

ANEXA 1 la HCGMB
nr. 232/30.06.2009

EFA GRANTS
Islanda, Lichtenstein, Norvegia

Dlui. Ștefan Ciobanu
Ministerul Economiei și Finanțelor României
Bd. Mircea Vodă, 44, Bl. M17
Sector 3, București
România

CONFORM CU
ORIGINALUL



Bruxelles, 30 aprilie 2009

Subiect : Cererea de finanțare RO0063 – 1-2-3 – Let's go – Promovarea unui stil de viață sănătos pentru copiii din București

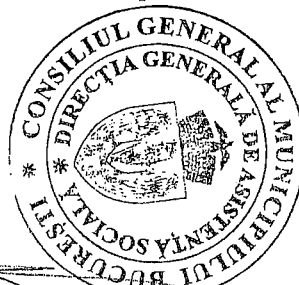
Stimate domnule Ciobanu,

Este o plăcere să vă informez despre faptul că în data de 30 aprilie 2009, Comitetul Mecanismului Financiar a luat o decizie pozitivă privind cererea de finanțare RO0063- „1-2-3- Let's go – Promovarea unui stil de viață sănătos pentru copiii din București”.

Această corespondență constituie o SCRISOARE DE OFERTĂ DE GRANT, după cum este descris în secțiunea 7 a Regulilor și Procedurilor pentru implementarea Mecanismului Financiar EEA 2004-2009. Această scrisoare va constitui parte integrală a Contractului de Grant ca anexa I. Oferta de grant este subiectul următoarelor prevederi, limitări și condiții:

Descriere generală a grantului

- Grantul nu va depăși valoarea de 1,211,416 euro
- Costul eligibil estimat al proiectului este de 1,425,195 euro
- Costul eligibil total al proiectului este de 1,425,195 euro
- Cota finanțării nu va depăși 85% din costul eligibil total al proiectului
- Prima dată a eligibilității: 30 aprilie 2009, dacă în scrisoare de ofertă de grant nu se specifică o altă durată sau o altă metodă de determinare a acestei date
- Durata estimată a proiectului: 20 luni
- Ultima dată a eligibilității: 30 aprilie 2011
- Plata în avans: 10 % din grant
- Mecanism de decontare a avansului: avansul se decontează din prima cerere de plată



Municipalitatea București

Descriere sumară a proiectului:

Scopul proiectului este de a implementa o largă campanie de educație și conștientizare pentru promovarea unui stil de viață și de hrană sănătoase pentru copiii din București. Referirea se face la cererea de finanțare datată 12 iunie 2008 și la corespondența ulterioară cu Punctul Focal.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Proiectul final va include următoarele activități și rezultate:

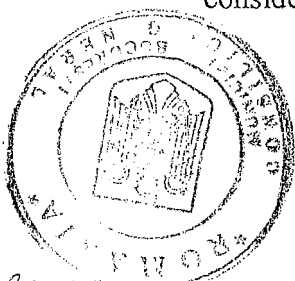
- lansarea și implementarea unei campanii de informare;
- organizarea a trei activități de predare-învățare;
- organizarea formării pentru profesori și personalul administrației publice locale; și
- publicitate și management.

Punctul focal se va asigura că, Consiliul General al Municipiului București va furniza cel puțin 15% din totalul costurilor eligibile.

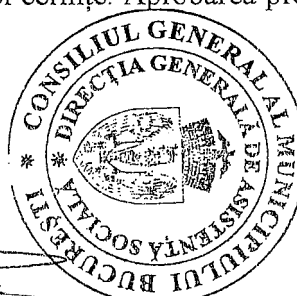
Condiții specifice ale proiectului

Grantul se acordă cu respectarea următoarelor condiții generale specifice proiectului:

- Punctul focal se va asigura că echipamentul cumpărat rămâne în proprietatea beneficiarului proiectului și că acesta este utilizat în beneficiul scopului general al proiectului, atât în timpul implementării proiectului cât și în următorii cinci ani de la cumpărare, în cazul echipamentelor IT și în următorii cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului în cazul celorlalte echipamente.
- Punctul focal se va asigura că beneficiarul proiectului va asigura echipamentele cumpărate în cadrul proiectului împotriva oricăror pericole, precum incendiile, furturile și alte incidente care pot fi asigurate, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în următorii cinci ani de la cumpărare, în cazul echipamentelor IT și în următorii cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului în cazul celorlalte echipamente.
- Punctul focal trebuie să se asigure că beneficiarul proiectului îndeplinește obligațiile prevăzute de legea națională în cazul achizițiilor publice. Când se aplică proceduri de achiziție publică, Punctul Focal trebuie să se asigure că beneficiarul proiectului respectă principiul tratamentului egal al operatorilor economici luând în considerare, mai ales, faptul că acei agenți economici care sprijină activitatea de pregătire a documentației de achiziție publică sunt excluși de la procedura atribuirii contractului, cu excepția cazului în care participarea unor astfel de agenți economici nu împiedică libera concurență. Când se aplică proceduri de achiziție publică, Punctul Focal trebuie să se asigure că beneficiarul proiectului nu descrie în documentele de achiziție publică obiectele contractului în așa fel încât se restricționează concurența, de exemplu prin solicitarea unei anumite mărci, patente sau origini, decât dacă astfel de solicitări sunt permise de lege.
- Punctul focal trebuie să se asigure că asistența acordată proiectului este conformă cu regulile ajutorului de stat, inclusiv cu toate regulile procedurale din aria controlului ajutorului de stat. Punctul focal trebuie să ia toate măsurile pe care le consideră necesare pentru a se conforma acestei cerințe. Aprobarea proiectului de



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

către Mecanismul financiar nu înseamnă o asigurare pozitivă a îndeplinirii acestei cerințe.

- e. Punctul focal trebuie să asigure coordonarea și evite dubla finanțare a activităților din acest proiect, finanțat de Granturile EEA și un proiect finanțat prin Programul Norvegian de Cooperare „Creșterea accesului la servicii primare de prevenire de calitate pentru copii și tineri în România”
- f. Punctul focal trebuie să se asigure că beneficiarul proiectului stabilește două conturi separate care furnizează o evidență contabilă complet separată între tranzacțiile financiare legate de implementarea proiectului, finanțat de Granturile EEA și un proiect finanțat prin Programul Norvegian de Cooperare „Creșterea accesului la servicii primare de prevenire de calitate pentru copii și tineri în România”.

Următoarele condiții trebuie îndeplinite înaintea primei trageri:
Nu se aplică.

Următoarele condiții trebuie îndeplinite înainte de finalizarea proiectului:
Nu se aplică.

După finalizarea proiectului, Punctul focal trebuie să îndeplinească următoarele condiții post finalizare:
Nu se aplică.

Valoarea finanțării solicitate a fost redusă din următoarele considerente:
Beneficiarul a depus un buget revizuit al echipamentelor și managementului. Astfel, costurile totale ale proiectului au fost reduse cu 367,385 euro și valoarea finanțării acordate a fost redusă în consecință cu 312,277 euro.

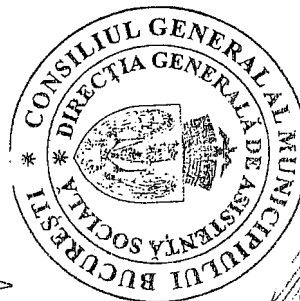
Altele:

Oferta de finanțare face obiectul oricăror comentarii sau observații ale Comisiei Europene în cadrul procesului de screening.

Comitetul Mecanismului Financiar poate reține până la 5% din costurile eligibile estimate ale proiectului până la aprobarea raportului de Finalizare a Proiectului, stipulat în articolul 3.5 din Acordul de Grant.

Informații referitoare la implementarea Proiectului

Implementarea grantului se va face conform Regulilor și Procedurilor pentru implementarea Mecanismului Financiar EEA, 2004-2009, Acordului de Grant semnat între cele 2 părți, tuturor Recomandărilor și Ghidurilor publicate de către biroul Mecanismului Financiar, precum și conform regulilor descrise mai sus. Lipsa conformității cu aceste reguli și condiții va conduce, în prima fază, la suspendarea plății grantului.



Punctul Focal și aplicantul trebuie să accepte această scrisoare de ofertă de grant și condițiile sale, în scris, în cel mult 4 săptămâni de la data acestei scrisori. O versiune completată, electronică a Planului de Implementare a Proiectului trebuie transmisă Biroului Mecanismului Financiar odată cu transmiterea scrisorii de acceptare a ofertei de grant. Contractul de grant va fi semnat în 3 luni de la data acestei scrisori. Prin semnarea Contractului de Grant Punctul focal confirmă în mod formal acceptarea ofertei și a condițiilor sale.

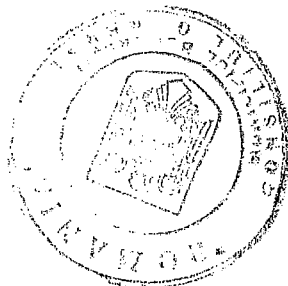
Cererile de plată se transmit Biroului Mecanismului Financiar numai după semnarea Contractului de Grant și după îndeplinirea condițiilor de pre-decontare.

Plățile vor fi făcute în contul bancar IBAN RO87NBOR3216800100EURXXX / NBORROBU al Ministerului Economiei și Finanțelor din România. Autoritatea de Certificare și Plată.

Ofițerul de proiect pentru acest proiect este Guri Enodd Hope (guri.enodd.hope@efta.int). Biroul mecanismului Financiar este nerăbdător să lucreze cu dumneavoastră în vederea unei semnări cât mai rapide a Contractului de Grant.

Cu sinceritate,
Stine Andresen
Director
Biroul Mecanismului Financiar

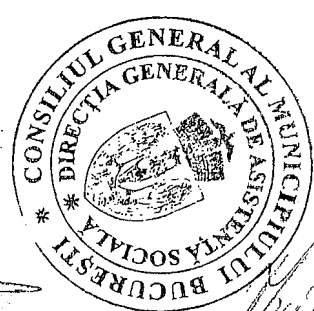
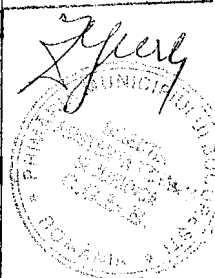
CONFORM CU
ORIGINALUL



Multiplicat

la H.C.G.M.B.
nr. 232/30.06

BUGET DETALIAT				
Servicii	Costuri revizuite in Euro	Unitati	Numar de Unitati	Cost per Unitate in Euro
Conceperea designului si formei materialelor informative				
Mancare si activitati sanatoase pentru copii - Intrebari si Raspunsuri	24.000	pliant	100.000	0,24
Ghidul mancarii rapide sanatoase	6.000	ghid	100.000	0,06
Retete pentru copii	4.850	retete	100.000	0,05
Jurnal	3.900	jurnal	100.000	0,04
Dictionar de buzunar	4.800	dictionare	100.000	0,05
Expertiza sociologica si psihologica	2.850	zi lucratoare	150	19,00
Subtotal	46.400			
Tiparirea materialelor informative				
Mancare si activitati sanatoase pentru copii - Intrebari si Raspunsuri (100.000 copii)	51.000	pliant	100.000	0,51
Ghidul mancarii rapide sanatoase (100.000 copii)	26.000	ghid	100.000	0,26
Retete pentru copii (100.000 copii)	35.000	retete	100.000	0,35
Jurnal (100.000 copii)	9.000	jurnal	100.000	0,09
Dictionar de buzunar (100.000 copii)	14.000	dictionar	100.000	0,14
Subtotal	135.000			
Site WEB pentru grupurile tinta				
Conceperea si programarea unui web site	70.000	programare	500.000	0,14
Expertiza psihologica si sociologica in conceperea web-site-ului	2.280	zi lucratoare	120	19,00
Regalirea si Distribuirea unui CD al proiectului	30.000	CD	100.000	0,30
Sul	102.280			
Conceperea modulelor campaniei de informare				
Touch-Screen-uri	27.000	touch screen	3	9.000,00
Info standuri	10.750	info-stand	3	3.583,33
Corturi	12.900	cort	3	4.300,00
Piramide nutritionale	6.450	piramide nutritionale	3	2.150,00
Copii ale piramidei nutritionale	12.000	copii ale piramidei	4.000	3,00
Concurs de scriere/pictura	4.300	concurs	1	4.300,00
Bicicleta	2.150	bicicleta	3	716,67
Benzi de alergat	3.870	banda de alergat	3	1.290,00
Zid de catarare	44.000	zid de catarare	1	44.000,00
Teatru de papusi (regie, productie si echipament)	20.000	teatru	1	20.000,00
Expertiza sociologica si psihologica	2.280	zi lucratoare	120	19,00
Subtotal	145.700			
Vehicule pentru spectacolul rutier				
Camion (inchiriere, asigurare, carburant, parcare)	100.000	zi	63	1.587,30
autobuz cu 2 platforme (inchiriere, asigurare, carburant, parcare)	60.000	zi	63	952,38
Laminare (camion si autobuz)	10.000	vehicul	2	5.000,00
Echipament tehnic (lumini si sunet)	35.000	echipament	63	555,56
Subtotal	205.000			
Conceperea campaniei promotionale				
	4.000	reclama	1	4.000,00
spot	35.000	spot tv	1	35.000,00
spot radio	10.000	spot radio	1	10.000,00
poster	2.000	poster	1	2.000,00
banner	2.000	banner	1	2.000,00
fluturas	2.000	fluturas	1	2.000,00
Subtotal	55.000			
Realizarea campaniei promotionale				
Reclame presa	45.000	aparitie	60	750
spot tv	60.000	difuzare	30	2.000
spot radio	25.000	difuzare	60	417
postere (2000 bucati)	8.000	poster	2.000	4
banere (20 bucati)	2.500	banner	20	125
fluturas (500.000 bucati)	23.000	fluturas	500.000	0,05

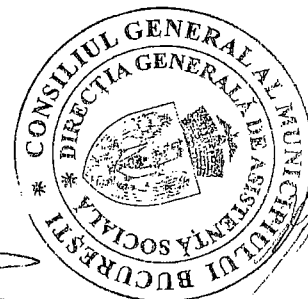
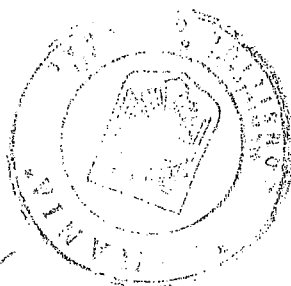
CONFORM CU
ORIGINALUL

Municipalitatea

CONFORM CU
ORIGINALUL

Interferinta de presa	3.000	conferinta	1	3.000
Interferinta stiintifica	16.000	conferinta	1	16.000
bttotal	182.500			
Costuri de persoana pentru spectacolul rutier				
Oferti (salarii, diurne, cheltuieli de calatorie si cazare)	38.000	zi	140	271
Dieticieni (salarii si cheltuieli de calatorie)	14.000	zi	140	108
Reparatori fizici (salarii si cheltuieli de calatorie)	14.000	zi	140	100
Pediatru (salariu & cheltuieli de calatorie) Local Staff Bucharest	10.500	zi	70	150
Tehnician (salariu & cheltuieli de calatorie)	12.900	zi	70	184
Incarcatori/descarcatori	14.700	zi	210	70
Coordonatori teatru de pupasi	21.000	zi	140	150
Manager de proiect si un asistent de proiect	36.000	zi	140	257
Cheltuieli de deplasare pentru inspectarea si organizarea spectacolului	12.900	deplasare	20	645
bttotal	174.000			
Costuri de gatit pentru copii				
Cursuri pentru grupe de 20 copii (invitatii, mancare, retete)	27.000	curs gatit	600	45
Dietician (30 cursuri si pregatirea lor)	7.500	dietician	30	250
bttotal	34.500			
Costuri pentru profesori				
Invitatii	4.000	invitatii	8.000	0,50
Pregatire materiale educationale, brosurile, transparente pentru 1000 participanti)	17.000	materiale	1.000	17
Cursuri pentru traineri	30.000	trainer	20	1.500
Echipament tehnic (panou de proiectare, boxe)	13.800	echipament	20	690
bttotal	64.800			
Evenimente de informare in Bucuresti				
Costuri	12.900	cost	5	2.580
Puncte de informare	12.900	punct de informare	3	4.300
Touch screenuri	-	touch screen		0
Echipament tehnic	21.500	echipament	9	2.389
Estionare pt feed back	10.750	chestionar	20.000	0,54
Costuri de transport a echipamentelor si chirie pentru 2 luni	55.900	deplasari	9	6.211
bttotal	113.950			
Costuri de personal cu evenimentele				
Dieticieni (salarii si pregatire)	8.600	eveniment de 2 zile	9	159
Pediatrii (salarii si pregatire)	10.320	eveniment de 2 zile	9	191
Tehnicieni (salarii)	3.225	eveniment de 2 zile	9	90
Incarcatori/Descarcatori (salarii)	5.160	eveniment de 2 zile	9	72
Cost de transport	7.500	eveniment de 2 zile	9	69
bttotal	34.805			
Cost total	1.293.935			
Costuri de management (inclusiv cheltuieli)				
Manager de Proiect	25.000	zi	540	46
Asistenti de proiect	36.000	zi	540	33
Aserti de proiect	60.000	zi	540	28
Port Staff (secretara, courier)	10.260	zi	540	19
Costuri Management	131.260			
IGET TOTAL	1.425.195			

Signat
Municipalitatea Bucuresti
ROMANIA - 116555



Municipalitatea Bucuresti

ANEXA 3 la H.C.G.M.B.
m. 232/30.06.2009

CONFORM CU
ORIGINALUL

Activity number [4.1]: 1 din 5

Activity title [4.2]: Conceperea și elaborarea campaniei de informare 1-2-3 Let's go-promovarea unui stil de viață sănătos pentru copii din București

Activity description [4.3]: 1. Conceperea materialelor de informare.

1.1 Pregătirea de materiale de informare despre un stil de viață sănătos pentru copii (broșură de informare, Fast Food Ghid, Agendă, Rețete, dicționar de buzunar), în colaborare cu un psiholog și un sociolog expert.

1.2 Layout și imprimarea materialelor de informare

2. Conceperea site-ului web

2.1. Pregătirea unui website interactiv de campanie (scopul și informațiile despre campanie, calendar, informații despre un stil de viață sănătos pentru diferite grupuri țintă, Forum pentru copii pentru a face schimb de experiență, galerie foto, jocuri interactive, știri, download, link-uri)

2.2 Pregătirea unui anumit CD (100.000 exemplare) al campaniei de informare cu informații despre modul de viață sănătos (bazat pe site-ul web)

3. Conceperea și elaborarea campaniei de promovare

3.1 Concepția și Layout din diferite module de campanie de promovare (design of Advertisments, afișe, bannere, Flyer, producții TV și spoturi Radio)

4. Conceperea și achiziționarea de componente pentru

Roadshow

4.1 Achiziționarea și programarea monitoarelor de Touch Screen Monitoare, achiziționare de info-standuri, corturi, nutriție piramidă și de replicile nutriției, conceperea concursului de pictură, achiziționarea de biciclete, treadmill și perete de cățărat,

4.2 Conceperea și producerea de teatru de papusi incl.

Adaptarea piesei de teatru la campania de informare. Dezvoltarea unei marionete de a juca teatru despre stilul de viață sănătos pentru copii mai mici

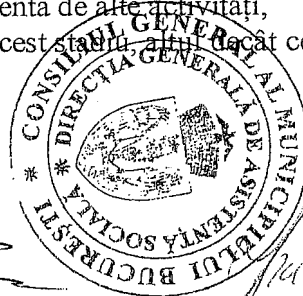
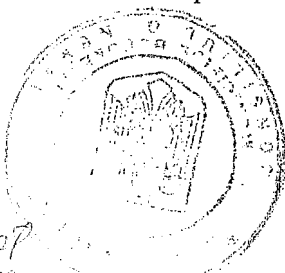
5. Pregătirea vehiculelor pentru Roadshow.

5.1 Selecția vehiculelor pentru roadshow (info-mobil și autobuz londonez). Încheierea de contracte de închiriere.

5.2 Echipament de roadshow vehicule incl. schema de laminare

6. Pregătirea unei Conferințe de Presă (invitații de participare, comunicate de presă, o sala de selecție), care va fi organizată la începutul roadshow-ului.

Aceasta este prima activitate, și nu este dependentă de alte activități, altele decât procesul de licitație. Nu există nici un risc real în acest stadiu, altul decât cel



de la acceptarea proiectului. De aceea am conceput cu atenție campania noastră de informare și am inclus pregătirea unui web-site interactiv precum și o mulțime de activități externe, precum și un Roadshow.

Contribuția în natură se datorează în principal utilizării de experți tehnici de la municipalitate, cum ar fi sociologi și psihologi, producerea unui teatru de păpuși și participarea la conceperea paginii de web design.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. crt	Apr 09- Iun 09	Iul 09- Sept 09	Oct 09- Dec 09	Ian 10- Mart 10	Apr 10- Iun 10	Iul 10- sept 10	Oct 10- Dec 10	Planul total
Cheltuieli eligibile in cash	215635	236560	0	0	0	0	0	452195
Cheltuieli eligibile in natura (centrale, regionale, buget guvernamental local)	7130	28 280	0	0	0	0	0	35 410
Cheltuieli eligibile in natura (surse neguvernamentale)	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli totale	222765	2648400	0	0	0	0	0	487605

Activity number [4.1]: 2 din 5

Activity title [4.2]: Punerea în aplicare a Roadshow-ului la locurile centrale și școlile din București și de realizare a campaniei de promovare.

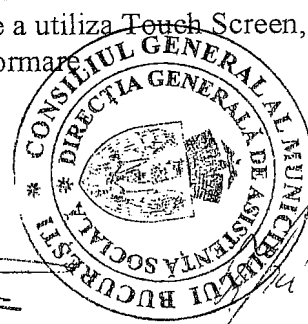
Activity description [4.3]: 1. Punerea în aplicare a roadshow-ului la locurile centrale și școli din București

1.1 La sfârșit de săptămână roadshow-ul va desfășura un eveniment de informare locurile centrale din București. În timpul săptămânii roadshow-ului vor vizita școli din București.

1.2 Componentele de bază de la cele două evenimente sunt vehiculele de roadshow (info-mobil și autobuz londonez, care va fi laminat cu informații de bază și logo-ul de campaniei de informare).

1.3 În cadrul evenimentului de informare a diferitelor grupuri țintă (copii, părinți, profesori) vor primi materiale informative (broșură, Ghid Fast Food, agendă de rețete, dicționar de buzunar) și vor fi informați la info standuri de personal specializat (dieticieni, pediatrii) despre un stil de viață sănătos.

1.4 Participanții au posibilitatea de a utiliza Touch Screen, de a fi informați cu privire la site-ul oficial al campaniei de informare



Municipalitate
Str. 15 Decembrie 1989



1.5 Un CD cu informații despre un stil de viață sănătos va fi distribuit la vizitatori.

1.6. Copiii sunt în măsură să ia parte la diferite activități cum ar fi concursul de pictură, Testul de zahăr, piramide de nutriție etc personalul specializat va oferi informații specifice despre un stil de viață sănătos.

1.7. Activități fizice: Copiii sunt invitați să utilizeze atletice componente ale evenimentului IKE bicicleta, treadmill și zidul de cățărat. Personalul specializat va controla activitățile.

1.8 Teatrul de păpuși: O marionetă va oferi o performanță despre un stil de viață sănătos pentru copii mici (5 - 10 ani).

2. Realizarea campaniei de promovare

2.1 Conferința de presă: La începutul Roadshow-ului va fi organizată o conferință de presă. Oficialitățile reprezentative din Municipiul București și reprezentanți ai eegrant vor prezenta proiectul. Rapoartele de presă vor fi oferite jurnaliștilor.

2.2. Anunțurile vor fi puse în presa locală și națională (generale și specifice de presă)

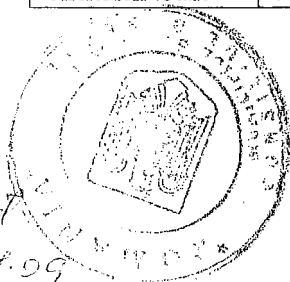
2.3. TV și Spoturi Radio despre proiect vor fi puse în posturi de televiziune locală și posturi de radio.

2.4. Postere și Flyere despre proiect vor fi distribuite în școli, spitale, clădiri publice.

Această activitate este cel mai demanting în termeni de planificare și management de proiect. Riscurile asociate cu această activitate sunt de vreme rea și de riscul de accident. Această activitate va începe în luna august cu întârziere de până la aproximativ jumătatea lunii octombrie ne-am minimizat acest risc. Furhtermore o societate de asigurări vor fi luate împotriva oricărui accident pentru toate activitățile din cadrul proiectului. Am planificat această activitate de asemenea, luând în considerare și perioadele de examen și vacanțe.

Într-un fel de contribuția se referă la utilizarea de personal local / forță de muncă, costuri de transport local, la teatrul de păpuși și organizarea de conferință de presă.

Nr. crt	Apr 09- Iun 09	Iul 09- Sept 09	Oct 09- Dec 09	Ian 10 - Mart 10	Apr 10- Iun 10	Iul 10- sept 10	Oct 10 -Dec 10	Planul total
Cheltuieli eligibile in cash	0	317275	158075	0	0	0	0	475350
Cheltuieli eligibile in natura (centrale, regionale, buget guvernamental local)	0	49000	14700	0	0	0	0	63700
Cheltuieli eligibile in natura (surse neguvernamentale)	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli totale	0	366275	172775	0	0	0	0	539050



Activity number [4.1]: 3 din 5

Activity title [4.2]: Cursuri de formare pentru profesori și personalul municipității și de gătit pentru copii și conferința științifică

Activity description [4.3]: 1. Cursuri de formare pentru profesori și personalul municipității

1.1. Conceperea și elaborarea de cursuri de formare pentru cadrele didactice și personalul municipiului pentru a multiplica informațiile despre un stil de viață sănătos (pregătirea de materiale de educație, învățământ materiale, broșuri, folii transparente, posibilitățile de download de pe site-ul)

1.2. Cadrele didactice și personalul municipiului (cca. 1000 de participanți) vor fi invitați să participe la cursuri de formare profesională (20 cursuri), care vor fi efectuate la școli și în instituțiile publice din București.

1.3. Cursurile de formare vor fi gestionate de experți în asemenea cursuri.

1.4. Participanții vor fi invitați să integreze informațiile despre un stil de viață sănătos în lecțiile lor la școlile publice sau evenimente publice și întâlniri.

2. Cursuri de gătit pentru copii

2.1. Copiii vor fi invitați să participe la cursuri de artă culinară, de a învăța în practică să pregătească o masă sănătoasă singuri.

2.2. Restaurantele din București vor fi invitate să ia parte la cursuri specifice de gătit pentru copii. Restaurantele participante vor fi informate de către personalul specializat despre posibilele rețete simple și sănătoase pentru copii.

2.3. Cursurile de artă culinară (30 cursuri de 20 de copii) vor fi efectuate în prezența dieticienilor.

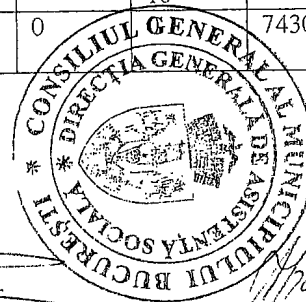
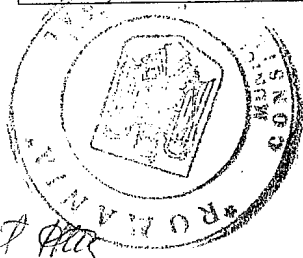
3. Conferința științifică

3.1 O conferință științifică va fi organizată de municipalitate, cu participarea societăților profesionale relevante, reprezentanții societăților de e-agrands. Conferința va fi acoperită pe scară largă de către toată mass-media.

Aceste activități de formare sunt o parte integrantă a proiectului și va avea ca efect înmulțirea campaniei de informare ca profesorii și personalul municipiului să transfere informațiile la copii. Singurul risc real este de acceptare de către copii și de aceea am încercat să iau o campanie de informare în școlile lor și să ofer cursuri practice de bucate.

Într-un fel contribuție se referă în principal la gestionarea și administrarea de formare profesională și cursuri de artă culinară, la conferința științifică, precum și cheltuielile aferente.

Nr. crt	Apr 09- Iun 09	Iul 09- Sept 09	Oct 09- Dec 09	Ian 10 - Mart 10	Apr 10- Iun 10	Iul 10- sept 10	Oct 10 -Dec 10	Planul total
Cheltuieli eligibile in cash	0	0	0	44800	29500	0		74300





CONFORM CU
ORIGINALUL

Cheltuieli eligibile in natura (centrale, regionale, buget guvernamental local)	0	0	0	20000	21000	0	0	41000
Cheltuieli eligibile in natura (surse neguvernamentale)	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli totale	0	0	0	648000	50500	0	0	115300

Activity number [4.1]: 4 din 5

Activity title [4.2]: Evenimente de informare la Bucuresti

Activity description [4.3]: 1. Conceperea și elaborarea de evenimente de informare la Bucuresti pentru a accentua cunoștințele despre un stil de viață sănătos și a riscurilor de supraponderalitate și de obezitate

1.1. Realizarea de evenimente de informare la sfârșit de săptămână la locurile centrale din Bucuresti

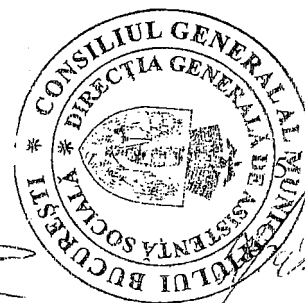
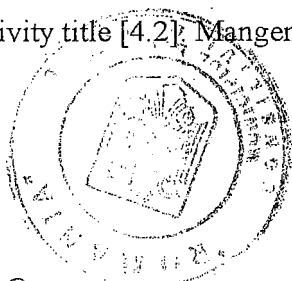
1.2. Ofertă de puncte de informare (Info-standuri) în cazul în care personalul specializat (dieticieni și pediatrii) va oferi informații complete în legătură cu riscurile supraponderalității și obezitității în copilărie și de posibilitățile de a preveni copii de la un stil de viață nesănătos.

1.3. Furnizarea de Touch Screen. Touch Screen-ul va fi programat cu site-ul oficial al proiectului. Participanții vor avea posibilitatea să fie informați cu privire la conținutul și posibilitățile site-ului (de informare pentru diferite grupuri țintă, Downloads, Forum, etc), astfel încât durabilitatea proiectului va fi garantat.

Nr. crt	Apr 09- Iun 09	Iul 09- Sept 09	Oct 09- Dec 09	Ian 10 – Mart 10	Apr 10- Iun 10	Iul 10- sept 10	Oct 10 – Dec 10	Planul total
Cheltuieli eligibile in cash	0	0	0	0	0	84633	46937	131570
Cheltuieli eligibile in natura (centrale, regionale, buget guvernamental local)	0	0	0	0	0	15760	4650	20410
Cheltuieli eligibile in natura (surse neguvernamentale)	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli totale	0	0	0	0	0	100393	51587	151980

Activity number [4.1]: 5 din 5

Activity title [4.2]: Managementul proiectului



Multiplicat
11/10/2009



CONFORM CU
ORIGINALUL

Activity description [4.3]: Întreaga responsabilitate pentru proiect va odihni cu proiectul Consiliul de conducere al Consiliului General al Municipiului Bucuresti. Reprezentanți ai comunității locale medicale, precum și reprezentanți de la profesori și părinți vor oferi intrare în proiect. Consiliul Proiectului a numit-o pe domnișoara Cosmina Simiean ca Manager de Proiect, care va raporta cu regularitate pentru Consiliul proiectului Consiliul și Românilor Punctului Focal. Board va fi responsabil de furnizarea de proiect, cu mijloacele necesare pentru implementarea cu succes a proiectului. Directorul de Proiect va fi responsabil pentru toate rapoartele, precum și proiectul de asigurare a calității și de acceptare predării proiectului.

Structura unei organizații pentru echipa de proiect, incluzând unele nume și CV-uri a fost pregătit incluzând extern Proiectul / experți științifici pentru a asigura succesul proiectului.

Noi vom folosi tehnici de planificare recomandate de EEA grands, precum și metodologia descrisă în cererea inițială. La finalizarea proiectului auditorii externi vor audita toate aspectele legate de proiect și să furnizeze un raport cu concluziile lor.

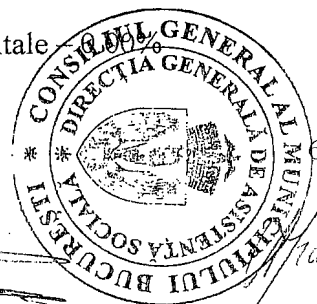
Punerea în aplicare a proiectului va fi condiționată de regulile și procedurile pentru punerea în aplicare a mecanismului financiar EEA 2004-2009 precum și acordul de finanțare, precum și orice alte informații publicate de către Biroul Mecanismului Financiar. Acest Plan de Implementare a Proiectului (PIP) este o parte integrantă a proiectului de planificare și regim de raportare.

Într-un fel contribuția se referă la salariile și cheltuielile legate de Managerul de proiect, un asistent manager de proiect, precum și personalul de suport al municipiului.

Nr. crt	Apr 09- Iun 09	Iul 09- Sept 09	Oct 09- Dec 09	Ian 10 – Mart 10	Apr 10- Iun 10	Iul 10- sept 10	Oct 10 –Dec 10	Planul total
Cheltuieli eligibile in cash	15600	15600	15600	7800	7800	7800	7800	78000
Cheltuieli eligibile in natura (centrale, regionale, buget guvernamental local)	10652	15978	5326	5326	5326	5326	5326	53260
Cheltuieli eligibile in natura (surse neguvernamentale)	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli neeligibile	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli totale	26252	31578	20926	13126	13126	13126	13126	131260

Plata totală în avans – 142520

Procentajul de co-finanțare în cash de la surse neguvernamentale

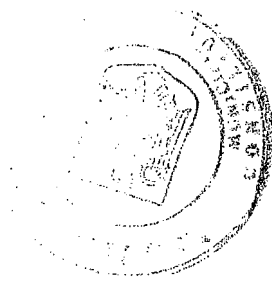




CONFORM CU
ORIGINALUL

Procentajul cheltuielilor eligibile totale care urmează să fie aprobate de către Project
Completion Report – 5.00%(PCR)
Mecanismul de compensare în avans (ADV)

Număr-PIR	ADV	1	2	3	4	5	6	PCR
Perioada de raportare la începutul lunii	-	Apr 09	Jul09	Oct09	Ian10	Apr 10	Jul10	Apr09
Perioada de raportare la sfârșitul lunii	-	Jun09	Sep09	Dec09	Mar10	Jun10	Nov10	Nov10
Luna de plată probabilă	-	Sept09	Dec09	Mar10	Jun 10	Sept10	Feb11	May11
Compensarea în avans	-	142520	0	0	0	0	0	-
Plata	121142	88715	565097	164646	52600	37300	75910	71260
Co-finanțare în cash de la bugetul central, regional sau local	21378	0	4338	9029	0	0	0	-
Co-finanțare în cash de la surse neguvernamentale	0	0	0	0	0	0	0	-
Plată	121142	209857	774954	939600	992200	1029500	1105410	1176670
Co-finanțare în cash	21378	21378	25716	34745	34745	34745	34745	34745
Contribuția în natură	0	17782	111040	131066	156392	182718	213780	213780
Finanțare totală	142520	249017	911710	1105411	1183337	1246963	1353935	1425195



Municipalitatea București

15