

PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90

305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

Primăria Municipiului București

228.

DISPOZIȚIE

Nr.: _____ din _____
638 / 18.04.2008

Către: <i>Doamna de la...</i>
Vă transmitem în copie, DPG/HCGMB
Nr. 638 / 2008
Șef Serviciu: <i>[Signature]</i>

privind aprobarea deplasării la Munchen, Germania, în perioada 5-9 mai 2008, a unei delegații a Primăriei Municipiului București

Având în vedere invitația SCC ERBASU SA – PWT Wasse si Abwasseertechnik GmbH adresata Primăriei Municipiului București de a participa la Târgul Internațional IFAT, de la Munchen în perioada 5-9 mai 2008;

Ținând cont de faptul că la acest târg vor fi prezentate Tehnici si Tehnologii în domeniul alimentarii cu apă, canalizare, managementul deșeurilor și reciclare;

Luând în considerare adresa DMCE nr. 654/27.04.2008 prin care se comunica persoanele desemnate să participe la târg;

Ținând cont de Referatul Direcției Relații Internaționale nr. 814/1/14.04.2008;

În temeiul H.G. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 68, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor DPG nr. 1078 din data de 31.07.2007;

Primarul General al Municipiului București

DISPUNE:

Art.1. - Se aprobă deplasarea la Munchen, Germania în perioada 5-9 mai 2008, a doamnei **Cristina PÎRVULESCU, Director Executiv** – Direcția Managementului Creditelor Externe, a doamnei **Camelia BUSIOC, Director Executiv** – Direcția Financiar Contabilitate si a domnului **Valentin STANESCU, Director Executiv** – Direcția Utilități Publice pentru a participa la Târgul Internațional IFAT.

Art.2. – Având în vedere faptul ca organizatorii vor suporta cheltuielile cu transportul aerian internațional si cazare, PMB va suporta cheltuielile diurna de 100% pentru reprezentanții PMB, în conformitate cu H.G. 518/10.07.1995, privind unele drepturi si obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3.- Direcția Administrație Publică, Direcția Relații Internaționale, Direcția Financiar Contabilitate, Direcția Managementul Resurselor Umane și celelalte direcții interesate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL

Adrian VIDEANU



Secretar General
al Municipiului București
Tudor TOMA