

PRIMAR GENERAL

Etaj 1, cam. 101,
tel.: 305 55 89; 305 55 90
3055500 int. 1101
fax: 312 00 33
e-mail : primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000

SMM certificat ISO14001 : 2004

ex 8.

Primăria Municipiului București

DISPOZITE

Nr.....228.....din.....21.02.2008.....

Către *DS*
Vă transmitem în copie, DPG/HCGMB
Nr. *228* / 2008
Șef Serviciu *Pebarca*

Văzând referatul nr. 109643/04.02.2008 al Direcției Apărare, Protecție Civilă;

În temeiul Legii nr. 481/08.11.2004 privind Protecția Civilă modificată și completată prin Legea nr. 212/24.05.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 481/08.11.2004 privind Protecția Civilă, art.28, pct.f și Ordinului nr.712/23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență emis de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, art.3 și art.7;

În conformitate cu art.63, alin.5, lit.b și art.68, alin.1, din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată,

**PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
DISPUNE:**

Art.1 – În vederea efectuării instruirii pe linia situațiilor de urgență în cadrul Primăriei Municipiului București, Direcția Apărare, Protecție Civilă elaborează anual "Tematica orientativă" și "Planificarea instruirii anuale a personalului".

Art.2 - Instrucțiunile introductiv general pe linia situațiilor de urgență se va efectua de către personalul Serviciului Planuri Operative și Pregătire a Formațiunilor de Protecție Civilă, are o durată de cel puțin 8 ore și se desfășoară cu grupe din cel mult 20 de persoane care vor fi verificate prin testare asupra cunoștințelor acumulate iar instrucțiunile specifice locului de muncă se va desfășura prin grija șefului locului de muncă respectiv.

Art. 3 - Instruirea pe linia situațiilor de urgență a personalului cu atribuții de organizare, conducere și control (directori, șefi servicii, etc.) va fi organizată și desfășurată de 2 ori pe an, de către Șeful Serviciului Planuri Operative și Pregătire a Formațiunilor de Protecție Civilă.

Art. 4 - Instructajul periodic pentru personalul de execuție se efectuează de către șefii locurilor de muncă, lunar, cu toate categoriile de salariați ai Primăriei Municipiului București, pe o durată de cel puțin 2 ore.

Art. 5 - Instructajele în domeniul situațiilor de urgență se fac pe baza unor materiale elaborate de specialiști din cadrul Direcției Apărare, Protecție Civilă iar anual se va efectua o verificare de fond pe bază de test tip chestionar asupra problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele fiind consemnate în fișa individuală de instructaj.

Art. 6 - Direcția Apărare, Protecție Civilă, celelalte direcții din aparatul de specialitate al Primarului General și Direcția Administrație Publică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.


ROMÂNIA
PRIMĂR GENERAL
ADRIEAN VIDEANU
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECRETAR GENERAL
al mun. București
TUDOR TOMA

