

## CAIET DE SARCINI

*privind procedura/metodologia de achiziționare de imobile  
cu destinație de locuințe potrivit H.C.G.M.B. nr. ....*

1.1. Procedura se organizează în baza H.C.G.M.B. nr. .... și se desfășoară pornind de la prețul tehnic informativ calculat conform normelor stabilite de Corpul Experților Tehnici din România, având la baza Legea nr.76/1994 și art. 123 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, republicată.

Pot fi oferite spre vânzare, apartamentele finalizate sau în curs de execuție cu termen de finalizare până la sfârșitul anului bugetar corespunzător semnării contractului de vânzare-cumpărare, deținute în proprietate, de persoane fizice sau juridice, situate pe teritoriul Municipiului București.

Primăria Municipiului București - Direcția Achiziții, Concesionări și Contracte ca organizator al procedurii pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- a) caietul de sarcini
- b) cerere de înscriere la procedura de negociere.

1.2. Documente ce vor fi prezentate de ofertanți, pentru:

**a. *Înscriere la procedura de negociere:***

- a.1. Cerere de înscriere la negociere ;
- a.2. Copie legalizată după actul de proprietate, cuprinzând:
  - actul de vânzare - cumpărare **intabulat** - construcție/teren (în condițiile în care construcția nu este recepționată)
  - schița apartamentului
  - plan topografic 1:500
  - număr cadastral - construcție / teren (în condițiile în care construcția nu este recepționată)
  - situația terenului aferent
- a.3. Dovada achitării garanției de participare la negociere în suma de .....lei pentru fiecare garsonieră/apartament cu două/trei/patru camere ofertat. Aceasta se va constitui fie prin scrisoare de garanție bancară, fie prin depunere de numerar la casieria Primăriei Municipiului București;
- a.4. Dovada achitării la casieria Primăriei Municipiului București a contravalorii caietului de sarcini de ..... lei ;
- a.5. Dovada de la asociația de proprietari/locatari că proprietarul nu figurează cu restanțe (după caz) ;
- a.6. Declarație autentificată privind situația juridică a apartamentului (apartamentul nu este grevat de ipotecă la persoane fizice sau juridice, grevat de alte sarcini sau interdicții de orice natură/apartamentul este grevat de ipotecă la persoane fizice sau juridice, grevat de alte sarcini sau interdicții de orice natură și acestea vor fi ridicate până la data semnării contractului de vânzare-cumpărare în fața notarului);
- a.7. Dovada achitării pentru anul în curs a impozitului pe locuință (după caz) .

**b. *Pentru participarea efectivă la procedura de negociere :***

Actul autentificat de împuternicire pentru participarea la procedura de negociere (dacă este

b.2. Oferta (formulat tip) se depune în plic sigilat.



1.3. Procedura de negociere va avea loc în ziua de ....., ora ..... la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte din Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, când vor fi depuse ofertele de către ofertanți sau reprezentanții acestora (în cazul în care vor prezenta documentul de împuternicire).

1.4. În urma desfășurării procedurii, a adjudecării/neađjudecării apartamentului se procedează, după cum urmează:

- în cazul anulării procedurii datorită unor cauze care nu sunt în sarcina ofertanților, garanția de participare se restituie integral în termen de 10 zile calendaristice de la validarea deciziei de anulare a procedurii.

## **2. MODUL DE ORGANIZARE A PROCEDURII DE NEGOCIERE**

2.1. După verificarea de către comisia de negociere, stabilită prin Dispoziție de Primar General, a îndeplinirii condițiilor de participare la negociere a celor înscriși și a prezenței acestora în sala de deschidere a ofertelor, comisia va negocia în funcție de ordinea depunerii ofertelor la Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte.

2.2. Bunul prevăzut la art. 1.2 negociat va fi adjudecat de la fiecare ofertant care prezintă oferta la prețul negociat de comisie.

2.3. Răspunsurile la clarificările referitoare la documentație se fac de către organizatori la solicitările primite cu minim 5 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a ofertelor și se comunică obligatoriu tuturor celor care au intrat în posesia documentației inițiale sau prin afișarea la sediu în cazul amânării datei de negociere.

## **3. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

3.1. După adjudecarea bunului prevăzut la art. 1.2 prin procedura de negociere, ofertantul câștigător se va prezenta în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de adjudecare din partea organizatorului procedurii, cu actele de proprietate în original și cu extrasul de carte funciară (după caz). După această dată, Direcția de Achiziții, Concesionări, Contracte împreună cu notarul agreeat de Primăria Municipiului București va întocmi contractul de vânzare-cumpărare în formă autentică pe baza documentelor specificate în caietul de sarcini în termen de 15-30 zile calendaristice.

3.2. Primăria Municipiului București prin Direcția Financiar Contabilitate, pentru bunurile prevăzute la art. 1.2 va vira suma stabilită prin procesul-verbal de negociere, în termen de maximum 15 de zile calendaristice de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, sau, după caz, conform clauzelor contractuale.

3.4. Condițiile cuprinse în caietul de sarcini, ca și instrucțiunile pentru ofertanți sunt absolut obligatorii pentru ofertanții participanți la procedura de negociere organizată și împreună cu antecontractul de vânzare-cumpărare sau contractul cadru de vânzare-cumpărare sunt documente oficiale ale procedurii de negociere de locuințe.

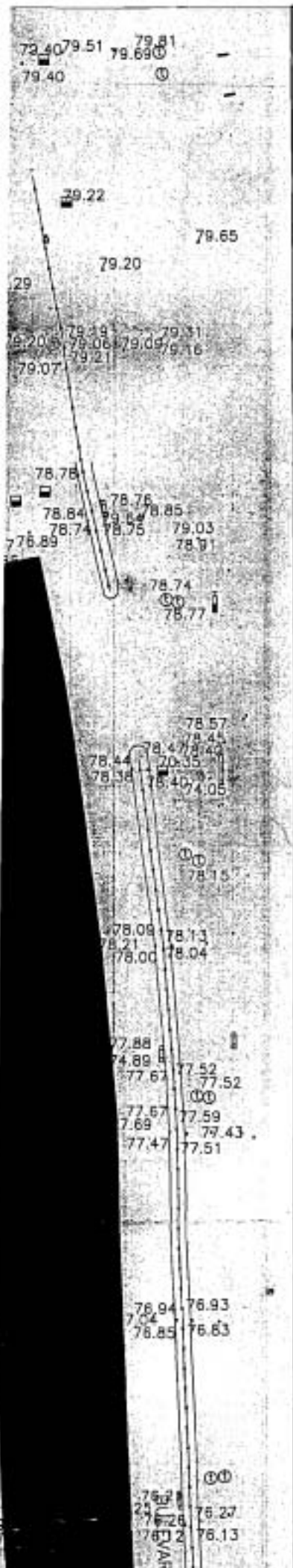
## **4. CONDITII IMPUSE OFERTANTULUI**

4.1. Apartamentele trebuie să aibă destinația de locuință și să corespundă cel puțin grupei de confort I.

4.2. Apartamentele supuse negocierii în vederea cumpărării vor trebui să fie libere până la data autentificării contractului de vânzare-cumpărare.



ANEXA Nr. 2  
la Proiectul de urbanism





STUDIUL SI PROIECTUL PILOT PENTRU MOBILIER URBAN  
AFERENT RETELII MAJORE DE CIRCULATIE

ETAPA IIIa  
REGLEMENTARI PENTRU MOBILIER URBAN INTEGRAT  
PENTRU ZONA DE REFERINTA A STUDIULUI PILOT



REGLEMENTARI  
GENUI FUNCTIONALE

--- Limita proiectului pilot





**Cladiri clasate monument conform P.U.Z centrul istoric**

-  monumente categoria A
-  monumente categoria B





**Funcțiuni la nivelul parterului conform P.U.Z centrul istoric**





-  parter comercial existent
-  parter comercial propus

**Ierarhizare circulatii pietonale conform P.U.D. zona pilot**

-  circulatie pietonala principala
-  circulatie pietonala secundara
-  circulatie pietonala locala
-  circulatie exclusiv pietonala

**Delimitarea unitatilor teritoriale de referinta**

-  traseu comercial
-  traseu spre reper
-  traseu mixt
-  noduri cu personalitate proprie

-  banda de servitute constructii
-  banda de mobilier urban registrul I
-  banda de mobilier urban registrele I + II
-  banda de mobilier urban registrele I + II + III

### Recomandari iluminat



cladiri pentru care este recomandat un iluminat arhitectural propriu  
elemente vegetale sau de alte tipuri de amenajari pentru care se recomanda a fi puse in evidenta printr-un iluminat decorativ propriu

SEDESA OPTIC SA  
PARCUL TECHNOLOGIC  
Cl. Narciso Mo. 15 - P. 1  
46900 PATERNIA (Valencia)

ARHITECT SEF AL MUNICIPIULUI BUCURESTI DIRECTOR EXECUTIV AL D.U.A.T.		arb. Adrian BOLD	
COORDONARE GENERALA REPREZENTANT TEHNIC AL BENEFICIARULUI P.M.B. CENTRUL DE PLANIFICARE URBANA SI METROPOLITANA BUCURESTI		arb. Victoria - Mariana BORZA	
 <b>UNIVERSITATEA DE ARHITECTURA SI URBANISM "ION MINCU" - BUCURESTI</b> <b>CENTRUL DE CERCETARE, PROIECTARE, EXPERTIZA SI CONSULTING</b>			
TITLU PROIECT STUDIU SI PROIECT PILOT PENTRU MOBILIER URBAN APERENT REZELEI MAJORE DE CIRCULATIE		BENEFICIAR PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI DIRECTIA URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI	CONTRACT M2303
DIRECTOR TEHNIC C.C.P.E.C.	arb. Lucretia PATRON	REGLEMENTARI PENTRU MOBILIER URBAN INTEGRAT PENTRU ZONA DE REFERINTA A STUDIULUI PILOT	
SEF PROIECT COMPLEX	arb. Theodor MIHAILESCU	SCALA 1 : 500	TITLU PLANSA REGLEMENTARE BENZI FUNCTIONALE
SEF PROIECT SPECIALITATE	arb. Theodor MIHAILESCU	DATA Iulie 2004	NR. PLANSA 2
PROIECTAT	arb. Adriana LORSA		
REDACTAT	stad. arb. Florina CRITICARIU		
VERIFICAT	arb. Hanna DERER		

### REVIZII

Nr. crt.	Nume	Semnatura	Descrierea reviziei	Data
A				24.12.2005


Verficator/Expert	Nume	Semnatura	Cerinta	Referat / Expertiza Nr. / Data
S.C. PROIECT BUCURESTI S.A. R.C. J40/15/1900 CUI: 1571005 Tel: 312 43 20 Fax: 312 95 04 E-mail: info@pb.ro www.pb.ro		BENEFICIAR PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI DIRECTIA INVESTITII		Proiect nr.: - Faza: OFERTA
Director General: dr. ec. Costanin DUMITRACHE		REABILITAREA STRAZILOR SI UTILITATILOR DIN ZONA PILOT A CENTRULUI ISTORIC - BUCURESTI		1
Sef proiect complex: Ing. C. PANAITESCU		PLAN DE SITUATIE		1
Sef depl.	Ing. C. PANAITESCU	Scara:	1:500	
Sef proiect	Ing. AL. IFTODE	Data:	Iulie 2005	
Proiectat	Conform proiect C.C.P.E.C. UNIV ARH			
Desenat	Conform proiect C.C.P.E.C. UNIV ARH			

