

ACORD DE COOPERARE PRIVIND FURNIZARE DE PRODUSE ALIMENTARE

Nr..../.....

Intre:

Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura cu sediul în București, B-dul. Carol nr. 17, sector 2, telefon 021-305.48.02, fax 021-305.48.70, cod fiscal 16517187, cont trezorerie APIA RO90TREZ70023830120XXXXX, numita in continuare A.P.I.A. reprezentată de DANIEL CONSTANTIN in calitate de director general

si

Consiliul General al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, avand sediul în București, telefon 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, cod fiscal 15531230, cont bancar IBAN RO84TREZ7035026XXX000132, deschis la trezoreria Sectorului 3, reprezentat de Cosmina Ioana SIMIEAN in calitate de director general

a intervenit prezentul acord

1. Definiții

În prezentul Acord, termeni de mai jos au următoarea semnificație:

a) PEAD 2009 – Plan anual European de furnizare Ajutoare alimentare in beneficiul persoanelor cele mai Defavorizate;

b) destinatar final - primariile care asigura preluarea ajutoarelor din depozitele Consiliului Judetean si le distribuie direct persoanelor cele mai defavorizate,

c) beneficiari finali - urmatoarele categorii de persoane defavorizate, definite de HG 600/2009 și care vor beneficia de ajutoare alimentare in cadrul PEAD 2009:

- familiile și persoanele singure care au stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj acordată potrivit prevederilor Legii nr.79/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună;

- persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate.

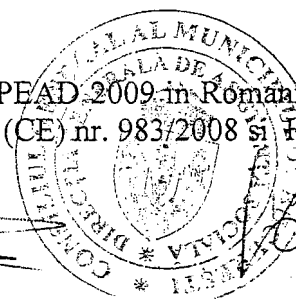
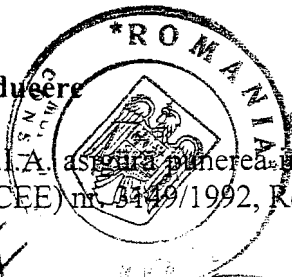
d) operatori economici - societățile comerciale înregistrate pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene, care participă cu oferte de furnizare ajutoare alimentare in cadrul PEAD, la licitațiile deschise organizate de APIA și cărora le sunt atribuite contracte urmare castigarii acestor licitații;

e) ajutoare alimentare – produsele alimentare (zahar si faina) ce se vor distribui in cadrul PEAD 2009;

2. Introducere

2.1. A.P.I.A. asigura punerea in aplicare a PEAD 2009 in Romania, in conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 3149/1992, Regulamentul (CE) nr. 983/2008 și H.G. nr. 600/2009.

CONFORM CU
ORIGINALUL



multiplicat
la 14.09.2009

2.2. In cadrul PEAD 2009 vor fi distribuite ca ajutoare alimentare zahar si faina finanțate din Fondul European de Garantare Agricolă.

2.3. Operatorii economici selectati furnizeaza produsele alimentare zahar si faina in depozitul comunicat de Consiliul General al Municipiului București (C.G.M.B.), conform graficului de livrari convenit cu A.P.I.A., iar primariile preiau de aici, conform graficului de livrari stabilit cu C.G.M.B., cantitatile pe care le vor distribui in zona de competenta, catre beneficiarii finali.

2.4. Repartizarea cantitatilor de zahar si faina pe fiecare judet se face de către A.P.I.A in funcție de numarul persoanelor defavorizate comunicat de MMFPS si confirmate de C.G.M.B.pana la data de 3 iulie 2009.

2.5. C.G.M.B.decide asupra repartizarii in judet a cantitatilor primite si distribuite pe persoana beneficiara si are obligatia distribuirii integrale, cu pastrarea calitatii acestora.

2.6. C.G.M.B.va fi reprezentat de o persoana care va avea si drept de semnatura pentru documentele intocmite cu ocazia derularii PEAD 2009.

3. Obiectul acordului

Acordul stabilește condițiile și modalitățile de:

- furnizare gratuita de catre A.P.I.A. a ajutoarelor alimentare prin intermediul operatorilor economici, până la data de 31 decembrie 2009 la depozitul C.G.M.B.in vederea distribuirii catre destinatari finali;

- receptie, depozitare, gestionare, distributia catre destinatarii finali(primarii) si tinerea evidentelor legate de aceste operatiuni in depozitul utilizat, de catre C.G.M.B.;

- plata cheltuielilor generate de depozitare, gestionare, manipulare si transportul produselor de la depozitul C.G.M.B. la primarii, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, in limita a % din valoarea produselor receptionate;

- preluare din depozitele C.G.M.B., gestiune si distributie gratuita catre beneficiarii finali a acestor produse alimentare de catre primarii.

4. Cantitati livrate in cadrul acordului

4.1. Produsele alimentare care fac obiectul prezentului acordul sunt:

- a) zahar alb categoria a 2-a, in cantitate de 396,480 t cu o valoare totala neta de 773.008,17 lei plus TVA (19%) 146.871,55 lei;

- b) faina alba de grau tip 650, in cantitate de 1.170,967 t, cu o valoare totala neta de 2.136.153,17 lei plus TVA (19%) 405.869,10 lei;

5. Calitatea produselor alimentare, ambalare, marcare

5.1. Condițiile detaliate privind calitatea, ambalarea, etichetarea, termenul de valabilitate si marcare produselor alimentare sunt prezentate in anexa nr.1.

5.2. Produsele alimentare sunt livrate in pungi de 1 kg, in pachete de 10 kg, paletizate.

5.3. La receptia in depozit cat si la preluarea din depozit, reprezentantul/gestionarul C.G.M.B.cat si al primariei va verifica indeplinirea acestor conditii.

6. Depozite

6.1. Depozitul este comunicat pentru derularea PEAD 2009 de catre C.G.M.B., in anexa nr. 2 la prezentul acord.

6.2. Depozitul de la pct. 6.1. trebuie sa indeplineasca următoarele condiții:

- a) sa dispuna de autorizatie de functionare valabila pentru depozitarea produselor zahar si faina;

- b) să beneficieze de cai de acces accesibile autotururilor;

CONFORM CU
ORIGINALUL

multiplicat
14.09.2009

c) sa asigure conditii pentru păstrarea calității și cantității produselor alimentare depozitate pe toată perioada de depozitare până la terminarea distribuirii din depozit;

d) sa aiba dotarile necesare pentru asigurarea descărcării/incarcarii operative din/in mijloacele de transport și manevrarea în interiorul depozitului;

e) sa incheie o polita de asigurare pentru produsele alimentare ce fac obiectul prezentului acord.

6.3. Inlocuirea unui depozit cu un altul sau adaugarea unui nou depozit in timpul derularii PEAD 2009, se face numai cu acordul prealabil al A.P.I.A.

6.4. Modificarea trebuie solicitata de C.G.M.B. cu minim 15 zile înainte de data avuta in vedere pentru inceperea utilizarii noului depozit.

6.5. Un nou depozit poate fi introdus in cadrul PEAD 2009 doar daca acesta se afla pe raza localitatii in care se afla depozitul inlocuit sau depozitul utilizat in paralel.

7. Graficul de livrari

7.1. C.G.M.B. receptioneaza in depozitele de la pct. 6.1 produsele alimentare conform graficului de livrări stabilit de comun acord între A.P.I.A. si operatorii economici care realizează furnizarea.

7.2. A.P.I.A. va transmite C.G.M.B., in termen de 5 zile înainte de prima zi din luna în care furnizarile de produse alimentare urmează a fi realizate copia graficului de livrări precum si datele de contact ale operatorilor economici.

7.3. Operatorul economic este obligat prin contract sa faca furnizarea in depozit pana la ora 16.00 a zilei din grafic. Decalari ale acestei ore se pot face cu acordul C.G.M.B. si comunicat la A.P.I.A.

7.4. Modificari ale graficului de livrări (devansari, decalari, anulari, modificari de cantitati) pot fi realizate in baza unei comunicari scrise între C.G.M.B. si operatorul economic, cu aprobarea A.P.I.A. Cererea de aprobare a modificarii graficului de livrari se semneaza de cele doua parti si se transmite la A.P.I.A. cu 3 zile lucratoare înainte de modificarea propusa.

8. Receptia in depozitul desemnat de Consiliul judetean

8.1. La fiecare furnizare/receptie de produse alimentare, persoana împuternicită pentru gestionarea acestora are următoarele obligații:

a) confirma prin intocmirea **procesului verbal de predare – primire** (anexa 3) in trei exemplare (originalul pentru A.P.I.A. si cate o copie pentru depozitar si operatorul economic) urmatoarele:

i) cantitatea și calitatea produselor alimentare furnizate/receptionate;

ii) respectarea condițiilor de ambalare si etichetare a produselor alimentare furnizate,

iii) incadrarea in durata ceruta a termenului de valabilitate, conform marcarii de pe ambalaj.

b) primeste de la reprezentantul operatorului prezent la livrare **declaratia de conformitate, certificatul de calitate si buletinul de analiza**, documente eliberate de operatorul economic in doua exemplare, din care originalul pentru A.P.I.A.;

c) intocmeste, semneaza si pastreaza in evidentele de gestiune ale depozitului nota de intrare-receptie (NIR) si fisa de magazie.

8.2. Documentele de gestiune se tin pe lot de marfa. Ele se pastreaza la depozit pe timpul derularii PEAD 2009 si apoi se arhiveaza la Consiliul judetean.

8.3. Gestionarul depozitului desemnat de C.G.M.B. refuza receptionarea unui lot, cu informarea imediata a A.P.I.A., in cazul in care constata una din următoarele situații:

a) lipsa certificatului de calitate, a declarației de conformitate sau a buletinului de analiza;

b) s-a furnizat un produs care nu corespunde cerințelor de calitate, marcare si ambalare anexa 1;

c) termen de valabilitate neinscripționat sau mai scurt de 5 luni de la data livrării (pentru faina);

CONFIRM CU
ORIGINALUL

neelăscat R
14.09.2009

8.4. In situatia de la pct. 8.3. operatorul economic este obligat sa inlocuiasca lotul respectiv in termen de o luna, dar nu mai tarziu de 31.01.2010.

9. Reclamatii privind calitatea produselor receptionate

9.1. C.G.M.B. poate prezenta la A.P.I.A. reclamații referitoare la calitatea produselor alimentare receptionate, in termen de 30 de zile de la receptie si privind doar acele caracteristici care nu au putut fi controlate in conditii normale la receptie (vicii ascunse).

9.2. Dupa primirea reclamatiei, A.P.I.A. prin inspectorii Centrelor judetene, va efectua imediat un control organoleptic al produselor respective. Daca controlul organoleptic confirma cele reclamate, inspectorul va preleva probe pentru analiza intr-un laborator autorizat.

9.3. Lotul supus analizelor nu va fi distribuit catre beneficiarii finali pana la sosirea rezultatelor de laborator.

9.4. C.G.M.B. nu i se vor rambursa cheltuielile prevazute la pct. 12 de catre A.P.I.A. în cazul în care operatorul economic nu a realizat furnizarea în cantitățile, la calitatea și la termenele stabilite.

10. Distributia catre primarii din depozitul C.G.M.B.

10.1. Distribuirea produselor faina si din depozitele desemnate de catre C.G.M.B. se realizeaza catre primariile din zonele administrative de competenta in vederea distributiei catre beneficiarii finali.

10.2. Graficul de livrari catre primarii trebuie intocmit lunar si transmis la A.P.I.A. cu minim 7 zile lucratoare înainte inceperea distributiei (formular anexa 4). C.G.M.B. si primariile trebuie sa asigure distributia produselor alimentare in termen de 4 luni de la data receptiei acestora, dar nu mai tarziu de o luna inainte de expirarea termenului de valabilitate, in cazul fainii.

10.3. C.G.M.B. asigura transportul produselor alimentare eliberate din depozite până la primariile participante. Transportul se va efectua in asa fel incat sa fie pastrata integritatea ambalajelor si calitatea produselor.

11. Controale si inspectii

11.1. C.G.M.B. si primariile sunt obligate sa permita accesul inspectorilor A.P.I.A. in spatiile de depozitare si la documentele legate de derularea PEAD 2009, in vederea realizarea inspectiilor.

11.2. A.P.I.A. prin Directia Inspectii realizeaza inspectii prin care verifica modul în care Consiliul judetean duce la indeplinire prezentul acord de cooperare.

11.3. A.P.I.A. prin Directia Inspectii realizeaza urmatoarele tipuri de inspectii:

I) inspectia privind acceptarea/neacceptarea depozitului comunicat de C.G.M.B. prin verificare indeplinirii conditiilor de la 6.2.;

II) inspectie la furnizarea/receptia in depozitul desemnat de C.G.M.B. urmarindu-se indeplinirea formalitatilor si conditiilor de la pct.7. si pct. 8.1. (b). In acest sens va verifica:

- valabilitatea documentelor mentionate la pct. 8.1.(b);
- respectarea conditiilor de ambalare si etichetare a produselor furnizate de operatorul economic;

- daca mijlocul de transport folosit la furnizarea produselor alimentare asigura conditii pentru pastrarea integritatii ambalajelor si a calitatii produselor.

Daca inspectorul A.P.I.A. este prezent la livrare/receptie atunci:

a) confirma prin semnatura sa pe procesul verbal de predare-primire, furnizarea/receptia produselor alimentare, atat din punct de vedere cantitativ cât și calitativ;

b) întocmeste raportul de inspectie la furnizarea/receptia in depozit;

CONFORM CU
ORIGINALUL

multă plăcut
14.09.2009

c) trimite la A.P.I.A. urmatoarele documente in original: procesul verbal de predare-primire, declaratia de conformitate, certificatul de calitate si buletinul de analiza.

III) inspectie pentru verificarea reclamatilor, conform pct. 9.

IV) inspectia la depozit, pentru verificarea:

- a) conditiilor de depozitare;
- b) documentelor de gestiune, respectiv:
 - i) situatia intrarilor si iesirilor din depozit;
 - ii) inventarul si evidenta stocurilor;
 - iii) evidenta contabila cu privire la PEAD 2009.

V) inspectia la destinatarul final (primarii), pentru verificarea documentelor privind:

- a) situatia intrarilor;
- b) situatia distributiei produselor alimentare;
- c) lista cu persoanele defavorizate;
- d) documentele care atesta eligibilitatea personelor beneficiare;
- e) conditii de păstrare a produselor faina si zahar.

11.4. In urma inspectiei, inspectorul A.P.I.A. întocmeaste un raport de inspectie. Raportul de inspectie va fi semnat de cel care a efectuat inspectia și de o persoană împuternicită de C.G.M.B.sau de primarie, prezenta la inspectie.

11.5. Raportul de inspectie in original va fi trimis la A.P.I.A. iar copia rămâne la C.G.M.B./primarie. Refuzul semnării raportului de inspectie de către reprezentantul C.G.M.B./primarie nu impiedica trimiterea raportului la A.P.I.A.

11.6. Cu ocazia inspectiei lunare, inspectorul A.P.I.A. va colecta de la depozit, documentele de la pct. 11.3. II. c), pentru transmitere la A.P.I.A.

CONFORM CU
ORIGINALUL

12. Plata cheltuielilor de depozitare si transport

12.1. A.P.I.A. plateste C.G.M.B., in contul cheltuielilor de depozitare si transport facute de acesta, o suma de pana la 4% din valoarea produselor receptionate, respectiv 116.366,45 lei;

12.2. Cererea pentru rambursarea cheltuielilor de depozitare si transport suportate, va fi depusa la A.P.I.A, de catre C.G.M.B. până la data de 25 ale lunii care urmează lunii în care aceste cheltuieli au fost realizate.

12.3. Suma prezentata pentru rambursare de C.G.M.B.nu poate fi mai mare decat cea din contractul de servicii pentru depozitare sau de transport si in limita sumei prevazute la punctul 12.1 din prezentul Acord.

12.4. Pot fi rambursate numai acele sume care au fost platite de C.G.M.B.pana la data eliberării din depozit a produselor primite, dovedite cu documentele justificative si legate direct de realizarea PEAD 2009.

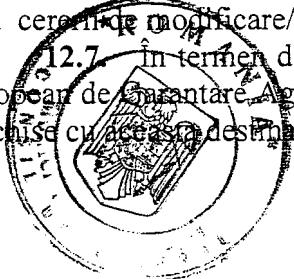
12.5. Cererea pentru rambursarea cheltuielilor de depozitare si transport efectuate conform modelului (anexa 5), va fi insotita de:

- a) copie contract servicii pentru depozitare produse alimentare;
- b) copie contract transport pentru distribuire produse alimentare catre autoritati publice locale;
- c) tabel cu cantitățile de produse alimentare primite și eliberate din depozitele administrate;
- d) facturile fiscale emise in baza contractelor prevazute la pct. a si b din articol;

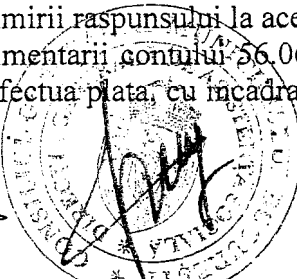
Toate aceste documente constituie „dosarul de plata” si se inainteaza cu un borderou.

12.6. Pentru dosarul de plata incomplet sau neconform, A.P.I.A. solicita in scris completarea si/sau modificarea. Termenul de plata al cererii de rambursare se suspenda intre data cererii de modificare/completare si data primirii raspunsului la aceasta.

12.7. În termen de 5 zile de la data alimentării contului 56.06 „Programe din Fondul European de Garantare Agricolă”, A.P.I.A. va efectua plata, cu încadrarea în creditele bugetare deschise cu această destinație de către MAPDR.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

*multă poartă
21.09.2009*

13. Acorduri cu tertii pentru derularea PEAD

13.1. C.G.M.B. va încheia acorduri de distribuție a produselor alimentare cu destinatarii finali (primariile) care vor participa la PEAD, pastrand clauzele din acest acord corespunzătoare situațiilor specifice ale acestor acorduri.

13.2. C.G.M.B. rămâne pe deplin răspunzător față de A.P.I.A. privind îndeplinirea obligațiilor sale din prezentul acord.

13.3. C.G.M.B. are obligația de a prezenta A.P.I.A. acordurile încheiate cu primariile pentru derularea PEAD care devin anexe la prezentul acord.

14. Raport anual si comunicari între parti

14.1. C.G.M.B. întocmește și trimite la A.P.I.A. până la data de 15.04.2010, un raport referitor la distribuția produselor alimentare care i-au fost furnizate în cadrul prezentului acord.

Raportul va conține:

- cantitatea din fiecare tip de produs primit și distribuit;
- numărul de persoane beneficiare;
- cantitatea din fiecare tip de produs pe persoana beneficiară.

CONFORM CU
ORIGINALUL

14.2. C.G.M.B. trebuie să își îndeplinească toate obligațiile privind declarațiile, înștiințările și obligațiile de gestiune și distribuție, transmiterea datelor prevăzute în prezentul acord de cooperare către Direcția Măsurii de Piață din cadrul A.P.I.A., legate de atribuțiile și competențele sale privind derularea PEAD 2009.

14.3. Părțile din acord sunt obligate să se înștiințeze reciproc, în scris și fără întârziere cu privire la modificarea eventualelor date din acord. Partea care nu a efectuat înștiințarea răspunde pentru pagubele rezultate.

14.4. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.5. Comunicările între părți se pot face prin posta cu confirmare de primire sau prin fax sau posta electronică cu confirmarea în scris a primirii comunicării.

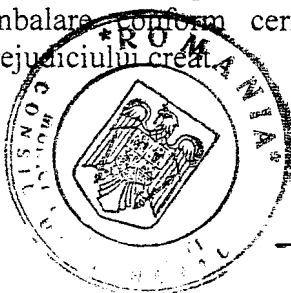
15. Sanțiuni

15.1 Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură constată și sancționează neregulile, conform prevederilor Regulamentului Comisiei (CEE) nr. 3.149/1992, cu modificările și completările ulterioare.

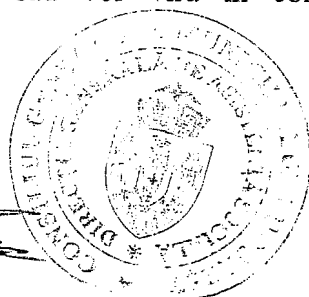
15.2 Pot constitui nereguli, în sensul prezentei, următoarele:

- a) lipsuri în gestiune;
- b) produse alimentare degradate ca urmare a depozitării și transportului necorespunzător;
- c) distribuția de produse alimentare către persoanele care nu sunt incluse în categoria beneficiarilor finali;
- d) distribuția cu mai puțin de o lună înainte de expirarea termenului de valabilitate.

15.3. Persoanele găsite vinovate vor înlocui cantitățile de produse alimentare constatate lipsă, prin achiziționarea de produse alimentare având aceleași condiții de calitate și ambalare, conform cerințelor specifice sau vor vira în contul A.P.I.A. contravaloarea prejudiciului creat.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

recepție 14.09.2009

16. Forța majoră

16.1. Orice eveniment neprevăzut și de neînălăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării acordului și care împiedică executarea acestuia, este considerat ca forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

16.2. Partea care invocă forță majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de..... zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să-i transmită actele doveditoare eliberate de Camera de Comerț și Industrie în termen de cel mult 15 zile de la aceeași dată.

16.3. Partea care invocă forță majoră trebuie să anunțe cealaltă parte data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare.

16.4. Dacă forță majoră acționează pe o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Arhivarea documentelor

C.G.M.B. se obligă să păstreze documentele contabile și justificative proprii și cele de la primarii pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la încheierea PEAD 2009 și să permită accesul inspectorilor și autorităților competente la acestea, în vederea efectuării verificărilor pe care aceste autorități le considera necesare.

18. Modificarea acordului

Părțile pot conveni modificarea clauzelor, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează derularea PEAD sau care pot afecta efectuarea operațiunilor financiar-bancare și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Partile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului.

19.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, A.P.I.A. și C.G.M.B. nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență din prezentul acord, fiecare poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești din România.

19.3. Interpretarea prezentului acord se face conform legii române, cu respectarea legislației comunitare specifice în materie.

20. Limba care guvernează acordul

Limba care guvernează acordul este limba română.

21. Legea aplicabilă a acordului

Acordul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziții finale

22.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea sa de către ambele părți.

multă plăcere
14.08.2008

22.2. Acordul s-a încheiat în două exemplare, respectiv câte un exemplar pentru fiecare parte.

22.3. Fiecare pagină a prezentului acordului va fi semnată și ștampilată de fiecare parte.

Paștile au înțeles să încheie azi prezentul acord în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONFORM CU
ORIGINALUL



**Agentia de Plati si Interventie
pentru Agricultura,**

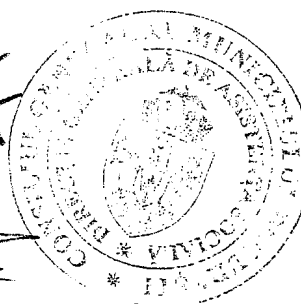
**Consiliul General al
Municipiului București
Direcția Generală de Asistență Socială
a Municipiului București**

.....
(semnătura autorizată)
LS

.....
(semnătura autorizată)
LS



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

*multă plăcere
14.09.2003*

FIȘA TEHNICĂ: FĂINĂ ALBĂ AMBALATĂ

1. Caracteristici generale:

Făina albă de grâu va avea următoarele proprietăți organoleptice:

- a) culoare-aspect: alb-gălbui cu nuanța slab-cenușiu și cu particule fine de țărâțe;
- b) miros: plăcut, specific făinii, fără miros de mucegai, de încins sau alt miros străin;
- c) gust: normal, puțin dulceag, nici amar, nici acru, fără scrâșnet la mestecare (datorat impurităților minerale: pământ, nisip, etc).

Făina albă de grâu va respecta proprietățile fizice și chimice prevăzute în ordinul comun nr 250 /2002 modificat prin ordinul comun nr.545/823/328 din 2003 al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor .

Umiditate %, max.		14,5
Aciditate grade, max.		2,8
Conținut de cenușă raportat la substanța uscată %, max		0,65
Conținut în cenușă insolubilă în HCl 10%, %, max.		0,2
Impurități metalice	sub formă de pulbere, g/kg	3,0
	sub formă de așchii	lipsă
Conținut de gluten umed %, min.		In functie de cerintele tehnologice
Indice de deformare a glutenului, milimetri		In functie de cerintele tehnologice
Conținut de substanțe proteice raportat la substanța uscată %, min		In functie de cerintele tehnologice
Indice de cădere, secunde, min		In functie de cerintele tehnologice
Indice Zeleny , minim (ml)		In functie de cerintele tehnologice
Granulație %, max, rest pe sită de mătase cu latura de 180μm		In functie de cerintele tehnologice

Determinarea continutului de gluten umed se va realiza conform SR EN ISO 21415-2/2007

2. Ambalare

2.1.Cerințe pentru ambalare pungă de 1 kg.

2.1.1 Ambalarea individuală se va face în pungi de 1 kg, cu o folie sau două. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

2.1.2 Punga de 1 kg va fi fabricată din hârtie albă și satinată, cu o densitate cuprinsă între 75 și 80 gr / m². Operatorul economic va fi în măsură să prezinte certificatul de calitate conform cu ocazia controalelor APIA la locul de producție/ambalare a făinii. Produsele și ambalajele trebuie să fie identice cu cele aflate în circuitul comercial obișnuit.

2.1.3 Materialul de ambalaj și pachetele trebuie depozitate în condiții care să prevină deteriorarea calității, și trebuie verificate constant înainte de utilizare.

2.2.Cerinte pentru ambalarea pachetelor de 10 pungi

Pungile de făină albă de grâu de 1 kg vor fi ambalate împreună în folie de polietilenă transparentă, în pachete de 10 pungi fiecare.

2.3. Cerințe pentru ambalarea pe paleti

14.09.2009

Pachete de 10 kg vor fi ambalate și livrate pe europaleți cu folie de polietilenă transparentă.

3. Inscriptiionare

Inscripționările de pe pachete trebuie să fie estetice și lizibile. Pachetele trebuie să fie inscripționate și închise corespunzător.

3.1.inscripționare pungi individuale

Inscripționările de pe pachete trebuie să fie estetice și lizibile. Pachetele trebuie să fie inscripționate și închise corespunzător.

3.1.1.Cele două fețe principale (A și C) de prezentare trebuie să cuprindă următoarele informații și să aibă următorul colorit:

- a) GVERNUL ROMANIEI;
- b) MINISTERUL AGRICULTURII PADURILOR SI DEZVOLTARII RURALE;
- c) AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA;
- d) FĂINĂ ALBA DE GRÂU (fond alb, caractere negre ARIAL, mărime font 24);
- e) AJUTOR U.E. (fond albastru deschis de lățime minim 3,2 cm, caractere negre, ARIAL, corp de litera 20) si emblema UE conforma;
- f) „AJUTOARE ALIMENTARE COMUNITARE 2009” (caractere negre pe fond alb);
- g) NU ESTE DE VÂNZARE (caractere negre pe fond alb, corp de litera minim 18);
- h) e 1 kg

3.1.2 Fețele laterale trebuie să cuprindă următoarele informații:

Fața laterală stânga

- a) FĂINĂ ALBA DE GRÂU
- b) e 1 Kg
- c) Produs fabricat de :(date de identificare și adresă)
- d) Țara de proveniența:
- e) Lot fabricație nr.....
- f) Produs ambalat de :(date de identificare și adresă în cazul în care societatea producătoare nu este și cea care a ambalat))
- g) Țara de ambalare:
- h) Lot ambalare nr.
- i) În cazul în care distribuția este asigurată de o altă societate, aici trebuie inclusă mențiunea: „ Produs distribuit de : S.C. (date de identificare și adresa distribuitorului)

Fața laterală dreapta

- a) FĂINĂ DE GRÂU
- b) e 1 Kg
- c) Produs obținut prin măcinarea grâului
- d) Conține gluten.
- e) Conținut de cenușă maxim 0,65 %

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

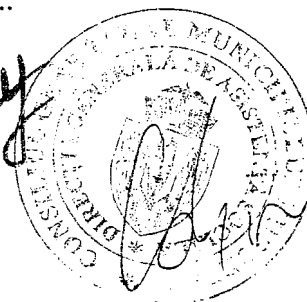
f)

Informații nutriționale pentru 100 g produs	
Valoare energetică:	1470kj / 346 kcal
Proteine.....	9,5 g
Glucide.....	74,1 g
Lipide.....	1,3 g

- g) A se păstra în spații uscate, curate și bine aerisite
- h) A se consuma de preferință înainte de
- i) ATENȚIE !!!! Acest produs nu e de vânzare

Semnele specifice pentru protecția mediului:

- arunca la coș
- reciclabil (22/PAP)
- punctul verde



nu se poate
14.09.2009

3.2. Etichetare pachete de 10 pungi

Se face numai în cazul în care nu este vizibilă inscripționarea de pe toate fețele pachetelor individuale, după cum urmează mai jos.

- a) GUVERNUL ROMÂNIEI;
- b) MINISTERUL AGRICULTURII PADURILOR SI DEZVOLTARII RURALE;
- c) AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA;
- d) FĂINĂ ALBA DE GRÂU (fond alb, caractere negre, corp de litera 24)
- e) AJUTOR U.E. (bandă verde deschis de lățime minim 3,2 cm, cu caractere de culoare negru ARIAL, corp de litera minim 20) si emblema UE,
- f) „AJUTOARE ALIMENTARE COMUNITARE 2009” (caractere negre pe fond alb);
- g) NU ESTE DE VÂNZARE (caractere negre pe fond alb, font minim 18);
- h) Cantitate netă : e 1kg x 10 buc.;
- i) Numele și adresa producătorului: (se tipărește pe fond alb cu caractere negre, corp de litera min. 20);
- j) Numele și adresa fabricii de ambalare, dacă este alta decât a producătorului: se tipărește pe fond alb cu caractere negre, corp de litera min. 20;
- k) Numele și adresa distribuitorului, dacă este altul decât producătorul: se tipărește pe fond alb cu caractere negre, corp de litera 20;
- l) A se consuma de preferință înainte de : zz/ll/aaaa (se tipărește pe fond alb cu caractere negre cu mărimea minimă a fontului de 20);

Toate informațiile trebuiesc tipărite pe etichete astfel încât să fie lizibile, vizibile, imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile sau fără a deteriora ambalajul. Se impune păstrarea integrității ambalajului. Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

Pe punga de 1 kg sau pe pachetul de 10 kg, operatorul economic nu-și va trece coordonatele și sigla, dacă nu este producător, ambalator sau nu asigura furnizarea produsului.

3.3. Etichetare palet

Paleții folosiți nu sunt etichetați.

4. Termen de valabilitate

Termenul de valabilitate al făinii albe de grau trebuie să fie de minim 5 luni din momentul furnizării și recepționării la depozitele Consiliului Județean.

FIȘA TEHNICĂ: ZAHĂR ALB STANDARD AMBALAT

1. Caracteristici generale

Calitatea zaharului din stocurile de intervenție este în conformitate cu prevederile din anexa IV, partea B, secțiunea II din Regulamentul (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului din 22 octombrie 2007 de instituire a unei organizări comune a piețelor agricole și privind dispozițiile specifice referitoare la anumite produse agricole (Regulamentul unic OCP).

1.2. Caracteristici detaliate

Zahărul alb standard de furnizat trebuie să fie uscat, în cristale de granulație omogenă, liber-curgătoare.

1. Zahărul alb de calitate standard are următoarele caracteristici:

- a) are o calitate comercială adecvată, este uscat, sub formă de cristale granulate omogene care curg liber;

multiplicat
14.09.2009

- b) gradul minim de polarizare: 99,70;
 - c) conținutul maxim de umiditate: 0,06 %;
 - d) conținut maxim de zahăr invertit: 0,04 %;
 - e) numărul de puncte stabilit la alineatul (2) nu depășește 22 și nici nu depășește:
 - 15 pentru conținutul de cenușă;
 - 9 pentru tipul de culoare, stabilit prin metoda Institutului pentru tehnologie agricolă din Brunswick (denumită în continuare, "metoda Brunswick");
 - 6 pentru culoarea soluției, stabilită prin metoda Comisiei internaționale pentru uniformizarea metodelor de analiză a zahărului (International Commission for Uniform Methods of Sugar Analysis) (denumită în continuare "metoda ICUMSA").
2. Un punct corespunde cu:
- a) 0,0018 % conținut de cenușă, stabilit prin metoda ICUMSA la 280 Brix;
 - b) 0,5 unități de tip de culoare, stabilite prin metoda Brunswick;
 - c) 7,5 unități ale culorii soluției, stabilite prin metoda ICUMSA.
3. Metodele pentru stabilirea factorilor menționați la alineatul (1) sunt cele utilizate pentru stabilirea factorilor din cadrul măsurilor de intervenție.

2. Ambalare

2.1. Cerințe pentru ambalare pungă de 1 kg.

2.1.1 Ambalarea individuală se va face în pungi de 1 kg, cu o folie ~~care acoperă~~ materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, ~~fară insecte sau mirosuri anormale~~, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

2.1.2 Punga de 1 kg va fi fabricată din hârtie, albită și satinată, cu o densitate cuprinsă între 75 și 80 gr / m². Operatorul va deține și va fi în măsură să prezinte certificatul de calitate conform, cu ocazia controalelor APIA la locul de ambalare a zahărului. Produsele și ambalajele trebuie să fie identice cu cele aflate în circuitul comercial obișnuit.

2.1.3 Materialul de ambalaj și pachetele trebuie depozitate în condiții care să prevină deteriorarea calității și verificate constant înainte de utilizare.

2.3.2. Cerințe pentru ambalarea pachetelor de 10 pungi

Pungile de zahăr de 1 kg trebuie ambalate împreună în pachete de câte 10 pungi cu folie de polietilenă transparentă.

2.3.3. Cerințe pentru ambalarea pe paleti

Pachete de 10 kg vor fi ambalate și livrate pe europaleti cu folie de polietilenă transparentă.

3. Inscriptionarea pachetelor

Inscripționările de pe pachete trebuie să fie estetice și lizibile. Pachetele trebuie să fie inscripționate și închise corespunzător.

3.1. Pungi individuale trebuie să aibă înscrise următoarele mențiuni:

Fața A: cuprinde următoarele informații și trebuie să aibă următorul colorit:

- a) GUVERNUL ROMANIEI;
- b) MINISTERUL AGRICULTURII PADURILOR SI DEZVOLTARII RURALE;
- c) AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA;
- d) denumirea și tipul produsului "ZAHĂR ALB" tipărită lizibil central cu caractere de culoarea neagră pe fundal alb (Arial corp litera 24);
- e) AJUTOR U.E. (fond albastru deschis de lățime minim 3,2 cm, caractere negre, ARIAL, corp de litera 20) și emblema UE,
- f) „AJUTOARE ALIMENTARE COMUNITARE 2009” (caractere negre pe fond alb);
- g) NU ESTE DE VANZARE (caractere negre pe fond alb, corp de litera minim 18)
- h) 1 kg

Fața laterală B:

- a) ZAHĂR ALB

multă plăcere
14.09.2009

- b) 1 Kg e
- c) Țara de proveniență:
- d) Lot fabricație nr.....
- e) Produs ambalat de :(date de identificare și adresă în cazul în care societatea producătoare nu este și cea care a ambalat)
- f) Țara de ambalare:
- g) Lot ambalare nr.
- h) În cazul în care livrarea este asigurată de o altă societate, aici trebuie inclusă mențiunea:
„ Produs livrat de : S.C. (date de identificare și adresa operatorului care asigură livrarea).

Fata C: idem fața A.

Fata laterala D:

- 1) produsul
 - 2) tiparită lizibil greutatea garantată: "MASA NETĂ: e 1 kg" cu caractere de culoarea negru pe fundal alb (Arial corp 16);
 - 3) tipărit lizibil denumirea și adresa producătorului, cu caractere de culoarea neagră pe fundal alb (Arial corp 12);
 - 4) denumirea și adresa ambalatorului (dacă este diferită de producător) cu caractere de culoarea neagră pe fundal alb (Arial corp 12);
 - 5) țara de origine cu caractere de culoarea neagră pe fundal alb (Arial corp 12);
 - 6) numărul lotului de producție care permite identificarea produsului;
 - 7) "termen de valabilitate: nelimitat" cu caractere de culoarea neagră pe fundal alb (Arial corp 12);
 - 8) data ambalării (luna și anul) cu caractere de culoarea neagră pe fundal alb (Arial corp 12);
 - 9) "SR 11:1995" cu caractere de culoarea neagră pe fundal alb (Arial corp 16);
 - 10) "Condiții de păstrare:
 - a se pastra la loc uscat, dezinfectat și deratizat la o temperatură de maxim 20° C și o umiditate relativă a aerului de maxim 75%.
 - oscilațiile de temperatură din depozite nu trebuie să depășească $\pm 5^{\circ}$ C.
- Inscripționarea sa aiba caractere de culoarea neagră pe fundal alb (arial corp 12).
Pungile individuale de 1 kg. vor fi ambalate în pachete de cate 10. Pachetele de 10 kg vor fi paletate.
Atât pachetele cât și paleții care sunt ambalați în folie de polietilenă transparentă nu trebuie etichetați.

3.2. Etichetare pachete de 10 pungi

Se face numai în cazul în care nu este vizibilă inscripționarea de pe toate fețele pachetelor individuale, după cum urmează mai jos.

- a) GUVERNUL ROMANIEI;
- b) MINISTERUL AGRICULTURII PADURILOR SI DEZVOLTARII RURALE;
- c) AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA;
- d) ZAHĂR ALB (fond alb, caractere negre, corp de litera 24)
- e) AJUTOR U.E. (bandă verde deschis de lățime minim 3,2 cm, cu caractere de culoare negru ARIAL, corp de litera minim 20) și emblema UE,
- f) „AJUTOARE ALIMENTARE COMUNITARE 2009” (caractere negre pe fond alb);
- g) NU ESTE DE VÂNZARE (caractere negre pe fond alb, font minim 18);
- h) Cantitate netă :1kg e x 10 buc.;
- i) Numele și adresa fabricii de ambalare, dacă este alta decât a producătorului: se tipărește pe fond alb cu caractere negre, corp de litera min. 20;
- j) În cazul în care livrarea este asigurată de o altă societate, aici trebuie inclusă mențiunea:
„ Produs livrat de : S.C. (date de identificare și adresa operatorului care asigură livrarea)
- k) termen de valabilitate; nelimitat, (se tipărește pe fond alb cu caractere negre cu mărimea minimă a fontului de 20).

CONFORM CU
ORIGINALUL

multă plăcut
14.09.2009

Pe punga de 1 kg sau pe pachetul de 10 kg, operatorul economic nu-și va trece coordonatele și sigla, dacă nu este producător, ambalator sau operator care face livrarea produsului.

Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

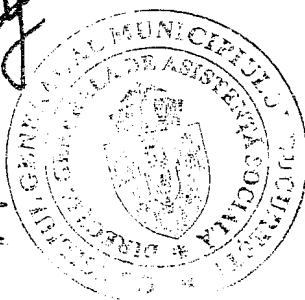
3.3. Etichetare palet

Paleții folosiți nu sunt etichetați.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Handwritten signature and initials.



Handwritten signature.

multiplicat de
14.09.2009

Depozitul C.G.M.B. si cantitatile de ajutoare pe fiecare depozit ce vor fi furnizate

Nr. crt.	Adresa depozitului	Capacitate (tone)	Cantitatea de produse repartizata		Persoana de contact, responsabila cu depozitarea
			faina	zahar	
1.					

Semnatura reprezentantului
C.G.M.B.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Chin

*multă plăcere
14.09.2009*

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr/.....

Întocmit în prezența reprezentanților:

1. APIA*
(numele și prenumele)2. C.G.M.B. / reprezentat de
(judetul) (numele și prenumele)3. Operatorului economic: / reprezentat de
(denumirea operatorului economic) (numele și prenumele)Subsemnatul , în calitate de reprezentant al C.G.M.B.
(numele și prenumele reprezentantului CGMB) , confirm primirea următoarelor produse alimentare:

Denumirea produsului alimentar	Cantitate (tone)	Observatii
		CONFORM CU ORIGINALUL

care au fost livrate la data de de către

la depozitul
(denumirea și adresa depozitului)

Primirea a avut loc fără rezerve referitoare la calitatea produselor alimentare și a ambalajului acestora.

Se anexează la prezentul proces-verbal, următoarele documente prezentate la livrare de operatorul economic și care vor fi trimise la APIA:

- certificat de calitate (nr./data):
- declarație de conformitate (nr./data):
- buletin de analiză (nr./data):

Inspectorului APIA

(semnatura)

Reprezentantul
C.G.M.B.

(semnatura și stampila)

Reprezentantul
operatorului economic

(semnatura și stampila)

*Se completează dacă inspectorul APIA este prezent

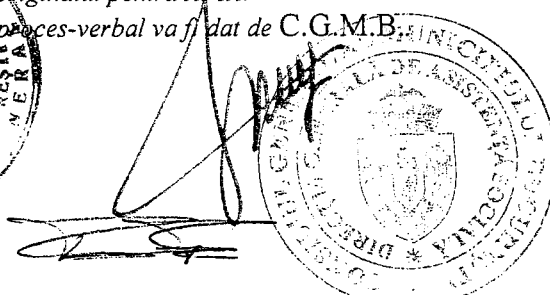
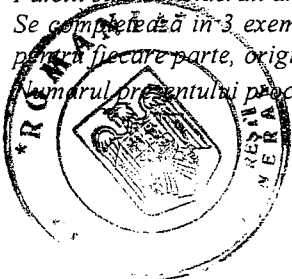
Nota:

In cazul în care există obiecțiuni, livrarea este refuzată de reprezentantul C.G.M.B.. Obiecțiunile sunt consemnate pe verso sub semnătura partilor prezente.

Paletii sunt considerați ambalaje nerecuperabile.

Se completează în 3 exemplare, pentru furnizările făcute de un singur operator economic în aceeași zi, câte unul pentru fiecare parte, originalul pentru APIA.

Numărul prezentului proces-verbal va fi dat de C.G.M.B.



**Grafic al distribuirii ajutoarelor alimentare PEAD 2009
de la depozitul C.G.M.B. la primarii**

Nr. crt.	Primaria beneficiara	Cantitate		Data distribuirii	Persoana responsabila din partea primariei (nume/telefon)
		zahar	faina		
1.					
2.					
n					

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

[Signature]



Nota :

Se inainteaza la APIA conform punctului 10.2 din Acord



[Signature]

*multplicat 2
14.09/2009*

Cerere
pentru rambursarea cheltuielilor de depozitare si transport a produselor alimentare

Numar si data intrarii la CJ - APIA :

A. Informatii generale

1. Scopul:	depunere cerere	modificarea cererii depuse in data de	
2. Consiliului judetean:			
Cod fiscal:			
Adresa:			
Banca:			
Cont bancar:			
3. Acordul nr:			
4. Perioada cuprinsa în acord:	de la		la

B. Informatii detaliate:

Perioada la care se refera cheltuielile justificate:

Cantitati pe produse:

- faina : tone receptionate, tone distribuite;
- zahar : tone receptionate, tone distribuite.

Solicitam rambursarea următoarelor cheltuieli:

- de depozitare, în valoare de lei (cu TVA).
- de transport, în valoare de lei (cu TVA).

Total valoare: lei (cu TVA).

La prezenta cerere anexăm următoarele documente care confirmă efectuarea depozitarii-transportului

1.
2.
3.
4.

Numărul total de pagini al tuturor documentelor depuse (inclusiv prezenta cerere) este de

DECLARAȚIE:

Declar că toate datele din prezenta cerere pentru depozitarea si transportul produselor alimentare la autoritatile publice locale/organizații de caritate sunt conforme cu condițiile legale din H.G. nr.600/2009 și cu acordul nr. din

Declar că sunt pe deplin conștient de răspunderea penală în cazul unor declarații false sau care ascund adevărul în prezenta cerere semnată de mine.

C. Locul întocmirii cererii

Data

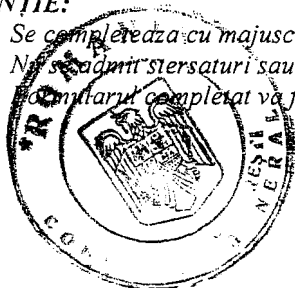
Persoana/persoanele împuternicite ale C.G.M.B.

Nume si prenume

Semnatura si stampila

ATENȚIE:

1. Se completeaza cu majuscule.
2. Nu se admit stersaturi sau modificari.
3. Formularul completat va fi trimis la Agentiei de Plati si Interventie pentru Agricultura



[Handwritten signature]

*mult solicitat
14.09.2009*

X