

## Atribuțiile și responsabilitățile Corpului Agenților Constatatori - Serviciul Iluminat Public Stradal, Arhitectural și Monumental

- Monitorizeaza nivelul de servicii al iluminatului public in Municipiului București;
- Elaborează, modifică și completează in vederea aprobarii de catre Consiliului General al Municipiului București regulamentul serviciului de iluminat public;
- Elaborează și propune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București strategia de dezvoltare a serviciului de iluminat public;
- Elaborează programe și propune Consiliului General al Municipiului București aprobarea studiilor de fezabilitate privind dezvoltarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de iluminat public existente, precum și programe de înființare a unor noi rețele de iluminat public;
- Asigură pregătirea documentației tehnice aferente formei de organizare a serviciului public de iluminat și propune măsuri de îmbunătățire a activității de iluminat public;
- Elaborează referatele și participă la Comisia Tehnico - Economică la susținerea proiectelor, studiilor realizate în domeniul Sistemului de Iluminat Public;
- Elaborează caietul de sarcini și documentațiile tehnice necesare împreună cu compartimentele economice din cadrul Primăriei Municipiului București, în vederea organizării licitațiilor care au ca obiect Sistemul de Iluminat Public;
- Elaborează și propune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București actele normative la nivel local, referitoare la activitatea de iluminat public;
- Urmărește din punct de vedere tehnic derularea contractului de delegare nr. 206/1997 a serviciului de iluminat public și asigurarea prin acesta a continuității, calității și economicității serviciului de iluminat public;
- Corpul agenților constatori identifică pe teren, pentru confirmare, disfuncționalitățile reclamate și întocmește răspunsuri la sesizările primite din partea solicitanților;
- Corpul agenților constatori rezolvă, în limita prezentelor atribuțiuni, reclamațiile și sesizările identificate și confirmate care prezintă anumite deficiente la nivelul activității gestionarului serviciului;
- Corpul agenților constatori urmărește lucrările de întreținere și menținere în stare de funcționare a sistemului de iluminat și confirmă procesele-verbale de recepție a lucrărilor întocmite de gestionarul serviciului;
- Corpul agenților constatori verifică devizele de lucrări lunare în conformitate cu programele de prestații;
- Corpul agenților constatori verifică documentația pentru controlul calității și cantității prestațiilor efectuate;
- Corpul agenților constatori verifică pe teren situația legată de furturi, distrugereri, vandalizări în sistemul de iluminat public împreună cu reprezentanții operatorului, întocmindu-se procese-verbale de constatare.
- Corpul agenților constatori împreună cu reprezentanții operatorului întocmesc procese-verbale de constatare a pagubelor produse de terți în vederea recuperării daunelor;
- Corpul agenților constatori participă în comisia tehnică la recepția lucrărilor de investiții și reabilitare a sistemului de iluminat public;
- Corpul agenților constatori primește de la operator și gestionează informațiile cu privire la orice întrerupere a prestației, alte decât cele încadrate la forța majoră;
- Corpul agenților constatori confirmă prin semnătura situația de lucrări executate de către operator;



- Verifică și avizează documentele aferente decontării prestațiilor prezentate de către operator;
- Analizează și face propuneri față de raportul tehnic anual întocmit de către operator;
- Elaborează împreună cu operatorul programul de prestații trimestrial și analizează și propune modificări dacă este cazul sau dacă apar intervenții urgente;
- Elaborează și propune spre aprobare bugetul aferent lucrărilor de investiții, cât și cheltuielile curente, aferente Sistemului de Iluminat Public;
- Emite aviz de principiu privind investițiile în Sistemul de Iluminat Public.

*Handwritten signature*

