

Anexă

la HCGMB nr. 155 din 2008

STATUTUL
Agentiei de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă - Canal a Municipiului
București (denumită ARBAC)

CAPITOLUL 1 - DISPOZITII GENERALE

Forma juridică și subordonare

Art.1 - Agentia de Reglementare a nivelelor de serviciu Apa - Canal a Municipiului Bucuresti, denumită in continuare ARBAC, este o instituție autonomă, neguvernamentală, non profit, de interes local și utilitate publică a municipiului București , cu personalitate juridică, înființată prin HCGMB nr. 153/23.08.2001, cu sediul in București, B-dul Regina Elisabeta nr. 41, Sector 5.

ARBAC funcționează independent în baza competențelor stabilite de către CGMB prin prezentul statut.

ARBAC este înființată de CGMB pentru asigurarea aplicării cu obiectivitate, profesionalism și eficiență a reglementărilor în domeniul calității serviciilor publice locale de alimentare cu apă și canalizare, reglementări prevăzute în Contractul de Concesiune, în normele locale, în standardele și prevederile legilor in vigoare.

Principii generale și definiții

Art.2- Reglementarea de către ARBAC a calității serviciilor publice locale de alimentare cu apă și canalizare prestate în regim de concesiune, la nivelul consumatorilor, constă în urmărirea și aplicarea reglementărilor privind realizarea Nivelelor de Serviciu (NS) la utilizatori.



[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nivele de serviciu cuprind indicatorii de performanță tehnici și de servire ai utilizatorului, stabiliți de CGMB în caietul de sarcini și Contractul de Concesiune.

Stabilirea de noi indicatori sau modificarea celor existenți se poate face numai cu aprobarea CGMB, în conformitate cu obiectivele concesiunii și cu prevederile detaliate ale Contractului de Concesiune.

În acest statut, noțiunea de utilizator este definită ca totalitatea persoanelor sau entităților, fizice sau juridice, inclusiv instituțiile publice sau dotațiile publice, cărora, în permanență, le sunt furnizate servicii de alimentare cu apă și/sau canalizare în baza prevederilor Contractului de Concesiune.

Art.3- Serviciile publice locale de alimentare cu apă și canalizare prestate în baza Contractului de Concesiune se reglementează astfel încât să asigure următoarele reguli de funcționare esențiale, așa cum au fost aprobate de CGMB prin Hotărârea nr. 54/1997 și Hotărârea nr.234/1999 (privind stabilirea de indicatori de performanță ai serviciilor publice):

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- c) aplicarea aceluiași reguli tuturor utilizatorilor;
- d) asigurarea sănătății publice și calității vieții;
- e) recurgerea sistematic la concurență;
- f) asigurarea transparenței față de utilizatori
- g) obținerea celui mai bun raport cantitate/calitate/cost;
- h) eficiență administrativă;
- i) favorizarea colaborării cu furnizorii serviciilor publice;
- j) măsurarea calității serviciilor pe bază de indicatori de performanță cuantificabili.

Obiective

Art.4 - Agenția de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă - Canal a Municipiului București - ARBAC, își desfășoară activitatea în baza prevederilor prezentului statut și are următoarele obiective:

- a) să monitorizeze cu maxima obiectivitate conformarea concesionarului la obligațiile contractuale privind Nivelele de Serviciu (BS) din Contractul de Concesiune, Caietul de Sarcini, Partea a III-a;
- b) să asigure, în condiții de imparțialitate, independență și integritate, verificarea conformării concesionarului cu NS;



- c) să asigure expertiza tehnică în sprijinul rezolvării disputelor dintre clienți și concesionar, prin analizarea și aprecierea imparțială a situațiilor, dacă apelul clientului către concesionar nu a condus la rezolvări acceptabile pentru părți;
- d) să notifice părților contractante neîndeplinirea obligațiilor privind realizarea NS în conformitate cu procedurile prevăzute în contract, concedentul urmând să decidă aplicarea penalităților prevăzute în contract.

CAPITOLUL 2 - ATRIBUȚII

Art.5 - Agenția de Reglementare a Nivelelor de Serviciu Apă - Canal a Municipiului București – ARBAC este delegată de către CGMB să exercite următoarele atribuții:

Pentru organizarea proprie:

5.1. – Stabilește organigrama, numărul total de posturi, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare propriu, conform legii, cu încadrarea în prevederile prezentului statut.

5.2 - Stabilește, conform dispozițiilor legale în vigoare, sistemul de salarizare și nivelul de salarizare, precum și atribuțiile/responsabilitățile întregului personal, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare.

Pentru Contractul de Concesiune:

5.3. - Aplică sarcinile și responsabilitățile ARBAC prevăzute în Contractul de Concesiune, care se referă la reglementarea acestuia.

5.4. - Realizează o bancă de date a indicatorilor de performanță, precum și ale altor informații primite de la concesionar, consumatori sau terți, cuprinzând, între altele, informații relevante pentru realizarea Nivelelor de Serviciu și ale oricărui alte informații cu caracter public relevante pentru aprecierea serviciilor (informații cu caracter public adică informațiile ce nu sunt nominalizate în categoria informațiilor confidențiale, așa cum sunt definite acestea din urmă în Contractul de Concesiune), realizează sinteze și analize comparative ale datelor primite;

5.5. - Asigură transparența indicatorilor de performanță și a sintezelor, urmărește realizarea unei bune comunicări a acestora tuturor părților interesate și consumatorilor, în condițiile păstrării confidențialității pentru datele cu acest caracter;

5.6. - Monitorizează și verifică realizarea indicatorilor tehnici și de servicii a consumatorilor prevăzuți în Contractul de Concesiune și notifică părțile de nerespectarea angajamentelor în conformitate cu prevederile Contractului de



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Concesiune, in aceasta activitate ARBAC putând apela la sprijinul expertilor independenti (in afara Comisiei de Experti, prevazuta in Contractul de Concesiune).

5.7. - Coordonează și monitorizează certificarea calității serviciilor publice de alimentare cu apa și canalizare aflate sub supraveghere cu nivelele de servicii prescrise;

5.8. - Pe durata Concesiunii urmărește aplicarea standardelor și legilor in domeniul serviciilor publice locale și propune, ori de cate ori constată neconcordanța între normele locale și cele europene, modificarea și adaptarea acestora în conformitate cu normele U.E.;

5.9. - Avizează metodele de măsurare și evaluare a Nivelelor de Servicii dacă acestea nu au fost descrise în Contractul de Concesiune;

5.10. - Asigură expertiza tehnică în sprijinul rezolvării disputelor dintre societatea concesionară și client, apărute în aplicarea contractului de concesiune, legate de îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate, prin informări, analize, verificări, comunicând concluziile sale petenților, luând decizii de aplicare a prevederilor contractuale cu privire la obligațiile concesionarului față de client, dacă apelul clientului către concesionar nu a condus la rezolvări acceptabile pentru părți.

CAPITOLUL 3 - ORGANIZARE SI CONDUCERE


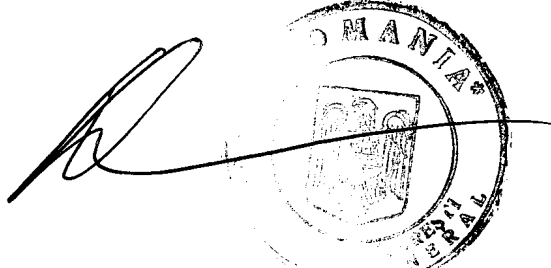
Management

Art.6 Activitatea ARBAC este condusă de un Consiliu Executiv având următoarea componență:

- 1) Director General
- 2) Director Tehnic
- 3) Director de Servicii

6.1. - Activitatea Consiliului Executiv al ARBAC este coordonată de către Directorul General, cu competență decizională

Directorul Tehnic și Directorul de Servicii, în calitate de membri ai Consiliului Executiv se constituie ca organ de lucru, cu rol consultativ, pe lângă Directorul General.



6.2. - Consiliul Executiv își desfășoară activitatea în baza Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, Dispozițiilor Primarului General și ale reglementărilor legale în vigoare

6.3. - Criteriile de selecție pentru membrii Consiliului Executiv sunt prezentate în ANEXA la prezentul statut și face parte integrantă din acesta.

6.4. - Membrii Consiliului Executiv al ARBAC vor fi numiți după cum urmează:

6.4.1 **Directorul General** se numește în funcție prin Dispoziția Primarului General, în baza rezultatului concursului de selecție organizat, conform criteriilor de selecție stabilite la pct. 6.3. și a metodologiei concursului, aprobată de către Primarul General și susținut în fața comisiei de examinare numită de către acesta.

- Din comisia de examinare vor face parte și câte un reprezentant al Comisiei pentru Utilități Publice și al Comisiei Juridice și de Disciplină ale CGMB.
- Reprezentanții CGMB în comisia de examinare la concursul de selecție pentru ocuparea postului de Director General din cadrul Consiliului Executiv al ARBAC sunt desemnați prin hotărâre a CGMB.

6.4.2 **Directorul Tehnic și Directorul pentru Servicii** se numesc în funcție prin decizia Directorului General, în baza rezultatului concursului de selecție organizat de către acesta, conform criteriilor de selecție stabilite la pct. 6.3. și susținut în fața comisiei de examinare numită de Directorul General.

- Directorul General face numirea în funcția de director tehnic și director de servicii după validarea de către Primarul General a rezultatului concursului de selecție.

6.5. - Calitatea de membru al Consiliului Executiv este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții sau demnități publice, cu excepția activității didactice și de cercetare din învățământul superior.

Membrilor Consiliului Executiv le este interzis:

- a) să exercite direct sau prin persoane interpușe activități de comerț;
- b) să ocupe orice alt post public, ales sau numit;
- c) să participe la administrarea sau conducerea companiilor comerciale, regiilor autonome sau organizațiilor cooperatiste;
- d) să dețină acțiuni la orice companii care sunt acționari la acei concesionari, care sunt reglementați de către ARBAC sau la orice companii la care concesionarii reglementați de ARBAC sunt acționari;
- e) să desfășoare orice activitate care i-ar pune în conflict de interese vis-a-vis de responsabilitățile lor.



Lyly

6.6.- Mandatul membrilor Consiliului Executiv al ARBAC este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată după cum urmează:

- a) de către Primarul General pentru funcția de Director General
- b) de către Directorul General pentru funcțiile de Director Tehnic și de Director pentru Servicii

6.7 - Mandatul membrilor Consiliului Executiv încetează de drept :

- a) la expirarea duratei mandatului;
- b) prin demisie;
- c) prin deces;
- d) prin imposibilitatea efectivă de exercitare a mandatului, constând într-o indisponibilitate mai lungă de 90 de zile consecutive;
- e) la survenirea unei incompatibilități din cele prezentate la pct.6.4.;
- f) prin demitere, pentru încălcarea clauzelor privind conflictul de interese, în cazul existenței unor probe concrete care dovedesc nerespectarea atribuțiilor ARBAC prevăzute în prezentul statut sau abuzuri bugetare (utilizarea surselor bugetare în alte scopuri decât cele ce susțin realizarea eficientă - la prețurile pieței - a atribuțiilor ARBAC), precum și pentru condamnarea penală, stabilită prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă.

Membrii Consiliului Executiv se demit/ eliberează din funcție, în condițiile legii, de către autoritatea care i-a numit..

6.8. - Directorul General decide privind atribuțiile ARBAC, prevăzute la art. 5, cu avizul consultativ al Consiliului Executiv.

Avizul favorabil al Consiliului Executiv se obține prin votul a minim două treimi din numărul membrilor săi.

Art.7. - Concursul de selecție pentru Directorul General al ARBAC va fi organizat conform metodologiei de organizare a acestuia, aprobat de Primarul General.

7.1. - În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General emite decizii, cu consultarea Consiliului Executiv.

7.1.1. - Deciziile de interes public, din sectorul serviciilor locale de apă și canalizare, se publică în Monitorul Oficial al Municipality.

7.1.2. - Deciziile privind Regulamentul intern al ARBAC nu necesită avizul Consiliului Executiv.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Organizare

Art. 8 - ARBAC se organizează și va avea o structura astfel încât să acopere atribuțiile/competențele specifice , așa cum au fost definite la art. 5.

8.1 Structura organizatorică (organigrama), numărul total de posturi, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale ARBAC se aprobă de către Directorul General, cu avizul favorabil al Consiliului Executiv al ARBAC și, cu încadrarea în prevederile statutului acestei instituții.

8.2 Atribuțiile generale ale ARBAC , precum și cele ale compartimentelor din structura organizatorică aprobată se stabilesc detaliat în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

Art. 9 Numirea/angajarea și eliberarea din funcție/încetarea raporturilor de muncă a personalului din cadrul ARBAC se face de către Directorul General al agenției.

9.1 Salarizarea personalului ARBAC, se stabilește de către Directorul General, în calitate de ordonator de credite, cu avizul favorabil al Consiliului Executiv, prin negociere în cadrul contractului individual de muncă, conform legislației în vigoare aplicabile personalului din instituțiile autonome.

9.2 - Procedura de stabilire a salariului pentru întregul personal al ARBAC, cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație se stabilește detaliat în Regulamentul de Organizare și Funcționare, conform pct. 5.2 din prezentul Statut.

9.3– Ocuparea, în condițiile legii a posturilor vacante din statul de funcții, aprobat ARBAC, se face în raport de necesitățile instituției și cu încadrarea în bugetul aprobat instituției la Cap. "Cheltuieli de personal", titlul "Cheltuieli cu salariile"

9.4 – În exercitarea atribuțiilor ARBAC, stabilite la art. 5, precum și ale compartimentelor din structura organizatorică, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, salariații ARBAC vor asigura o activitate continuă, cu respectarea normelor de muncă prevăzute în Codul muncii, pe baza normelor de conduită, stabilite în Regulamentul Intern al ARBAC, aprobat de către Directorul General, avându-se în vedere următoarele principii generale:

- a) principiul legalității;
- b) principiul priorității interesului public față de interesul personal;
- c) principiul asigurării egalității de tratament al cetățenilor;
- d) principiul competenței și responsabilității profesionale;
- e) principiul imparțialității și nediscriminării;



1. Zylu
- f) principiul integrității morale;
 - g) principiul eficienței și eficacității;
 - h) principiul obiectivității;
 - i) principiul consecvenței;
 - j) principiul libertății gândirii și a exprimării;
 - k) principiul cinstei și corectitudinii;
 - l) principiul deschiderii și transparenței

Condițiile de incompatibilitate stabilite la pct. 6.5 sunt aplicabile tuturor angajaților ARBAC.

9.5 - ARBAC este împuternicită să angajeze pe baza de contract, prin proceduri concurențiale, conform legii, consultanți, experți, consilieri juridici externi, pentru a fi sprijinită în realizarea atribuțiilor sale, în limita prevederilor sale bugetare.

Finanțare

Art. 10 - Finanțarea activității ARBAC, inclusiv pentru contractarea experților externi (Comisiei de Experți), se asigură din venituri extrabugetare obținute dintr-o cotă fixă egală cu echivalentul în lei la cursul zilei a valorii de 420.000 EURO anual din care 300.000 EURO pentru cheltuieli proprii de funcționare, diferența urmând a fi utilizată pentru plata experților externi (Comisia de Experți), conform Contractului de Concesiune. Aceasta suma se va colecta de la utilizatori și se va evidenția explicit în factura pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare emisă de Concesionar, printr-o taxă de reglementare volumetrică aplicată la volumul de apă facturată de concesionar.

Cuantumul acestei taxe va fi stabilit anual prin divizarea sumei ce trebuie virată ARBAC la totalul volumelor de apă previzionate a fi vândute utilizatorilor.

10.1 Cota convenită pentru finanțarea activității ARBAC, și Comisiei de Experți stabilită prin Hotărârea CGMB, va fi transferată necondiționat la ARBAC, plata făcându-se lunar în tranșe egale cu echivalentul a 35.000 EURO, plățibili în lei la cursul BNR din ziua plății. Diferența cursului de schimb dintre EURO și Leu, stabilit de BNR și cel de cumpărare practicat de banca unde se face schimbul valutar pentru asigurarea fondurilor necesare plății Comisiei de Experți va fi suportată din suma de 120.000 USD stabilită pentru aceasta comisie.

10.2 Consiliul Executiv al ARBAC va elabora un plan și un buget anual stabilind programul de lucru, cheltuielile și sursele de finanțare necesare.

Bugetul ARBAC va prevedea cheltuieli în limita obiectivelor și competențelor specifice, așa cum au fost definite în art. 4 și art. 5 ale prezentului statut și va urmări realizarea activităților cu eficiență.

Bugetul ARBAC pentru anul următor va fi aprobat de CGMB, înainte de finele anului în curs.



Pentru auditarea bilanțului ARBAC, pot fi utilizate și fonduri ale bugetului anual.

10.3 Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli al ARBAC rămân la dispoziția acestuia și se raportează în anii următori folosindu-se pentru plata experților externi (Comisia de Experți) și altor cheltuieli de funcționare, cu aprobarea CGMB.

10.4 Până la data de 31 mai a fiecărui an, ARBAC trebuie să-și publice bilanțul (conturile de execuție bugetară) pentru anul precedent, inclusiv un raport prin care să descrie principalele activități ale anului precedent, precum și proiectul bugetului, avizat favorabil de Consiliul Executiv, pentru anul în anul curs, în care să fie descrise principalele activități pentru anul curent (planificat), în vederea supunerii spre aprobarea CGMB, conform legii.

Rapoarte

Art. 11 - ARBAC asigură publicarea periodică a indicatorilor de performanță corespunzători analizelor efectuate și deciziilor luate.

Agenția va trebui să publice anual un raport asupra îndeplinirii sarcinilor concesionarului, privind obiectivele NS, cu referire la standardele internaționale.

Raportul de audit financiar al ARBAC, va fi realizat anual de către auditori autorizați.

Raportul de audit financiar va fi prezentat CGMB spre aprobare.

Audieri

Art. 12 - Pentru eventualele revizuri ale NS, ARBAC sondează opinia publică, convocând audieri publice, în care se prezintă propunerea pentru perioada următoare. ARBAC are dreptul de a utiliza și alte mijloace pentru sondarea opiniei publice, relative la NS reglementate, precum posta electronică (WEB), anchete profesionale, etc.

Rezultatul sondării opiniei publice va fi trimis către CGMB și Primarul General, după caz, pentru analiză și decizie.

CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE

Art.13 - În vederea punerii în aplicare a prevederilor contractuale privind încheierea contractelor cu membrii Comisiei de Experți, ARBAC trebuie să prevadă în aceste contracte ca plata convenită fiecărui expert, pentru fiecare expertiză, să se împartă în două rate astfel:




- avans la primirea lucrării
- restul de plată se va face după predarea lucrării.

Art.14 - Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, ARBAC colaborează cu Reglementatorul Economic (ANRSC), Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, Consiliul Concurenței cu Ministerele și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau locale interesate, cu asociațiile profesionale, cu agenții economici specializați care prestează servicii publice de gospodărie comunală, cu asociațiile patronale din acest sector de activitate.

Art. 15 - Concesionarul are obligația de a pune la dispoziția ARBAC informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acesteia, conform obiectivelor și atribuțiilor sale, prevăzute la capitolul 1 art. 4 și capitolul 2 art.5 din prezentul statut, precum și prevederilor Contractului de Concesiune.

Art. 16 - Litigiile de orice fel, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, se soluționează de către instanțele judecătorești competente, conform legii.

Art. 17 - Prezentul statut se modifică și completează conform reglementărilor legale intrate în vigoare ulterior aprobării acestuia, cu respectarea prevederilor Contractului de Concesiune – Clauza 47 "Schimbări legislative" și Clauza 52.11 privind completarea și modificarea Contractului de Concesiune.



ANEXĂ
la Statutul ARBAC

Criterii de selecție
pentru membrii Consiliului Executiv

1. Director General

- Studii superioare de lungă durată și activitate în domeniul Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare
- Cunoașterea Serviciului și a Sistemului de Alimentare cu Apa și de Canalizare și a Contractului de Concesiune încheiat între Municipiul București și SC Apa Nova București SA
- Experiență în funcții de conducere – cel puțin 5 ani
- Cunoașterea legislației aferente sectorului serviciilor publice locale

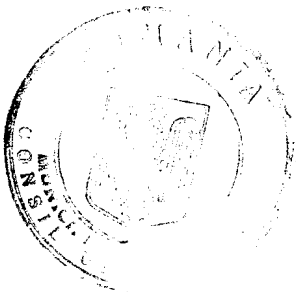
2. Director Tehnic

- Studii superioare de lungă durată în domeniul Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare
- Cunoașterea Serviciului și a Sistemului de Alimentare cu Apa și de Canalizare și a Contractului de Concesiune încheiat între Municipiul București și SC Apa Nova București SA
- Experiență în funcții de conducere – cel puțin 3 ani
- Cunoașterea legislației aferente sectorului serviciilor publice locale

3. Director de Servicii

- Studii superioare de lungă durată și experiență în domeniu
- Cunoașterea Serviciului și a Sistemului de Alimentare cu Apa și de Canalizare și a Contractului de Concesiune încheiat între Municipiul București și SC Apa Nova București SA
- Experiență în funcții de conducere – cel puțin 3 ani
- Cunoașterea legislației aferente sectorului serviciilor publice locale

[Handwritten signature]



[Large handwritten signature]

[Small handwritten signature]