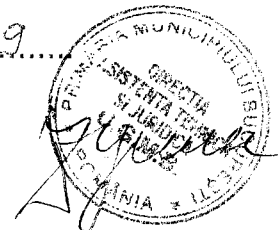


Anexa nr. 1

la HCGMB nr. 339/2009



STATUTUL

Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

CONFORM CU ORIGINALUL

Forma juridică, scop și subordonare

Art.1 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) este o autoritate de reglementare, organizată ca instituție publică autonomă, neguvernamentală, non profit, de interes local și utilitate publică a municipiului București, cu personalitate juridică, finanțată din venituri extrabugetare, înființată prin Hotărâre a CGMB.

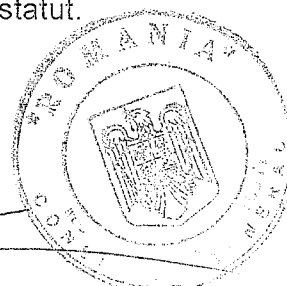
Art. 2 Sediul AMRSP este în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 41, sector 5.

Art.3 Instituția este înființată de CGMB, având ca scop urmărirea aplicării reglementărilor privind serviciul public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice și a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, cât și pentru asigurarea urmării respectării indicatorilor de performanță/nivelelor de servicii corespunzătoare ale acestor servicii publice locale.

Art.4 Instituția elaborează și prezintă autorităților publice locale ale Municipiului București, propuneri de reglementări locale și proceduri pentru aplicarea normelor naționale și locale, în contractele încheiate cu operatorii, monitorizează și realizează coordonarea aplicării acestora, pentru ca serviciile să satisfacă necesitățile utilizatorilor.

Instituția efectuează, de asemenea, studii, analize, prognoze, consultanță și expertize, pentru crearea prin mecanisme de piață a condițiilor necesare reducerii costurilor la utilizator, a serviciilor publice utilizate.

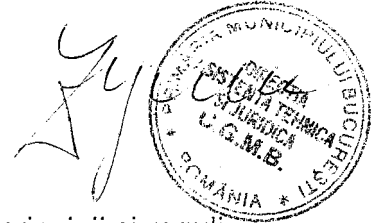
Art.5 Instituția funcționează sub coordonarea Primarului General, conform Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare și a competențelor stabilite prin prezentul statut.



Municipalitatea
14.10.2009

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Principii generale



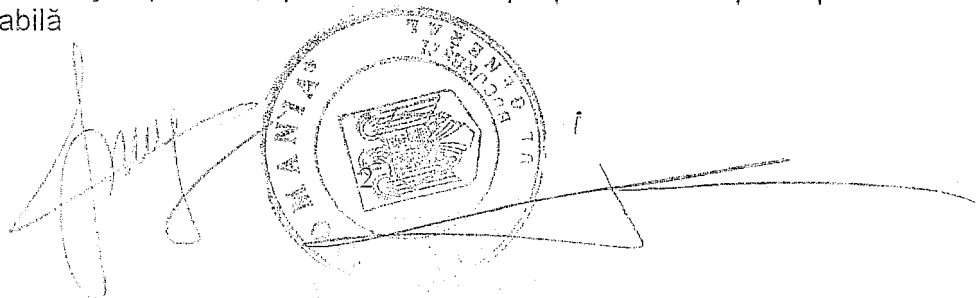
Art.6 In activitatea sa, AMRSP va urmări aplicarea următoarelor principii și reguli de funcționare, esențiale pentru serviciile publice de interes local:

- a) continuitatea fiecărei forme de serviciu public din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor ;
- c) aplicarea aceluiași reguli tuturor utilizatorilor;
- d) asigurarea sănătății publice și calitatii vieții utilizatorilor de servicii publice;
- e) recurgerea sistematic la concurența în domeniile monitorizate și reglementate, conform legii;
- f) asigurarea transparenței activității proprii față de utilizatori;
- g) obținerea celui mai bun raport cantitate/calitate/cost a serviciilor prestate;
- h) eficiență administrativă in domeniul monitorizat și reglementat, conform legii;
- i) promovarea eficiență a serviciilor, precum și reducerea pierderilor și consumurilor energetice nejustificate ;
- j) colaborarea între toți furnizorii de utilități;
- k) măsurarea calității serviciilor publice pe bază de indicatori de performanță cuantificabili ;
- l) respectarea prevederilor legale privind protecția mediului;

Obiective generale

Art.7 Instituția își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu încadrarea în prevederile prezentului Statut. Instituția efectuează analize, studii, rapoarte, prognoze, consultanță și expertiză în vederea realizării următoarelor obiective și atribuții:

- a) monitorizarea realizării indicatorilor de performanță a operatorilor;
- b) conformarea operatorilor la obligațiile contractuale privind Nivelele de Serviciu stabilite de CGMB și prin contractele și convențiile aferente;
- c) reglementarea activității serviciilor publice aferente pe teritoriul Municipiului București;
- d) întocmirea, actualizarea și gestionarea băncilor de date în domeniul serviciilor publice aferente;
- e) alinierea la conceptele europene privind autoadministrarea și autogestionarea serviciilor publice aferente, precum și stimularea inițiativei și motivarea introducerii tehnologiilor performante;
- f) propunerea politicilor de prețuri în domeniul serviciilor publice aferente;
- g) asigurarea expertizei tehnice pentru rezolvarea disputelor dintre utilizatori și operatori, prin analiza imparțială a situațiilor pe cale amiabilă



Municipalitatea București
11.10.2009

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



CAPITOLUL 2 – ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII

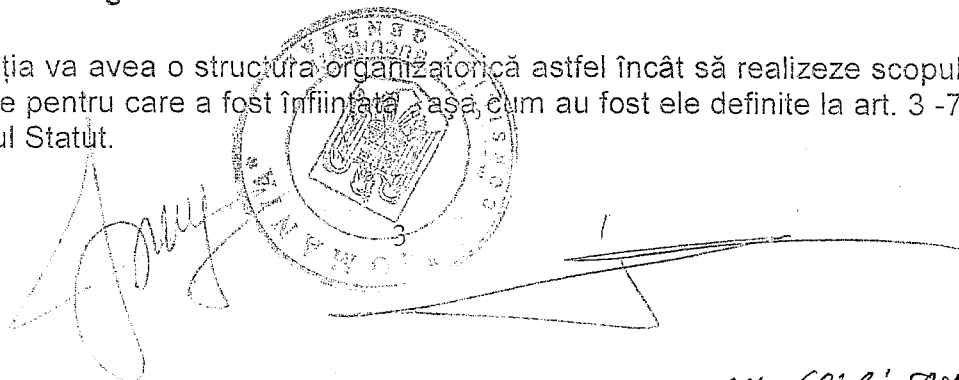
Definiții și structura organizatorică

Art.8 Definiții:

- a) **functie** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, de către Directorul General Instituției în fișa postului, în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a acesteia;
- b) **interes public** - acel interes care vizează satisfacerea nevoilor comunitare, realizarea competenței autorităților publice locale, în condițiile legii, și care implică garantarea și respectarea de către instituție a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale partenerilor săi de dialog, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- c) **interes personal** - orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către personalul instituției, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- d) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect al salariatului instituției, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea să afecteze independența și imparțialitatea sa, în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- e) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de scopul ei, cu excepția celor care au caracter confidențial ori statut special, conform legii;
- f) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- g) **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, deținătorul unei proprietăți imobiliare (clădire, bloc de locuințe, condominiu) și al unui contract de furnizare.
- h) **servicii aferente** - serviciul public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice și serviciul public de alimentare cu apă și canalizare.

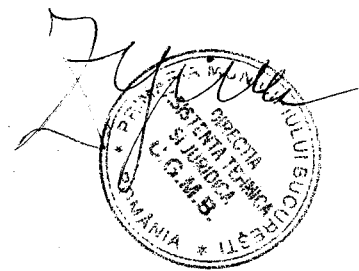
Art.9 Structura organizatorică:

Instituția va avea o structură organizatorică astfel încât să realizeze scopul și obiectivele pentru care a fost înființată așa cum au fost ele definite la art. 3 -7 din prezentul Statut.



Municipalitatea

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Art.9.1 Structura organizatorică a AMRSP cuprinde:

a) **Structuri de specialitate:**

- **Departamentul Reglementare Servicii Energetice**, organizat la nivel de direcție, având în componență un compartiment Tehnic și un compartiment Evidență Baze de Date;
- **Departamentul Reglementare Servicii Apă și Canalizare**, organizat la nivel de direcție, având în componență un compartiment Tehnic și un compartiment Evidență Baze de Date;

b) **Structuri funcționale** care asigură funcționarea corespunzătoare a institutiei , respectiv :

1. - În subordinea directă a Directorului General:

- compartimentul Secretariat
- compartimentul Juridic
- compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă
- compartimentul Audit Public Intern

2. -Departamentul Economic-Comercial organizat la nivel de direcție, având în componență:

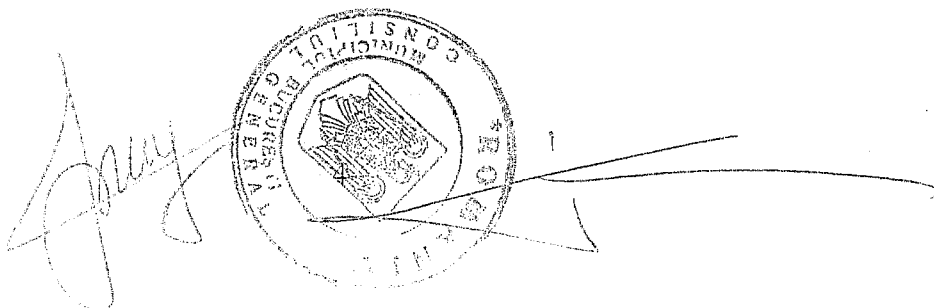
- compartimentul Financiar, Contabilitate, Buget, Tarife
- compartimentul Contracte, Clienți
- compartimentul Administrativ, Servicii, PSI

9.2 Regulamentul de Organizare și Funcționare se aprobă de către Consiliul Executiv al AMRSP.

9.3 Atribuțiile Generale ale AMRSP, precum și cele ale compartimentelor din structura organizatorică aprobată sunt stabilite detaliat în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

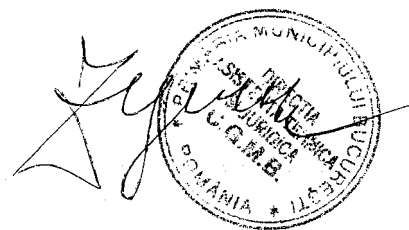
CAPITOLUL 3 - CONDUCERE

Art.10 Activitatea AMRSP este condusă de un Consiliu Executiv format din 4 (patru) membri:



Muchicioglu, 10.10.2007 7

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Director General
Director Reglementare Servicii Energetice
Director Reglementare Servicii Apă și Canalizare
Director Economic-Comercial

Art. 10.1 Activitatea Consiliului Executiv al AMRSP este coordonată de Directorul General care are competențe decizionale excepție făcând cele de la art. 10.2.

Consiliul Executiv își desfășoară activitatea în baza Hotărârilor CGMB, Dispozițiilor Primarului General și ale legislației în vigoare aplicabile.

Art.10.2 Pentru Deciziile Directorului General al AMRSP, ce decurg din atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare care necesită avizul Consiliului Executiv, se va proceda în consecință. Avizul Consiliului Executiv se obține prin votul a majorității membrilor săi.

Art.10.3 Grila de salarizare a membrilor Consiliului Executiv, respectiv ale Directorului General, Directorului Reglementare Servicii Energetice, Directorului Reglementare Servicii Apă și Canalizare și Directorului Economic-Comercial se aprobă de către CGMB.

Art.11 Membrii Consiliului Executiv al AMRSP vor fi numiți de către Primarul General, în urma rezultatului concursului de selecție susținut în fața comisiei de examinare, numită de către acesta.

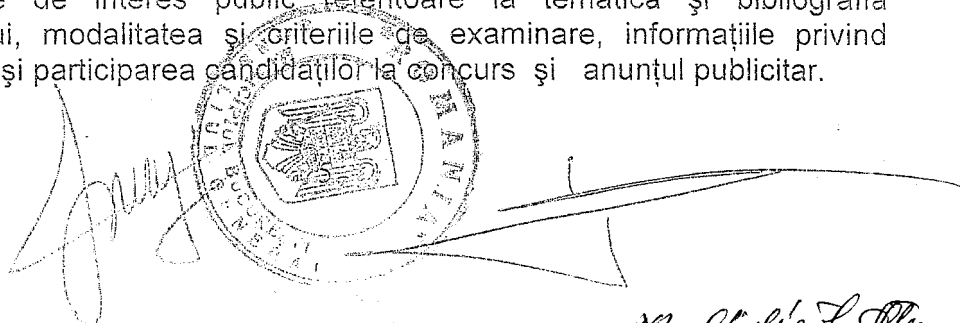
Art.11.1 Drepturile salariale ale membrilor Consiliului Executiv se stabilesc de către Primarul General prin negociere individuală a contractului individual de muncă, în baza grilei de salarizare aprobate de CGMB.

Art.12 Concursul de selecție va fi organizat în baza procedurii și criteriilor de selecție aprobate de CGMB, prin prezentul Statut.

Procedura și Criteriile de selecție ale membrilor Consiliului Executiv

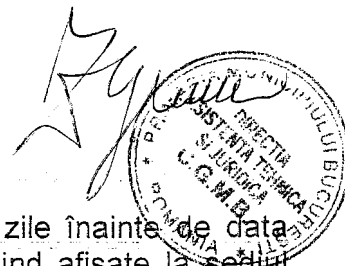
Art.12.1 Procedura de selecție a membrilor Consiliului Executiv:

- Selecția membrilor Consiliului Executiv se face în urma rezultatului concursului de selecție organizat în baza metodologiei de organizare a acestuia, aprobată de Primarul General.
- Metodologia de organizare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente: componența comisiei de examinare, precum și informațiile de interes public referitoare la tematica și bibliografia concursului, modalitatea și criteriile de examinare, informațiile privind înscrierea și participarea candidaților la concurs și anunțul publicitar.



Municipalitatea
P

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



- Concursul de selecție va fi anunțat cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acestuia, informațiile de interes public fiind afișate la sediul PMB și pe internet, site-ul www.pmb.ro.

Art.12.2 Criteriile de selecție a membrilor Consiliului Executiv:

a) Director General

- Studii superioare tehnice sau economice de lungă durată, în domeniu;
- Experiență managerială cu durată de minim 5 ani (Director General) în domeniul serviciilor de utilitate publică locală;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC;
- Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.

b) Director reglementare servicii apă și canalizare

- Studii tehnice superioare de lungă durată, în domeniu;
- Experiență managerială cu durată de minim 2 ani în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC;
- Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.

c) Director reglementare servicii energetice

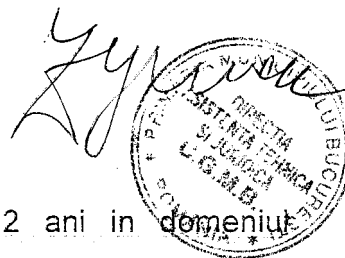
- Studii tehnice superioare de lungă durată, în domeniu;
- Experiență managerială cu durată de minim 2 ani în domeniul serviciilor publice de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC;
- Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.

d) Director economic-comercial

- Studii economice superioare de lungă durată;

Municipal Office
16.10.09

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



- Experiență managerială cu durată de minim 2 ani în domeniul administrației publice locale;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC;
- Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.

Art. 13. Mandatul membrilor Consiliului Executiv este de 4 ani și poate fi reînnoit de către Primarul General.

Art.13.1 La încetarea mandatului membrilor Consiliului Executiv, contractul individual de muncă al acestora încetează de drept.

Art.13.2 Mandatul membrilor Consiliului Executiv încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin demisie;
- b) prin deces;
- c) prin pensionare, în condițiile legii;
- d) prin imposibilitatea efectivă de exercitare a atribuțiilor, constând într-o absență mai lungă de 90 de zile consecutive;
- e) la survenirea unei incompatibilități din cele prezentate la art.13.2, dacă nu este înlăturată în termen de 30 de zile de la apariția acesteia;
- f) prin demitere, pentru încălcarea clauzelor privind conflictele de interese, în cazul existenței unor probe concrete care dovedesc nerespectarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Statut sau abuzuri bugetare, adică utilizarea surselor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în realizarea atribuțiilor Autorității.

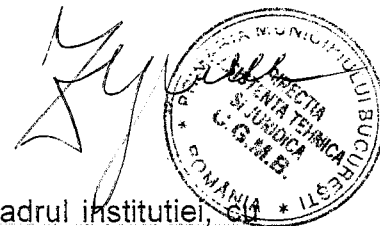
Membrii Consiliului Executiv pot fi demși prin Dispoziția Primarului General, în condițiile legii și prezentului statut.

Art.13.3 Calitatea de membru al Consiliului Executiv este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții sau demnități publice la nivel național, cu excepția activităților didactice și de cercetare din învățământul superior.

Membrilor Consiliului Executiv le este interzis:

- a) să exercite direct sau prin interpunere activități de comerț
- b) să ocupe orice alt post public numit sau ales
- c) să participe la administrarea sau conducerea companiilor naționale, regiilor autonome sau organizațiilor cooperatiste
- d) să desfășoare orice activități care i-ar pune în conflict de interese față de responsabilitățile lor, în conformitate cu reglementările legale.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Art. 14 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituției, excepția membrilor Consiliului Executiv, se face de către Directorul General.

Art.14.1 Salarizarea personalului instituției, cu excepția membrilor Consiliului Executiv se stabilește prin contractul individual de muncă, în baza grilei de salarizare aprobată de Directorul General, în calitate de ordonator terțiar de credite, cu avizul favorabil al Consiliului Executiv, potrivit legislației în vigoare privind salarizarea personalului din instituțiile publice finanțate din venituri extrabugetare.

Art. 14.2 În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General emite Decizii, cu consultarea, după caz, a Consiliului Executiv.

Art.14.3 În exercitarea atribuțiilor generale, precum și ale compartimentelor din structura organizatorică, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, salariații instituției vor asigura o activitate continuă, cu respectarea normelor de muncă prevăzute în Codul muncii și normelor de conduită, stabilite în Regulamentul Intern.

Dispozițiile Regulamentului Intern, aprobat de Directorul General, vor avea în vedere următoarele principii generale:

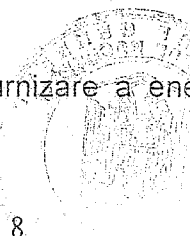
- a) legalității;
- b) priorității interesului public față de interesul personal;
- c) asigurării egalității de tratament al utilizatorilor;
- d) competiției și responsabilității profesionale;
- e) imparțialității și nediscriminării;
- f) integrității morale;
- g) eficienței și eficacității;
- h) obiectivității;
- i) consecvenței;
- j) transparenței;

Art.14.4 Situațiile de incompatibilitate prevăzute pentru membrii Consiliului Executiv, la pct.13.2 sunt aplicabile pentru tot personalul instituției.

CAPITOLUL 4 - ACTIVITĂȚI SPECIFICE ALE STRUCTURILOR DE SPECIALITATE

Art.15 Activitatea de reglementare servicii energetice se desfășoară în cadrul Departamentului Reglementare Servicii Energetice și are următoarele obiective și atribuții:

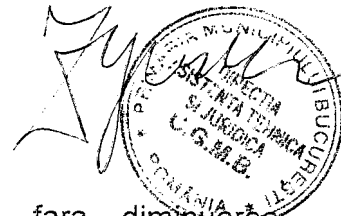
- a) reglementarea activităților de furnizare a energiei și a combustibililor pe teritoriul Municipiului București;



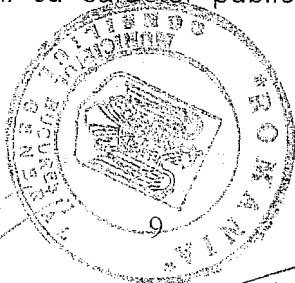
8

Multiplicat 10/10/09

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



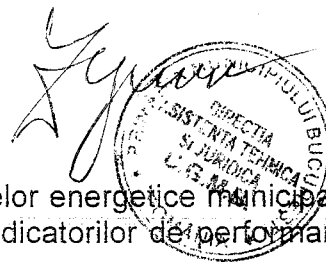
- b) reducerea consumurilor energetice la utilizatori, fara diminuarea confortului termic;
- c) promovarea politicilor energetice de dezvoltare durabilă a orasului;
- d) alinierea la conceptele europene privind autoadministrarea si autogestionarea serviciilor energetice; stimularea initiativei si motivarea introducerii de tehnologii performante;
- e) crearea pietelor libere de servicii energetice in scopul obtinerii celui mai bun raport calitate/preț pentru serviciile prestate la utilizatori.
- f) stabilirea unor politici de prețuri in domeniul serviciilor energetice pentru stimularea echilibrata a productiei, transportului si distributiei energiei;
- g) asigurarea expertizei tehnice in sprijinul rezolvarii disputelor dintre utilizatori si operatori, prin analizarea si aprecierea impartiala a situatiilor, daca apelul utilizatorilor catre operator nu a condus la rezolvare acceptabile pentru parti;
- h) efectuarea de studii, prognoze, proiecte de consultanță și expertiză în domeniul energetic la nivelul municipiului Bucuresti;
- i) elaborarea de proiecte privind reglementările și standardele locale pentru baremurile necesare acceptării în piață a operatorilor care participă la funcționarea serviciilor locale de utilități energetice, în condiții de eficiență, transparență și protecție a consumatorilor;
- j) asigurarea de consultanță tehnică de specialitate și expertiză privind reglementarea modului de calcul, la nivel local, a tarifului energiei termice și electrice produse în cogenerare și asigurarea transparenței tarifelor locale de energie;
- k) poate propune penalizări, conform legii, operatorilor pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in normele locale și în contractele municipalității cu operatorii din sectorul energetic local;
- l) prezentarea de propuneri privind indicatorii de performanta pentru operatorii locali participanți la piața de servicii comunale de utilități energetice, în vederea supunerii spre aprobare CGMB, conform legii;
- m) aprobă sau respinge motivat, metodele de măsurare și evaluare a indicatorilor de performanta propusi de operatori sau utilizatori;
- n) monitorizează si certifica conformitatea calității serviciilor publice aflate sub supraveghere cu nivelele de calitate prevazute, verifică realizarea indicatorilor tehnici și de servire a utilizatorilor din contractele de concesiune/gestiune delegată și poate propune penalitati pentru nerespectarea angajamentelor contractuale de catre operator (prestator/concesionar), în conformitate cu prevederile contractului de concesiune/delegare a gestiunii;
- o) realizează o banca de date a indicatorilor de performanță, precum și ale altor informații primite de la operatori, consumatori, terți, cuprinzând, între altele, informații relevante pentru realizarea Nivelurilor de Serviciu și ale altor oricăror informații cu caracter public, necesare pentru aprecierea serviciilor;



Municipalitate

62

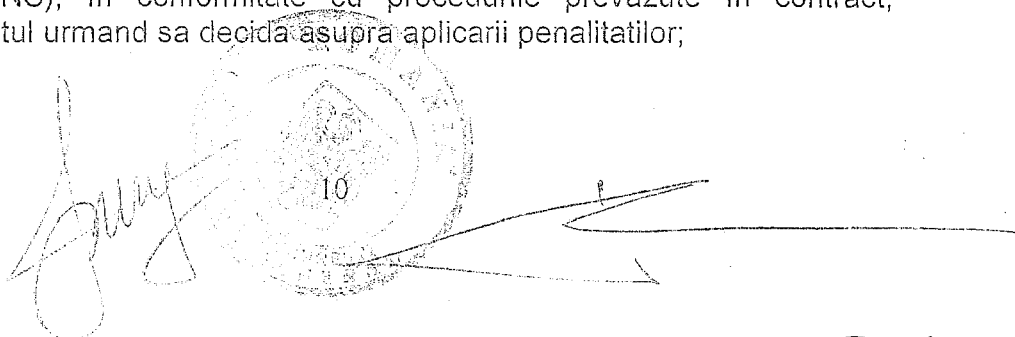
**CONFORM CU
ORIGINALUL**



- p) realizează bilanțuri energetice la nivelul sistemelor energetice municipale, precum și sinteze și analize comparative ale indicatorilor de performanță energetici;
- q) prezintă documentat necesitatea unor audituri energetice privind eficiența economică pe întregul lanț de producere, transformare, distribuție și consum de energie electrică, termică și gaze. Aceste audituri, întocmite în colaborare cu ANRE, vor sta la baza deciziilor de alocare de credite, potrivit legii, pentru modernizări și reabilitări termice ale clădirilor existente, în vederea reducerii consumului de energie în sectorul locativ;
- r) monitorizează respectarea strategiei energetice municipale și impune măsurile de corecție, în caz de nerespectare;
- s) participă la elaborarea și actualizarea strategiei energetice municipale în vederea coroborării obiectivelor municipalității în crearea condițiilor necesare reducerii facturilor energetice;
- t) asigurarea aplicării unor politici de prețuri în domeniul serviciilor energetice pentru stimularea echilibrată a producției, transportului și distribuției energiei;
- u) efectuează direct și prin instituții atrase auditul economic și tehnic al operatorilor energetici;
- v) colaborează cu organisme guvernamentale în scopul unor inițiative legislative și reglementări naționale care să conducă la economii de energie la consumator (modele de credite, reglementări mai stricte ale standardelor utilizate la construcția clădirilor noi, controlul și întreținerea instalațiilor interioare, etc), în limita competențelor;


Art.16 Activitatea de reglementare servicii de apă și canalizare se desfășoară în cadrul Departamentului Reglementare Servicii Apă și Canalizare ce are următoarele obiective și atribuții:

- a) monitorizează cu maximă obiectivitate conformarea concesiionarului la obligațiile contractuale privind Nivelele de Serviciu (NS) din contractul de concesiune;
- b) asigură, în condiții de imparțialitate, independență și integritate, verificarea conformării concesiionarului cu NS;
- c) notifică părților contractante neîndeplinirea obligațiilor privind realizarea NS în conformitate cu procedurile prevăzute în contract, concedentul urmând să decidă aplicarea penalităților prevăzute în contract;
- d) asigură expertiza tehnică în sprijinul rezolvării disputelor dintre utilizatori și concesiionar, prin analizarea și aprecierea imparțială a situațiilor, dacă apelul utilizatorului către concesiionar nu a condus la rezolvări acceptabile pentru părți;
- e) propune penalitățile prevăzute, în contractul de concesiune pentru neîndeplinirea obligațiilor concesiionarului privind realizarea Nivelelor de Servicii (NS), în conformitate cu procedurile prevăzute în contract, concedentul urmând să decidă asupra aplicării penalităților;



Multiplicat 109 13

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

[Handwritten signature]


- f) asigură transparența indicatorilor de performanță, a analizelor și sintezelor efectuate;

CAPITOLUL 5 - FINANȚARE

Art.17 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se finanțează din venituri extrabugetare obținute dintr-o cotă fixă lunară, egală cu echivalentul în lei la cursul zilei a 700.000 Euro anual, după cum urmează :

Art.17.1 Pentru activitatea de reglementare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, finanțarea activității, inclusiv pentru contractarea serviciilor experților externi (Comisiei de Experti), se asigură din venituri extrabugetare obținute dintr-o cotă fixă lunară, egală cu 1/12 din echivalentul în lei la cursul zilei a sumei de 350.000 Euro anual, din care 230.000 Euro pentru cheltuieli de funcționare și de capital, diferența de 120.000 Euro urmând a fi utilizată pentru plata experților independenți (Comisia de Experti), conform Contractului de Concesiune. Aceasta suma se va colecta de la utilizatori și se va evidenția explicit în factura pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare emisă de Concesionar, printr-o taxa de reglementare volumetrică aplicată la volumul de apă facturată de concesionar.


Quantumul acestei taxe va fi stabilit anual prin divizarea sumei ce trebuie virată, la totalul volumelor de apă previzionate a fi facturate utilizatorilor.

Cota anuală de 350.000 Euro, convenită pentru finanțarea activității de reglementare servicii apă și canalizare și Comisiei de Experti, va fi transferată necondiționat către AMRSP, plata făcându-se lunar, în tranșe egale, plătiabile în Lei la cursul BNR din ziua plății. Diferența cursului de schimb dintre Euro și Leu stabilit de BNR și cel de cumpărare practicat de banca unde se face schimbul valutar pentru asigurarea fondurilor necesare plății Comisiei de Experti, va fi suportată din suma de 120 000 Euro stabilită pentru această comisie.

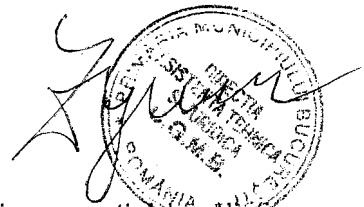
Consiliul Executiv va elabora pentru această activitate un plan și un buget anual stabilind programul de lucru, cheltuielile și sursele de finanțare necesare.

Bugetul anual va prevedea cheltuieli în limita obiectivelor și competențelor specifice, așa cum au fost ele definite în prezentul Statut și va urmări realizarea cu eficiență a activităților.

Art.17.2 Finanțarea activității de reglementare a serviciilor energetice se asigură din venituri extrabugetare obținute dintr-o cotă fixă lunară, egală cu 1/12 din echivalentul în Lei, la cursul zilei, a sumei de 350 000 Euro anual, din care suma de 230.000 Euro va fi folosită pentru cheltuieli de funcționare și de capital, iar diferența de 120.000 Euro va fi utilizată pentru plata studiilor și expertizelor de

[Handwritten signature]


**CONFORM CU
ORIGINALUL**



specialitate, după caz. Suma va fi colectată de la operatorii energetici locali (în prezent Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice) și va fi prevăzută explicit în factura pentru serviciile energetice, printr-o cota de reglementare din sumele facurate.

Suma de 350.000 Euro anual, va fi transferată necondiționat de RADET către AMRSP.

Consiliul Executiv al instituției, va elabora anual un plan de activitate și un proiect de buget stabilind, programul acțiunilor de realizat, cheltuielile și sursele de finanțare.

Art.17.3 Bugetul anual al instituției este aprobat de CGMB, la propunerea Primarului General, conform legii și va prevedea cheltuieli în limita obiectivelor și scopurilor stabilite așa cum au fost acestea definite în prezentul Statut, urmărind utilizarea eficientă a resurselor, pentru susținerea activităților menționate în Regulamentul de Organizare și Funcționare .

Art.17.4 Grila de salarizare a personalului instituției, cu excepția membrilor Consiliului Executiv, se aprobă de către Directorul General, în calitate de ordonator terțiar de credite, în baza avizului favorabil al Consiliului Executiv, cu încadrarea în bugetul aprobat instituției la cap."Cheltuieli de Personal"

CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1 În îndeplinirea atribuțiilor sale, instituția colaborează cu celelalte autorități și instituții publice centrale sau locale, cu asociații profesionale, precum și cu organizații ale societății civile.

Art.18.2 Litigiile de orice fel, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, urmează a se soluționa de către instanțele judecătorești competente, conform legii.

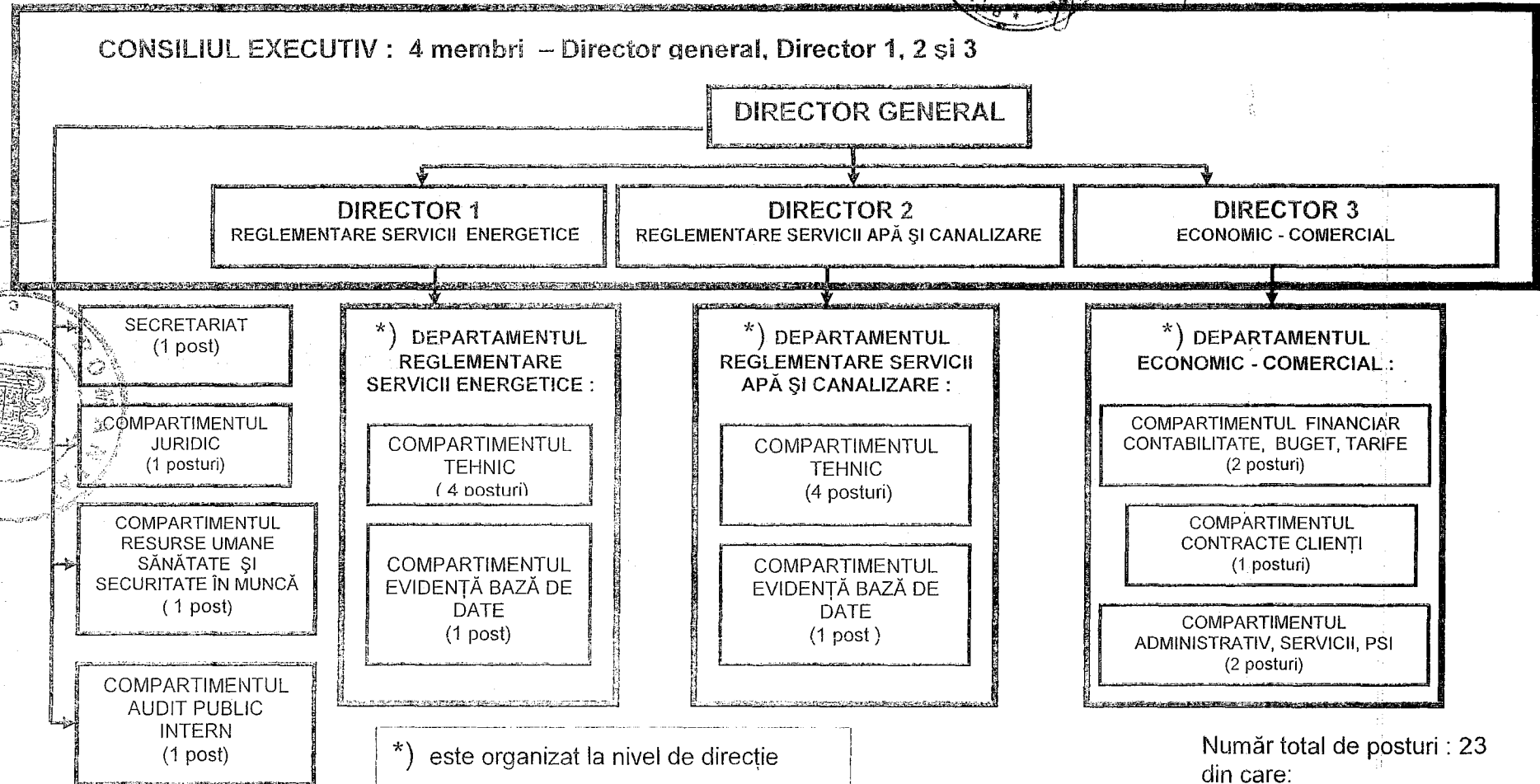
Art.18.3 Prezentul Statut se modifică și se completează, prin hotărâre a CGMB, în conformitate cu reglementările legale intrate în vigoare ulterior aprobării acestuia, cu respectarea prevederilor Contractului de Concesiune a serviciilor publice locale de alimentare cu apă și canalizare, respectiv Clauza 47 "Schimbări legislative" și Clauza 52.11 privind completarea și modificarea Contractului de Concesiune.



AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE
(AMRSP)

ORGANIGRAMĂ

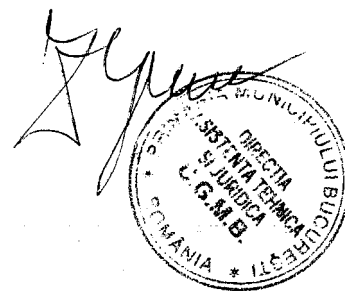
CONFORM CU
ORIGINALUL



Număr total de posturi : 23
din care:
Posturi de conducere: 4

Municipal Authority
16

CONFORM CU
ORIGINALUL

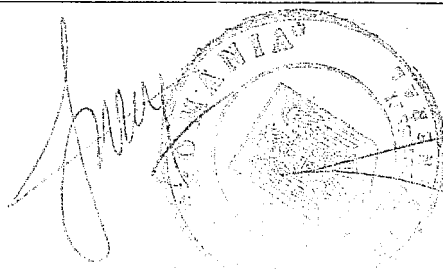


Anexa nr. 3

la H.C.G.M.B. nr. 339 din 2009

STAT DE FUNCȚII
AL
AUTORITĂȚII MUNICIPALE DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE
(AMRSP)

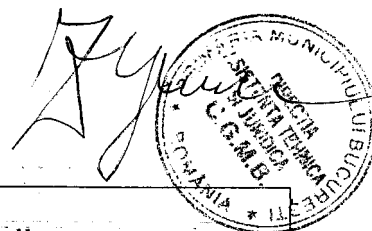
Nr. crt	Funcție	Nivel studii	Nr. posturi
<u>Conducere – Consiliul executiv</u>			
1	Director general	S	1
2	Director reglementare servicii energetice	S	1
3	Director reglementare servicii apă și canalizare	S	1
4	Director economic - comercial	S	1
<u>Secretariat</u>			
5	Secretar	S	1
<u>Compartiment juridic</u>			
6-7	Consilier juridic	S	1
<u>Compartiment resurse umane, sănătate și securitate în muncă</u>			
8	Specialist resurse umane	S	1
<u>Compartiment audit public intern</u>			
9	Auditor intern	S	1
<u>Departament reglementare servicii energetice</u>			
<u>Compartiment tehnic</u>			
10-12	Inginer	S	4
<u>Compartiment evidență baze de date</u>			
13	Inginer	S	1



Multiplicat 11/10/09

17

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



<u>Departament reglementare servicii apă și canalizare</u>			
Compartiment tehnic			
14-16	inginer	S	4
Compartiment evidență baze de date			
17	inginer	S	1
<u>Departament Economic - Comercial</u>			
Compartiment financiar contabilitate, buget, tarife			
18-19	Economist	S	2
Compartiment contracte clienți			
20-21	Specialist marketing	S	1
Compartiment administrativ, servicii, PSI			
22	inginer	S	1
23	Funcționar administrativ	M	1
TOTAL			23
din care posturi de conducere:			4

NOTA

Cerințele fiecărui post se detaliază în Fișa postului.

În situația în care nu se modifică organigrama și numărul total de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București, statul de funcții se aprobă anual prin Dispoziția Primarului General.

Transformările de posturi vacante vor fi aprobate, în condițiile legii, de către Primarul General.

Denumirile funcțiilor sunt cele care corespund muncii efectiv prestate potrivit specificului (AMRSP) și conform Clasificării Ocupațiilor din România.



Handwritten signature and a large horizontal line.

Multiplicat 18
11.10.2018

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Anexa nr. 4

la HCGMB nr. 339 din 2009.....

**Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice
(AMRSP)**

Grila de salarizare a membrilor Consiliului executiv

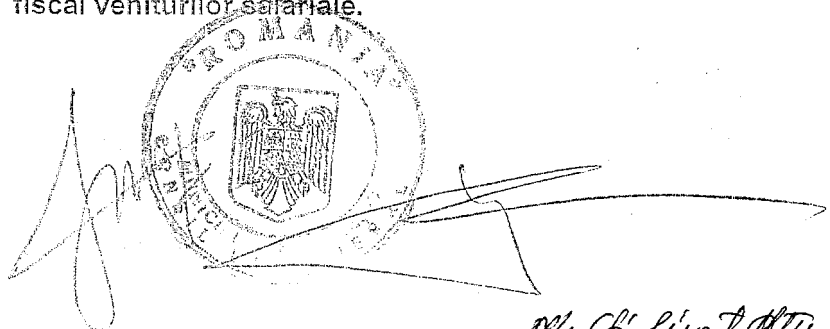
Valoarea de referință:

K= 1 (salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată)

Nr. crt.	FUNȚIA	Nivel studii	Nr. posturi	Coeficient de multiplicare	
				Minim	Maxim
	I. Consiliu Executiv				
1.	Director General	S	1	9,0	10,0
2.	Director Reglementare Servicii Energetice	S	1	7,0	8,0
3.	Director Reglementare Servicii Apă și Canalizare	S	1	7,0	8,0
4.	Director Economic – Comercial	S	1	7,0	8,0
	TOTAL		<u>4</u>		

NOTĂ În aplicarea grilei de salarizare, în funcție de valoarea de referință K, nu se pot depăși limitele maxime de salarizare, după cum urmează :

- Director General – maxim 6000 lei
- Director Reglementare Servicii Energetice/ Director Reglementare Servicii Apă și Canalizare/ Director Economic - Comercial - maxim 4800 lei
- Dreptul salarial/ remunerația stabilită, prin negociere individuală, în baza grilei de salarizare se acordă sub forma unei indemnizații lunare asimilate din punct de vedere fiscal veniturilor salariale.



Multiplicat ATIS 19
11.10.09