

PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90

305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

Primăria Municipiului București

8

DISPOZIȚIE

Nr.: _____ din _____
340/05.03.2008

Către: *JS*
(baza de date)
Va rugăm să trimiteți copie DPG/MC/CMB
Nr.: *340* / 2008
Șef Serviciu: *[Signature]*

privind aprobarea deplasării la Cannes, Franta, în perioada 8-16 martie 2008, a unei delegații a Primăriei Municipiului București

Având în vedere organizarea în luna martie a MIPIM - Piața imobiliară mondială, la Cannes, Franta;

Ținând cont de faptul ca MIPIM este cel mai mare targ mondial imobiliar precum si interesul sporit al municipalitatii de a fi reprezentata la acest targ cu un stand integrat al orasului Bucuresti;

Ținând cont de Referatul Direcției Relații Internaționale nr. 298/1/29.02.2008;

În temeiul H.G. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.68, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată;

Conform prevederilor DPG nr. 1078 din data de 31.07.2007;

Primarul General al Municipiului București

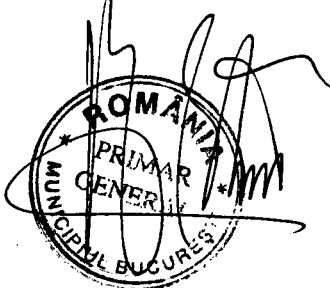
DISPUNE:

Art.1. - Se aprobă deplasarea la Cannes, Franta în perioada 8-16 martie 2008, a domnului Cristian IFTIMOAIIE, Director Executiv, Directia Relatii Internationale, a domnului Adrian BOLD, Arhitect Sef al Municipiului Bucuresti, a doamnei Georgeta Bundache, Sef Birou – Directia Relatii Internationale, a doamnei Madalina Marin, referent – Directia Relatii Internationale, a domnisoarei Lavinia COJOCARU, consilier – Directia Relatii Internationale, a domnisoarei Ana Maria TOMA, consilier –Serviciul pentru Relatia cu Mass-Media si a domnisoarei Andreea RADU, pDirector – Centrul de Planificare Urbana si Metropolitana Bucuresti;

Art.2. – Având în vedere faptul ca deplasarea are scop participarea la un targ de imobiliare, PMB va suporta cheltuielile cu transportul aerian internațional, cazare, transportul intern, diurnă de 100%, asigurarea medicala (26 RON/persoană) pentru reprezentantii PMB, **urmand ca pentru dra. Andreea RADU, pDirector – CPUMB, cheltuielile angajate de PMB sa fie recuperate din Bugetul CPUMB**, în conformitate cu H.G. 518/10.07.1995, privind unele drepturi si obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3.- Direcția Administrație Publică, Direcția Relații Internaționale, Direcția Financiar Contabilitate, Direcția Managementul Resurselor Umane și celelalte direcții interesate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR GENERAL
Adriean VIDEANU**



Secretar General
al Municipiului București
Tudor TOMA

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Tudor TOMA", written over a horizontal line.