

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE

al Comisiei de analiză a dosarelor solicitanților de spații cu altă destinației decât aceea de locuință
beneficiari ai Legii nr. 341/2004

CAP. I. Dispoziții generale

1. Spațiile comerciale din domeniul privat se atribuie solicitanților în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004 și H.C.G.M.B. nr. 242/2005
2. Constituirea Comisiei de analiză a dosarelor solicitanților de spații cu altă destinației decât aceea de locuință beneficiari ai Legii nr. 341/2004 a fost numită prin Dispoziția Primarului General nr. 516/17.04.2009, fiind alcătuită din 5 (cinci) membrii, din care doi sunt consilieri generali desemnați prin H.C.G.M.B. nr. 49/19.02.2009 respectiv H.C.G.M.B. nr. 107/30.03.2009.
3. Dosarele solicitanților se întocmesc în baza cererilor depuse de către aceștia la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, direcție desemnată prin DPG nr. 516/2009 să asigure și secretariatul comisiei.
4. Secretariatul are următoarele obligații:
 - primește și înregistrează dosarele formulate în baza prevederilor Legii nr. 341/2004 și a H.C.G.M.B. nr. 242/2005;
 - pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor și le pune la dispoziția membrilor Comisiei;
 - convoacă membrii Comisiei în ședințe și îi informează cu privire la data desfășurării, locul de întrunire, ordinea de zi;
 - întocmește procesele – verbale ale Comisiei și asigură semnarea acestora de către toți membrii Comisiei;
 - redactează documentele emise de Comisie;
 - asigură corespondența Comisiei supunând atenției membrilor Comisiei solicitările venite din partea beneficiarilor Legii nr. 341/2004 și redactând răspunsul către petent în conformitate cu hotărârea luată de Comisie.
 - păstrează și arhivează documentele

5. Comisia își desfășoară activitatea astfel:

- în cadrul ședințelor de lucru în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi;
- Comisia ia decizii numai în prezența tuturor membrilor săi;

6. Ședințele de lucru se convoacă odată pe săptămână.

7. Președintele Comisiei va fi ales dintre membrii acesteia.

8. Pentru adoptarea în deplină cunoștință de cauză a documentelor proprii, Comisia poate colabora cu alte instituții și organisme sau specialiști din afara Primăriei Municipiului București și a Consiliului General al Municipiului București.

9. Atunci când este necesar, Comisia poate solicita Primarului General deschiderea după caz a unor acțiuni în instanțele de judecată.

CAP. II. Atribuțiile Comisiei

1. Cere informații, dacă este cazul, cu privire la situația juridică a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință puse la dispoziție de Administrația Fondului Imobiliar.

2. Din trei în trei luni Comisia solicită Cabinetului Primar General situația spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință libere comunicate de Administrația Fondului Imobiliar

3. Comisia va respecta procedura de atribuire a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință prin H.C.G.M.B. nr. 242/2005 și își va desfășura activitatea în conformitate cu atribuțiile ce îi revin desemnate prin H.C.G.M.B. nr. 242/2005. Comisia va analiza și orice altă solicitare a beneficiarilor legii nr. 341/2004, posesori de contracte de închiriere.

4. Pe baza procesului verbal prin care se atribuie un anumit spațiu unui beneficiar al legii nr. 341/2004, Biroul Administrare Spații din cadrul Direcției Administrare Patrimoniu – Direcția Generală de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană, va întocmi nota de atribuire în temeiul legii nr. 341/2004 care va fi înaintată spre aprobare Primarului General.

5. Atribuirea spațiului spre exploatare se va acorda pe o perioadă de 5 ani. La expirarea termenului prevăzut în nota de atribuire, la solicitarea beneficiarului, Comisia analizează oportunitatea prelungirii.

6. În cazul în care solicitantul refuză spațiul repartizat de Comisie, din motive obiective, acesta își păstrează poziția pe lista de priorități până la raportarea următorului spațiu liber.

7. Comisia acordă audiențe beneficiarilor legii nr. 341/2004 ca urmare a deciziei luate în ședința de lucru cu privire la solicitarea înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

CAP. III Dispoziții finale

1. În aplicarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia va primi sprijinul necesar din partea conducerii executivului și a serviciilor de specialitate a Primarului General precum și din partea tuturor instituțiilor aflate în subordinea Consiliului General al Municipiului București.
 2. Regulamentul Comisiei de analiză a dosarelor solicitanților de spații cu altă destinație decât aceea de locuință beneficiari ai Legii nr. 341/2004 se aprobă prin H.C.G.M.B. Orice modificare sau completare ulterioară se face numai prin H.C.G.M.B. la propunerea Comisiei, a membrilor Consiliului sau a conducerii executive a Primăriei Municipiului București.
- Acest Regulament a fost adoptat în ședința din data de 11 Iunie 2009 de către toți membrii Comisiei.