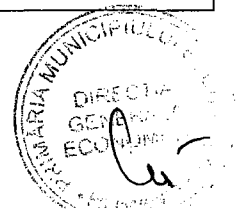
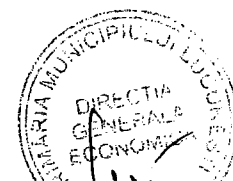


COMPLETARE CADRUL SPECIFIC
 al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu

Nr. Crt.	Documentul supus CFP	Cadrul legal	Acte justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
B12	Acord /contract/convenție pentru angajarea de împrumuturi interne și externe	Legea 273/2006 Legea datoriei publice HCGMB	-Documentația de fundamentare -Aprobarea comisiei de autorizare a împrumuturilor	Se verifica: -incadrarea în nivelul datoriei publice locale -concordanța cu condițiile stabilite de lege
D10	Contracte pentru atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi	-Legea 92/2007 -Legea 38/2003 -H.C.G.M.B. 178/2008 -H.C.G.M.B. 259/2008	- Actul normativ de aprobare a delegării - Caietul de sarcini	- respectarea prevederilor legale referitoare la atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi - stabilirea termenilor contractuali in concordanta cu actul normativ - existenta avizului Directiei Juridic Contencios, Legislatie



E6	Documentul pentru actualizarea valorii obiectivelor de investiții în funcție de evoluția prețurilor	Legea 273/2006 HCGMB de aprobare a investiției	-Notă/referat de fundamentare -Alte documente specifice	-încadrarea în prevederile legale -concordanța cu documentele justificative
----	---	--	--	--



LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)
A CONTRACTELOR PENTRU ATRIBUIREA ÎN GESTIUNE DELEGATĂ A
SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL ÎN REGIM DE TAXI

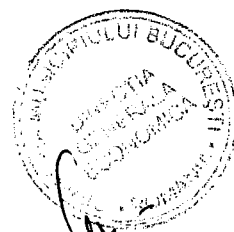
Nr. crt.	Obiectivele verificarii
1.	Existenta actelor justificative
1.1.	- Documentul de aprobare a hotararii comisiei de evaluare/negociere
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:
2.1.	- Acte justificative de la pct. 1
2.2.	- Proiectul de contract/act aditional
3.	Incadrarea valorii contractului in:
3.1.	- Prevederile legale (H.C.G.M..B. in cazul atribuirii în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi)
3.2.	- Valoarea taxei
4.	Contractul
4.1.	- Sa fie semnat de Directia Juridic, Contencios si Legislatie pentru incadrarea în prevederile legale în vigoare
4.2.	- Sa prevada valoarea
4.3.	- Sa prevada constituirea garantiei de buna executie
4.4.	- Sa prevada actualizarea pretului/garantie, dupa caz
4.5.	- Sa cuprinda datele de identificare a partilor contractuale



LISTA DE VERIFICARE
**ACORD/CONTRACT/CONVENTIE PENTRU ANGAJAREA DE IMPRUMUTURI INTERNE
SI EXTERNE**

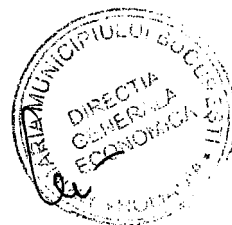
COD B.12

Nr crt	OBIECTIVELE VERIFICARII
1.	Existenta actelor justificative
1.1	- HCGMB de aprobare a imprumutului
1.2	- Comunicari sau alte documente ale partenerului extern
1.3	- Situatia datoriei publice locale
1.4.	- Executia bugetara
1.5..	- Avizul prealabil al Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor locale
1.5.	- Actul normativ de aprobare a Acordului Guvernamental
1.6.	- Conventia pentru constituirea Fondului de Risc - dupa caz
2.	Existenta vizelor, certificarilor,aprobarilor, altor semnaturi legale dupa caz pentru :
2.1	- Actele justificative de la pct. 1
2.2	- Proiectul de acord/contract/conventie
3.	Stabilirea corecta a sumei propuse
4.	Incadrarea in :
4.1	- Limitele prevazute de lege
4.2	- Incadrarea obiectului acordului subsidiar in prevederile acordului de credit extern
4.3	-Concordanta termenilor acordului subsidiar cu cei din acordul de credit extern
4.4	- Incadrarea obiectului conventiei in prevederile acordului de imprumut extern, acordului de garantie sau prevederile hotararii de guvern dupa caz
4.5	- Concordanta termenilor cu cei din acordul de imprumut extern
4.6.	- Concordanța cu termenii și condițiile din avize, aprobari
4.7	- Corelarea datelor cu anexele și celelalte documente



LISTA DE VERIFICARE**A ORDONANȚĂRILOR DE PLATĂ PENTRU SUBVENȚII, TRANSFERURI, PRIME SAU ALTE PLĂȚI
DIN FONDURI PUBLICE ACORDATE AGENȚILOR ECONOMICI SAU ALTOR BENEFICIARI****COD C.4**

Nr crt	OBIECTIVELE VERIFICARII
1.	Existenta actelor justificative
1.1	- Angajamentul bugetar global/individual
1.2	- Nota de fundamentare
1.3	- Documentatia specifica conform actului normativ care reglementeaza domeniul
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale dupa caz pentru :
2.1	- Actele justificative de la pct. 1
2.2	- Ordonantare de plata
3.	Stabilirea corecta a sumei propusa pentru plata
4.	Incadrarea sumei propusa pentru plata in :
4.1	- Nivelul angajamentului bugetar
4.2	- Nivelul angajamentului legal
4.3.	- Nivelul sumei datorate rezultat in urma operatiunii de lichidare
4.4.	- Creditele bugetare deschise /repartizare sau existente in conturi de disponibil dupa caz
5.	Corespondenta datelor din ordonanta de plata cu cele din actele justificative pentru :
5.1.	- Natura platii
5.2.	- Beneficiarul sumei
5.3.3	- Banca beneficiarului sumei

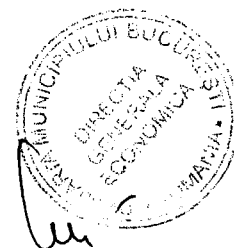


LISTA DE VERIFICARE

Documentul pentru actualizarea valorii obiectivelor de investiții in functie de evolutia indicilor preturilor

COD E.6

Nr crt	OBIECTIVELE VERIFICARII
1.	Existenta actelor justificative
1.1	- Nota de fundamentare
1.2	- HCGMB de aprobare a indicatorilor tehnico economici
1.3	- listele indicilor de preturi
2.	Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale dupa caz pentru :
2.1	- Actele justificative de la pct. 1
3.	Stabilirea corecta a valorii propuse



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ^{ANEXA Nr.7c} 303/27.02/2009

T A B E L

Cuprinzând speciamentele de semnături și numărul sigiliului persoanelor împuternicite cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu la Primăria Municipiului București

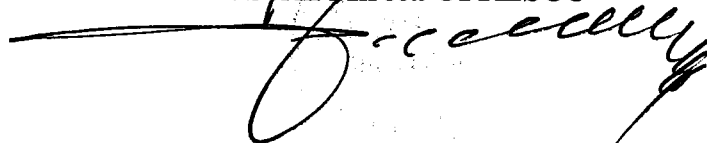
Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Numărul sigiliului	Specimen semnătură
1	Busioc Camelia	Director executiv	1	
2	Buturuga Ion	Sef serviciu	2	
3	Popovici Mirela	Expert superior	3	
4	Boncotă Lenuța	Director executiv	4	
5	Stoianov Mitana	Referent superior	5	
6	Budașcu Lucian	Expert superior	6	
7	Târlescu Ileana	Director executiv adjunct	7	
8	Joița Adrian Ionut	Expert superior	8	
9	Buzdugă Dumitru	Director executiv	9	
10	Marcu Florica	Sef serviciu	10	
11	Iancu Luminita	Referent superior	11	
12	Ghiță George Mădălin	Șef serviciu	12	
13	Ion Marius	Sef serviciu	13	
14	Victor Coman	Expert superior	14	
15	Chirițescu Eugen	Expert superior	15	
16	Petrea Maria	Expert superior	16	
17	Necula Florin	Expert superior	17	
18	Anghel Marius	Consilier juridic asistent	29	
19	Florea Ion	Sef serviciu	19	
20	Herea Daniela	Sef serviciu	20	
21	Cernăianu Minodora	Expert principal	21	
22	Moldoveanu Valerica	Referent superior	22	
23	Stoica Ecaterina	Consilier juridic principal	23	
24	Tudor Cristina	Referent superior	24	
25	Tichieru Mădălin	Expert asistent	25	
26	Cristea Gabriela Elena	Expert	26	



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.1
303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU



ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Busioc Camelia** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de director executiv, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

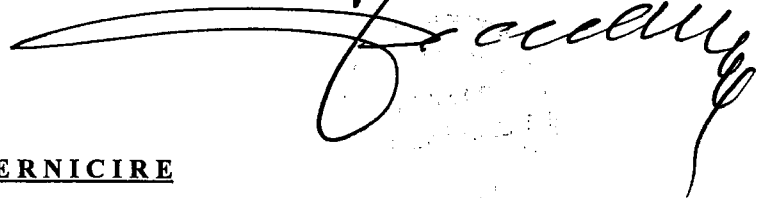
Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. B ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATA	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli de personal, materiale și investiții cuprinse în capitolul B, C și E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite
2.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3.	Anexa nr.2 Cap. E ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV INCLUSIV SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL PMB	Nelimitată	



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.2
303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU



ÎMPUTERNICIRE

Domnul **Buturugă Ion** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de șef de serviciu, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009 .

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. B ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATA	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli materiale și de investiții cuprinse în capitolul B, Cși E în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB, referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
2.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	
3.	Anexa nr.2 Cap. E ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV INCLUSIV SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL PMB	Nelimitată	
4.	Anexa nr. 2 cap. E „ALTE OPERATIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV” Pentru documentele și operațiunile de la punctul E6	Nelimitată	Documente si operatiuni aferente capitolelor din CADRUL SPECIFIC AL OPERAȚIUNILOR SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU, în conformitate cu obiectivele si continutul controlului financiar preventiv propriu.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr. 8.3
303 /2009

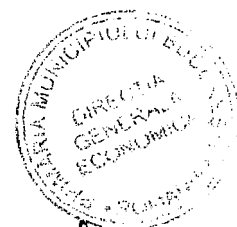
~~Se aprobă~~
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Popovici Mirela** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de expert superior, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009 .

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

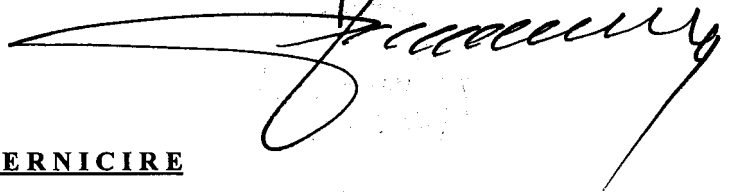
Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. B ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATA	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli de investiții cuprinse în capitolul B și C în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale..
2.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.4
303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU



ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Boncotă Lenuța** din cadrul Direcției Venituri, având funcția Director Executiv, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D, pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente. D2. Contract de vânzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vânzător) D3. Contractul de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donatar. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin Oph, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E, pentru documentele: E6. Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizează venituri lunare pe membru de familie sub castigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.5
303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Stoianov Mitana** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de referent superior, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009 .

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli de personal cuprinse în capitolul C în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale..



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.6
30.3 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Domnul **Lucian Budașcu** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de expert superior, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009 .

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. B ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATA	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli de investiții cuprinse în capitolul B și C în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite
2.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale..



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.7
303 /2009

Sd aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Târlescu Ileana Camelia** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de director executiv adjunct, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009 .

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. B ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATA	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli de personal, materiale și investiții cuprinse în capitolul B, C și E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite
2.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale..
3.	Anexa nr.2 Cap. E ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV INCLUSIV SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL PMB	Nelimitată	



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.8
303 /2009

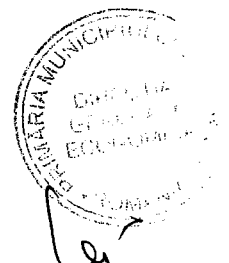
Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Domnul **Joița Adrian Ionuț** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de expert superior, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009 .

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. B ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATA	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli materiale cuprinse în capitolul B, C și E în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale..
2.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	
3.	Anexa nr.2 Cap. E ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV INCLUSIV SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL PMB	Nelimitată	



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispozitia nr. ANEXA Nr. 8.9
303 /2009

S-a aproba
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

IMPUTERNICIRE

Domnul **Dumitru Buzdugă** din cadrul Direcției Buget, având funcția de director executiv, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului/ operațiunii	Limita valorică	Observatii
1.	Anexa nr.2 cap. A "DESCHIDEREA,REPARTIZAREA ȘI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE Pentru documentele și operațiunile de la punctele A1- A8	Nelimitata	Documente si operatiuni aferente capitolelor din CADRUL SPECIFIC AL OPERAȚIUNILOR SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU, în conformitate cu obiectivele si continutul controlului financiar preventiv propriu.
2.	Anexa nr. 2 cap. B „ ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATĂ”pentru documentele și operațiunile de la punctul B12		
3.	Anexa nr.2 cap. C “ ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR” pentru documentele și operațiunile de la punctul C4		
4.	Anexa nr. 2 cap. D „ CONCESIONAREA, INCHIRIEREA, TRANSFERUL, VANZAREA SI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUȚIEI PUBLICE” pentru documentele și operațiunile de la punctele D7, D9		
5.	Anexa nr. 2 cap. E „ALTE OPERATIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV” Pentru documentele și operațiunile de la punctul E6		



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispozitia nr. ANEXA Nr. 8.10
30.3 /2009

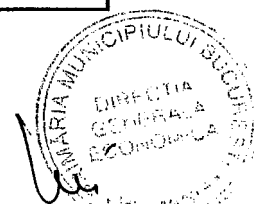
Se aproba
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

IMPUTERNICIRE

Doamna **Marcu Florica** din cadrul Direcției Buget, având funcția de șef serviciu, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului/ operațiunii	Limita valorică	Observatii
1.	Anexa nr.2 cap. A "DESCHIDERE,REPARTIZAREA ȘI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE Pentru documentele și operațiunile de la punctele A1-A8	Nelimitata	Documente si operatiuni aferente capitolelor din CADRUL SPECIFIC AL OPERAȚIUNILOR SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU, în conformitate cu obiectivele si continutul controlului financiar preventiv propriu.
2.	Anexa nr. 2 cap. B „ ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATĂ”pentru documentele și operațiunile de la punctul B12		
3.	Anexa nr.2 cap. C “ ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR” pentru documentele și operațiunile de la punctul C4		
4.	Anexa nr. 2 cap. D „ CONCESIONAREA, INCHIRIEREA, TRANSFERUL, VANZAREA SI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUȚIEI PUBLICE” pentru documentele și operațiunile de la punctele D7, D9		
5.	Anexa nr. 2 cap.E „ALTE OPERATIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV” Pentru documentele și operațiunile de la punctul E6		



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispozitia nr. ANEXA Nr. 8.11
303 /2009

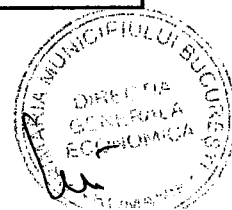
Să aproba
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

IMPUTERNICIRE

Doamna **Iancu Florentina Luminița** din cadrul Direcției Buget, având funcția de expert, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului/ operațiunii	Limita valorică	Observatii
1.	Anexa nr.2 cap. A "DESCHIDERE,REPARTIZAREA ȘI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE Pentru documentele și operațiunile de la punctele A1-A8	Nelimitata	Documente si operatiuni aferente capitolelor din CADRUL SPECIFIC AL OPERAȚIUNILOR SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU, în conformitate cu obiectivele si continutul controlului financiar preventiv propriu.
2.	Anexa nr. 2 cap. B „ ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATĂ”pentru documentele și operațiunile de la punctul B12		
3.	Anexa nr.2 cap. C “ ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR” pentru documentele și operațiunile de la punctul C4		
4.	Anexa nr. 2 cap. D „ CONCESIONAREA, INCHIRIEREA, TRANSFERUL, VANZAREA SI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUȚIEI PUBLICE” pentru documentele și operațiunile de la punctele D7, D9		
5.	Anexa nr. 2 cap. E „ALTE OPERATIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV” Pentru documentele și operațiunile de la punctul E6		



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr. 8.12
303 /2009

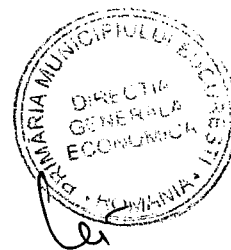
Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Domnul **Ghita George Madalin** din cadrul Direcției Venituri, având funcția de Șef Serviciu, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D , pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente. D2. Contract de vânzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vânzător) D3. Contractul de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donatar. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin OP, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E , pentru documentele: E6. Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizează venituri lunare pe membru de familie sub castigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr. 8.13
303 /2009

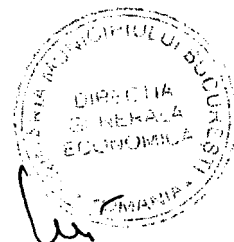
Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Domnul **Ion Marius** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de șef de serviciu, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009 .

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

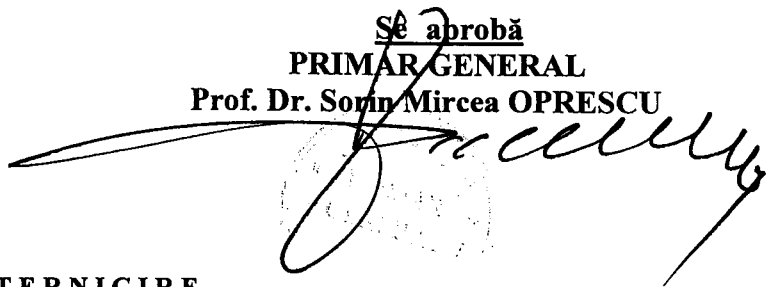
Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. B ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATA	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli de investiții cuprinse în capitolul B și C, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB, referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
2.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	
3.	Anexa nr. 2 cap. E „ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV” Pentru documentele și operațiunile de la punctul E6	Nelimitată	Documente si operatiuni aferente capitolelor din CADRUL SPECIFIC AL OPERAȚIUNILOR SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU, în conformitate cu obiectivele si continutul controlului financiar preventiv propriu.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr. 8.14
303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU



ÎMPUTERNICIRE

Domnul **Coman Victor Emanuel** din cadrul Directiei Venituri, având functia de Sef Serviciu, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D, pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente. D2. Contract de vanzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vanzator) D3. Contractul de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donatar. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin Oph, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E, pentru documentele: E6. Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizeaza venituri lunare pe membru de familie sub castigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr. 8.15
303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Domnul **Chirițescu Eugen** din cadrul Direcției Venituri, având funcția de expert I superior, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D, pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente. D2. Contract de vânzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vânzător) D3. Contractul de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donatar. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin Oph, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E, pentru documentele: E6. Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizeaza venituri lunare pe membru de familie sub castigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr. 8.16
303 /2009

Să aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Petrea Mariana** din cadrul Direcției Venituri, având funcția de expert I superior, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D , pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente. D2. Contract de vânzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vânzător) D3. Contractul de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donator. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin Oph, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E , pentru documentele: E6. Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizează venituri lunare pe membru de familie sub castigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr. 8.17
303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Necula Florin** din cadrul Directiei Venituri, având funcția de expert I superior, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D, pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente, exclusiv contractele deținute în urmărire. D2. Contract de vânzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vânzător) D3. Contract de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donatar. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin Oph, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E, pentru : E.6, pentru: Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizeaza venituri lunare pe membru de familie sub câștigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr. 8.18
303 /2009

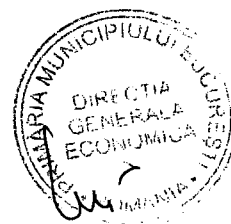
Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Domnul **Anghel Marian Marius** din cadrul Direcției Venituri, având funcția de consilier juridic I - asistent, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D, pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente. D2. Contract de vânzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vânzător) D3. Contractul de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donator. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin OP, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E, pentru documentele: E6. Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizează venituri lunare pe membru de familie sub castigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

ANEXA Nr.8.19
la dispoziția nr. 303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Domnul **Florea Ion** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de șef de serviciu, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009 .

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. B ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATA	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli materiale și de investiții cuprinse în capitolele B, C și E în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB, referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale..
2.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	
3.	Anexa nr.2 Cap. E ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV INCLUSIV SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL PMB	Nelimitată	



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.20
303 /2009

Să aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Herea Daniela** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de șef de serviciu, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. B ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATA	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli materiale și de investiții cuprinse în capitolul B, C și E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
2.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	
3.	Anexa nr.2 Cap. E ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV INCLUSIV SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL PMB	Nelimitată	



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.21
303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Cernaianu Minodora** din cadrul Directiei Venituri, avand functia de expert I principal, este imputernicita sa exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D , pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente. D2. Contract de vânzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vânzător) D3. Contractul de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donator. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin Oph, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E , pentru documentele: E6. Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizeaza venituri lunare pe membru de familie sub castigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr. 8.22
203 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Moldoveanu Valerica** din cadrul Direcției Venituri, având funcția referent II superior, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D , pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente, exclusiv contractele deținute în urmărire. D2. Contract de vânzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vânzător) D3. Contractul de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donatar. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin Oph, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E , pentru documentele: E6. Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizează venituri lunare pe membru de familie sub castigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale..



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

ANEXA Nr. 8.23
la dispoziția nr. 303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Stoica Ecaterina** din cadrul Direcției Venituri, având funcția de consilier juridic I principal, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D , pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente. D2. Contract de vânzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vânzător) D3. Contractul de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donator. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin Oph, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E , pentru documentele: E6. Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizează venituri lunare pe membru de familie sub castigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.24
303 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ÎMPUTERNICIRE

Doamna **Tudor Cristina** din cadrul Direcției Venituri, având funcția referent I superior, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

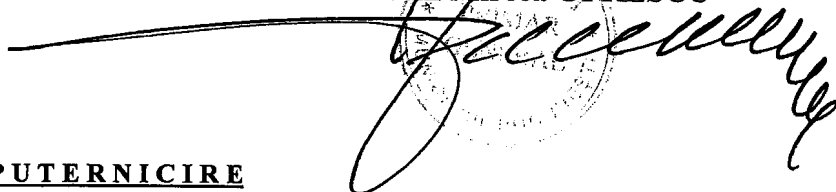
Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. D , pentru documentele: D1. Contract de concesiune / închiriere (PMB este concedent / titular al dreptului de proprietate) , inclusiv actele adiționale aferente, exclusiv contractele deținute în urmărire. D2. Contract de vânzare a bunurilor disponibilizate (PMB are calitatea de vânzător) D3. Contractul de sponsorizare în care PMB este beneficiar al sponsorizării. D4. Actul de donație, în care PMB are calitatea de donatar. D7. Regularizare venituri încasate în plus/eronat (prin OP, dispoziție casierie, etc). D10. Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport local în regim de taxi Cap. E , pentru documentele: E6. Referat pentru scutirea de la plata ratelor lunare pentru persoane fizice care realizează venituri lunare pe membru de familie sub castigul salarial mediu net lunar pe economie.	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente pct. D 1, D2, D3, D4, D7 și D10 de la capitolul D și pct E6 de la capitolul E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea Normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completarea cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispoziția nr. ANEXA Nr.8.25
203 /2009

Se aprobă
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU



ÎMPUTERNICIRE

Domnul **Tichieru Mădălin** din cadrul Direcției Financiar Contabilitate, având funcția de expert asistent, este împuternicit să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009 .

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1.	Anexa nr.2, Cap. B ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATA	Nelimitată	Pentru toate documentele și operațiunile aferente angajamentelor pentru cheltuieli materiale cuprinse în capitolul B, C și E, în conformitate cu prevederile legale și dispoziția ordonatorului principal de credite pentru aprobarea normelor metodologice proprii PMB referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și completată cu dispoziția pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor PMB, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale..
2.	Anexa nr.2, Cap. C ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	Nelimitată	
3.	Anexa nr.2 Cap. E ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV INCLUSIV SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL PMB	Nelimitată	



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

la dispozitia nr. ANEXA Nr. 8.26
303 /2009

Se aproba
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

IMPUTERNICIRE

Doamna **Cristea Elena Gabriela** din cadrul Direcției Buget, având funcția de expert, este împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu începând cu 01.03.2009.

Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operațiuni:

Nr crt	Denumirea documentului/ operațiunii	Limita valorică	Observatii
1.	Anexa nr.2 cap. A "DESCHIDEREA,REPARTIZAREA ȘI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE pentru documentele și operațiunile de la punctele A1-A8	Nelimitata	Documente si operatiuni aferente capitolelor din CADRUL SPECIFIC AL OPERAȚIUNILOR SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU, în conformitate cu obiectivele si continutul controlului financiar preventiv propriu.
2.	Anexa nr. 2 cap. B „ ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATĂ” pentru documentele și operațiunile de la punctul B12		
3.	Anexa nr.2 cap. C “ ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR” pentru documentele și operațiunile de la punctul C4		
4.	Anexa nr. 2 cap. D „ CONCESIONAREA, INCHIRIEREA, TRANSFERUL, VANZAREA SI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUȚIEI PUBLICE” pentru documentele și operațiunile de la punctele D7, D9		
5.	Anexa nr. 2 cap. E „ALTE OPERATIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV” pentru documentele și operațiunile de la punctul E6		

