



# Primăria Municipiului București

## Secretar General

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România  
Tel.: 305.55 13; tel.centrală: 305 55 00, int. 1105; fax: 305 55 13  
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



SMC certicat ISO 9001 2000



SMM certicat ISO 14001 - 2004

### OPINIE MOTIVATĂ

Eu, Tudor Toma, în calitate de Secretar General al Municipiului București, în temeiul prevederilor art. 48 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, refuz contrasemnarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 3/2008 privind modificarea Hotărârii CGMB nr. 332/15.11.2007 referitoare la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București – Ilfov (ADIBI) în vederea realizării în comun a unor proiecte ce vizează dezvoltarea regiunii, finanțate din fonduri structurale și de coeziune ale Uniunii Europene în cadrul Programelor Operaționale Sectoriale, pentru următoarele motive:

- Proiectul de hotărâre a fost propus spre dezbateră și aprobarea Consiliului General al Municipiului București în cadrul ședinței ordinare din data de 17 ianuarie 2008, nerespectând art. 11 alin. (1) teza a doua, partea finală, din Legea nr. 215/2001, republicată care stipulează că „Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt de utilitate publică, prin efectul prezentei legi, **prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005**”;

- Totodată, potrivit art. 13 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată „**Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt conduse de un consiliu de administrație compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean, la**

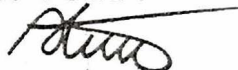
propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz”;

- Nu sunt respectate prevederile art. 57 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- De asemenea, potrivit art. 85 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată “persoanele juridice de utilitate publica - asociații, fundații sau alte organizații de acest fel înființate prin legi, ordonanțe, decrete-lege, hotărâri ale Guvernului sau prin orice alte acte de drept public nu intra sub incidența prevederilor prezentei ordonanțe, ci rămân supuse reglementărilor speciale care stau la baza înființării și funcționării lor.”

Având în vedere acest text de lege, consider că în acest caz se aplică strict prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, respectiv art. 13, care stipulează că asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt conduse de un consiliu de administrație, fiind supuse acestei reglementări speciale.

**SECRETAR GENERAL**  
**al Municipiului București**  
**Tudor TOMA**

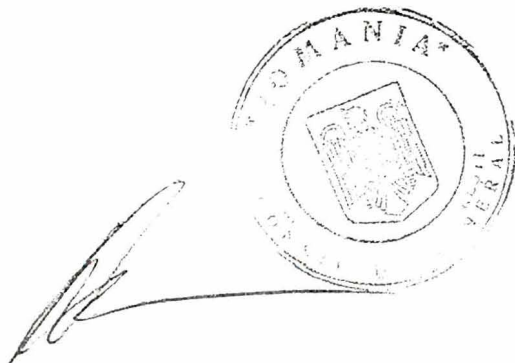


Anexa nr. 1  
la Hotărârea nr. ....

**LISTA**  
**privind membrii fondatori ai**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București - Ilfov**

1. Județul Ilfov, persoană juridică română de drept public, prin președintele Consiliului Județean Ilfov;

2. Municipiul București, persoană juridică română de drept public, prin primarul General al municipiului București;



STATUTUL  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
BUCUREȘTI - ILFOV

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București Ilfov, numită în continuare ASOCIAȚIA, se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea prevederilor articolelor 11 - 13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Asociația se înființează în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat și utilitate publică, fără scop patrimonial.

CAPITOLUL II - Membrii asociației

Art. 3. Asociația se înființează pe baza liberului consimțământ al următorilor membri fondatori:

1. Județul Ilfov cu sediul în București, str. Gheorghe Manu nr.18, sector 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Doru Laurian Bădulescu;
2. Municipiul București, cu sediul în București, bdul. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, reprezentat prin Primarul General- dl. Adrieian Videanu;

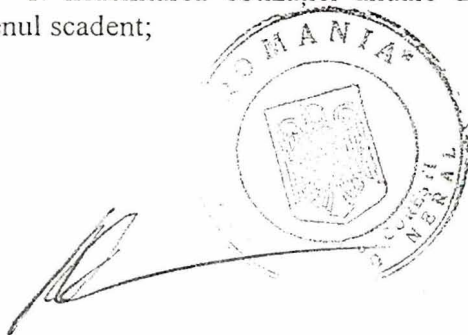
Art. 4. Calitatea de membru al Asociației se dobândește din momentul depunerii și înregistrării adeziunii, însoțită de dovada plății taxei de înscriere, stabilită de Consiliul Director.

Art. 5. Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii consiliului județean, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin trei zeci de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

b) prin excludere, urmare a următoarelor situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;



2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul Director și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

3. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare co-finanțării proiectelor, după aprobarea acestora,

4. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat. Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

**Art. 6.** Orice unitate administrativ-teritorială care își manifestă dorința de a adera la Asociație va putea fi primită, numai după ce și-a manifestat opțiunea în scris, înscriere ce va fi supusă votului Adunării generale. Primirea de noi membri se poate face numai cu unanimitatea de voturi a membrilor asociației.

### **CAPITOLUL III -Denumirea , sediul, durata, scopul, obiective**

**Art. 7.** (1) Asociația are denumirea de „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București - Ilfov”.

(2) Denumirea completă se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

**Art. 8.** (1) Sediul Asociației este în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin hotărârea Consiliului Director.

(3) Asociația își desfășoară activitatea la nivel național și internațional, putând deschide sucursale și înființa filiale, în țară și străinătate în vederea realizării scopului său.

**Art. 9.** Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

**Art. 10.** Asociația are scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile, proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun pentru cele două unități administrativ teritoriale asociate, în domeniile serviciilor sociale, transport, mediu, mediu de afaceri, turism și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora, de a realiza în comun proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori a furnizării în comun a unor servicii publice.

**Art. 11.** (1) Obiectivele asociației sunt următoarele:

a) întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun, la nivelul Regiunii de Dezvoltare București Ilfov, pentru:

- îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport, mediu, utilități publice, socială, educațională etc.;

- îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență;



- îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență;

- prevenirea dezastrelor;
- sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local;
- sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor;
- îmbunătățirea infrastructurii de transport regional și local;
- sprijinirea cercetării, inovării tehnologice și crearea societății informaționale;
- creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane și a serviciilor sociale;
- îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate și a infrastructurii sociale, educaționale;

- dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, *valorificarea potențialului turistic.*

b) culegerea propunerilor de proiecte, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;

c) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public-sau privat și cu persoane fizice, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

(3) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL IV - Patrimoniul Asociației**

**Art. 12.** (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 lei (RON) și se compune din aporturi în numerar astfel :

1. Județul Ilfov 5.000 lei
2. municipiul București 5.000 lei

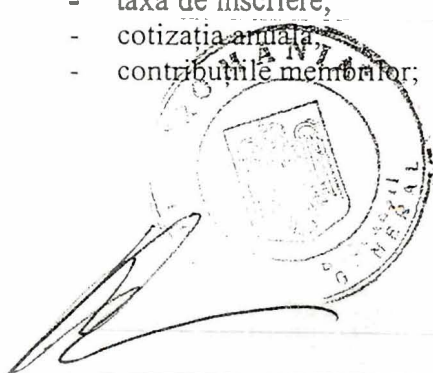
(2) Cotizația anuală se stabilește prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 13.** Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

**Art. 14.** Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

**Art. 15.** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere;
- cotizația anuală;
- contribuțiile membrilor;





dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;  
donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;  
sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;  
finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;  
finanțări de la bugetele locale sau bugetul național angajate conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică a Asociației;  
contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;  
dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;  
încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;  
alte surse prevăzute de lege.

**Art. 16.** (1) Asociația are dreptul să primească, în condițiile legii, orice venituri care servesc îndeplinirii scopului și obiectivelor asociației.

(2) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

## **CAPITOLUL V - Organele de conducere, administrare și control al Asociației**

**Art. 17.** Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt

1. Adunarea generală
2. Consiliul Director
3. Cenzorul

**Art. 18.** (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației, asigurând realizarea obiectivelor acesteia.

(2) Adunarea Generală a Asociației este compusă din: primarul general și viceprimarii generali al capitalei, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Ilfov și liderii grupurilor de consilieri din CGMB și CJI.

**Art. 19.** (1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) la constituirea Asociației, hotărăște numărul membrilor Consiliului Director și durata mandatelor Consiliului Director;
- c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- d) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;
- e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- f) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;



- g) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
- i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul Director poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau quantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casa);
- j) hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului Director al Asociației;
- k) alege membrii Consiliul de Administrație al Asociației și președintele acestuia dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
- l) alege cenzorul sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- m) hotărăște termenul, quantumul și forma de plată a cotelor de contribuție a membrilor Asociației la bugetul acesteia;
- n) Aprobă organigrama Asociației, întocmită de Consiliul Director;
- o) hotărăște înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și quantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- p) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- q) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- r) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- s) aprobă înființarea de filiale;
- t) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

**Art. 20.** (1) Convocarea Adunării generale se face de către Consiliul Director prin scrisoare recomandată cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

2) Prima ședința a Adunării generale va avea loc în maxim 30 de zile de la înființarea Asociației. În cadrul primei ședințe, Adunarea Generală va aproba regulamentul de organizare și funcționare propriu și al Consiliului Director.

(3) Ședința Adunării generale este prezidată de către președintele Consiliului Director

(4) Ședințele Adunării generale se convoacă trimestrial, la cererea Consiliului de Administrație sau a 1/3 din numărul membrilor asociați.

(5) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului de administrație al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.





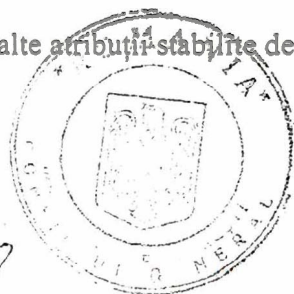
Art. 21. Punerea în executare a hotărârilor Adunării generale se face de către Consiliul Director.

Art. 22. (1) Consiliul Director este compus din: Primarul general și doi reprezentanți din cadrul Primăriei Municipiului București nominalizați prin dispoziție de primar general precum și Președintele CJI și doi reprezentanți din Consiliul Județean Ilfov.

(2) Consiliul Director este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi. Asociații vor deține alternativ funcția de Președinte al CA pentru un mandat de 2 ani.

Art. 23. Atribuțiile Director sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
- g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale;
- k) elaborează politica de personal a Asociației;
- l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- n) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- o) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- r) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.



**Art. 24.** (1) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

(2) Ședința Consiliului Director este prezidată de către președinte.

(3) Ședințele Consiliului Director se convoacă lunar, la cererea Președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor asociați.

(4) Hotărârile Consiliului Director luate cu majoritate simplă de voturi (1/2+1) din numărul participanților sunt obligatorii pentru toți asociații. În caz de balotaj votul președintelui decide

**Art. 25.** Punerea în executare a hotărârilor Consiliului Director se face de către aparatul propriu.

**Art. 26.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Cenzor, care trebuie să fie expert contabil autorizat. Cenzorul va fi numit de AG în prima sedință.

**Art. 27.** Cenzorul are următoarele competențe:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director al Asociației.

**Art. 28.** (1) Durata mandatului Consiliului de administrație și al Cenzorului este stabilită de Adunarea Generală, aceștia putând fi realeși de către Adunarea Generală. În cazul în care ca urmare a alegerilor locale persoanele care reprezintă județul se schimbă, Adunarea generală va fi convocată în termen de o lună și vor fi numiți noi membrii în Consiliul Director.

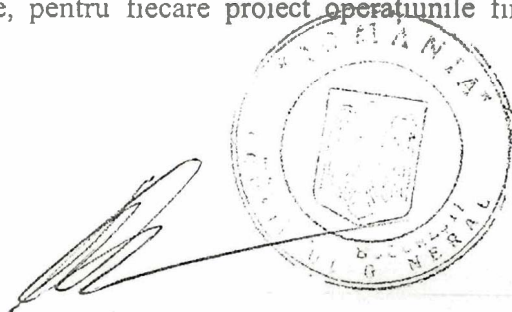
(2) Mandatul încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat, și al calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat sau în caz de deces.

## **CAPITOLUL VI - Principii de bază a funcționării Asociației**

**Art. 29.** Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii

- realizarea obiectului de activitate se face prin stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate;
- în cursul întocmirii proiectelor care urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectului;
- repartizarea finanțării externe în vederea realizării proiectelor aprobate se va face de către Asociație numai în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații.

Pentru cererile de finanțare a unor proiecte din fondurile structurale ale Uniunii Europene, asociația va realiza o contabilitate de gestiune separată pentru fiecare proiect. De principiu, dacă regulile de finanțare a proiectului nu impun derularea prin cont de trezorerie, pentru fiecare proiect operațiunile financiare vor fi derulate printr-un cont distinct.



Va fi evidențiată pentru fiecare proiect în parte contribuția financiară a fiecărui membru asociat pentru realizarea proiectului.

Acolo unde echipamentele care vor fi achiziționate vor fi folosite de alte entități decât asociația, se vor stabili de comun acord instituțiile care vor exercita folosința echipamentelor achiziționate prin proiect, conform regulilor impuse prin Ghidul de finanțare și care vor asigura întreținerea acestora. În aceste cazuri modalitatea de transfer a folosinței echipamentelor achiziționate prin proiect va fi prin încheierea unor contracte de comodat.

**Art. 30.** Principiile de funcționare determină drepturi și obligații corespunzătoare pentru fiecare membru asociat, după adoptarea proiectelor propuse de către Consiliul Director.

### **CAPITOLUL VII - Drepturi și obligații ale membrilor asociați**

**Art. 31.** Principalele drepturi ale asociațiilor sunt :

- a) să participe la ședințele Adunării generale și ale Consiliului Director, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să propună ca reprezentanții lor să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale Asociației;
- c) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării generale și ale Consiliului Director;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia ;
- f) să formuleze, cereri, propuneri, sesizări;
- g) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât a celor anunțate;
- h) să aibă acces la datele și informațiile deținute de Asociație;
- i) să solicite și să obțină sprijin din partea Asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului Asociației.

**Art. 32.** Principalele obligații ale asociațiilor sunt :

- a) să participe activ la lucrările Adunării generale, Consiliului Director, și să sprijine moral și material desfășurarea activităților;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației de a participa la orice acțiuni întreprinse în vederea realizării obiectivelor acesteia;
- c) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;



8

d) să semnaleze, în timp util Consiliului director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;

e) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației;

f) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

g) să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit angajamentelor asumate;

h) să susțină activitatea Asociației și interesele acesteia;

i) să apere, fără rezerve, interesele Asociației;

j) să respecte, fără rezerve, statutul, regulamentele și hotărârile Adunării generale și ale Consiliului Director al Asociației.

### CAPITOLUL VIII - Dizolvarea Asociației

**Art. 33.** Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărâre judecătorească;

c) prin hotărârea Adunării generale;

d) în alte situații prevăzute de lege.

**Art. 34.** (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Consiliului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de administrație sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 35.** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

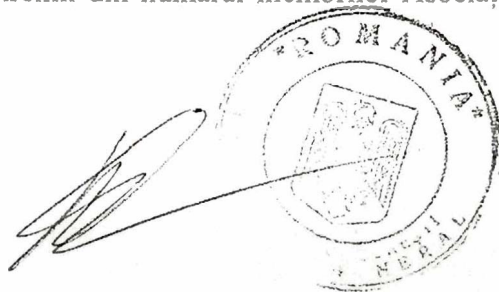
b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când Asociația a devenit insolubilă;

e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

**Art. 36.** Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data





ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 37.** În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional cu cota de participare a membrilor, menționată la constituirea Asociației.

### CAPITOLUL IX - Lichidarea Asociației

**Art. 38.** (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea generală, lichidatorii vor fi numiți de către acesta.

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 39.** (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației.

(3) De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(4) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

**Art. 40.** (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art. 41.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

**Art. 42.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 43.** Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art. 44.** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile





de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 45.** (1) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 46.** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul Asociației.

**Art. 47.** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 48.** Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

## CAPITOLUL X - Dispoziții finale

**Art. 49.** (1) Primul mandat al membrilor Consiliului Director, al Cenzorului, curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii Consiliului director.

**Art. 50.** La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului Director și Cenzorul sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

**Art. 51.** Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

**Art. 52.** Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

**Art. 53.** Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 54.** (1) Prezentul statut a fost redactat în 7 exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați, care au subscris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

(2) Prevederile statutului devin operante la data semnării și autentificării/atestării lor.



**SEMNETARI:**

1. Județul Ilfov cu sediul în București, str. Gheorghe Manu nr.18, sector 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Doru Laurian Badulescu;
2. Municipiul București, cu sediul în București, str. Regina Elisabeta 47, sector 5, reprezentat prin Primarul General - dl. Adrian Videanu;



*[Handwritten signature]*



**ACT CONSTITUTIV  
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
BUCUREȘTI - ILFOV**

**Art.1.** Denumirea asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară București Ilfov.

**Art. 2.** Asociați:

1. Județul Ilfov cu sediul în București, str. Gheorghe Manu nr.18, sector 1 reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Doru Laurian Badulescu;
2. Municipiul București, cu sediul în București, bdul. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 reprezentat prin Primarul General - dl. Adrian Videanu;

**Art. 3.** Sediul asociației este în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

**Art. 4.** Asociația are scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun pentru cele două unități administrativ teritoriale asociate, în domeniile serviciilor sociale, transport, mediu, mediu de afaceri, turism și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora.

**Art. 5.** Obiectivele asociației sunt următoarele:

a) întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun, la nivelul Regiunii de Dezvoltare București Ilfov, pentru:

- îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport, mediu, utilități publice, socială, educațională etc.;

- îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență prin achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență și furnizarea în comun a serviciului public de intervenție în situații de urgență;

- prevenirea dezastrelor;

- sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional sau zonal;

- dezvoltarea durabilă și promovarea turismului;

- sprijinirea cercetării, inovării tehnologice și crearea societății informaționale;

- creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane și a serviciilor sociale.

b) culegerea propunerilor de proiecte, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;

c) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

d) creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile regionale.

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

(3) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

**Art. 7.** (1) Patrimoniul inițial al asociației se compune din aporturi în numerar, în sumă de 10000.lei (RON), astfel :

1. Județul Ilfov 5.000 lei
2. municipiul București 5.000 lei.

**Art. 8.** Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

**Art. 9.** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

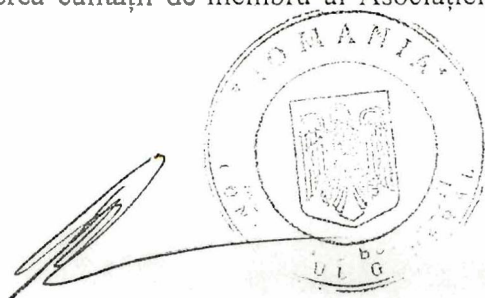
- taxa de înscriere;
- cotizația anuală;
- contribuțiile membrilor;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național angajate conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică a Asociației;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

**Art. 10.** Organele de conducere și control ale Asociației sunt:

1. Adunarea generală
2. Consiliul Director, condus de Președinte
5. Cenzorul

**Art. 11.** (1) Mandatul Consiliului Director, și al Cenzorului este stabilit de Adunarea Generală, aceștia putând fi realeși de către Adunarea Generală .

(2) Mandatul încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială



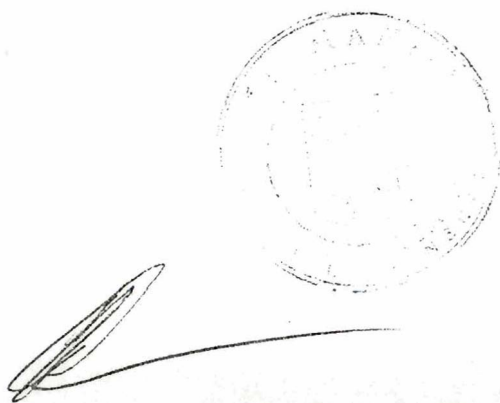
care l-a desemnat, și al calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat sau în caz de deces.

**Art. 12.** Persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București Ilfov sunt: din partea Consiliului Județean Ilfov - domnul Doru Laurian Bădulescu și din partea municipiului București, domnul Adrieian Videanu.

**Art. 13.** Prezentul act constitutiv a fost redactat în 3 exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați, care au scris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

#### SEMNATARI:

1. Județul Ilfov cu sediul în București, str. Gheorghe Manu nr.18, sector 1, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean - dl. Doru Laurian Bădulescu;
2. Municipiul București, cu sediul în București, reprezentat prin Primarul General - dl. Adrieian Videanu;



A handwritten signature in black ink is positioned to the left of a circular stamp. The stamp is faint and contains the text 'CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV' around the perimeter.





Anexa nr. 1  
la Actul Constitutiv

LISTA  
membrilor fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București - Ilfov

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII: .....

NR. CRT	MEMBRUL	REPREZENTAT PRIN	SEMNĂTURA	SERIA/NR B.I./C.I.
1.	Consiliul General al Municipiului București	Adrieian Videanu		
2.	Consiliul Județean Ilfov	Doru Laurian Bădulescu		



Anexa nr. 2  
la Actul Constitutiv

**LISTA**  
**participanților la ședința Consiliului de administrație de constituire a**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară București - Ilfov**

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII: . . . . .

