

PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro

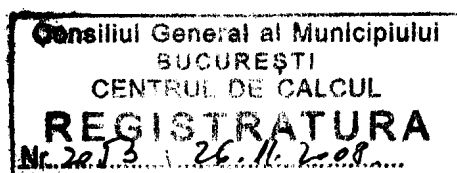


SVC certifiat ISO 9001 : 2003



SMM certifiat ISO 14001 : 2004

Primăria Municipiului București



DISPOZIȚIE

Nr. 1684 din 24 XI. 2008

privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de activ și de pasiv aparținând Primăriei Municipiului București cu ocazia încheierii exercițiului financiar 2008

Văzând referatul Direcției Generale Economice prin care se propune organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv din cadrul Primăriei Municipiului București cu ocazia încheierii exercițiului financiar 2008, potrivit prevederilor Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor contabile aplicabile, precum și ale prezentei dispoziții;

În conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată și modificată, a OMF nr. 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63 alin. 4, lit. "a", alin. 5, lit. "d" și art. 68 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL

DISPUNE:

Art. 1. Pentru stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale Primăriei Municipiului București, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru

exercițiul financiar 2008, în perioada 24.11.2008 – 31.01.2009 se va efectua inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv;

- Art. 2. În vederea desfășurării operațiunilor de inventariere se numește Comisia centrală de inventarierea elementelor de activ și de pasiv aparținând Primăriei Municipiului București cu ocazia încheierii exercițiului financiar 2008 în componența menționată în anexa nr. 1, cu sarcina să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere;
- Art. 3. Se numesc Subcomisiile de inventariere a elementelor de activ și de pasiv aparținând Primăriei Municipiului București cu ocazia încheierii exercițiului financiar 2008 cu sarcina să asigure efectuarea corectă și la timp a inventarierii elementelor de activ și de pasiv, inclusiv evaluarea lor, precum **și gestiunile supuse inventarierii** cu ocazia încheierii exercițiului financiar 2008 conform anexei nr. 2.
- Art. 4. Modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de activ și de pasiv aparținând Primăriei Municipiului București cu ocazia încheierii exercițiului financiar 2008 se va realiza în conformitate cu planul de desfășurare a operațiunilor de inventariere a elementelor de activ și de pasiv aparținând Primăriei Municipiului București cu ocazia încheierii exercițiului financiar 2008 conform anexei nr. 3, avându-se în vedere procedurile pentru efectuarea lucrărilor de inventariere anuală a elementelor de activ și de pasiv aparținând Primăriei Municipiului București prevăzute în anexa nr. 4.
- Art. 5. Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta dispoziție;
- Art. 6 Membrii Comisiei centrale și Subcomisiilor de inventariere, instituțiile din subordinea CGMB și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL,

Prof. Dr. Sorin Mircea Oprea

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,**

Toma Tudor