

ANEXĂ

la DISPOZITIA nr. 1621, din 2008

MODEL

## CONTRACT DE MANAGEMENT

Numărul ..... din data de .....

### ART. 1

#### Părțile contractului

- Domnul ....., **Primar General**, în calitate de ordonator principal de credite al angajatorului ....., instituție publică de interes local al municipiului București cu personalitate juridică, cu sediul în București, str. ...., sectorul ....., cod fiscal ....., denumit în continuare angajator, și  
- Doamna/Domnul ..... în calitate de director general/ director al ....., denumit în continuare manager, domiciliat în localitatea BUCUREȘTI, Str ..... nr....., bloc ....., scara .... et. ...., apt....., sector ....., posesor al CI seria ..... nr ....., eliberat de ..... biroul nr....., la data de ....., CNP....., tel. - ..... au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

### ART. 2

#### Obiectul contractului

Angajatorul încredințează managerului organizarea, conducerea și gestionarea activității specifice și funcționale a instituției publice, pe baza obiectivelor și a indicatorilor cuprinși în **Anexa 1** la prezentul contract de management, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

### ART. 3

#### Durata contractului

(1) Prezentul contract de management se încheie pe durata de contractului individual de muncă sau, după caz a raportului de serviciu, cu începere de la data de ..... ;

### ART. 4

#### Locul de muncă

Activitatea se desfășoară la ....., cu sediul în București, str. ...., nr. ....sector.....

**ART. 5**  
**Felul muncii**

Funcția : *de conducere – DIRECTOR GENERAL /DIRECTOR (cod COR – 111015).*

**ART. 6**  
**Drepturi și obligații ale managerului**

**1. Managerul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la securitate și sănătate în munca;
- e) dreptul de a beneficia de premii, conform normelor legale;
- f) dreptul de a solicita angajatorului, atunci când consideră că este temeinic și oportun, modificarea obiectivelor și a indicatorilor instituției, cu respectarea normelor legale în vigoare.
- g) dreptul de a solicita angajatorului participarea la programe de perfecționare profesională în domeniul managementului.

**2. Managerul are, în principal, următoarele obligații:**

- a) să-și asume responsabilitățile care decurg din calitatea sa de ordonator terțiar de credite, conform prevederilor legii finanțelor publice locale;
- b) să asigure, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, păstrarea integrității, gestionarea și administrarea patrimoniului public încredințat instituției;
- c) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente obiectivelor prevăzute în **Anexa 1** la prezentul contract de management;
- d) să îndeplinească obiectivele, precum și indicatorii economici și indicatorii specifici. Obiectivele și indicatorii se negociază anual, în maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției, și vor fi cuprinse într-un act adițional la prezentul contract de management.
- e) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției, în consens cu politicile și strategiile autorităților locale;
- f) să selecteze, să angajeze, să promoveze, să premieze, să sancționeze și să concedieze personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- g) să stabilească atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat, al instituției, precum și atribuțiile și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului, aprobate prin fișele de post;
- h) să adopte măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, după caz, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- i) să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- j) să administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției publice;
- k) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- l) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale și prevederilor legale în vigoare;

- m) să prezinte anual angajatorului, și cu 30 de zile calendaristice înainte de expirarea perioadei contractuale, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din prezentul contract de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia, după caz;
- n) să respecte și să aducă la îndeplinire prevederile actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale ale municipiului București, respectiv Primarul General și Consiliul General al Municipiului București;
- o) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- p) să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

## **ART. 7**

### **Drepturi și obligații ale angajatorului**

#### **1. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) să solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării obiectivelor și indicatorilor prevăzuți în contractul de management, situația economico-financiară a instituției, precum și a altor documente referitoare la activitatea acesteia;
- b) să aprobe modificarea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetele anuale, precum și în programele minimale, în cazuri temeinic justificate, potrivit legii;
- c) să evalueze periodic performanțele manageriale, respectiv anual și cu 30 de zile calendaristice înainte de expirarea perioadei contractuale, în baza Criteriilor de evaluare a performanțelor manageriale cuprinse în **Anexa 2** la prezentul contract;
- d) să evalueze anual, în baza evaluării performanțelor manageriale, performanțele profesionale individuale sau, după caz, să evalueze funcționarul public de conducere, conform prevederilor legale în vigoare

#### **2. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:**

- a) să acorde managerului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă/raportul de serviciu, contractul de management, și din legislația în vigoare, aplicabilă;
- b) să asigure fondurile necesare, potrivit contractului de management, cu încadrarea acestora în limitele bugetului instituției aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București,
- c) să asigure managerului deplină libertate în conducerea și organizarea activității instituției, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege și de prezentul contract de management.

## **ART. 8**

### **Obiective, indicatori de performanță cuantificabili: indicatori economici și indicatori specifici**

Obiectivele și indicatorii de performanță (indicatorii economici și indicatorii specifici) constituie **Anexa 1** la prezentul contract de management și face parte integrantă din acesta. Pe parcursul executării contractului părțile pot să modifice, de comun acord, obiectivele și indicatorii economici și specifici, în cazuri temeinic justificate, în scopul de a le adapta la evoluția conjuncturală a instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **ART. 9**

### **Loialitate, confidențialitate**

Managerul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul instituției. Managerului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul

și prestigiul instituției.

Pe durata contractului de management, managerul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având acest caracter de către angajator.

#### **ART. 10**

##### **Răspunderea părților**

Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management părțile răspund potrivit clauzelor acestuia și a reglementărilor legale în vigoare.

Managerul răspunde, conform legii, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției.

În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu funcția pe care o deține, angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele competente; pe perioada soluționării sesizării, contractul de management se suspendă.

#### **ART. 11**

##### **Modificarea contractului de management**

Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Părțile vor modifica și completa, prin act adițional, contractul de management, în conformitate cu reglementările legale aplicabile, intervenite ulterior încheierii acestuia.

#### **ART. 12**

##### **Încetarea contractului de management**

Prezentul contract de management încetează:

- a) la data încetării contractului individual de muncă sau, după caz, a raportului de serviciu, în condițiile legii.
- b) de drept, în cazul în care punctajul obținut ca rezultat al evaluării anuale a îndeplinirii de către manager a clauzelor contractului de management este mai mic de 50 de puncte, acesta fiind necorespunzător funcției de Director General/Director al instituției ;
- c) prin acordul părților;
- d) prin denunțarea unilaterală a contractului de management de către manager - realizată prin anunțarea, în scris, a faptului că nu dorește continuarea contractului de management (înaintat cu 30 de zile înainte de data expirării, sau la data convenită de ambele părți);
- e) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă (Codul muncii, Statutul funcționarilor publici. etc)

#### **ART. 13**

##### **Litigii**

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competența instanțelor judecătorești, sau după caz, se soluționează pe cale amiabilă.

**ART. 14**  
**Dispoziții finale**

1. Prezentul contract cuprinde următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

**Anexa 1** – Obiective, indicatori de performanță cuantificabili și măsurabili (indicatori economici și indicatori specifici )

**Anexa 2**- Criteriile de evaluare a performanțelor manageriale

2. În maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției Părțile vor negocia obiectivele pentru anul curent urmând a încheia un **Act adițional** la prezentul contract, care va cuprinde următoarele anexe:

**Anexa 1** - Lista obiectivelor și proiectelor minimale proprii anuale, care urmează să se realizeze de către instituție în anul curent.

**Anexa 2** - Indicatorii de performanță cuantificabili și măsurabili: indicatorii economici și indicatorii specifici, care urmează să se realizeze de către instituție în anul curent

3. Pe perioada executării prezentului contract de management, acesta constituie bază în evaluarea performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite pentru funcția de natură contractuală, sau după caz, în evaluarea performanțelor individuale a funcționarului public de conducere.

4. Prezentul contract de management a fost înregistrat la Direcția Managementul Resurselor Umane – P.M.B. în *Registrul de evidență a contractelor de management (instituții publice de interes local altele decât cele de cultură )* și a fost întocmit în 3 (trei) exemplare, cu următoarele destinații:

- un exemplar la INSTITUȚIA PUBLICĂ - .....

- un exemplar la - *DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - PMB*

- un exemplar la manager – *DOAMNA/ DOMNUL* .....

**Angajator**

**Manager,**

**Primar General**

**Director General/Director**

.....

.....

\_\_\_\_\_  
*Semnătura*

\_\_\_\_\_  
*Semnătura*

*DATA* .....

**AVIZAT**  
**DIRECȚIA JURIDIC , CONTENCIOS ȘI LEGISLAȚIE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

la Contractul de management nr. .... / .....

## 1. Denumirea Instituției

.....

## 2. LISTA obiectivelor și proiectelor minimale proprii prevăzute pentru anul .....

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului/proiectului	Scop	Descrierea sumară a obiectivului/proiectului	Impact/Rezultatele așteptate	Suma estimată	Perioada de desfășurare

## 3. NOMENCLATOR privind principalii indicatori economici care urmează să se realizeze pentru anul .....

	Anul de bază*)	Anul
1. Resurse Umane a) Număr de personal, conform statului de funcții aprobat, din care: - personal tehnic și de specialitate - personal funcțional și administrativ - muncitori b) Număr de posturi ocupate, din care: - personal tehnic și de specialitate - personal funcțional și administrativ - muncitori		
2. Venituri totale, din care: - venituri proprii - subvenții		

3.	Cheltuieli totale, din care: - - -		
4.	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)		
5.	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)		
6.	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)		
7.	Gradul de creștere a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)		

\*) Datele referitoare la anul precedent.

4. NOMENCLATOR privind principalii indicatori specifici care urmează să se realizeze pentru anul .....

	Anul de bază*)	Anul
1. Perfecționarea personalului - numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

\*) Datele referitoare la anul precedent

la Contractul de management nr. .... / .....  
 Instituția: .....

### CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTELOR MANAGERIALE

1. Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță cuantificabili și măsurabili, respectiv a indicatorilor economici și a celor specifici. Pentru definirea indicatorilor de performanță se utilizează indicatorii economici și cei specifici prevăzuți în Anexa nr. 1 la Contractul de Management, în raport cu condițiile concrete de desfășurare a activității instituției respective  
 ..... 20p
2. Gradul de realizare a obiectivelor și proiectelor minimale asumate. Obiectivele și proiectele minimale proprii asumate pentru anul curent prevăzute în Anexa nr. 1 la Contractul de Management, în raport cu condițiile concrete de desfășurare a activității instituției respective  
 ..... 20 p
3. Diversificarea ofertei de servicii din domeniile de activitate ale instituției publice  
 ..... 5p
4. Promovarea imaginii și vizibilitatea instituției publice  
 .....5p
5. Colaborarea și parteneriatele cu alți operatori din țară și din străinătate  
 .....5p
6. Adecvarea ofertei de servicii la solicitările și nevoile cetățenilor/ altor instituții, calitatea și diversitatea serviciilor oferite  
 .....5p
7. Identificarea unor surse alternative de finanțare, participarea la programe/proiecte naționale, europene și internaționale  
 .....15p
8. Participarea la programe de perfecționare profesională în domeniul managementului  
 .....5p
9. Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, care implică evaluarea: nivelului și a riscului decizional, a modului de comunicare, a lucrului în echipă și a comportamentului managerial  
 ..... 10p
10. Adaptarea la complexitatea muncii, care se exprimă prin nivelul activității de concepție, activității de analiză, activității de sinteză și activității de rutină (interpretarea unui volum mare de informații, gradul ridicat de repetitivitate a operațiunilor și executarea de operațiuni strict reglementate)  
 .....5p
11. Inițiativa și creativitatea urmăresc evaluarea performanței profesionale, în cazul în care managerul propune sau are inițiativa unor soluții noi, precum și în cazul în care acesta propune schimbarea unor reglementări, a unor tehnologii, a unor procese în domeniul sau de activitate  
 .....5p

---

TOTAL 100p

**Notă: Dacă punctajul obținut, ca rezultat al evaluării este mai mic de 50p managerul nu corespunde postului.**