea R.O.F. sau a atributiilor individuale de serviciu

6.6. - Pentru toate deciziile AMEREB legate de atributiile acestuia, prevazute in art. 5, acordul Consiliului Executiv este obligatoriu. Acordul Consiliului Executiv se obtine prin votul a minim doua treimi din numarul membrilor sai.

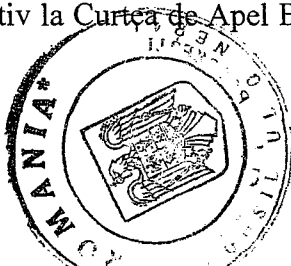
Art.7

7.1. - Directorul General al AMEREB va fi selectat in urma unui concurs de selectie organizat de catre Comisia speciala stabilita de catre Primarul General, din care va face parte cate un membru al Comisiei pentru Utilitati Publice si al Comisiei Juridice si de Disciplina ale CGMB.

7.2. - In exercitarea atributiilor sale, Directorul General emite decizii, cu consultarea Consiliului Executiv, conform prevederilor art. 6.6.

Deciziile de interes general, din sectorul serviciilor energetice locale, se publica in Monitorul Oficial al Municipality.

7.3. - Deciziile luate de Directorul General in exercitarea atributiilor sale pot fi atacate in Contencios Administrativ la Curtea de Apel Bucuresti, in termen de 30 de zile de la data la care au fost



notificate partilor interesate sau la data publicarii lor in Monitorul Oficial al Municipality, daca sunt de interes general.

Organizare

Art.8

8.1. - AMEREB se organizeaza si va avea o structura astfel incat sa acopere competentele specifice asa cum au fost definte la art. 5.

Pentru primele sase luni de functionare, organigrama AMEREB va cuprinde un numar provizoriu de maximum 15 posturi, inclusiv pentru Consiliul Executiv.

Consiliul Executiv va decide modificarea organigramei, numarul de personal si salariile, in limita fondului de salarii cuprins in bugetul anual aprobat si a atributiilor AMEREB, conform statutului aprobat de CGMB si a prevederilor legale in vigoare.

8.2. - Spatiul necesar desfasurarii activitatii AMEREB va fi asigurat de catre Primaria Municipiului Bucuresti, contra cost.

Art.9

9.1. - Consiliul Executiv va fi sprijinit de un secretariat cu norma intreaga constand dintr-un Secretar Executiv si personal de specialitate adecvat functiilor AMEREB, selectat prin procese de selectie anuntate public. Personalul AMEREB va fi condus printr-o politica de personal si o structura salariala stabilite de Consiliul Executiv AMEREB.

Personalul este angajat si eliberat din functie in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare al AMEREB si se va conduce dupa dispozitiile de angajare/salarizare aplicabile institutiilor publice autonome.

Conditiiile de incompatibilitate stabilite la art.6.4. sunt aplicabile si personalului.

9.2. - AMEREB este imputernicita sa angajeze pe baza de contract, prin proceduri concurentiale, servicii suport, consultanti, experti si consilieri juridici externi, pentru a fi sprijinita in realizarea functiilor sale, in limita prevederilor sale bugetare.

Finantare

Art.10

10.1. - Finantarea activitatii AMEREB, se asigura din venituri extrabugetare obtinute dintr-o cota fixa egala cu echivalentul in lei la cursul zilei de minimum 480.000 euro anual, din care 300.000 euro pentru cheltuieli proprii de functionare, diferenta urmand a fi utilizata pentru plata studiilor de specialitate si expertilor independenti. Aceasta suma se va colectata de la operatorii energetici locali (RADET, etc.) si se va evidentia explicit in factura pentru serviciile energetice, printr-o cota de reglementare din sumele facturate.

Cota cuvenita pentru finantarea activitatii AMEREB va fi transferata neconditionat in contul AMEREB, plata facandu-se lunar in transe egale cu echivalentul a 40.000 euro platibili la cursul BNR din ziua platii.

10.2. - Consiliul Executiv al AMEREB va elabora un plan si un buget anual stabilind programul de lucru, cheltuielile si sursele de finantare necesare. Bugetul AMEREB va prevedea cheltuieli in limita obiectivelor si competentelor specifice, asa cum au fost definite in art. 4 si art. 5 ale prezentului statut si va urmari realizarea activitatilor cu eficienta.

Bugetul AMEREB pentru anul urmator va fi aprobat de CGMB, inainte de finele anului in curs, cu privire la incadrarea propunerilor bugetare in prevederile statutului ANEREB.

Pentru auditarea bilantului AMEREB, pot fi utilizate si fonduri ale bugetului local.



10.3. - Soldurile anuale rezultate din executia bugetului de venituri si cheltuieli al AMEREB raman la dispozitia acestuia si se reporteaza in anii urmasori, folosindu-se pentru plata expertilor si a altor cheltuieli de functionare, cu aprobarea CGMB.

Rapoarte

10.4. - Pana la data de 31 mai a fiecarui an, AMEREB trebuie sa-si publice bilantul (conturile de executie bugetara) pentru anul precedent, si sa prezinte CME si CGMB un raport prin care sa descrie principalele activitati ale anului precedent. Formatul raportului va fi stabilit de catre CME, care va aviza raportul anual al AMEREB inaintea prezentarii la CGMB.

Art.11 - AMEREB asigura publicarea periodica a indicatorilor de performanta corespunzatori analizelor efectuate si a deciziilor luate.

Raportul de audit financiar al AMEREB, va fi realizat anual de catre auditori autorizati.

Raportul de audit financiar si raportul anual de activitate vor fi prezentate CGMB spre aprobare.

Audieri

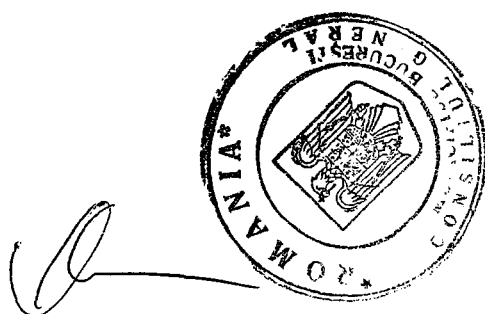
Art.12 - Pentru eventualele revizuri ale Nivelelor de Servicii, AMEREB sondeaza opinia publica, convocand audieri publice, in care se prezinta propunerea pentru perioada urmatoare. AMEREB are dreptul de a utiliza si alte mijloace pentru sondarea opiniei publice, relativ la NS reglementate, precum si posta electronica (WEB), anchete profesionale, etc.

Rezultatul sondarii opiniei publice va fi trimis catre CGMB pentru analiza si decizii.

Diverse

Art.14 - Pentru indeplinirea atributiilor sale, AMEREB colaboreaza cu CME, ANRE, ANRSC, Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor, Consiliul Concurentei cu Ministerele si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale sau locale interesate, cu asociatiile profesionale, cu agentii economici specializati care presteaza servicii de gospodarie comuna, cu asociatiile patronale din acest sector de activitate.

Art.15 - Operatorii de servicii comunale de utilitati energetice au obligatia de a pune la dispozitia AMEREB informatiile necesare pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii acesteia, conform obiectivelor si atributiilor sale prevazute in art. 4 si 5 din prezentul statut.



**CRITERII DE SELECTIE
PENTRU MEMBRII CONSILIULUI EXECUTIV**

1. Director General

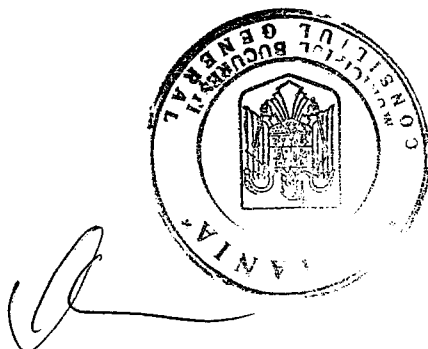
- Pregatire superioara si activitate in domeniu energetic
- Experienta manageriala - cel putin 5 ani in functie de Director
- Cunoasterea legislatiei aferente sectorului serviciilor publice locale
- Cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala
- Prezentarea unei lucrari personale (articole, sinteze, referate), privind sectorul energetic.

2. Directorul Tehnic (adjunctul Directorului General)

- Pregatire superioara in domeniu energetic
- Experienta manageriala cel putin 3 ani
- Cunoasterea legislatiei aferente sectorului serviciilor publice locale
- Cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala
- Prezentarea unei lucrari personale (articole, sinteze, referate), privind sectorul energetic.

3. Directorul de Servicii

- Pregatire superioara si experienta in domeniu serviciilor publice locale
- Experienta manageriala cel putin 3 ani
- Cunoasterea legislatiei aferente sectorului serviciilor publice locale
- Abilitati de comunicare
- Cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala
- Prezentarea unei lucrari personale (articole, sinteze, referate), privind serviciile publice locale.



A N U N T
privind organizarea concursului de selectie al Directorului General al AMEREB

Consiliului General al Municipiului Bucuresti (CGMB) organizeaza concurs public de selectie pentru functia de Director General al Agentiei Municipale pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti, denumita in continuare AMEREB, in conformitate cu prevederile statutului AMEREB aprobat de CGMB prin Hotararea nr. 52/2000 si

AMEREB Agentia Municipala pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti, denumita in continuare AMEREB, este o institutie publica autonoma, neguvernamentala, de interes si utilitate publica, non profit, cu personalitate juridica, cu sediul in Bucuresti, condusa de a un Consiliu Executiv.

AMEREB functioneaza independent in baza competentelor delegate de catre CGMB prin prezentul statut.

AMEREB este infiintata de CGMB pentru asigurarea aplicarii cu obiectivitate, profesionalism si eficienta a strategiei energetice municipale si a reglementarilor in domeniul energetic municipal, reglementari prevazute in normele locale, in contractele de furnizare a utilitatilor energetice, in contractele de concesiune ale municipalitatii cu operatorii locali din domeniu, in standardele si prevederile legilor in vigoare, precum si pentru corelarea si coordonarea producerii, transportului si distributiei a energiei pe teritoriul Municipiului Bucuresti, in scopul formarii si dezvoltarii pietei locale de energie.

Selectia Directorului General AMEREB va fi organizata de catre o Comisia a PMB, stabilita conform art. 4 din HCGMB nr....., avand sediul in B-dul Elisabeta nr.47, sector 5.

Conditii de participare la selectie a candidatilor sunt prezentate in anexa la statutul AMEREB:

Candidatii vor depune la sediul comisiei de selectie, in maximum 15 zile de la aparitia anuntului, pana la ora 15,00 a ultimei zile, urmatoarele documente:

- a. curriculum vitae, din care sa rezulte respectarea conditiilor din criteriile de selectie;
- b. copii legalizate dupa diplomele de studii superioare;
- c. cazier judiciar;
- d. scrisoare de intentie, in manuscris;
- e. Prezentarea unei lucrari personale (articole, sinteze, referate), asa cum se prevede in anexa la statutul AMEREB.

In termen de 3 zile de la data limita de depunere a candidaturii, secretariatul comisiei de selectie va afisa la sediul CGMB lista cu candidatii admisi pentru interviu, precum si data si locul de desfasurare al interviului.

Candidatii neadmisi la interviu sunt considerati respinsi.

Selectia candidatilor de catre Comisie pentru ocuparea postului de Director General se va face pe baza de interviu.

Contestatiile se pot depune in termen de maxim 3 zile de la comunicarea castigatorilor selectiei, iar rezolvarea contestatiilor va fi facuta de catre Comisia Juridica a CGMB, in termen de 3 zile de la termenul limita de depunere a contestatiei.

Persoanele interesate pot consulta documentele de sprijin la sediul CGMB, B-dul Elisabeta nr.47, sector 5, etajul 2, camera..., incepand cu data prezentului anunt.

