

CONFORM CU  
ORIGINALUL



Anexa nr.1 la HCGMB 16/2010

APROB  
DIRECTOR  
Dr. Med. Vet.  
Simona PANAITESCU

**Norme interne privind desfășurarea  
procedurii de selecție pentru achiziția de servicii de sterilizare a câinilor rasă  
comună din Municipiul București**

**CAP. I  
Dispoziții generale**

**ART. 1**

(1) Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea achiziției de servicii de sterilizare a cainilor de rasă comună cu și fără proprietar de pe raza municipiului București.

(2) Achiziția serviciilor de sterilizare a câinilor de rasă comună cu și fără proprietar de pe raza Municipiului București se face conform excepției prevăzute în Art. 16 al. (1) de la domeniul de aplicare al OUG 34/2006 modificată și completată, prin încheierea acordului cadru și a contractelor subsecvențiale.

(3) Obiectul achiziției publice sunt serviciile de sterilizare a câinilor de rasă comună cu și fără proprietar de pe raza Municipiului București, în sensul prezentei, se înțelege intervenția chirurgicală numită ovariohisterectomie la femele și orhidectomie la masculi ce va fi realizată de cabinete veterinare care semnează acordul- cadru și ulterior contractul subsecvențial.

**ART. 2**

(1) La procedura de selecție au dreptul să participe toate Cabinetele Medicale Veterinare care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului București.

(2) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a selecta un număr maxim de 48 de cabinete medical veterinare pe zone(8 cabinete pe sector).

(3) În cazul în care la procedura inițială de selecție servicii sterilizare se vor selecta un număr foarte mic de cabinete medical-veterinare, sunt posibile în funcție de necesități, realizarea unor proceduri ulterioare.

**ART. 3**

Acordul -cadru urmat de Contracte subsecvențiale se va încheia cu un număr maxim de 48. de Cabinete Medicale Veterinare, iar criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut și respectarea condițiilor minime impuse.

**ART. 4**



Directorul Dr. Med. Vet. Angela 09.02.2010

CONFORM CU  
ORIGINALUL



În urma încheierii Acordului-cadru și în funcție de îndeplinirea cerințelor prevăzute în HCGMB nr... și în caietul de sarcini, ASCSB va încheia câte un contract subsecvent cu cabinetele cu care s-a încheiat acordul-cadru.

## CAP. II

### Procedura de selecție

#### ART. 5

(1) Procedura de selecție a ofertelor se desfășoară în concordanță cu principiile statuate în art.2 alin.2 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura se desfășoară în șase etape, după cum urmează:

**Etapa 1** - Selecția Cabinetelor Medicale Veterinare eligibile, respectiv verificarea îndeplinirii cerințelor din fișa de date a achiziției;

**Etapa 2** - Înregistrarea propunerilor tehnice și financiare;

**Etapa 3** - Stabilirea ofertei cu prețul cel mai scăzut;

**Etapa 4** - Invitația la reofertare în vederea alinierii la prețul cel mai scăzut;

**Etapa 5** - Semnarea acordului cadru de către cabinetele medical veterinare;

**Etapa 6** - Semnarea contractelor subsecvențiale.

#### ART. 6

Pașii de desfășurare ai procedurii de selecție sunt următorii:

1. elaborarea documentației de încheiere a acordului-cadru
2. aprobarea documentației de încheiere a acordului-cadru ,a listei cu Cabinete Medicale Veterinare în vederea trimiterii invitațiilor de participare și a comisiei de analiză a ofertelor.
3. transmiterea invitației de participare, însoțită de documentația de încheiere a acordului-cadru și de etapele desfășurării procedurii;
4. dacă este cazul, primire întrebări de clarificare și răspunsuri
5. primire și deschidere oferte tehnice și financiare
6. verificare eligibilitate și aplicare criteriilor de atribuire
7. constituire zona de lucru
8. elaborare raport de evaluare.
9. aprobare raport de evaluare
10. notificare rezultate
11. invitația la reofertare în vederea alinierii la prețul câștigător
12. încheiere acord -cadru.
13. încheiere contracte subsecvențiale
14. constituire dosar de achiziție

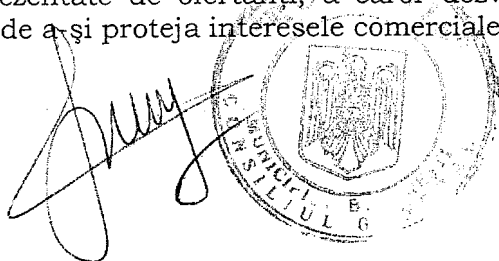
#### ART.7

(1) În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele din documentația de încheiere a acordului-cadru .

(2) Condițiile de eligibilitate, precum și criteriul de atribuire sunt stabilite prin documentația de încheiere a acordului-cadru.

#### ART. 8

Pe parcursul desfășurării procedurii de înscriere, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.



CONFORM CU  
ORIGINALUL



#### ART. 9

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de selecție are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prezentei proceduri și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu medicii veterinari care își desfășoară activitatea în cabinetul veterinar care și-a exprimat intenția de a participa la încheierea contractului cadru;

b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociațiilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanți;

c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției va desemna alte două persoane.

#### ART. 10

(1) Pe parcursul derulării procedurii de acceptare, ASCSB va lua toate măsurile legale necesare pentru a preveni și combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații totuși se produc, se vor lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

#### ART. 11

(1) În urma aplicării criteriilor de selecție, comisia de selecție redactează raportul de evaluare a ofertelor depuse. Raportul procedurii este supus aprobării Ordonatorului Principal de Credite și comunicat participanților.

(2) Rezultatul procedurii poate fi contestat în termen de 5 zile de la comunicare. Invitația de participare va conține informații despre locul depunerii contestațiilor.

(3) Contestațiile se depun la CNSC fiind singura instituție abilitată conform legislației în vigoare.

(4) În cazul depunerii de contestații, vor fi înștiințați toți participanții selectați în cadrul procedurii de selecție.

#### CAP. III

#### Încheierea acordului-cadru

#### ART. 12

(1) ASCSB, în urma aplicării procedurii de selecție, va încheia acordul-cadru cu Cabinetele Medicale Veterinare ale căror oferte au fost selectate.

Clușă Delia Anul 09-02, 2010

CONFORM CU  
ORIGINALUL

*[Handwritten signature]*  
ROMANIA  
C.A.S.B.

(2) Acordul-cadru se încheie pe o perioadă de 2 ani și este urmat de contracte subsecvențiale care se încheie pe o perioadă de un an de la semnare.

(3) Acordul-cadru se încheie în termen de cel mult 30 de zile de la anunțarea ofertanților selectați, cu excepția cazului în care au fost formulate contestații.

(4) Modelul acordului-cadru de prestări servicii veterinare ce va fi încheiat cu cabinetele medicale veterinare selecționate este parte integrantă a documentației de atribuire. De asemenea, documentația va conține și modelul de contract subsecvențial.

#### ART. 13

(1) Acordul-cadru nu obligă ASCSB în ceea ce privește atribuirea ulterioară a contractelor subsecvențiale. Contractul subsecvențial produce efecte începând cu data la care va fi semnat.

(2) În perioada cuprinsă între încheierea acordului-cadru și atribuirea contractului subsecvențial, Cabinetele Medicale Veterinare nu sunt îndreptățite să pretindă ASCSB efectuarea de plăți.

#### ART. 14

(1) Contractul subsecvențial se acordă tuturor ofertanților care îndeplinesc condițiile de calificare și se aliniază la prețul cel mai mic.

(2) După semnarea contractului subsecvențial, Cabinetele Medicale Veterinare își vor numi un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu ASCSB.

#### ART. 15

(1) Dosarul achiziției va cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a. referat de necesitate
- b. documentația de încheiere a acordului-cadru aprobată
- c. prezenta procedură
- d. componența comisiei de analiză a ofertelor;
- e. invitația de participare privind încheierea acordului-cadru de prestări servicii medical veterinare
- f. ofertele depuse
- g. proces-verbal de deschidere a ofertelor
- h. raportul de evaluare;
- i. contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate și comunicate ofertanților, precum și hotărârile judecătorești irevocabile;
- j. acordul-cadru semnat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează atât timp cât acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării acordului-cadru.

SEF S.A.T.P.S.I.  
Cătălin OGRINJEA

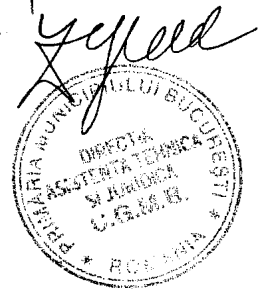
CONSILIER JURIDIC  
Aurelia MIREA



*[Handwritten signature]*  
09.02.2010

Anexa nr. 2 la HCGMB nr. 16/2010

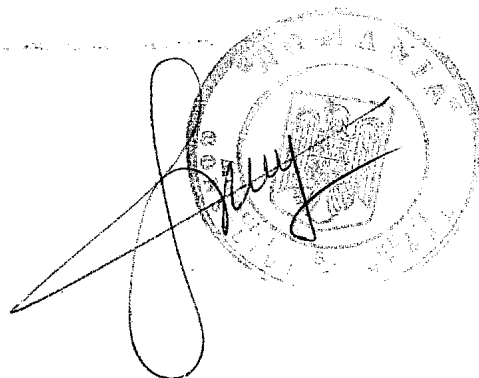
CONFORM CU  
ORIGINALUL



### DOCUMENTAȚIA

**privind încheierea unui acord-cadru de prestări servicii  
de sterilizare a câinilor rasă comună  
din Municipiul București**

Cod CPV- 85200000-1



Opreaș Peșciot 09.02.2010

**Sectiunea I**

Caiet de sarcini

**Sectiunea II**

Formulare

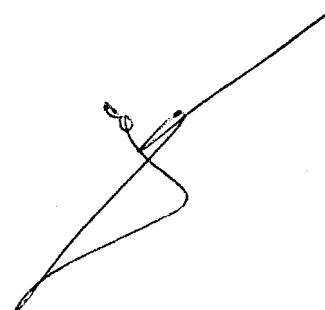
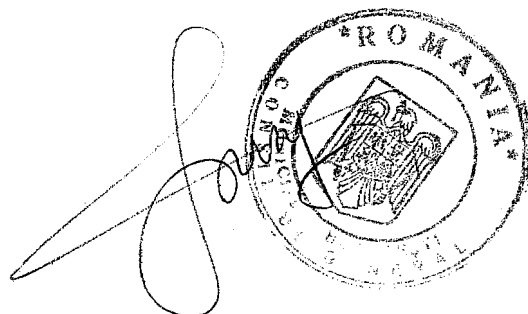
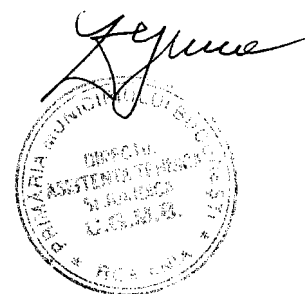
**Sectiunea III**

Model: Acord-cadru de prestare servicii medical veterinare

**Sectiunea IV**

Model: Contract subsecvent de prestări servicii medical veterinare

CONFORM CU  
ORIGINALUL

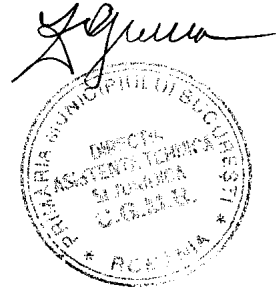


*Multipliat Anul 09.02.2010*

**SECTIUNEA I**

CONFORM CU  
ORIGINALUL

**Caiet de Sarcini**



**pentru incheierea unui acord-cadru de prestari servicii sterilizare caini**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cod CPV- 85200000-1

**Obiectul achizitiei :** Servicii de sterilizare a câinilor prin metoda chirurgicala – ovariohisterectomie la femele  
- orhidectomie la masculi

**Obligatiile prestatorului:**

Intervenția chirurgicala se va realiza cu anestezie generala (neuroleptanalgezie).

Tratamentul postoperator se va realiza de către cabinetul medical veterinar contractant, cu antibiotic, urmarindu-se evoluția animalului până la recuperarea integrală.

Scoaterea firelor este asigurată de cabinetul medical veterinar contractant.

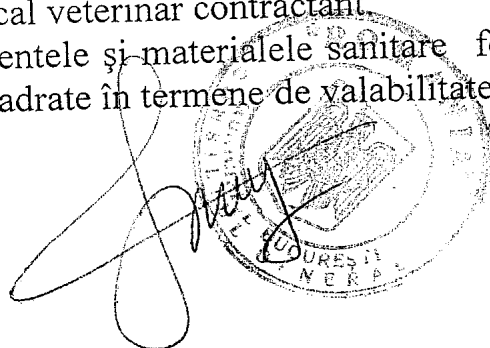
Identificarea se va realiza cu crotalii de culoare verde și/sau microcip subcutanat dupa caz:

Câinii de rasa comuna cu stăpân – microcip subcutanat (opțional)

Câinii de rasa comună fara stăpân - crotalie de culoare verde in urechea stanga si microcip subcutanat.

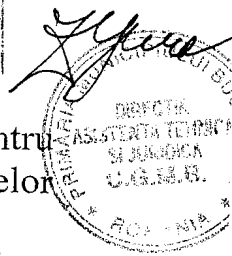
Toate materialele necesare, logistica si resursa umana vor fi asigurate de cabinetul medical veterinar contractant.

Medicamentele și materialele sanitare folosite vor fi omologate în România și încadrate în termene de valabilitate.



Olesea Florot Anul 09.02.2010

CONFORM CU  
ORIGINALUL



Propunerea tehnică și financiară va fi întocmită separat pentru ovariohisterectomie și orhidectomie și va cuprinde totalitatea materialelor și medicamentelor folosite și prețul oferit cu TVA inclus.

Criteriul de atribuire va consta în respectarea condițiilor minime impuse în Documentația de atribuire și oferta economică cu prețul cel mai scăzut.

În vederea prestării serviciilor, prestatorul efectuează sterilizarea câinilor de rasă comună, **cu proprietar** care solicită intervenția chirurgicală și identificarea cu microcip subcutanat în baza unei cereri scrise.

În vederea participării la program, prestatorul sterilizează **câinii liberi pe domeniul public**, îi identifică cu crotalie de culoare verde în urechea stângă și microcip subcutanat apoi îi dă spre adopție prin semnarea formularului de adopție conform - Formular nr. 7 secțiunea III.

Prezentarea câinilor rase comune la cabinetul veterinar se face de către proprietar sau viitorul adoptator.

Înainte de efectuarea actului chirurgical, solicitantul va semna o cerere scrisă obligatorie conform - Formularul nr. 6 secțiunea III.

În urma intervenției chirurgicale animalul rămâne cazat postoperator în cadrul clinicii sau este supravegheat de proprietar sau adoptator strict pe spațiul privat.

Tratamentul postoperator până la recuperarea integrală a câinilor rase comune va fi asigurat de cabinetul medical-veterinar prestator.

#### Mijloacele de identificare sunt :

- **Crotalii auriculare** de formă rotundă și culoare verde. Pe suprafața crotaliei se va inscrie numărul de identificare al câinelui și inițialele cabinetului veterinar. Crotaliile se vor implanta în urechea stângă a câinelui de rasă comună pe fața externă pentru a fi vizibile.

Numerele de identificare de pe crotalii vor fi compuse din 5 cifre cu începutul de la numărul 00001.

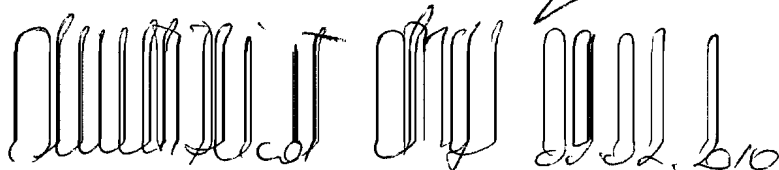
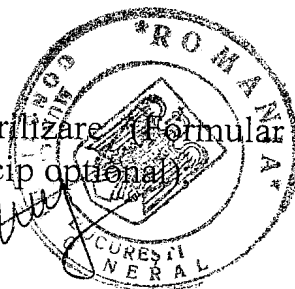
- **Microcip** implantat subcutanat în zona cervicală.

Seriile de microcip și crotalii vor fi înscrise în carnetul de sănătate al câinelui, cererea de sterilizare și/sau formularul de adopție.

Pentru obținerea sumelor aferente prestațiilor de servicii la finele fiecărei luni, prestatorul se obligă să prezinte următoarele documente :

#### Pentru câinii cu stăpân:

- declarație pentru sterilizare (Formular nr. 6) cu numărul de microcip atașat (microcip opțional).





- copia actului de identitate al proprietarului
- copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui (microcip optional)

**Pentru câinii fără stăpân :**

- declarație pentru sterilizare (Formular nr. 6) cu numărul de crotalie și microcip atasat .
- copia actului de identitate al adoptatorului
- formularul de adopție (Formular nr. 7) completat cu datele adoptatorului și datele de identificare ale câinelui (număr de crotalie și număr de microcip).
- copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui.

Situatia de sfarsit de luna va fi prezentata sub forma de tabel semnat de medicul veterinar responsabil si persoanele care au prezentat cainii la sterilizare si va contine ca anexa documentele solicitate in prezentul caiet de sarcini.

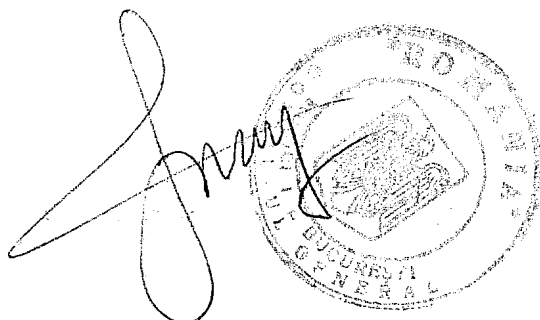
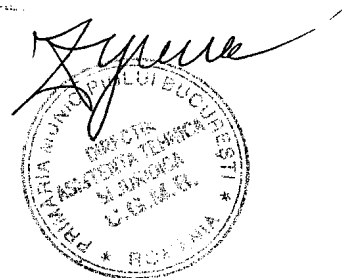
ASCSB va introduce în baza unică de date toți câinii care au trecut prin operația de sterilizare și identificare, precum și datele de identificare ale proprietarilor (CNP, date C.I., adresa completă) conform documentelor de identificare (cerere/formular de adopție).

**Sef Serviciu Gestionarea Cainilor fara Stapan**

**DR. Med. Vet.  
Mugurel Radut**

CONFORM CU  
ORIGINALUL

**Sef birou relatii cu publicul  
Popa Dragos**



## 1. INFORMATII GENERALE

### 1.1. Beneficiar

Administratia pentru Supravegherea Cainilor fara Stapan Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, B-dul Th. Pallady nr. 262, sector 3, Cod postal: RO 036069,, Sector 3, telefon 021/312.95.55, 021/312.95.10 cod fiscal 6929520, (denumita in cele ce urmeaza „Beneficiarul”).

### 1.2. Descrierea procedurii

Aceasta documentatie este elaborata in vederea derularii procedurii de selectie pe baza de invitatie de participare („**Procedura**”) organizata in baza prevederilor art. 16 al. 1, 35-38 si 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, art. 2 al. 2 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, HCGMB nr...../..... pentru atribuirea de catre Beneficiar a unui acord-cadru de prestare de servicii medicale veterinare.

## 2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivul general al acordului-cadru este reprezentat de sterilizarea cainilor de rasa comuna cu proprietar cat si a celor de rasa comuna liberi pe strazi urmand reducerea drastica a inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna pe teritoriul Municipiului Bucuresti.

Termenul de valabilitate a acordului-cadru va fi de 2 ani.

## 3. CRITERIILE

### a) Criterii de calificare:

Informatii privind situatia personala:

Declaratie privind eligibilitatea	Cerinta obligatorie: Completarea si prezentarea formularului atasat - Declaratie privind eligibilitatea.
-----------------------------------	---

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181	Cerinta obligatorie: Completarea si prezentarea formularului atasat - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181. - Formularul 5
---	--

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Act constitutiv	Cerinte obligatorii: Depunerea de documente privind inregistrarea: Certificatul de inregistrare in Registrul Unic al cabinetelor medicale
-----------------	---

CONFORM CU ORIGINALUL

Municipalitatea Bucuresti 09.02.2010

	veterinare cu sau fara personalitate juridica eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari. Copie dupa CUI
--	--

Alte cerinte	Cerinte obligatorii: Atestat de libera practica emis de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania pentru titulari, asociati si angajati.
--------------	---

Capacitatea economico-financiara si tehnica:

Informatii privind situatia economico-financiara si tehnica	Cerinte obligatorii: Bilantul la data de 31.12.2008 si 30.06.2009 Autorizatie sanitar-veterinara a spatiului unde isi desfasoara activitatea
---	--

**b) Criteriul de atribuire** pentru incheierea acordului-cadru: indeplinirea conditiilor impuse de caietul de sarcini si documentatia de atribuire si oferta economica cu pretul cel mai scazut.

CONFORM CU ORIGINALUL

#### 4. REDACTAREA SI PREZENTAREA OFERTELOR

Pot participa la procedura numai cabinete veterinare care au depus scrisoare de intentie pentru participarea la Programul de sterilizare a cainilor de rasa comuna cu sau fara stapan.  
Nu sunt acceptate asocierile, de orice fel, intre ofertanti.

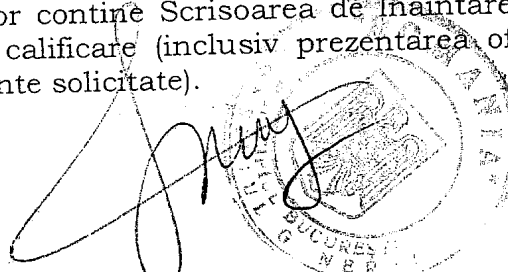


Ofertantii vor depune ofertele direct la registratura ,la sediul Beneficiarului, in original.  
Ofertele se vor depune cel mai tarziu pana la data si ora prevazute in invitatia de participare, la sediul Beneficiarului comunicat in aceasta.  
Ofertele primite dupa aceasta data sau mai tarziu fata de ora indicata nu vor fi luate in considerare.

Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Beneficiar se va face in **limba romana**. Documentele furnizate de catre ofertant pot fi redactate intr-o alta limba, insa trebuie insotite de o traducere autorizata in limba romana. Traducerea in limba romana va prevala in orice situatie.

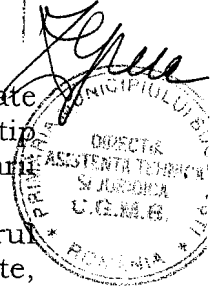
Fiecare oferta completa va fi elaborata **intr-un exemplar original** , redactat in limba romana, marcate in mod clar "original" .

Ofertele vor contine Scrisoarea de Inaintare, Formularul de oferta si documentele de calificare (inclusiv prezentarea ofertantului, declaratiile si celelalte documente solicitate).



7  
Mures-Delicet 09.02.2010

CONFORM CU  
ORIGINALUL



Formularul de oferta si documentele de calificare trebuie prezentate atat pe suport hartie cat si pe suport CD, in format electronic (fisier tip procesor de text sau, dupa caz, fisier tip imagine rezultate in urma scanarii documentelor originale).

Documentele de calificare (in format hartie si electronic) si Formularul de oferta (in format hartie si electronic) vor fi introduse in plicuri separate, care se introduc apoi intr-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzator.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul, iar plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Documentele in format hartie trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul, pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa (formular prezentat in sectiunea III).

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

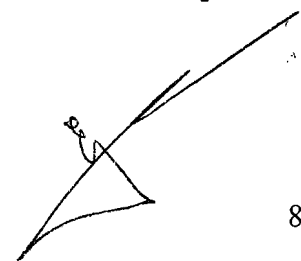
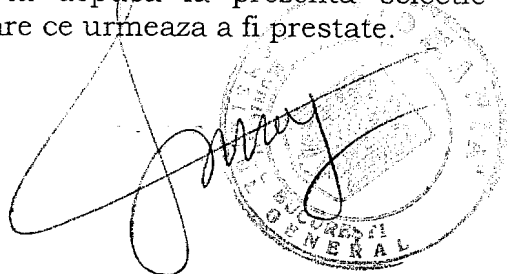
Oferta se va depune in plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona:

- a) "Oferta pentru achizitia de servicii sterilizare caini"
- b) "A nu se deschide inainte de data ....., ora ....."

- Oferta tehnica si financiara se va prezenta prin completarea Formularului de oferta prezentat in sectiunea III,

#### Precizari:

1. Fiecare ofertant este singur responsabil pentru obtinerea acordului tuturilor celor implicati pentru prezentarea in cadrul propriei oferte si utilizarea de catre Beneficiar in cadrul procedurii de selectie a unor informatii confidentiale de natura celor solicitate pentru evaluare.
2. Incheierea acordului-cadru cu unul sau mai multi ofertanti nu poate fi considerata ca dand nastere unei obligatii a Beneficiarului de a solicita (oricarua dintre ofertanti) servicii medical veterinare sau pe toata durata de valabilitate a acordului.
3. Prestarea efectiva a serviciilor medical veterinare solicitate in caietul de sarcini se va face exclusiv ca urmare a solicitarii exprese a Beneficiarului si numai dupa incheierea unui contract subsecvential corespunzator la acordul-cadru prin care sa se specifice obiectul serviciilor prestate, acolo unde este cazul.
4. La incheierea contractelor subsecventiale respective prestatorul nu are dreptul sa solicite un alt nivel al tarifului convenit pentru serviciile sale, acesta fiind cel din cuprinsul acordului cadru, in conformitate cu oferta depusa la prezenta selectie si in functie de tipul de sterilizare ce urmeaza a fi prestate.



Multiplicat Inel 09.02.2010

Ofertantii isi pot modifica sau retrage ofertele, pe baza unei notificari scrise, depuse anterior datei limite de depunere, la sediul comunicat in invitatie.

Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi intocmita, sigilata, parafata si depusa in conformitate cu prevederile de mai sus iar plicul respectiv va fi inscriptionat suplimentar cu cuvintele "modificare" sau "retragere".

Beneficiarul nu are nicio obligatie fata de ofertele sosite cu intarziere. Acestea vor fi respinse si nu vor fi admise la evaluare.

## 5. EVALUAREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor se va face in data prevazuta in invitatie si nu este publica.

Comisia de evaluare va trece la analiza ofertelor si va determina clasamentul acestora, in baza criteriilor mentionate. Rezultatul evaluarii va fi comunicat conducerii Beneficiarului.

In urma analizarii rezultatelor evaluarii, beneficiarul va selecta oferta economica cu pretul cel mai scazut.

In vederea semnarii acordului cadru, se va comunica in scris tuturor ofertantilor calificati o invitatie de reofertare cu scopul alinierii ofertei la pretul cel mai scazut.

Beneficiarul nu are obligatia de a incheia acordul-cadru cu niciunul dintre participanti, putand decide oricand pana la momentul declararii castigatorilor sa anuleze procedura de achizitie, fara a datora pentru aceasta niciun fel de explicatii sau despagubiri participantilor.

### Observatii:

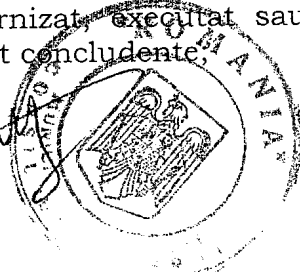
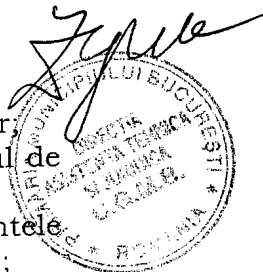
Se resping ofertele:

1. **irelevante** in raport cu obiectul contractului;
2. **inacceptabile**;

Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:

- a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
- a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;
- a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare prevazute in documentatia de atribuire;
- constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:
  - in documentatia de atribuire nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
  - respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;
- contine in propunerea financiara un pret care depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;
- prezinta un pret neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificarile primite nu au fost concludente;

CONFORM CU  
ORIGINALUL



Directorul Agent 09.02.2010

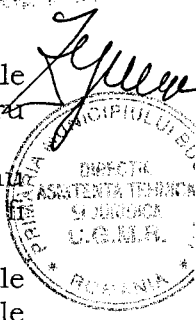
- ofertantul nu accepta remedierea viciilor de forma ale documentelor si ofertelor prezentate;

### 3. **neconforme;**

Prin **oferta neconforma** se intelege oferta care:

- nu satisface cerintele caietului de sarcini;
- contine propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;
- ofertantul nu transmite in perioada stabilita clarificarile solicitate de Beneficiar sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifica prin raspunsurile la clarificari pe care le prezinta continutul propunerii iar aceasta nu mai raspunde in mod substantial cerintelor din caietul de sarcini;
- ofertantul nu accepta corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiara;
- se resping si ofertele care, desi raspund in mod substantial cerintelor prevazute in caietul de sarcini, estimarea valorica a omisiunilor sau neconcordanțelor, constatate in raport cu cerintele caietului de sarcini, reprezinta o valoare mai mare decat diferenta dintre pretul prevazut in oferta respectiva si pretul prevazut in oricare alta oferta considerata admisibila de catre comisia de selectie;
- oferta depusa nu respecta perioada de valabilitate prevazuta de Beneficiar in documentatia de incheiere a acordului cadru.

CONFORM CU ORIGINALUL



4. un ofertant a depus mai multe oferte in cadrul aceleiasi proceduri. Ofertantul nu are dreptul in cadrul aceleiasi proceduri sa participe in asocieri, sa depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna sau sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

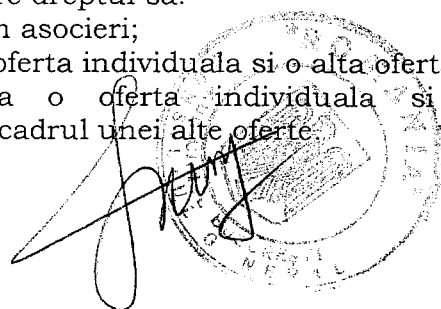
5. neprezentarea unui document despre care in documentatia de incheiere a acordului cadru a fost mentionat expres faptul ca, in caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisa completarea ulterioara;

6. ofertantul desi cunostea cerintele a omis sa prezinte mai mult de trei documente solicitate in cadrul documentatiei de incheiere a acordului cadru;

### **Conflictul de interes**

1. Ofertantul nu are dreptul sa:

- participe in asocieri;
- depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna;
- sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.



Handwritten signature and date: 09.02.2012

Ofertantul nu poate depune in cadrul aceleiasi proceduri decat o singura oferta.

2. Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti;
- persoane care detin parti sociale, parti de interes sau actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti;
- persoane aflate intr-o situatie care, in mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparzialitatii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

3. Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul indeplinirii contractului persoane fizice sau juridice care:

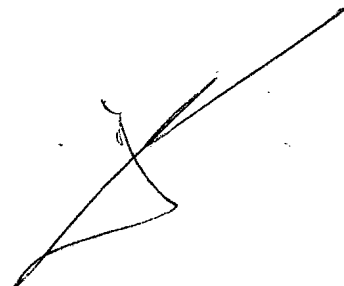
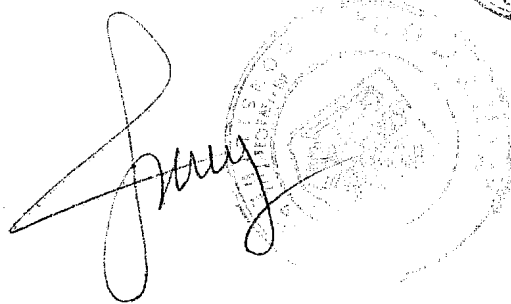
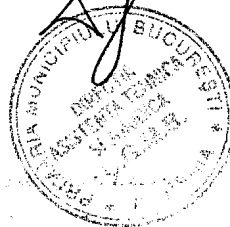
- au participat la intocmirea documentatia de incheiere a acordului cadru;
- au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul aplicarii prezentei proceduri de selectie,

pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului subsecvent, sub sanctiunea nulitatii contractului respectiv pentru cauza imorala.

### Costul ofertei

Costul realizarii ofertelor si participarii la procedura apartine exclusiv si integral ofertantilor si acestia nu au dreptul sa solicite in nicio situatie rambursarea de catre Beneficiar, in tot sau in parte, a oricarui cost legat de intocmirea ofertelor si participarea la procedura, indiferent de rezultatul acesteia si indiferent daca ofertele respective au fost respinse, declarate castigatoare sau nu. Raspunsul la invitatia de participare si depunerea ofertelor reprezinta acceptul irevocabil al ofertantului in legatura cu aceasta.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



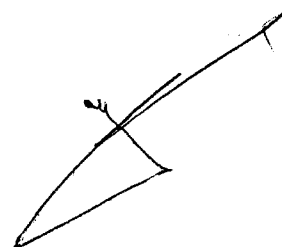
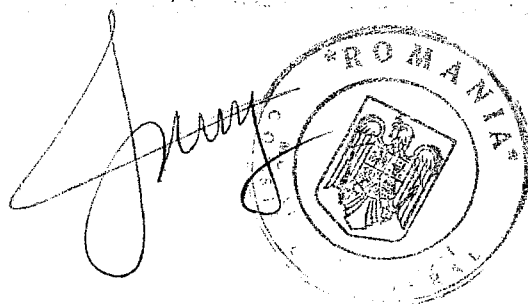
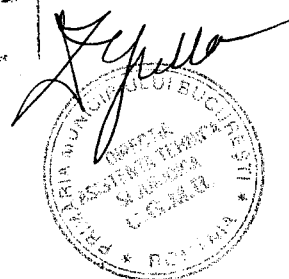
## SECTIUNEA II

### FORMULARE

Sectiunea II contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc, si, pe de alta parte, sa permita Comisiei de selectie examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa la procedura de selectie are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

CONFORM CU  
ORIGINALUL





FORMULARUL NR. 1

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul Beneficiarului

.....  
(denumirea/numele)

nr. .... / .....

SCRISOARE DE INAINTARE

CONFORM CU  
ORIGINALUL

Catre.....  
(denumirea Beneficiarului si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare din.....privind aplicarea  
procedurii de selectie pentru incheierea acordului-  
cadru .....

(denumirea acordului- cadru)

noi.....va transmitem alaturat urmatoarele:  
(denumirea/ numele ofertantului/ofertantilor)

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un  
numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

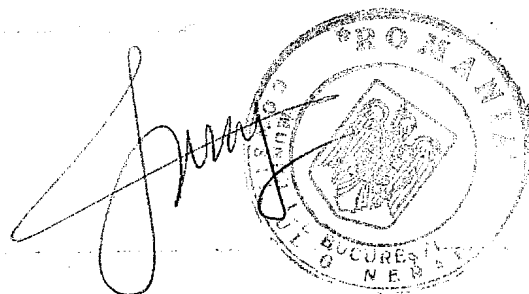
Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface  
cerintele.

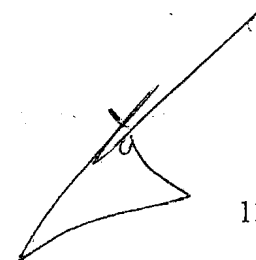
Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)





13

Multipliat Angel 09.02.2010

FORMULARUL NR. 2  
OPERATOR ECONOMIC



CONFORM CU  
ORIGINALUL

(Denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice conform Codului penal art. 288-292, ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Declar pe proprie raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una din situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data participarii la procedura de selectie prezenta.

d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura:

- a) nu particip in asocieri de operatori economici,
- b) nu depun oferta individuala si o alta oferta comuna,
- c) nu depun oferta individuala fiind si nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca am luat cunostinta de regulile si conditiile de desfasurare a procedurii prezentate in documentatia de incheiere a acordului cadru primita, inclusiv in ce priveste costurile legate de redactarea ofertei si participarea la procedura si conditiile de incheiere si executare a acordului-cadru, si sunt de acord integral cu acestea, cu toate consecintele corespunzatoare.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

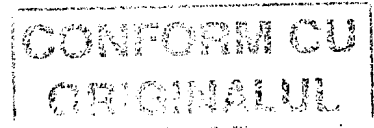
Operator economic,

(semnatura autorizata)

Multiplicat din nr. 09.02.2010

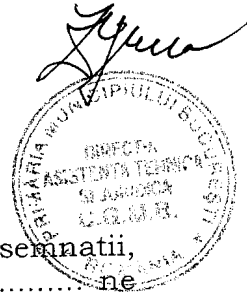
FORMULARUL NR. 3  
OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)



FORMULAR DE OFERTA

Catre.....  
(denumirea Beneficiarului si adresa completa)



1. Examinand documentatia de incheiere a acordului cadru, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam servicii de sterilizare prin incheierea unui acord-cadru.

2. Prezentam oferta tehnica in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, cu urmatoarele date si declaram pe proprie raspundere ca acestea sunt adevarate:

3. In situatia in care oferta noastra va fi declarata castigatoare ne angajam sa incheiem un acord-cadru in baza caruia vom presta, la solicitarea expresa a Beneficiarului, servicii de sterilizare pentru un pret de: ..... (se completeaza in cifre si litere) RON, exclusiv TVA.

4. Ne angajam sa pastram acest pret ferm pe toata perioada de valabilitate a acordului-cadru.

5. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 zile, respectiv pana la data de ....., si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

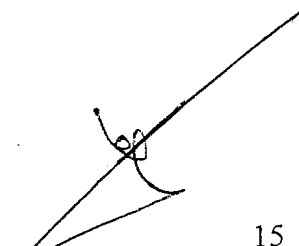
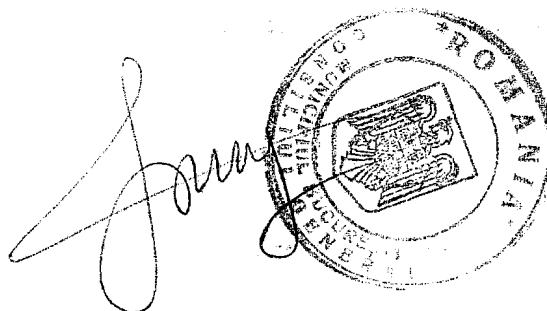
6. Pana la incheierea acordului-cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data: ...../...../.....

....., in calitate de ....., legal autorizat sa semnez.....

oferta pentru si in numele..... (semnatura)

(denumirea/numele ofertantului)



FORMULARUL NR. 4



IMPUTERNICIRE DE SEMNATURA

CONFORM CU ORIGINALUL

Se va atasa imputernicirea de semnatura pentru persoanele care vor semna oferta si alte documentatii aferente acesteia (responsabilul de proiect, reprezentantul responsabilului de proiect etc., dupa caz), precum si contractul de depozit bancar.

Nume/Prenume.....  
Semnatura.....  
(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)  
Data.....  
Stampila

*Jamy*

*[Handwritten signature]*



*[Signature]*

CONFORM CU  
ORIGINALUL

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### **DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*[Signature]*

Operator economic,

.....  
semnatura autorizata



FORMULAR Nr. 6

CONFORM CU ORIGINALUL

### DECLARATIE DE STERILIZARE

Subsemnatul....., nascut(a) la data de..... in orasul.....judetul....., domiciliat(a) in....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul(sectorul)..... legitimat cu CI/BI seria.....nr. .... eliberat de .....la data de.....CNP....., prezint cainele rasa comuna, culoare....., sex.....varsta..... in vederea sterilizarii si identificarii cu microcip si/sau crotalie

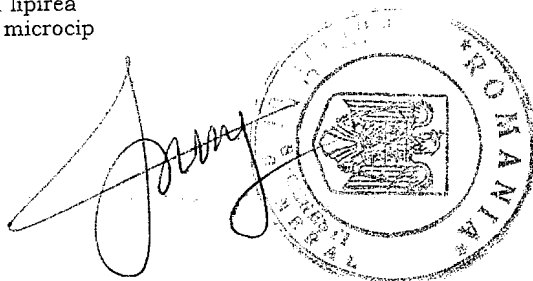
- Accept tratamentul postoperator
- Ma prezint cu animalul la scoaterea firelor in termen de 10 zile
- Accept identificarea cainelui cu microcip si/ sau crotalie
- Prezint medicului veterinar copii dupa documentul de identitate (CI/BI) si carnetul de sanatate al cainelui.
- Semnez si imi asum formularul de adoptie conform OUG nr. 155/2001, Anexa nr. 4 (modificat)
- Accept introducerea datelor de identificare in baza unica de date
- Ma oblig sa asigur conditiile de bunastare ale cainelui
- Ma oblig sa anunt ASCSB in cazul agresivitatii cainelui sau in cazul in care nu il mai doresc.

Data

Semnatura

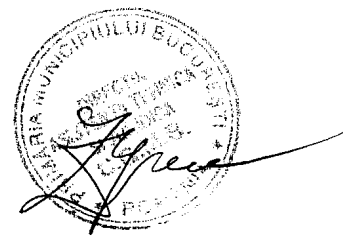
\*spatiu pentru lipirea colajului serie microcip

\*spatiu pentru notarea nr. crotaliei auriculare



18

Multiplicat Angl 09.02.2010



FORMULAR Nr. 7

CONFORM CU  
ORIGINALUL

FORMULAR DE ADOPTIE

CABINET MEDICAL VETERINAR \_\_\_\_\_

DECLARATIE-ANGAJAMENT

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

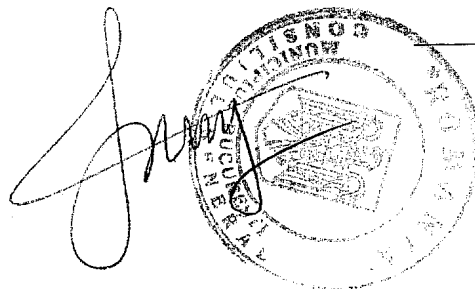
Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(a) in  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
judetul/sectorul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(a)  
de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
ma angajez sa adopt cainele cu numarul de crotalie \_\_\_\_\_ si  
microcip \_\_\_\_\_ luat de pe  
str \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ sect. \_\_\_\_\_ Localitatea Bucuresti, in  
urmatoarele conditii:

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan in cazul decesului sau al instrainarii cainelui;
4. sa nu abandonez cainele, sa anunt aparitia manifestarilor agresive iar in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

Data

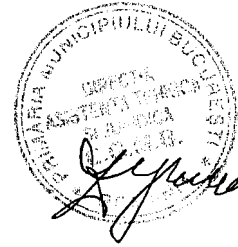
\_\_\_\_\_  
Semnatura adoptatorului,

\_\_\_\_\_  
Semnatura reprezentantului  
Unitatii medical veterinare  
Prestatoare,



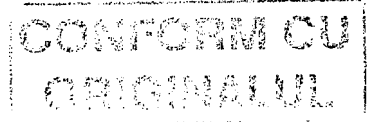
19

\_\_\_\_\_ 09.02.2012



**SECTIUNEA III**

**ACORD-CADRU DE SERVICII**



Nr. .../.....

1. In temeiul prevederilor art. 16 al. 1, 35-38, 56 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, coroborate cu dispozitiile art 2 al.2 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006,

Intre

Administratia pentru Supravegherea Cainilor fara Stapan Bucuresti adresa b-dul Theodor Pallady nr. 262, sector 3 Bucuresti, telefon/fax 021/3129510. cod fiscal 6929520, cont trézorerie ....., reprezentat prin Simona Panaitescu, avand functia de director si Elena Pop, avand functia de contabil sef în calitate de "promitent achizitor",

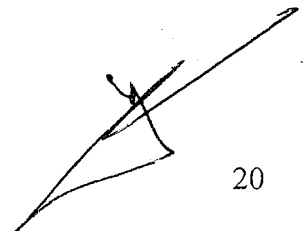
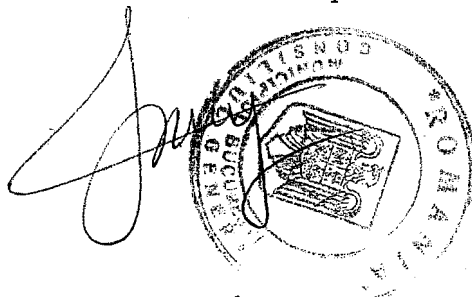
si

..... (denumirea) ,  
adresa ....., telefon/fax.....,  
numarul de  
înmatriculare ....., cod fiscal....., cont (trezorerie,  
banca) ....., reprezentat  
prin ..... (denumirea  
conducatorului), functia ....., în calitate de  
"promitent prestator",

a intervenit prezentul acord-cadru de prestari servicii medical veterinare, denumit în continuare "acord".

**2. Scopul acordului cadru**

2.1 Scopul acordului-cadru il reprezinta prestarea de servicii de sterilizare a cainilor de rasa comuna cu sau fara stapan, dupa caz, de pe raza Municipiului Bucuresti, de catre cabinete veterinare alcatuite din medici veterinari de libera practica organizati in conditiile lg. nr. 160/1998 care isi desfasoara domeniul de activitate pe raza teritoriala a Municipiului Bucuresti



Handwritten text at the bottom of the page, possibly a date and time: "09.02.2012"



2.3 Prestarea efectiva a serviciilor de sterilizare a cainilor cu sau fara stapan se va face exclusiv ca urmare a solicitarii exprese a achizitorului si numai dupa incheierea unui contract subsecvent corespunzator la prezentul acord.  
2.4 La incheierea oricarui contract subsecvent la prezentul acord, prestatorul e obligat sa prezinte o copie a avizului de libera practica pentru fiecare medic veterinar ce va presta servicii de sterilizare a cainilor.

### 3. Preturi si tarife

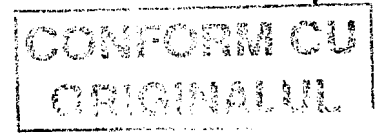
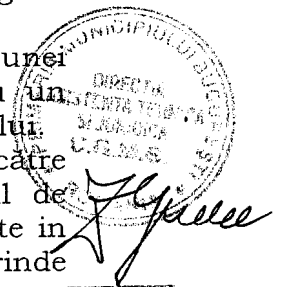
3.1. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului, serviciile de sterilizare, pretul.....Preturile contin TVA.

3.2. Tariful prevazut la art. 3.1 este ferm pe toata perioada de valabilitate a prezentului acord, raportat la numarul caini sterilizati.

3.3. Plata se face doar pentru serviciile de sterilizare prestate efectiv de catre prestator in baza contractelor subsecvente incheiate ca urmare a solicitarilor achizitorului, incheierea prezentului acord negenerand nicio obligatie financiara pentru achizitor.

3.4 Incheierea acordului nu poate fi considerata ca dand nastere unei obligatii a achizitorului de a solicita anumite servicii veterinare sau un anumit numar de ore, pe an sau pe toata durata de valabilitate a acordului.

3.5 Plata tarifelor se va face lunar, in baza facturii fiscale emise de catre prestator. Factura va avea atasate documentele solicitate in caietul de sarcini, incluzand serviciile prestate in luna in cauza. Factura se emite in primele 10 zile ale lunii pentru prestatiiile lunii anterioare si va cuprinde informatiile prezentate in anexa la prezentul acord cadru.



### 4. Durata

Prezentul acord se incheie pentru o perioada de 2 ani.

### 5. Obligatiile promitentului- prestator

5.1 - Promitentul-prestator se obliga ca serviciile prestate sa respecte cel putin calitatea prevazuta in propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru.

5.2 - Promitentul-prestator se obliga sa presteze serviciile astfel cum au fost prevazute in acordul - cadru, ori de cate ori autoritatea solicita acest lucru.

5.3 - Promitentul-prestator se obliga sa despagaubeasca promitentul -achizitor impotriva oricaror:

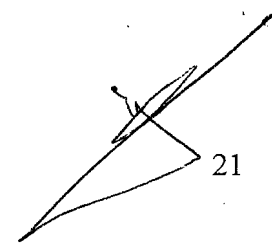
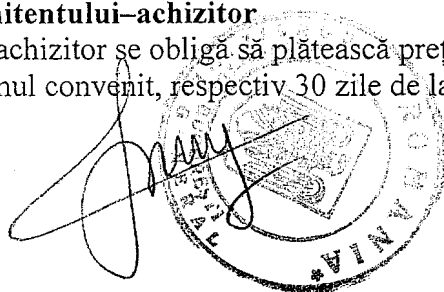
a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

5.4 - Promitentul-prestator se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul acord-cadru.

### 6. Obligatiile promitentului-achizitor

6.1 - Promitentul-achizitor se obliga sa plateasca prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 zile de la emiterea facturii.



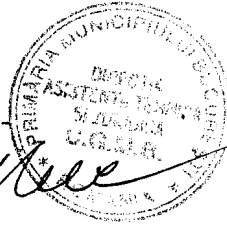
Cluj Napoca, 09.02.2016

## 7. Comunicări

7.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

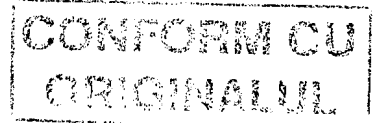
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

7.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



## 8. Documentele acordului cadru:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- caietul de sarcini



## 9. Încetarea acordului cadru

9.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

## 10. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor,**

*(semnături autorizate)*

.....  
LS

**Promitent-prestator,**

*(semnături autorizate)*

.....  
LS

**ACHIZITOR,**

.....

**PRESTATORI,**

.....

CONFORM CU  
ORIGINALUL

#### SECTIUNEA IV

### Contract subsecvent de prestari de servicii sterilizare caini



#### Preambul

Avand in vedere Acordul-cadru încheiat în baza art.16, 35-38 și 56 din OUG nr.34/2006, art. 2 HG nr. 925/2006 si referatul de necesitate nr.3390/14.09.2009

părțile au convenit, de comun acord încheierea prezentului contract subsecvent.

#### 1. Părți contractante

Între Administratia pentru Supravegherea Cainilor fara Stapan Bucuresti adresa b-dul Theodor Pallady nr. 262, sector 3 Bucuresti, telefon/fax 021/3129510. cod fiscal 6929520, cont trezorerie ....., reprezentat prin Simona Panaitescu, avand functia de director si Elena Pop, avand functia de contabil sef în calitate de "achizitor",

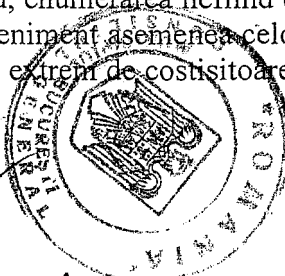
și

....., adresa sediului ....., telefon/fax ....., numărul de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentat prin ....., funcția ....., în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract subsecvent.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii sterilizare caini de rasa comuna cu proprietar si fara proprietar**;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;



Director

09 02 2010

f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

CONFORM CU  
ORIGINALUL

### 2. Obiectul contractului

Prin încheierea prezentului contract prestatorul își asumă obligația de a steriliza câini de rasa comună cu proprietar, la cererea acestora, sau fără proprietar la cererea viitorilor adoptatori, pe raza teritorială a Municipiului București.

### 3. Prețul contractului

3.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit prin acordul cadru.

3.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform ofertei financiare, plătit prestatorului de către achizitor, este stabilit în moneda unică lei/mascul sau femela.

### 4. Plata prețului contractului

4.1 Plata se face doar pentru serviciile de sterilizare și identificare a câinilor de rasa comună cu sau fără stăpan, încheierea prezentului contract negenerând nicio altă obligație financiară pentru achizitor.

4.2. Modul în care vor fi redactate facturile este cuprins în anexa la prezentul contract precum și la acordul cadru corespondent.

### 5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă 1 an de la semnarea acestuia.

### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (*după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției*)
2. propunerea financiară
3. caietul de sarcini

### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele,

materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și  
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

## 9. Verificări

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

9.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

## 10. Modalități de plata

10.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea facturii.

10.2 Plata se va efectua în baza facturii însoțite de documentele solicitate în acordul cadru pentru fiecare exemplar canin sterilizat.

## 11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 10, la solicitarea prestatorului, achizitorul are obligația de a plăti o penalitate de 0,1%/zi de întârziere din valoarea facturii.

## 12. Rezilierea contractului

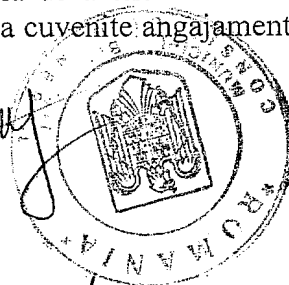
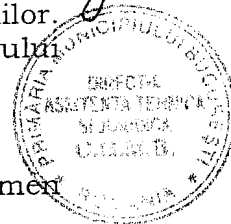
12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară legii și interesului public.

## Clauze specifice

## 13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



Aluș Păuș

Ingl 09.02.2010

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

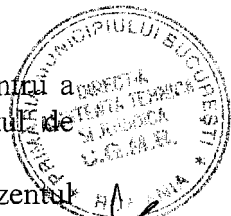
#### 14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### 15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.



CONFORM CU  
ORIGINALUL

#### 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

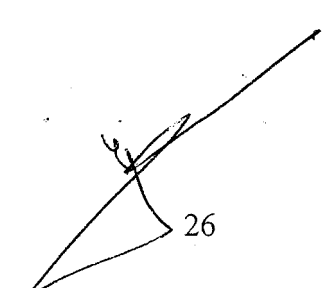
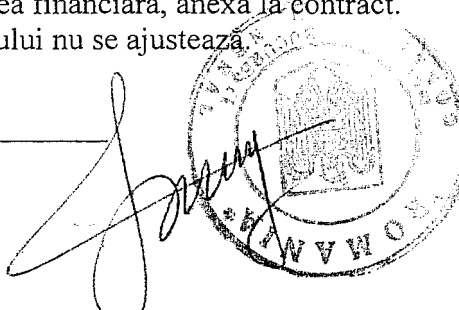
ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

#### 17. Ajustarea prețului contractului<sup>5</sup>

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează.



Lucia Felicea Anca 09.02.2010

## 18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## 20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

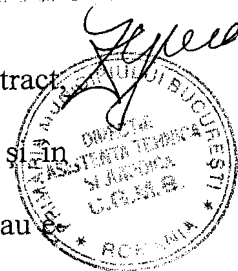
CONFORM CU  
ORIGINALUL

## 21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



## 22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

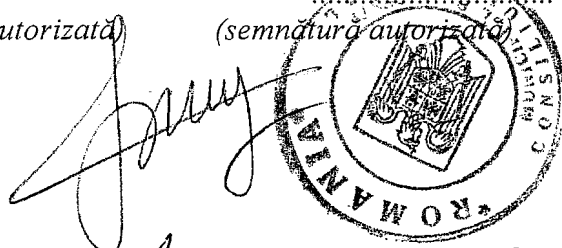
Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator

(semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)



Alina Zlorot Anghel 09.02.2010

CONFORM CU  
ORIGINALUL

**ANEXA LA Contractul- subsecvent nr...**

Prezenta anexa, parte integrantă a contractului subsecvent si cuprinde îndrumări cu privire la facturile emise de prestator

**1. Depunerea facturilor**

In facturile emise lunar va fi specificat numarul de masculi sterilizati si nr. de femele sterilizate.

**2. Tarife facturabile**

Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului, serviciile de sterilizare, cu sumele din oferta castigatoare ,cu tot cu TVA.

**3. Depunerea documentelor:**

**Pentru câinii cu stăpân:**

- declarație pentru sterilizare ( Formular nr.6) cu numărul de microcip atasat (microcip optional);
- copia actului de identitate al proprietarului
- copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui(microcip optional),

**Pentru câinii fără stăpân :**

- declarație pentru sterilizare (Formular nr. 6) cu numărul de crotalie si microcip atasat .
- copia actului de identitate al adoptatorului
- Formularul de adopție completat cu datele adoptatorului și datele de identificare ale câinelui (număr de crotalie și număr de microcip – Formular nr.7).
- copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui,


**4. Formatul facturilor**

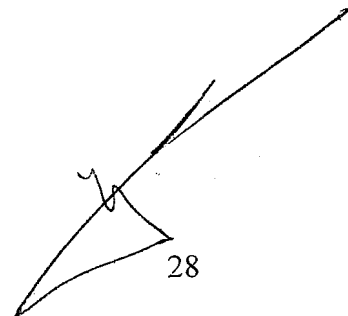
I. Facturile vor include o prezentare a serviciilor totale facturate, conform urmatorului model:

- numele cabinetului
- numărul de masculi ori femele;
- tarif/femela sau mascul;
- numarul sterilizarilor de femele cumulat lunar
- numarul sterilizarilor de masculi cumulat lunar

ACHIZITOR

PRESTATOR





28

Municipalitatea Sibiu 09.02.2010