



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii"

CONTRACT DE FINANȚARE

E 9941
30.12.2010

Numărul de identificare al contractului:
POSDRU/96/6.2/S/60016
Titlul proiectului:

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

"Alături de tine" - parteneriat pentru
integrarea profesională a persoanelor care
trăiesc cu HIV/SIDA"

Cererea de finanțare nr. 60016, din data de 17.09.2009, a fost aprobată în data de 27.04.2010 pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de 10.152.850,93 Lei.

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării:

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia CE nr.5811/22.11.2007, denumit în continuare POSDRU;
- Regulamentul CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.1081/2006 privind Fondul Social European (FSE);
- Regulamentul CE nr.1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE nr.1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Regulamentul financiar CE nr.1605/2002 aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr.2342/2002 privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului financiar CE nr.1605/2002 cu modificările și completările ulterioare;

Multiplicat la
14.03.2011



- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MMFES/MEF nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România;
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

Delegare de funcții

- (1) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013", cu modificările și completările ulterioare, AMPOSDRU a delegat o parte dintre competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile sale prevăzute de prezentul Contract către Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane" delegat, denumit în continuare "OIPOSDRU delegat",
- (2) AMPOSDRU este responsabil cu gestionarea proiectelor strategice din cadrul următoarelor axe prioritare și domenii majore de intervenție din POSDRU:
 - Axa Prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor", respectiv: Domeniul Major de Intervenție 3.3 "Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali și societatea civilă"
 - Axa Prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare", respectiv: Domeniul Major de Intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă"
 - Axa Prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", respectiv: Domeniul Major de Intervenție 6.1 "Dezvoltarea economiei sociale" și Domeniul Major de Intervenție 6.4 "Inițiative trans-naționale pentru o piață inclusivă a muncii"

- (3) Expresia "AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz" se va citi AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, în funcție de încadrarea, respectiv neîncadrarea într-unul dintre Domeniile Majore de Intervenție precizate la alin.(2).

În considerarea acestei delegări de funcții dintre AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat, OIPOSDRU delegat va exercita o parte din atribuțiile, competențele, drepturile, obligațiile sau angajamentele prevăzute în prezentul Contract, care au legătură cu modificarea contractului, rezilierea contractului, monitorizarea și derularea Contractului.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în strada Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, București, România, telefon: (+40) 0213150209, fax: (+40) 0213150206, poșta electronică: posdru@fseromania.ro, cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal, Anca Cristina ZEVEDEI, Director General, în calitate de ordonator de credite, pe de o parte

și

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cu sediul în municipiul București, Str. Academiei, nr. 3-5, sectorul 3, România, tel: 0723545705, fax: 021/3142316, poșta electronică: dgas_mb@yahoo.co.uk, csimiean@dgas.ro, protectiacopilului@dgas.ro, cod de identificare fiscală 15531230, înființată în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 129/22.05.2003 modificată parțial prin hotărâre de către Consiliul General al Municipiului București nr. 157/2003, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar, prin reprezentant legal, Cosmina Ioana SIMIEAN, Director General, pe de altă parte,

au convenit următoarele :

Articolul 1 - Obiectul contractului

- (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU pentru implementarea Proiectului intitulat "Alături de tine" - parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA", așa cum este descris în Anexa 1 - Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU și cu legislația comunitară și națională.

Articolul 2 - Durata contractului

(1) Prezentul contract de finanțare intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU, după ce contractul a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului și încetează la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu sau decurgând din implementarea proiectului și/sau din acordarea finanțării nerambursabile prevăzute la Articolul 1.

(2) Data de începere a perioadei de implementare a Proiectului va fi prima zi lucrătoare a lunii următoare datei intrării în vigoare a contractului. În situații bine justificate, ca urmare a solicitării Beneficiarului, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat poate decide prelungirea acestui termen cu cel mult 3 luni, prin "notificare", în conformitate cu prevederile art. 9 lit. A alin. 14 al prezentului contract.

(3) Perioada maximă de implementare a Proiectului este de 36 (treizecișase) luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația beneficiarului, în conformitate cu art. 90 din Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, de a păstra până la data de 31.12.2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă AntiFraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Articolul 3 - Finanțarea Proiectului

(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului este estimată la 11.108.152,00 Lei (fără TVA), după cum urmează:

(1) Valoarea totală a proiectului după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din bugetul național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă a proiectului
(Lei)	(Lei)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5 + 7	3	4	5	6	7	8	9
11.108.152,00	11.108.152,00	9.279.705,75	91,40	873.145,18	8,6	955.301,07	8,6	0,00

Sumă de 10.152.850,93 Lei

(2) AMPOSDRU acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 10.152.850,93 Lei (fără TVA), echivalentă cu 91,40 % din valoarea totală eligibilă prevăzută la art. 3 alin. (1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în procent de 5,00 % din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip FEDR.

(4) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art. 3 alin. (2) cheltuielilor totale eligibile validate.



Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de: Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

Articolul 5 - Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinanțare la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în nume propriu, potrivit formatului standard stabilit în Ghidul Solicitantului, însoțită de documentele precizate la alin.(3) de mai jos. Cererea de prefinanțare se depune în termen de maxim 45 zile de la data începerii Perioadei de implementare a Proiectului așa cum este aceasta stabilit prin art.2 alin.(2) de mai sus.

(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora, nu pot solicita sume cu titlu de prefinanțare, aceste fonduri fiind asigurate integral din bugetul propriu, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Suma aferentă prefinanțării se transferă Beneficiarului, care nu face parte din categoriile prevăzute la art. 5 alin. (2), în baza următoarelor documente:

a) Cererea de prefinanțare (conform Ghidului Solicitantului);

b) Formularul de identificare financiară (conform Ghidului Solicitantului) și comunicarea/convenția emisă de Trezoreria Statului/banca comercială privind deschiderea unui cont dedicat Proiectului pentru primirea prefinanțării.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarii menționați la art.5 alin.2 pot solicita acordarea de prefinanțare în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art.2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul contractelor cu o durată mai mare de 1 an, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic. În cazul contractelor cu o durată de implementare de până la 1 an dar nu mai puțin de 6 luni, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic.

(6) În cazul în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termenul stabilit la art.5 alin.(7), acesta are obligația de a restitui, la împlinirea termenului și de îndată, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

18/

18/

Multiplicat la
16.08.2011



(7) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axelor prioritare 1-5 ale POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, în procent de maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

(8) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axei prioritare 6 a POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, în procent de maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

(9) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis în conformitate cu prevederile prezentului contract, a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.F.P. nr. 2548/2009, cu modificările și completările ulterioare, și va fi utilizat exclusiv pentru Proiect, de către beneficiar și partenerii săi.

Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile art.14 alin. (2) - (4), respectiv art.34 și 35 ale Ordinului M.F.P. nr.2548/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 6 - Recuperarea prefinanțării

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile validate de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz (excluzând valoarea TVA). Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, mecanismul de recuperare a prefinanțării nu se va aplica.

Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) La data prezentării fiecărei cereri de rambursare intermediară, Beneficiarul va trebui să previzioneze fondurile disponibile care să acopere necesarul de finanțare al activităților prevăzute în cererea de finanțare punct 1.5 „Graficul activităților” pentru următoarele 3 luni de implementare a Proiectului, luând în considerare prevederile art. 7 alin. (1).

(3) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont aferent către AMPOSDRU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

În situația în care Beneficiarul nu efectuează plata diferenței rămasă de recuperat din prefinanțare în termenul menționat sau nu transmite la AMPOSDRU o copie de pe ordinul de plată în termenul menționat anterior, acesta nu va depune cererea finală de rambursare, sau, dacă depune această cerere, termenul de plată al cererii finale de rambursare nu va începe să curgă până la îndeplinirea acestor obligații de către Beneficiar.

În situația în care valoarea diferenței de recuperat din prefinanțare este mai mică sau egală cu valoarea cererii finale de rambursare, AMPOSDRU are posibilitatea să opereze compensarea sumelor până la concurența diferenței de recuperat din prefinanțare, urmând a rambursa Beneficiarului restul rămas în urma compensării.

(4) Prefinanțarea transferată se va restitui de către Beneficiar în contul AMPOSDRU dacă nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar sau de către Partener/Parteneri. Prefinanțarea se va restitui în termen de maxim 10 zile de la împlinirea termenului de 6 luni menționat anterior,

18h

18h



Inchisă la 18h 23.01.11



fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz.

(5) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale eventualelor acte adiționale ulterioare.

Articolul 7 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului și rambursarea finală

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și transmite OIPOSDRU delegat graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform Ghidului Solicitantului), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare sau în termen de maxim 90 de zile de la data prevăzută la art. 2 alin. 2 în cazul în care Beneficiarul nu depune cererea de prefinanțare, dar în nici un caz mai târziu de 30 de zile înainte de depunerea primei cereri de rambursare. Nerespectarea acestui termen de 30 de zile poate atrage prorogarea termenului de efectuare a plății aferente cererii de rambursare intermediară, dar nu mai mult de 30 de zile.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să transmită în scris AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz cu celeritate noile sale previziuni. În situația în care Beneficiarul nu depune noile previziuni în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, iar cererile de rambursare intermediare depuse nu se încadrează în graficul depus conform art. 7 alin. 1, AMPOSDRU are dreptul să proroge termenul de efectuare a plății aferente cererii de rambursare în cauză, dar nu mai mult de 30 de zile.

(3) Beneficiarul va transmite prima cerere de rambursare intermediară în maxim 6 luni de la data primirii prefinanțării sau în maxim 6 luni de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului. În caz contrar, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va rezilia prezentul Contract de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

(4) Cererile de rambursare intermediară vor fi transmise la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz atunci când valoarea cheltuielilor angajate și plătite de Beneficiar și Partenerii săi, reprezintă cel puțin:

- a) pentru proiectele cu durată de până la un an, inclusiv: 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- b) pentru proiectele cu durată între un an și doi ani, inclusiv: 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- c) pentru proiectele cu durată între doi ani și trei ani, inclusiv: 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Prevederile alin. (4) al prezentului articol nu sunt obligatorii pentru prima cerere de rambursare.

(5) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, conform formatului standard prezentat în Ghidul Solicitantului sau comunicat prin instrucțiuni emise de AMPOSDRU.

(6) În cazuri excepționale, ce vizează implementarea continuă și fără întrerupere a Proiectului, Beneficiarul va putea transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz o cerere de rambursare intermediară și atunci când cheltuielile declarate reprezintă un procent mai mic decât cel stabilit din valoarea totală eligibilă a Proiectului conform art. 7 alin. (4), cu o justificare adecvată privind condițiile de implementare ale Proiectului, în conformitate cu art.

Se

May

*March 10 cot fuma
14.03.2011*



7 alin. (1). AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz își rezervă dreptul de a nu accepta cererea de rambursare respectivă dacă va considera că justificarea transmisă de Beneficiar privind condițiile de implementare ale Proiectului nu este fundamentată suficient.

(7) AMPOSDRU va face transferul sumelor aferente plăților în contul deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, sau în contul special deschis de către Beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului sau la banca comercială pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari.

(8) Suma prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(9) Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cererile de rambursare însoțite de Evidența cheltuielilor (conform Ghidului Solicitantului), de Raportul tehnico-financiar (conform Ghidului Solicitantului), precum și de Raportul de verificare a cheltuielilor emis de auditorul financiar independent.

(10) În funcție de categoria de risc stabilită pentru proiect de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, Beneficiarul, pe baza solicitărilor AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va transmite documentele suport justificative solicitate. Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, Beneficiarul va transmite toate documentele suport justificative de natură financiară.

(11) Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către responsabilul financiar ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU 1D nr. 60016” și Numărul de identificare al contractului, în vederea evitării dublei finanțări.”

(12) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum a fost definită în cadrul art. 2.

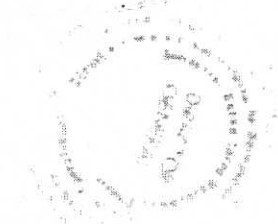
(13) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare va purta mențiunea „Transmis spre auditare” și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(14) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU. Sunt exceptate de la verificare cheltuielile aferente valorilor forfetare și a finanțărilor la rate forfetare.

(15) Raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală, va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin raportul/rapoartele anterior/anterioare de verificare a cheltuielilor.

(16) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(17) Auditorul financiar independent va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă Autoritate Contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.



Multiplicat pentru
14.03.2014



Prin excepție, pentru beneficiarii instituțiilor publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Prin decizia administrativă a conducătorului instituției publice se poate angaja și un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România, pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

(18) Auditorul financiar va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România cu o conduită profesională corespunzătoare respectiv, să nu fi fost sancționat pentru abateri disciplinare în ultimii 3 ani.

(19) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz o notificare, conform art. 9.A alin. (14) litera g) și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii. Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, toate plățile aferente cererilor de rambursare intermediare/finale se suspendă.

(20) În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în lei a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(21) AMPOSDRU poate restitui, categoriilor de beneficiari prevăzuți la art.15(1) din O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, după încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare.

Articolul 8 Informarea și publicitatea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

a) asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a Proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) asigura, la demararea și la finalizarea Proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, din Fondul Social European; Obligativitatea asigurării de către beneficiari a publicității proiectelor este prevăzută în RCE1828/2006 și se aplică oricărui tip de proiect (lucrări, achiziții, asistență tehnică, etc.). În cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și în cazul în care cheltuielile cu informarea și publicitatea sunt eligibile, beneficiarul are obligația de a asigura acțiuni de comunicare mai mult decât cerințele minime obligatorii. Mijloacele de informare rămân la alegerea beneficiarului, cu condiția să se păstreze o dovadă a îndeplinirii acestei obligații.

Multiplicat la
14.03.2011



d) notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că Proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 cofinanțat din Fondul Social European;

e) asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul Proiectului, vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 însoțită de expresia "Investește în oameni!";

f) asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul Proiectului, vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013 și vor include următoarele:

a) sigla, Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, însoțit de textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (cu majuscule);

b) sigla Guvernului României, însoțit de textul GUVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE – AMPOSDRU (cu majuscule);

c) sigla Instrumentelor Structurale în România cu textul „Instrumente Structurale 2007 – 2013”;

d) sigla Fondului Social European cu textul „Fondul Social European - POSDRU 2007 – 2013”;

e) declarația „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

Articolul 9 Obligațiile părților

A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz pentru implementarea Proiectului atât pentru acțiunile sau inacțiunile sale, cât și ale partenerului/partenerilor.

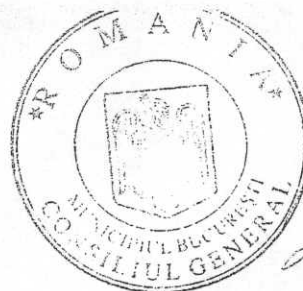
(3) Beneficiarul are obligația de a solicita punctul de vedere oficial al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu privire la orice aspect survenit în implementarea Proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare și să asigure conformitatea cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse și nediscriminarea, informarea și publicitatea, concurența loială, dezvoltarea durabilă, acolo unde este cazul.

(5) Beneficiarul are obligația de a deschide conturi dedicate proiectului prin care va efectua plățile aferente implementării Proiectului, excluzând pe cele din contribuția proprie, în conformitate cu prevederile OUG nr.64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

10/20

Mulțumesc
14.03.2011



(6) Beneficiarul/partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituții publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului special de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială.

(7) Beneficiarul/partenerul este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile Proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților Proiectului, în conformitate cu Anexa 1 - Cererea de finanțare.

(8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Înregistrările contabile aferente Proiectului vor fi realizate de către un expert contabil în condițiile legii care va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul Proiectului.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU ID nr. 60016” și Numărul de identificare al contractului în vederea evitării dublei finanțări.

(9) Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii, va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă Autoritate Contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful compartimentului contabilitate/contabilul desemnat să asigure evidența contabilă a Proiectului.

Conducătorul instituției publice va putea angaja și un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, pentru a asigura contabilitatea Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(10) Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii, va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarii au obligația transmiterii unei notificări cu privire la reconcilierea contabilă conform formularului standard prevăzut în legislația în vigoare în termen de 30 de zile de la plata cererii de rambursare finale.

(11) Beneficiarul are obligația de a include în echipa de management a Proiectului un expert cu studii juridice aflat în raporturi juridice de muncă sau civile cu Beneficiarul sau un consilier juridic angajat al Beneficiarului sau de către Beneficiar, cu contract individual de muncă sau numit în funcție publică sau angajat temporar cu contract individual de muncă cu normă întreagă sau cu timp parțial în cadrul Proiectului, care să asigure suport specializat Beneficiarului în vederea conformării cu toate prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților Proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor la solicitarea de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat din POSDRU. Reconcilierea contabilă dintre AMPOSDRU și Beneficiar va viza numai sursele care au fost transferate ca prefinanțare și rambursare.



(13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă Autoritate Contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(14) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 15% între capitele bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație și a cheltuielilor de tip FEDR, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- c) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
- d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management sau a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a Proiectului;
- e) înlocuirea reprezentantului legal;
- f) modificarea planului de implementare a activităților;
- g) înlocuirea auditorului;
- h) orice alte modificări ale cererii de finanțare cu excepția celor reglementate de alin. (16) al prezentului articol;
- i) decalarea începerii implementării proiectului, în condițiile prezentului contract.

(15) Orice notificare transmisă de Beneficiar către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în conformitate cu art. 9 A (14) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și/sau instrucțiunilor AMPOSDRU, semnată de către reprezentantul legal și stampilată corespunzător. Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, nu sunt formulate obiecțiuni cu privire la modificarea solicitată. Dacă sunt formulate obiecțiuni cu privire la modificarea solicitată, Beneficiarul va proceda conform instrucțiunilor AMPOSDRU.

(16) Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea unui act adițional, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, în următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al proiectului, generată de:

- redistribuiri de sume care depășesc limita a 15% între capitelele bugetare aferente costurilor eligibile ale proiectului, în condițiile în care se păstrează nemodificată valoarea totală eligibilă a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea **procentului maxim permis**, conform Ghidului Solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- modificarea cheltuielilor generale de administrație, cu respectarea **procentului fix stabilit**, conform Ghidului Solicitantului cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- orice modificare care are ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, față de varianta inițială, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;



- b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor categorii de participanți în conformitate cu Ghidul solicitantului aferent proiectului finanțat care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al proiectului;
- c) modificarea duratei de implementare a proiectului în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3);
- d) la solicitarea explicită, exprimată în scris, a AMPOSDRU/OIPOSURU delegat;
- e) suspendarea executării contractului.

(17) Beneficiarul va solicita la AMPOSDRU/OIPOSURU delegat, după caz, încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la art. 9 A (16) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, cu excepția solicitării de încheiere a unui act adițional privind prelungirea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (3) care va fi realizată cu respectarea termenului prevăzut la art. (12) alin. (2). Actul adițional va fi considerat valabil încheiat, va intra în vigoare și va produce efecte numai dacă a fost făcut în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, a fost semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Beneficiarului și, ulterior, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al AMPOSDRU/OIPOSURU delegat, după caz. Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților. Actul adițional va intra în vigoare și va produce efecte de la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU/OIPOSURU delegat.

(18) În orice altă situație care nu a fost enunțată la art. 9 A (14) și art. 9 A (16), Beneficiarul are obligația de a solicita la AMPOSDRU/OIPOSURU delegat, după caz, un punct de vedere oficial și de a nu lua nicio măsură înainte de primirea din partea la AMPOSDRU/OIPOSURU delegat, după caz a punctului de vedere solicitat.

(19) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării Proiectului prin transmiterea de Rapoarte tehnico-financiare (conform Ghidului Solicitantului), în conformitate cu art. 7 alin. (8) din prezentul contract. Raportul tehnico-financiar va fi însoțit de Formularul individual de înregistrare a grupului țintă (conform Ghidului Solicitantului) actualizat în funcție de modificările survenite în perioada raportată, în format electronic.

(20) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comun cațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. Beneficiarul va informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(21) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSURU delegat, după caz, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, luând în considerare și prevederile art. 7 alin. (1), art. 7 alin. (3) și art. 7 alin. (4) de mai sus, privind termenele estimate de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

(22) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția la AMPOSDRU/OIPOSURU delegat, după caz, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă AntiFraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele

186

Miley





și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(23) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la art. 9.A alin. (22), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul în conformitate cu art. 2 alin. (2), art. 9.A alin. (24) și art. 9.A alin. (27) de mai sus, inclusiv acces la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării.

(24) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(25) În cazul nerespectării prevederilor art. 9.A, alin. (24) de mai sus, Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(26) Beneficiarul este obligat să declare pe propria răspundere că finanțarea obținută pentru implementarea proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau alte bugete ale Comunității Europene, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

(27) Beneficiarul se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după împlinirea perioadei de implementare a Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie AMPOSDRU contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului, în termen de maxim 30 de zile de la data constatării de către AMPOSDRU a încălcării acestei obligații de către Beneficiar.

(28) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(29) Beneficiarul va asigura în implementarea proiectului respectarea prevederilor privind măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile art. 8 al prezentului contract.

(30) Beneficiarul declară pe propria răspundere și garantează că situația sa existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și susținută cu documentele suport depuse pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse în cadrul Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013” pentru categoria beneficiarilor în care se încadrează și Beneficiarul nu s-a schimbat și este aceeași și la data semnării prezentului contract de finanțare.

B. Obligațiile AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat

(1) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.

18/11

18/11

18.11.2017



(2) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la AMPOSDRU, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul Contract. În situația nedepunerii acestor documente, AMPOSDRU nu va efectua plata prefinanțării.

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maxim 45 (patruzeci și cinci) zile de la data înregistrării cererii de rambursare la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul Contract. Termenul de 45 (patruzeci și cinci) zile se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor din prezentul contract. Beneficiarul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale și beneficiarul care reprezintă o entitate aflată în subordinea sau în coordonarea acestuia și care este finanțat integral de la bugetele acestuia, va primi din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz o notificare privind validarea cheltuielilor privind contribuția comunitară la finanțarea acordată și care au fost declarate prin cererile de rambursare, iar ulterior virate de către AMPOSDRU ca venit la bugetul din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(6) În vederea validării cheltuielilor, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului pe care le consideră necesare, a cererilor de prefinanțare/rambursare intermediară/rambursare finală și a rapoartelor tehnico-financiare transmise de către Beneficiar.

Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în conformitate cu prevederile art. 7 al prezentului contract.

(7) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile art. 9 B, alin.(7), asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a proiectului.

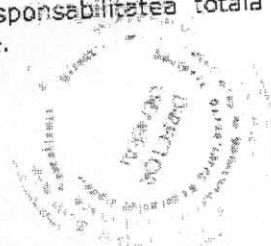
(9) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art. 9 A(18) în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia. În cazuri urgente justificate de către Beneficiar, OIPOSDRU delegat va răspunde solicitării Beneficiarului în termen de 5 zile de la primirea solicitării.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/partiiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 10 - Subcontractarea și cesiunea

(1) În cazul subcontractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea totală revine în exclusivitate Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

[Handwritten signature]



[Handwritten text]



(2) Valoarea maximă care va face obiectul subcontractării nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contract.

Articolul 11 - Nereguli

(1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula majorări de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

Articolul 11¹ - Conflictul de interese

(1) Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică părțile contractante de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în prezentul Contract într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul 4 inclusiv.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(3) Dispozițiile menționate la alineatele (1) și (2) ale prezentului articol se aplică partenerilor, subcontractanților, angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz implicați în realizarea prevederilor prezentului Contract.

(4) OIPOSDRU delegat/AMPOSDRU își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și are dreptul de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese, sau de a rezilia contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar a unei simple informări cu

Municipalitatea
H. H. R. 14.03.2011



privire la rezilierea Contractului, în cazul identificării unui conflict de interese sau unei incompatibilități..

Articolul 12 – Modificări și completări la contract

(1) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, fără a fi necesar în prealabil acordul Beneficiarului.

În situația modificărilor determinate de schimbări în legislația națională, AMPOSDRU va notifica Beneficiarul în acest sens. Modelul cadru de notificare ce vizează modificări determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană va fi elaborat și aprobat prin ordin la nivelul AMPOSDRU.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului specificată în Ghidul Solicitantului fără a afecta bugetul proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art. 3, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

(4) Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu solicitarea de modificare a Contractului, și documentele din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii pe toată durata implementării Proiectului, fondurile suplimentare necesare, rezultate din majorarea valorii neeligibile a Proiectului, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

(5) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în selectarea numărului de persoane propus de Beneficiar în cadrul grupului/grupurilor țintă, așa cum a fost specificat în cadrul Cererii de finanțare, Anexă 1 a prezentului contract, Beneficiarul va putea solicita o reducere a indicatorilor propuși pentru grupul/grupurile țintă într-un procent de maxim 25% din valoarea stabilită inițial pentru fiecare grup țintă, acolo unde este cazul. Această reducere a numărului de persoane din cadrul grupului/grupurilor țintă va determina și o reducere corespunzătoare a valorii totale eligibile a Proiectului.

Articolul 13 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile în baza unui certificat eliberat de



autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

Articolul 14 – Încetarea și suspendarea contractului

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3 (trei) luni de la data precizată la art. 2 alin. (2), contractul se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii Contractului de finanțare.

(2) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz va rezilia Contractul de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii Contractului de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 10 zile de la data constatării neconcordanței referite anterior. De asemenea, după împlinirea termenului de 10 zile referit anterior, Beneficiarul va plăti și penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a sumelor primite, penalități calculate la valoarea sumelor primite de Beneficiar.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului Contract de către Beneficiar, inclusiv în situația prevăzută la alin. (1) de mai sus, după notificarea prealabilă a Beneficiarului, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz poate dispune rezilierea de plin drept a contractului fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistența financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau daune interese.

(4) Anterior rezilierii contractului, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(6) Dacă partenerul transnațional nu furnizează documentele suport solicitate în timp de 30 de zile de la data semnării contractului, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz poate decide să declare contractul de finanțare reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără



îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

Articolul 15 - Legea aplicabilă

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

Articolul 16 - Anexele contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a Contractului:

Anexa 1	Cererea de finanțare
Anexa 2	Bugetul proiectului
Anexa 3	Acord de Parteneriat
Anexa 4	CV-urile echipei de management

- (2) În cazul unui conflict între prevederile Anexelor și cele din Contract, prevederile Contractului prevalează.

(3) AMPOSDRU va comunica prin Instrucțiuni modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract. În situația în care aceste modele nu există sau nu sunt comunicate, se vor utiliza modelele anexă la Ghidul Solicitantului aprobat. În situația în care se vor constata diferențe între modelele anexă la Ghidul Solicitantului și cele comunicate de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz prin Instrucțiuni, pentru executarea prezentului contract se vor utiliza modelele și formatele comunicate prin Instrucțiuni.

Articolul 17 - Dispoziții finale

- (1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

- (2) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la art.10 alin.(2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.

(3) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța, până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz de a acorda și alte finanțări similare în viitor.



(4) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.

(5) În cazul în care una dintre prevederile prezentului Contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, iar părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(6) Termenul de „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică în mod distinct.

(7) În situația în care pe parcursul implementării prezentului Contract, competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile delegate OIPOSDRU ce vizează implementarea sau monitorizarea derulării Contractului sunt suspendate sau restrânse, acestea vor fi preluate în mod automat de către AMPOSDRU, fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în raporturile cu Beneficiarul.

(8) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz și Beneficiar, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și în orice mod aplicarea acestui Contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 zile de la data solicitării uneia dintre părțile contractante, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

(9) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.

(10) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

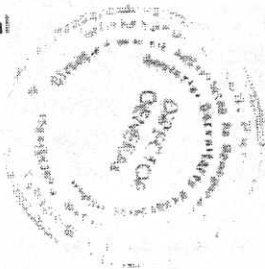
**Autoritatea de Management
pentru Programul Operațional Sectorial
"Dezvoltarea Resurselor Umane"**

Reprezentant legal

Anca Cristina ZEVEDEI

Director General

Semnătura



**Direcția Generală de Asistență
Socială a Municipiului București**

Reprezentant legal

Cosmina Ioana SIMIEAN

Director General

Semnătura



Data 30.12.2010.

Data
30.12.2010

ANEXA 2: Bugetul proiectului

Denumire Aplicant: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI

Cod Proiect: 60016

Titlul Proiectului: "Alaturi de tine"- parteneriat pentru integrare profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA

Categorii/subcategorii	Costuri directe			
	Anul 1	Anul 2	Anul 3	TOTAL
1. Resurse umane	1.460.000,00	3.215.818,13	0,00	4.675.818,13
2. Participanți	55.200,00	2.255.400,00	0,00	2.310.600,00
3. Alte tipuri de costuri, din care	1.204.100,00	1.920.497,00	0,00	3.124.597,00
cheltuieli de tip FEDR (maxim 10% din total costuri proiect pentru axele 1-5 și respectiv maxim 15% ptr axa 6) - 4,51%	321.300,00	179.200,00	0,00	500.500,00
4. Rezerva de contingenta (maxim 5% din 1+2+3)	122.965,00	369.298,62	0,00	492.263,62
5. Total costuri directe (5=1+2+3 +4)	2.842.265,00	7.761.011,75	0,00	10.603.276,75
6. Total cheltuieli generale de administrație (5% sau 7% din total costuri directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR)	125.875,25	379.000,00	0,00	504.875,25
7. TOTAL COSTURI PROIECT=VALOAREA ELIGIBILA A PROIECTULUI (7=5+6), din care:	2.968.140,25	8.140.011,75	0,00	11.108.152,00
activități transnaționale:	0,00	0,00	0,00	0,00
8. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	255.260,06	700.041,01	0,00	955.301,07
9. ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ (7-8)	2.712.880,19	7.439.970,74	0,00	10.152.850,93
10. VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	0,00	0,00	0,00	0,00
11. VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (7+10)	2.968.140,25	8.140.011,75	0,00	11.108.152,00

ID 60016

Titlul proiectului ID 60016
Titlul proiectului: „Alături de tine” – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA.

Profilul meu

ID 5235

Denumire organizație Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti

Adresă poștă electronică dgas_mb@yahoo.co.uk

Cod de înregistrare fiscală 15531230

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Anul înființării 2003

Adresa poștală str. Academiei nr. 3-5, sector 3

Cod 030011

Localitate Bucuresti

Județele București

Regiune București-Ilfov

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

TIPUL SOLICITANTULUI

Tipul solicitantului

Persoane juridice de drept public, ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora

REPREZENTANTUL LEGAL

Prenume și Nume Cosmina Ioana Simiean

Funcție Director General

Număr de telefon 0723.545.705



Număr de fax 021.314.23.16
Adresă poștă electronică csimiean@dgas.ro
Document de identitate CI, seria XT nr. 153935
Emis de Politia Municipiului Botosani
La data de 22-04-2003

ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la aplicant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare

DA

ALTE INFORMAȚII

Număr mediu de angajați	75
Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar / excedent reportat pe anul următor (conform bilanț)	
Număr mediu de angajați	77
Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar / excedent reportat pe anul următor (conform bilanț)	



PARTENERII IMPLICATI ÎN DERULAREA PROI' TULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat? DA

1

ID Partener	18622
Denumire organizație	Intercollege Institute of Business Studies Cyprus
Număr înregistrare	102339
Adresa poștală	Bd. Makedonitissas nr. 46 PO Box 24005, 1700 Nicosia Cipru
Persoana de contact	Radu Radu, Managing Director, Romania
Descrierea activității partenerului	Partenerul este o subsidiară a unui grup universitar din Cipru, având ca principal obiect de activitate organizarea de cursuri profesionale în domeniul financiar-bancar, contabilitate-audit, tehnologia informației și afaceri. În anul 2007, cursuri profesionale în domeniul financiar-bancar, având același obiect de activitate. În prezent, organizează cursuri de Partenerul a deschis o sucursală în România, având același obiect de activitate: ACCA (Association of Chartered Certified Accountants); ACA - calificare în Chartered Accountancy, emisă de Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW); CIA - Certified Internal Auditor (emisă de Institute of Internal Auditors - USA); Diploma CIPR and Wales (ICAEW); CIA - Certified Internal Auditor (emisă de Institute of Internal Auditors - USA); Diploma CIPR emisă de The Chartered Institute in Public Relations (UK); DIPFM - Diploma in Financial Management (oferta de ACCA); CFA - Chartered Financial Analyst. Partenerul este o instituție autorizată de CNFPA ca furnizor de training. Partenerul are o vastă experiență în oferirea de programe de training în domeniul afacerilor, în tehnologia informației, contabilitate-audit și în domeniul financiar-bancar, precum și în obținerea autorizațiilor CNFPA pentru cursuri în aceste domenii.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	Partenerul se va implica activ în cadrul activității nr. 7 Organizarea și furnizarea programelor de calificare/recalificare, cu precădere sub-activitățile 7.1. Identificarea programelor, 7.2 Acreditarea celor 5 programe de training (pregătirea și depunerea dosarelor de autorizare pentru fiecare dintre cele 5 programe) și 7.3 Furnizarea programelor de formare, în fiecare județ implicat în proiect.
Tipul partenerului:	Partener transnațional

Regiune/Tara Cyprus

Anul n*-2

Număr mediu de angajați 4

Cifra de afaceri 663636

Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) 442491

Anul n*-1

Număr mediu de angajați 6



Măchăreț Jena 14.03.2011

Cifra de afaceri 1621409

Profitul sau pierderea net(ă) a
exercițiului financiar (conform
bilant)

233717

ID Partener	18623
Denumire organizație	ARAS-Asociatia Romana Anti-Sida
Număr înregistrare	PJ10/1992
Adresa poștală	Intrarea Mihai Eminescu, nr. 5, sector 2, Bucuresti, cod 020079
Persoana de contact	Liana Velica - coordonator proiect
Descrierea activității partenerului	Activitatea Asocieiiei Romane Anti-Sida, este: Informarea si educarea tuturor categoriilor de populatie asupra pericolului reprezentat de SIDA si asupra mijloacelor de prevenire a infectiei cu HIV; promovarea atitudinii de sprijin fata de persoanele deja infectate sau bolnave, apararea drepturilor si intereselor acestora; oferirea de servicii de asistenta materiala, morala si psihologica pentru persoanele infectate sau bolnave si pentru familiile acestora. Asociatia Romana Anti-Sida asigura incepand cu anul 1992 servicii de educatie pentru prevenirea HIV si a infectiilor cu transmitere sexuala, precum si servicii de asistenta sociala pentru persoanele infectate cu HIV. De asemenea, Asociatia Romana Anti-Sida asigura instruire pentru voluntari, cadre sanitare si lucratori sociali, precum si activitati de promovare a respectarii drepturilor persoanelor vulnerabile - persoane infectate cu HIV, consumatori de droguri injectabile, persoane fara adapost, persoane de etnie roma sau persoane cu handicap. Asociatia este membra in retele de organizatii neguvernamentale ce au un scop similar, are 9 filiale si face parte din Comisia Nationala de lupta anti SIDA.
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	ACTIVITATEA 2 - Infintarea Centrelor pentru integrarea socio-profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului ACTIVITATEA 4 - Promovarea proiectului 4.1 Conceperea si elaborarea de materiale informative promotionale 4.4 Organizarea de ateliere de lucru ACTIVITATEA 5 - Servicii de consiliere psihologica, sociala, vocationala si juridica ACTIVITATEA 6 - Servicii de informare ACTIVITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere intre grupul tinta si angajator
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Tara	București-Ilfov
Anul n*-2	
Număr mediu de angajați	56
Cifra de afaceri	3 847 961
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilant)	617 775
Anul n*-1	



Număr mediu de angajați 56
Cifra de afaceri 4 965 396
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) 338 672

3

ID Partener 18624

Denumire organizație Asociația Română Anti-SIDA - Filiala Brașov

Număr înregistrare 18565474

Adresa poștală str. Memorandului, nr. 18, camin 3, sala A1, Brașov, România

Persoana de contact Manea Geta - Doina, director Brașov

Descrierea activității partenerului
Partenerul este o filială a Asociației Române Anti SIDA având aceleași obiect de activitate: prevenirea infecției cu HIV și a altor infecții cu transmitere sexuală, promovarea non-discriminării, diminuarea impactului psiho-medico-social al infecției cu HIV și alte ITS cât și creșterea capacității institutiilor și profesioniștilor de a răspunde adecvat problematicei HIV.

Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului
Partenerul are o vastă experiență în oferirea de servicii complexe de asistență medico-psiho-socială, programe de prevenire cât și training pentru voluntari.

Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat
ACTIVITATEA 2 - Infiltarea Centrelor pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SID/ ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului ACTIVITATEA 4 - Promovarea proiectului 4.1 Conceperea și elaborarea de materiale informative promotionale 4.4 Organizarea de ateliere de lucru ACTIVITATEA 5 - Servicii de consiliere psihologică, socială, vocațională și juridică ACTIVITATEA 6 - Servicii de informare ACTIVITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere între grupul tinta și angajator

Tipul partenerului Partener național

Regiune/Tara Centru

Anul m*-2

Număr mediu de angajați 4

Cifra de afaceri 43 282

Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț) 7 194

Anul m*-1

Număr mediu de angajați 4



Municipal Brașov
14.03.2014

Cifra de afaceri 108 955

Profitul sau pierderea net(ă) a
exercițiului financiar (conform
bilant)

9 262

ID Partener	18625
Denumire organizație	Asociația Română Anti-SIDA - Filiala Constanța
Număr înregistrare	8780971
Adresa poștală	Constanța, str. Micsunelelor 13, bl. 8A, sc. A, ap. 1
Persoana de contact	Beatrice Marcu- coordonator proiect
scrierea activității partenerului	Partenerul este o filială a Asociației Române Anti SIDA având aceleași obiect de activitate: prevenirea infecției cu HIV și a altor infecții cu transmitere sexuală, promovarea non-discriminării, diminuarea impactului psiho-medico-social al infecției cu HIV și alte ITS cât și creșterea capacității instituțiilor și profesioniștilor de a răspunde adecvat problematicei HIV . In prezent ARAS Constanța asigură servicii sociale pentru 120 de familii afectate de HIV din județ și pentru peste 1000 de persoane vulnerabile fata de infectarea cu HIV – persoane fara adapost, romi, persoane implicate in prostitutie.
Experienta relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Partenerul are o vastă experiență în oferirea de servicii complexe de asistență medico-psiho-socială, programe de prevenire cât și training pentru voluntari.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	ACTIVITATEA 2 – Infintarea Centrelor pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului ACTIVITATEA 4 – Promovarea proiectului 4.1 Conceperea si elaborarea de materiale informative promotionale 4.4 Organizarea de ateliere de lucru ACTIVITATEA 5 – Servicii de consiliere psihologica, sociala, vocationala si juridica ACTIVITATEA 6 – Servicii de informare ACTIVITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere intre grupul tinta si angajator
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Tara	Sud-Est
Anul n*-2	
Număr mediu de angajați	5
Cifra de afaceri	328 292
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilant)	25 946
Anul n*-1	
Număr mediu de angajați	4



Cifra de afaceri 353 851

Profitul sau pierderea net(ă) a
exercițiului financiar (conform
bilanț) 3 693

5

ID Partener 18626

Denumire organizație ARAS Piatra-Neamt

Număr înregistrare 8752700

Adresa poștală Bd. Tralan, nr 6, bl Sc5 parter, Piatra-neamt, judetul Neamt, Romania

Persoana de contact

Descrierea activității partenerului

Petrea Catalin, coordonator ARAS Piatra-Neamt, Romania

Partenerul este o filiala a Asociatiei Romane Anti SIDA avand aceleasi obiect de activitate: prevenirea infectiei cu HIV si a altor infectii cu transmitere sexuala, promovarea non-discriminarii, diminuarea impactului psiho-medico-social al infectiei cu HIV si alte ITS cat si cresterea capacitatii institutiilor si profesionistilor de a raspunde adecvat problematicei HIV . In prezent ARAS Piatra-Neamt are deschis Centrul de Asistenta si Ingrijire abilitare si reabilitare, socializare si petrecere a timpului liber pentru persoanele infectate HIV/SIDA si are in evidenta 250 de persoane seropozitive sau bolnave de SIDA sustinut de un proiect aprobat de catre MMSF. Deasemenea ARAS Piatra-Neamt este acreditat ca furnizor de servicii sociale de Asistenta primara medico-psiho-sociala pentru persoanele cu risc de infectare din comunitatea rroma si tinerilor fara adapost si deruleaza un proiect de prevenire a riscului de transmitere a infectiei cu HIV/SIDA adresat grupurilor vulnerabile: persoane care practica sexul comercial, persoane de etnie rroma si tineri fara adapost. In ceea ce priveste informare educare tinerilor din scoli si licee ARAS Piatra-Neamt desfasoara campanii de informare impreuna cu voluntarii asociatie finantate de catre Directia de Tineret Neamt.

Experienta relevanta a

partenerului pentru domeniul proiectului

Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat

Partenerul are o vasta experienta in oferirea de servicii complexe de asistenta medico-psiho-sociala, programe de prevenire cat si training pentru voluntari.

ACTIVITATEA 2 - Infiltarea Centrelor pentru integrarea socio-profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA

ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului ACTIVITATEA 4 - Promovarea proiectului 4.1 Conceperea si elaborarea de materiale informative promotionale 4.4 Organizarea de ateliere de lucru ACTIVITATEA 5 - Servicii de consiliere psihologica, sociala, vocationala si juridica ACTIVITATEA 6 - Servicii de informare ACTIVITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere intre grupul tinta si angajator

Tipul partenerului

Partener național

Regiune/Tara

Nord-Est

Anul m*-2

Număr mediu de angajați 2

Cifra de afaceri 75 269

Profitul sau pierderea net(ă) a
exercițiului financiar (conform bilanț) 8 634



bilanț)

Anul n*-1

Număr mediu de angajați 4

Cifra de afaceri 239 800

ofitul sau pierderea net(ă) a
cerceșului financiar (conform
bilanț) 15 357

FORMAȚII PROIECT

ID 60016

Titlul proiectului Titlul proiectului: „Alături de tine” – parteneriat pentru integrarea profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA.

ELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Prenume și Nume Pamela Patricia Pacuraru

Funcție Inspector de specialitate

Număr de telefon 021.314.23.15

Număr de fax 021.314.23.16

Adresă poștă electronică protectiacopilului@dgas.ro

MENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție 6.2

UL PROIECTULUI

Tipul proiectului Multi-regional

ASIFICAREA DOMENIILOR

Clasificarea domeniilor Urban

CAȚIA PROIECTULUI

Jara Romania



Regiunile București-Ilfov Centru Sud-Est Nord-Est

Județele București Brașov Neamț Constanța

Altele

OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU

Obiective orizontale ale POS DRU

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

Inovație și TIC

Abordare transnațională

Abordare interregională

DURATA PROIECTULUI

Durata 24 (în luni)

Experiența relevantă a
solicitantului pentru domeniul
proiectului

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, solicitantul desfășoară activități în următoarele domenii: protecția copilului, protecția persoanelor adultate, domeniul instituțiilor de asistență socială, publice sau private, domeniul finanțării asistenței sociale. În domeniul protecției persoanelor cu handicap, instituția noastră a derulat următoarele proiecte: 1. Proiectul Nevoi resurse în domeniul asistenței sociale, de pe raza Municipiului București, folosindu-se identificarea nevoilor și resurselor în domeniul asistenței sociale, de pe raza Municipiului București. 2. Proiectul O nouă șansă. Scopul principal al proiectului îl reprezintă înființarea unui Centru de asistență destinat agresorilor, la nivelul municipiului București. 3. Proiectul metode științifice de măsurare a opiniei publice. 4. Centrul de zi pentru copii cu autism sau cu tulburări de spectru autist. Dezvoltarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale, care îi vor ajuta pe oamenii cu nevoi speciale să se poată mișca destinate persoanelor cu dizabilități. Scopul principal al proiectului îl reprezintă dezvoltarea de servicii bazate pe ASK-IT@BUCHAREST - Sistem Ambient de agenți inteligenți pentru serviciile integrate și bazate pe cunoaștere, independente, realizându-se astfel, pe lângă o creștere a nivelului calității vieții acestora și integrarea lor din punct de vedere social și economic. 4. Centrul de zi în municipiul București pentru 30 de copii cu autism sau cu tulburări de unu serviciu social primar (centru de zi) în municipiul București pentru 30 de copii cu autism sau cu tulburări de spectru autist, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă, a sprijinirii părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu autism și dezvoltării resurselor umane cu responsabilități în îngrijirea și educarea acestor copii.

PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI

Descrieți parteneriatul pentru
proiect

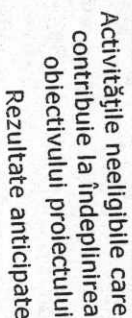
Rolul și implicarea partenerului în implementarea proiectului "Alături de tine" a fost stabilit în funcție de experiența organizațională, capacitatea managerială și expertiza acestora în domeniile de acțiune vizate. Fiecare dintre partenerii în prezentul proiect va participa la etapele majore ale proiectului. Pentru o mai bună eficiență și pentru rezultate maxime, fiecare partener se va concentra mai mult asupra activităților în care are mai multă experiență.

DESCRIERE PROIECT 1

Măchizat
14.03.2011

Obiectiv general: Promovarea oportunităților de participare viitoare pe o piață a muncii moderna, flexibilă și incluzivă.
intr-o perioadă 24 de luni, prin participarea viitoare pe o piață a muncii a cel puțin 300 de persoane infectate cu HIV/SIDA, într-o perioadă 24 de luni, de pe raza județelor București, Constanța, Brașov și Neamț cu privire la procesul de integrare socio-profesională. 3. Implicarea comunității în procesul incluziunii socio-profesionale a persoanelor infectate cu HIV/SIDA. 4. Infintarea a 4 Centre pentru integrarea socio-profesională a persoanelor infectate cu HIV/SIDA. Prin proiectul „Alături de tine” se urmarește promovarea oportunităților de încadrare pe piața muncii a persoanelor depistate cu HIV/SIDA. Proiectul se va implementa pe o perioadă de 24 de luni, în județele București, Constanța, Brașov și Neamț. În acest sens, propunem dezvoltarea unui sistem integrat de servicii de integrare profesională individualizate, adaptate nevoilor reale ale grupului țintă afectat puternic de somaj și slaba pregătire profesională și în special de existența discriminării.

ACTIVITATEA 1 – Pregătirea implementării proiectului 1.1 Organizarea echipei de implementare a proiectului Se vor organiza echipa de management a proiectului și vor fi selectați specialiști ce vor fi implicați în activitățile proiectului, reunind partenerii implicați în proiect. 1.2 Organizarea activităților Se vor stabili modalitățile de lucru astfel încât se va acoperi întreaga gamă de responsabilități conform metodologiei de implementare a proiectului. ACTIVITATEA 2 – Infintarea Centrelor pentru integrarea socio-profesională a persoanelor infectate cu HIV, cate unul in județele unde va fi situat in apropierea serviciilor medicale adresate persoanelor infectate cu HIV, cate unul in județele unde va fi implementat proiectul: București, Constanța, Brașov și Neamț. Pentru asigurarea serviciilor de consiliere și informare, vor fi închiriate spații cu cel puțin 3 încăperi, conform prevederilor contractuale și cu conținutul informațiilor din manualul de utilizare a proiectului. ACTIVITATEA 3 – Elaborarea Ghidului beneficiarului Elaborarea Ghidului Beneficiarului, ce va conține informații cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor și o scurtă prezentare a proiectului, respectând prevederile manualului de identitate vizuală. ACTIVITATEA 4 – Promovarea proiectului 4.1 Conceperea, elaborarea și distribuirea de materiale informative promotionale Conceperea și pregătirea de pliante, postere, calendare de buzunar, bannere, tinand cont de un raport optim cost-eficienta, respectand prevederile din manualul de identitate vizuala. 4.2 Organizarea incheia cel puțin 20 contracte de voluntariat in vederea distribuirii de materiale promotionale. 4.3 Upgradarea site-ului web Se va angaja un specialist in vederea upgradării site-urilor partenerilor implicați în proiect, în vederea conceperea și redactarea materialelor pentru mape și transmiterea comunicatelor de presa. 4.4 Organizarea de extinderii campaniei de promovare a proiectului și informării populației. Vor fi publicate prezentarea proiectului, materialele promotionale, existand posibilitatea descărcării fișierelor și localizarea centrelor. 4.5 Organizarea de ateliere de lucru In paralel cu serviciile sociale se vor organiza intalniri periodice cu specialistii din domeniul, schimburi de informatii, bune practici, ateliere de lucru. Va fi favorizata posibilitatea de transfer de competente intre specialistii in problematica infectiei cu HIV, prin schimburi de experienta si juridica Specialistii implicați în proiect se vor ocupa de contactarea grupului țintă și semnarea contractului în vederea furnizării de servicii. Beneficiarii vor fi referiți din bazele de date ale partenerilor implicați în proiect, din solicitările telefonice la numărul gratuit SIDAHelpline și a altor furnizori de servicii sociale acreditate, publici și privați, care desfasoara activitati destinate grupului țintă. In functie de rezultatele evaluării complexe, se vor realiza împreună cu beneficiarii planuri individualizate de interventie. ACTIVITATEA 6 – Servicii de informare Beneficiarii acestei activități vor fi oferiți persoanele care traiesc cu HIV/SIDA, cat si persoanele afectate direct sau indirect de HIV/SIDA. Se vor oferi informatii cu privire la serviciile oferite in cadrul centrelor, servicii oferite de catre alte organizatii publice sau private. Echipa ce va oferi servicii de informare sunt specialistii implicați în cadrul proiectului (psiholog, asistent social, consilier juridic). ACTIVITATEA 7 – Organizarea și furnizarea programelor de calificare/recalificare 7.1. Identificarea programelor In functie de nevoile de pe piața muncii și de opțiunile beneficiarilor, vor fi selectate 5 calificări pentru programe de training Programele de curs vor fi evaluate, actualizate și adaptate, conform nevoilor pietei muncii, fiind pregătite și depuse dosarele de acreditare pentru fiecare program. 7.3 Furnizarea programelor de calificare recunoscuta la nivel national. ACTIVITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor In cadrul seminariilor vor fi



Activitățile neeligibile care contribuie la îndeplinirea obiectivului proiectului

Contextul proiectului

reprezentate angajatorii, beneficiarii proiectului, persoanele cu dizabilitati. Se va realiza o cercetare privind atitudinile angajatorilor, beneficiarilor si participantilor. Se vor organiza 3 seminarii, in care persoanele care traiesc cu HIV/SIDA, prin aplicarea unui chestionar, vor fi sustinute de 2 specialisti in medicina, care vor oferi informatii si sfaturi. Fiecare din judetele unde se va implementa proiectul. Seminariile vor fi sustinute de 2 persoane din comunitate, care vor constientiza angajatorii in vederea reducerii discriminarii in angajare si la locul de munca. Modul de abordare al temei seminarilor vor fi atent identificate in vederea atragerii participantilor. ACTIVITATEA 9 - Elaborarea si publicarea cercetarii Rezultatele chestionarelor aplicate angajatorilor vor fi publicate pe site-urile partenerilor implicati in cercetari si se va elabora un comunicat de presa iar cercetarea va fi publicata pe site-urile partenerilor implicati in proiect, existand posibilitatea de a fi descarcata. ACTIVITATEA 10 - Servicii de mediere intre grupul tinta si angajatori. Specialistii vor media intalnirile dintre angajatori si beneficiarii proiectului. Rolul specialistilor va fi de a exploata punctele tari ale beneficiarilor si de a crea un mediu favorabil, de a ajuta beneficiarii la redactarea unui CV, distribuirea acestora la posibili angajatori si redactarea de scrisori de recomandare. ACTIVITATEA 11 - Evaluarea proiectului si elaborarea Ghidului pentru integrarea socio-profesionala a unei persoane care traieste cu HIV/SIDA 11.1. Evaluarea activitatilor de proiect Se va realiza raportul de evaluare finala a proiectului ce va cuprinde analiza activitatilor si va fi baza pentru elaborarea Ghidului pentru integrarea socio-profesionala a unei persoane care traieste cu HIV/SIDA, fiind un instrument cheie in vederea asigurarii transferabilitatii experientei proiectului. 11.2. Elaborarea Ghidului Ghidul va relata modul de desfasurare a proiectului, tinand cont in primul rand de sedintele de consiliere, pastrand confidentialitatea beneficiarilor. 11.3. Diseminarea Ghidului Ghidul va fi distribuit in mod gratuit organizatiilor din domeniul protectiei persoanelor depistate cu HIV, in urma publicarii unui comunicat de presa. Ghidul va fi distribuit in cadrul conferintei de sfarsit a proiectului, la care vor participa cel putin 20 organizatii.

In cadrul proiectului nu vor fi intreprinse activitati neeligibile.

[illegible]

HIV/SIDA.

Tinand cont de : a) performantele economiei si capacitatea de a face fata presiunii competitiei pe piata muncii din statele membre ale Uniunii Europene sunt direct conditinate de calitatea capitalului uman si de schimbarea structurii a fortei de munca; b) potrivit Strategiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca 2004-2010, o prioritate importanta este reprezentata de promovarea coeziunii si incluziunii sociale pentru grupurile vulnerabile inclusiv persoane infectate cu HIV/SIDA; c) potrivit Planului Regional de Actiune pentru Ocupare, regiunea Bucuresti – Ilfov, se confrunta cu probleme privind excluderea sociala a unor grupuri dezavantajate pe piata muncii. Proiectul este in concordanta cu prevederile legii nr.584/2002, privind masurile de prevenire a raspandirii maladiilor transmise prin contact sexual si de protectie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA si anume 1 „asigurarea SIDA in Romania si de protectie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA”, 2 „promovarea profesionala inegradita si neconditionata a dreptului la munca al bolnavilor HIV/SIDA”, 3 „respectarea dreptului la invatamant nediscriminatoriu pentru persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA”,

in cazul copiilor si tinerilor infectati cu HIV sau bolnavi de SIDA si integrarea acestora in formele de invatamant

„in functie de stadiul infectiei, persoanelor infectate cu HIV/SIDA...”. Avand in reorientare pe... sionala ori de pensionare, stabilita prin expertiza... edicala de specialitate, dupa caz”. Avand in vedere articolul 86, alineatul 2, din legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, conform caruia infectia HIV/SIDA este categorisita un tip de handicap, activitatile proiectului se vor desfasura pe baza principiului de egalitate a sanselor pentru persoanele cu dizabilitati definit de Regulile Standard privind Egalizarea Sanselor pentru Persoanele cu Handicap prin care diversele sisteme ale societatii (serviciile, activitatile, informatiile, comunicarea si documentarea) sunt disponibile tuturor. Descrierea grupului tinta: Grupul tinta caruia proiectul este dedicat sunt 300 de persoane care traiesc cu HIV/SIDA, cu varsta cuprinsa intre 18-40 ani, cu sau fara calificare, indiferent de sex, etnie, nationalitate, religie sau venituri, de la nivelul judetelor Bucuresti, Constanta, Brasov si Neamt. Acest grup tinta a fost ales din cauza faptului ca persoanele tinere infectate cu HIV/SIDA sunt cele mai vulnerabile in fata actelor de discriminare, astfel sansele de a fi incluzi in munca sunt reduse. De asemenea starea materiala actioneaza ca o bariera intre acestia si un loc de munca respectabil, neputandu-si sa isi plateasca cheltuielile studiilor. Beneficiarii finali ai proiectului vor fi angajatorii, comunitatea locala, familiile persoanelor infectate cu HIV/SIDA, furnizorii de servicii sociale acreditate sa desfasoare activitati destinate persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA; Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copiului de la nivelul sectoarelor din municipiul Bucuresti si din celelalte judete in care proiectul este implementat, Agentiile Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca.

Justificarea necesității
implementării proiectului



18/11



Conform Raportului Compartimentului pentru Monitorizarea si Evaluarea Infectiei HIV/SIDA din cadrul Institutului National de Boli Infectioase, in Romania, la sfarsitul lunii decembrie 2006, se inregistrau 16.877 cazuri cumulate HIV/SIDA. Dintre acestea, 10.264 erau cazuri SIDA (3.526 cazuri in viata la copii si 1.767 cazuri in viata la adulti), in timp ce 6.613 erau cazuri de infectie HIV (4.488 copii si 2.125 adulti). Datele din raport arata ca 8.614 persoane seropozitive aveau la acea data acces la ingrijiri de specialitate si erau monitorizate intr-unul din cele noua centre regionale de tratament. Conform raportului „Romania la 31 decembrie 2008”, efectuat de Compartimentul pentru Monitorizarea si Evaluarea Infectiei HIV/SIDA in Romania din cadrul Institutului National de Boli Infectioase, numarul total al pacienti luati in evidenta activa era de 9372, dintre care copii (0-14 ani)- 280 iar adulti (> 14 ani) 9092. De asemenea, numarul total al pacientilor aflati in tratament ARV era de 7434, dintre care copii-216 iar adulti-7218. Indicatorul „Distributia pe judete a cazurilor noi de infectie HIV/SIDA aflate in evidenta activa, distributia efectuandu-se astfel: prezinta situatia cazurilor noi de infectie HIV/SIDA aflate in evidenta activa, distributia efectuandu-se astfel: Bucuresti-60 persoane, Constanta-40 persoane, Brasov-14 persoane si Neamt-6 persoane. Din datele transmise de Autoritatile Judetene de Sanatate Publica, numarul pacientilor din spitalele aflate in subordine, sunt: in judetul Bucuresti-1900 cazuri, in Constanta-856 cazuri, in Brasov-120 cazuri iar in Neamt-360 cazuri, acestea fiind județele cele mai afectate de infectia HIV, fiind inregistrati pacienti si din zonele limitrofe si chiar din alte regiuni. Potrivit Institutului National de Boli Infectioase prof. „Dr. Matei Bals”, in perioada 1992-2007, numarul total de cazuri inregistrate HIV la adulti si copii, cu domiciliul pe raza municipiului Bucuresti este de peste 500 de cazuri, in capitala. spitale de boli infectioase din Bucuresti asigura servicii medicale pentru peste 2500 de persoane infectate cu HIV, dintre care majoritatea locuiesc fara forme legale in Bucuresti sau imprejurimi sau muncesc ori studiaza in capitala. Dincolo de suferinta pe care o provoaca atat persoanelor infectate cat si familiilor acestora, infectia HIV afecteaza profund planul social si economic al societatii. Infectia HIV reprezinta o amenintare deosebita pentru lumea muncii ea afecteaza segmentul cel mai productiv al fortei de munca, reduce castigurile si maresc foarte mult cheltuielile intreprinderilor din toate sectoarele de activitate din cauza scaderii productivitatii, a cresterii costului fortei de munca si a pierderii de competente si experienta. Mai mult, infectia cu HIV afecteaza dreptul fundamental la munca, mai ales din cauza discriminarii si stigmatizarii carora le sunt supusi lucratorii si persoanele care traiesc cu HIV/SIDA sau sunt afectate de aceasta. Studiul efectuat de unul dintre parteneri, referitor la discriminarea fata de persoanele infectate cu HIV, arata ca 52% dintre persoanele infectate cu HIV intervievate considera ca au fost discriminate. 69% dintre persoanele care considera ca au fost discriminate afirma ca discrimineaza a avut loc intr-o unitate sanitara. Desi 61% dintre respondenti declara ca isi cunosc drepturile, doar 46% stiu unde se pot adresa pentru sesiza o situatie de discriminare si doar 5% au actionat pentru sesizarea discriminarii. 37% dintre persoanele infectate cu HIV considera ca, pentru combaterea discriminarii, sunt necesare informarea si educarea populatiei cu privire la infectia cu HIV, 14,7% considera ca este necesara inasprirea pedepselor pentru discriminare iar 8,7% considera ca implicarea persoanelor infectate cu HIV in activitatile de combatere a discriminarii, ar putea atenua situatia actuala. Pornind de la aceste statistici, proiectul va pune in practica un model integrat de acordare a



angajarii.

Echipa de implementare Echipa de implementarea proiectului va fi formata din echipa de management a proiectului si specialistii ce vor fi implicati in activitatile proiectului. Echipa de management a proiectului va fi formata din manager proiect, 2 asistenti proiect, secretar, responsabil achizitii publice, consilier juridic iat manager proiect, 2 asistenti proiect, secretar, responsabili achizitii publice, consilier juridic iat echipa de implementare a proiectului va fi formata din 4 asistenti sociali, 2 specialisti in medicina, 4 psihologi, 3 consilieri juridici, un sociolog, 1 programator web. Locatiile In vederea furnizarii de servicii de integrare socio-profesionala se va avea in vedere inchirierea unor spatii cu cel putin 3 incaperi, in bugetul proiectului fiind prevazute sumele necesare. Criteriile de selectie a locatiilor vor fi: accesibilitatea, dotari, facilitati, etc. Dotari si echipament (inclusiv informatice) Derularea procedurilor de achizitii pentru urmatoarele echipamente si bunuri, se va face cu respectarea legislatiei in vigoare (O.U.G. Nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare): 12 seturi mobile (inclusiv informatice) 60 scaune, 1 set mobilier sala sedinta, 12 dulapuri, 4 culere, 8 etajere, 4 laptopuri (inclusiv licenta antivirus, licenta Microsoft Office), 4 imprimante multifunctionale, Microsoft Office), 12 statii P.C. (inclusiv licenta antivirus, licenta Microsoft Office), 4 aparate telefon+fax, deschidere a 4 linii telefonice si fax si conexiunea la internet. Au fost prevazute in buget sumele necesare in vederea achizitionarii consumabilele de

... din echipa de management a proiectului si specialistii ce vor

Echipa de implementare a proiectului va fi formată din managerii proiectului, asistentul financiar, secretarul, responsabilul cu achizițiile publice, consilierul juridic și reprezentanții beneficiarilor. Echipa de management al proiectului va avea următoarele responsabilități:

- managementul de zi cu zi al programului personal
- asigurarea calitatii serviciului oferit publicului

[illegible][illegible]

avea următoarele îndatoriri: - asigurarea derulării procedurilor de achiziții de bunuri și servicii în conformitate cu legislația românească și internațională în vigoare și prevederilor contractuale, - pregătirea termenilor de referință pentru achiziții, liste scurte, scrisori de invitație, proiecte de contracte și rapoarte de evaluare de oferte tehnice și financiare, - asigurarea publicării anunțurilor de achiziții și furnizarea informațiilor necesare realizării ofertei, potrivit procedurilor, - participarea la pregătirea planurilor de buget pe componente și a bugetului consolidat al proiectului pentru realizarea planului de achiziții stabilite, - întocmirea documentației de participare la licitații în calitate de operator economic pentru licitațiile de produse și servicii publicate pe SEAP (formulare specifice, oferte financiare, oferte tehnice). Responsabilități pentru achiziții publice va avea o experiență profesională în domeniu de 2 ani. Consilierul juridic 1 va avea următoarele responsabilități: - întocmirea și/sau avizarea unor acte cu caracter juridic, - participarea la negocierile acestora și urmărirea derulării lor, - întocmirea documentației pentru obținerea de avize, autorizații și certificate necesare activităților proiectului, - monitorizarea activității în conformitate cu legislația juridică și a membrilor asociației profesionale a consilierilor juridici (constituită în conformitate cu legislația juridică și a membrilor asociației profesionale de persoane juridice). De asemenea va avea o experiență profesională în domeniu de cel puțin 2 ani și bune cunoștințe de drept civil, drept comercial, dreptul muncii și legislația în domeniul achizițiilor publice. Activitatea de secretariat include următoarele atribuții: - cunoștințe temeinice în domeniul achizițiilor publice. Organizarea sedințelor și a materialelor necesare. Persoana registrată generală, - relații cu beneficiarii, - organizarea sedințelor și a materialelor necesare. Persoana desemnată pentru activitatea de secretariat a proiectului va avea o experiență profesională în domeniu de cel puțin 1 an. Expertii pe termen lung implicați în desfășurarea activităților proiectului vor fi consilierul juridic 2, consilierul juridic 3, consilierul juridic 4, consilierul juridic 5, asistentul social 1, asistentul social 2, asistentul social 3, asistentul social 4, psihologul 1, psihologul 2, psihologul 3, psihologul 4, sociolog, programator web. Consilierii juridici 2, 3, 4, 5, vor avea următoarele responsabilități: - oferirea consilierii juridice pentru beneficiarii proiectului și membrii echipei de implementare a proiectului. Consilierii juridici 2, 3, 4, 5, vor avea o experiență profesională în domeniul de 2 ani. Asistenții sociali vor avea următoarele îndatoriri: - stabilirea situației generale sociale a beneficiarilor și situația reală a familiilor acestora, - furnizarea consilierii sociale beneficiarilor, - furnizarea serviciilor de informare necesare beneficiarilor, Asistenții sociali vor fi absolvenți ai unei facultăți de profil cu diploma de licență și o experiență profesională de cel puțin 2 ani. Psihologii vor avea următoarele responsabilități: - întocmirea fișelor de anamneză psihologică a beneficiarilor, - corectarea și interpretarea rezultatelor la probele psihologice, - efectuarea unor examinări în scop de selecție pentru diferite locuri de muncă, - sfătuiește și îndrumă beneficiarii în problemele lor personale, - îndrumă, consiliază și formează beneficiarii în domeniul orientării profesionale. Psihologii vor avea o experiență de Expertii pe termen scurt implicați în desfășurarea activităților proiectului vor fi lectorul 1, lectorul 2, lectorul 3, lectorul 4, lectorul 5, lectorul 6, lectorul 7, lectorul 8, lectorul 9, lectorul 10, lectorul 11, lectorul 12, lectorul 13, lectorul 14, lectorul 15, lectorul 16, lectorul 17, lectorul 18, lectorul 19, lectorul 20, specialistul în medicină 1, specialistul în medicină 2. În vederea distribuirii materialelor promoționale vor fi semnate cel puțin 20 de contracte de voluntariat.

Metode și proceduri utilizate în organizarea echipei implementare a proiectului: Se vor prelua sarcinile de către fiecare membru pentru a acoperi întreaga gamă de responsabilități și stabilirea modalităților de lucru și se vor întocmi fișele de post pentru echipa de proiect. Metode și proceduri utilizate în organizarea activităților: Preluarea sarcinilor de către fiecare membru pentru a acoperi întreaga gamă de responsabilități și stabilirea modalităților de lucru și întocmirea fișelor de post pentru echipa de proiect. Metode și proceduri utilizate în cadrul activităților de înființare a centrelor de integrare socio-profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA: Se vor închiria spații cu cel puțin 3 camere, una fiind suficient de mare pentru a se putea organiza grupuri de suport. Spațiile vor fi situate în vecinătatea unităților ce oferă servicii acestui grup țintă. Metode și proceduri utilizate în cadrul activităților pentru achiziții: Se vor întocmi caietele de sarcini și se vor derula procedurile de achiziții și următoarele echipamente, bunuri, cu respectarea legislației în vigoare (O.U.G. Nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare): 12 seturi mobilier, 60 scaune, 1 set mobilier sala de sedință, 12 dulapuri, 4 cuiere, 8 etajere, 4 laptopuri (inclusiv licența antivirus, licența Microsoft Office), 4 videoproiectoare, consumabile și rechizite de birou, 4 aparate Microsoft Office), 4 imprimante multifuncționale, 4 videoproiectoare, consumabile și rechizite de birou, 4 aparate telefon+fax, deschidere a 4 linii telefonice și fax și conexiunea la internet. Au fost prevăzute în buget sumele necesare în vederea achiziționării consumabilelor de papetărie și cele tipografice necesare pentru desfășurarea activităților de management și monitorizare a proiectului, precum și cheltuieli de comunicații, TV. Metode și proceduri utilizate în cadrul activității de promovare a proiectului: Pentru următoarele materiale promoționale și a

Logistica de implementare



188

NU

Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată prin implicarea Consiliilor Locale/Judetene ale municipiilor Bucuresti, Constanta, Piatra Neamt si Brasov, ce vor sustine continuarea activitatilor prin acoperirea cheltuielilor de personal, cheltuielilor de intretinere a centrelor, etc. In acest sens, se vor solicita fonduri publice de la bugetul local, in conformitate cu cadrul legal in vigoare (Legea nr. 47/2006 privind sistemul national de asistenta sociala). Totodata, se va recurge la identificarea, strangerea si utilizarea de surse de finantare alternative (sponsorizari, donatii etc. in baza reglementarilor Codului Fiscal) necesare extinderii/ diversificarii actiunilor de asistenta si sprijin. Partenerii implicati in proiect vor continua sa fie structurile care vor lucra in parteneriat si dupa incetarea proiectului si vor contribui la elaborarea viitoarelor programe ce vor raspunde nevoilor de ocupare a fortei de munca ale persoanelor cu risc crescut de excludere. La sfarsitul activitatilor finantate prin fondurile nerambursabile, se va continua implicarea in activitati de formare a persoanelor cu risc crescut de excludere, disponand de mijloace de pregatire moderne si in conformitate cu cerintele pietei muncii. De asemenea, partenerii implicati in proiect vor monitoriza timpt de un an, o data la 3 luni, fiecare beneficiar urmarindu-se capacitatea de integrare, felul in care sunt depasite barierele motivationale si institutionale in procesul de integrare socio-profesionala. Rezultatele si beneficiile proiectului vor fi insusite de catre partile interesate si/ sau comunitatea locala, care se simt implicate in procesul de integrare socio-profesionala ale persoanelor defavorizate.

Activitatile proiectului se vor desfasura pe baza principiului de egalizare a sansei potrivit reglementarilor legale. Potrivit Declaratiei Drepturilor Omului, toti oamenii se nasc liberi si egali in drepturi. In acest sens, oamenii sunt egali in fata legii, beneficiaza de acelasi servicii, au drepturi egale in educatie, sanatate etc. Proiectul va respecta principiile enuntate in Ordinul nr. 286/2007 privind aprobarea Strategiei nationale de implementare a masurilor de prevenire si combatere a discriminarii (2007-2013) conform careia promovarea egalitatii nu necesita in special adoptarea unor masuri pozitive, ci masuri al caror scop este adaptarea organizarii societatii spre o mai corecta impartire a rolurilor; nu inseamna doar realizarea unor programe si resurse accesibile cetatenilor, ci mai degraba presupune mobilizarea simultana a instrumentelor legale, a resurselor financiare si a abilitatilor analitice si organizationale ale tuturor actorilor si institutiilor implicate, cu scopul de a introduce in toate domeniile dorinta de a construi o relatie bazata pe principiile egalitatii de sanse, echitatii sociale, diversitatii si nediscriminarii. De asemenea, proiectul va respecta cu strictete prevederile Ordonantei Guvernului Romaniei Nr. 137 din 31 august 2000 (publicata in 08.02.2007) privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, care transpune prevederile Directivei Consiliului 2000/43/CE privind aplicarea principiului egalitatii de tratament intre persoane, fara deosebire de origine rasiala sau etnica si prevederile Directivei Consiliului 2000/78/CE de creare a unui cadru general in favoarea egalitatii de tratament, in ceea ce priveste incadrarea in munca si ocuparea fortei de munca. In concordanta cu prevederile Strategiei Nationale HIV/SIDA 2008-2013, in cadrul proiectului vor fi respectate drepturile persoanelor seropozitive. Proiectul promoveaza, prin toate activitatile sale, egalitatea de sanse si non-discriminare. Accesul si participarea beneficiarilor la activitati se va realiza in ordinea solicitarii acestora, fara nici o deosebire, excludere, restrictie sau preferinta. Accesul la informatiile despre proiect si activitatile acestuia vor fi prezentate public in comunicate de presa si in materiale informative. In acest sens, echipa proiectului va fi dezvoltata respectand principiul egalitatii de sanse.

Activitatile din cadrul proiectului asigura egalitatea de sanse, dezvoltarea durabila, inovatie si TIC precum si abordarea interregionala. Egalitatea de sanse Proiectul va respecta principiile enuntate in Ordinul nr. 286/2007 privind aprobarea Strategiei nationale de implementare a masurilor de prevenire si combatere a discriminarii (2007-2013) conform careia promovarea egalitatii nu necesita in special adoptarea unor masuri pozitive, ci masuri al caror scop este adaptarea organizarii societatii spre o mai corecta impartire a rolurilor; nu inseamna doar realizarea unor programe si resurse accesibile cetatenilor, ci mai degraba presupune mobilizarea simultana a instrumentelor legale, a resurselor financiare si a abilitatilor analitice si organizationale ale tuturor actorilor si institutiilor implicate, cu scopul de a introduce in toate domeniile dorinta de a construi o relatie bazata pe principiile egalitatii de sanse, echitatii sociale, diversitatii si nediscriminarii. Dezvoltarea durabila In vederea asigurarii unei dezvoltari durabile, atat echipa de management cat si echipa de implementare a proiectului, vor lua toate masurile necesare pentru a asigura un nivel inalt al protectiei mediului, activitatile intreprinse in cadrul proiectului, vor fi in concordanta cu obiectivul principal „Echitate si coeziune sociala” prezentat in Strategia Uniunii Europene pentru Dezvoltarea

Durabila. De asemenea, se va crea o structură organizatorică eficientă din domeniul TIC: administratori vederea furnizării, de servicii de calificare/recalificare, sunt vizate eficienta de calcul, tehnician echipamente locale și de comunicații; analist programator; tehnician operator tehnic CAD, precum și altele calificări și rețele; tehnician operator procesare text imagine; tehnician proiectant CAD, precum și altele calificări dactilografa, operator introducere, validare și prelucrare date etc. Abordarea interregională în vederea atingerii obiectivelor propuse, echipa proiectului va efectua întâlniri periodice cu specialiști din domeniu, schimburi informativi, bune practici, work-shop-uri. Va fi favorizată posibilitatea de transfer de competențe între specialiștii problematica infecției cu HIV, prin schimburi de experiență în cadrul unor ateliere de lucru. Abordare transnațională în cadrul activităților ce se vor desfășura în Centrele de integrare socio-profesională a persoanelor depistate HIV/SIDA, vor fi furnizate servicii de calificare/recalificare de parteneri implicat în cadrul proiectului, ce de o vastă experiență în oferirea de programe de training în domeniul afacerilor, în tehnologia informației, contabilitate-audit și în domeniul financiar-bancar specializat în acest domeniu, în conformitate cu cerințele Europene, partenerul fiind o subsidiară a unui grup universitar din Cipru.

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte



Alte informații relevante

Acest proiect contribuie la atingerea obiectivului general al POS DRU prin asigurarea de oportunități sporite participarea pe piața muncii pentru un număr de peste 10.000 persoane seropozitive din România. Prin activitățile propuse se oferă un număr de persoane care trăiesc cu HIV/SIDA posibilitatea unei pregătiri vocale adecvate abilităților și nevoilor lor pentru a se putea integra profesional. Echipa care se va ocupa de implementarea proiectului este formată din profesioniști cu experiență atât în derularea proiectelor cât mai ales în lucrul cu persoanele infectate cu HIV.

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Activitatea (*)	Durață	Organizația care implementează proiectul (*)
Anul - 1		Solicitantului ...
1. ACTIVITATEA 1 ♦...		Solicitantului ...
2 1.1 Organizarea...		Solicitantului ...
3 1.2 Organizarea...		Solicitantului ...

Municipalitatea
Municipalitatea
Municipalitatea

ACTIVITATEA 2 ♦ ...

ACTIVITATEA 3 - ...

ACTIVITATEA 4 ♦ ...

conceperea, ...

organizarea...

upgradare s...

organizarea...

imizarea de ...

ACTIVITATEA 5 ♦ ...

ACTIVITATEA 6 ♦ ...

ACTIVITATEA 8 - ...

tribuirea de...

imizarea con...

gradare site-

imizarea de ...

imizarea de ...

imizarea de ...

rvicii de con...

rvicii de inf...

organizarea de ...

organizarea de ...

ACTIVITATEA 7 ♦ ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...

Solicitantului ...



12 7.1. Identifica...		Solicitantului ...
13 7.2 Acreditarea...		Solicitantului ...
14 7.3 Furnizarea ...		Solicitantului ...
15 ACTIVITATEA 9 -...		Solicitantului ...
16 ACTIVITATEA 10 ...		Solicitantului ...
17 ACTIVITATEA 11 ...		Solicitantului ...
18 11.1. Evaluarea...		Solicitantului ...
19 11.2. Elaborare...		Solicitantului ...
20 11.3. Diseminar...		Solicitantului ...

Anul - 3

Activitatea (*)		Organizația care implementează proiectul (*)
Anul - 1		
1 ACTIVITATEA 1 - Pregătirea implementării proiectului		Solicitantului Partener transnațional 1
2 1.1 Organizarea echipei de implementare a proiectului		Solicitantului Partener transnațional 1
3 1.2 Organizarea activităților		Solicitantului Partener național 2 Partener național 3
4 ACTIVITATEA 2 - Înfăptuirea Centrelor pentru integrarea socio-profesională a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA		Solicitantului Partener național 2 Partener național 3
5 ACTIVITATEA 3 - Elaborarea Ghidului beneficiarului		Solicitantului Partener național 2 Partener național 3
6 ACTIVITATEA 4 - Promovarea proiectului		Solicitantului Partener național 2 Partener național 3
7 4.1 Conceperea, elaborarea și distribuirea de materiale informative promotionale		Solicitantului Partener național 2 Partener național 3
8 4.2 Organizarea conferințelor (conferința de lansare a centrelor)		Solicitantului Partener transnațional 1 Partener național 4 Partener național 5
9 4.3 Upgradare site-uri web		Solicitantului
10 4.4 Organizarea de ateliere de lucru		Solicitantului Partener național 2 Partener național 3
11 Organizarea de ateliere de lucru		Solicitantului Partener național 2 Partener național 3
12 ACTIVITATEA 5 - Servicii de consiliere psihologică, socială, vocatională și juridică		Solicitantului Partener național 2 Partener național 3

Michaela Lăscu
11-03-2011

VITATEA 6 – Servicii de informare	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 5
VITATEA 8 - Organizarea de seminarii destinate angajatorilor	Solicitantului Partener transnațional 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
ribuirea de materiale promotionale	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
anizarea conferintei de incheiere a proiectului	Solicitantului Partener transnațional 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
radare site-uri web	Solicitantului
anizarea de ateliere de lucru	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
anizarea de ateliere de lucru	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
anizarea de ateliere de lucru	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
vicii de consiliere psihologica, sociala, vocationala si juridica	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
vicii de informare	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
anizarea de seminarii destinate angajatorilor	Solicitantului Partener transnațional 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
anizarea de seminarii destinate angajatorilor	Solicitantului Partener transnațional 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
TIVITATEA 7 – Organizarea si furnizarea programelor de ificare/recalificare	Solicitantului Partener transnațional 1
L. Identificarea programelor	Solicitantului Partener transnațional 1
2 Acreditarea celor 5 programe de training	Solicitantului Partener transnațional 1
3 Furnizarea programelor de calificare	Solicitantului
TIVITATEA 9 - Elaborarea si publicarea cercetarii	Solicitantului Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
TIVITATEA 10 - Servicii de mediere intre grupul tinta si angajator	Solicitantului
TIVITATEA 11 – Evaluarea proiectului si elaborarea Ghidului pentru tegrarea socio-profesionala a unei persoane care traiește cu IV/SIDA	Solicitantului
1.1. Evaluarea activitatilor de proiect	Solicitantului
1.2. Elaborarea Ghidului	Solicitantului
1.3. Diseminarea Ghidului	Solicitantului



Date Financiare

PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Total
1 Resurse umane	885000.00	2807000.00	0.00	3692000
2 Participanți	55200.00	2255400.00	0.00	231060
3 Alte tipuri de costuri	1204100.00	1920497.00	0.00	312455
3.1 Din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)	321300.00	179200.00	0.00	50050
4 Rezerva de contingenta 5% max.	143515.00	385440.00	0.00	52895
5 Total costuri directe (1+2+3+4)	2287815.00	7368337.00	0.00	965611
6 Total cheltuieli generale de administrație	726000.00	726000.00	0.00	14520
7 VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6)	3013815.00	8094337.00	0.00	111081
8 Din care activități transnaționale	0.00	0.00	0.00	
9 Contribuția solicitantului	246845.00	662965.00	0.00	9098
10 ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7-9)	2766970.00	7431372.00	0.00	101988
11 Valoarea neeligibilă a proiectului	0.00	0.00	0.00	
12 Valoarea totală a proiectului (7+11)	3013815.00	8094337.00	0.00	111081

Vă rugăm să justificați și să detaliați bugetul

Descriere unitati An I An II Total 1. Resurse umane 1.1. Cheltuieli cu personalul Manager proiect 24 luni X 7000 lei 84.000,00 84.000,00 168.000,00 Asistenti p 2 persoane X 24 luni X 6 000 lei 144.000,00 144.000,00 288.000,00 Responsabil financiar 24 luni X 4 500 lei 54.000,00 54.000,00 108.000,00 Responsabil achiz publice 24 luni X 4 500 lei 54.000,00 54.000,00 108.000,00 Consilieri juridici 5 persoane X 24 luni X 3000 lei 180.000,00 180.000,00 360.000,00 Asistenti soci persoane X 24 luni X 3000 lei 144.000,00 144.000,00 288.000,00 Psihologi 4 persoane X 24 luni X 3000 lei 144.000,00 144.000,00 288.000,00 Sociolog 24 l persoane X 24 luni X 3000 lei 144.000,00 144.000,00 288.000,00 2 persoane X 1 3000 lei 36.000,00 36.000,00 72.000,00 Specialisti in medicina 2 persoane X 1 3000 lei 36.000,00 36.000,00 72.000,00 00 Programator web 24 luni X 3000 lei 36.000,00 36.000,00 72.000,00 Lector 70 zile X 8h X 170 X 20 lectori 0,00 lei 36.000,00 36.000,00 72.000,00 Subtotal 885.000 2.807.000 3.692.000 1.2. Cheltu 1.904.000,00 1.904.000,00 Transport persoane An cazarea, transportul si diurna (aferente personalului) Transport persoane An 12.000,00 39.000,00 51.000,00 Cazare An 36.000,00 40.500,00 76.500,00 Dica 7.200,00 23.400,00 30.600,00 Subtotal 55.200,00 102.900,00 158.100,00 2.

M. Chiriac
14.08.2011

Participanți 2.1.1. ...
 Transport persoane An 0,00 420.000,00 420.000,00 Cazare An 0,00 0,00 0,00
 Transport persoane An 0,00 840.000,00 840.000,00 Materiale curs 300 participanți X
 787.500,00 Diurna An 0,00 840.000,00 840.000,00 Subtotal 0 lei 2.152.500 lei 3. Alte
 350 lei 0,00 105.000,00 105.000,00 Subtotal 0 lei 2.152.500 lei 3. Alte
 tipuri de costuri 3.1. Cheltuieli aferente managementului de proiect Seturi mobilier
 (birou cu sertar, scaun) 4 locatii X 3 seturi X 800 lei 9.600,00 0,00 9.600,00 Scaune 4
 locatii X 15 bucati X 100 lei 6.000,00 0,00 6.000,00 Mobilier sala sedinta(masa
 rotunda, scaune) 1 set X 4.500 lei 4.500,00 0,00 4.500,00 Dulapuri 4 locatii X 3
 bucati X 800 lei 9.600,00 0,00 9.600,00 Cuier 4 locatii X 1 bucati X 300 lei 1.200,00
 0,00 1.200,00 Etajere 8 bucati X 350 lei 2.800,00 0,00 2.800,00 Laptop (inclusiv
 licenta antivirus, licenta Microsoft Office) 4 locatii X 1 bucati X 4 700 lei 18.800,00
 0,00 18.800,00 Statie P.C. (inclusiv licenta antivirus, licenta Microsoft Office) 4 locatii
 X 3 bucati X 4.000 lei 48.000,00 0,00 48.000,00 Imprimanta multifunctionala 4 locatii
 X 1 bucati X 1.000 lei 4.000,00 0,00 4.000,00 Videoproector 4 locatii X 1 bucati X 8
 000 lei 32.000,00 0,00 32.000,00 Consumabile si rechizite de birou (cartus
 imprimanta, hartie, etc) 4 locatii X 2 ani X 10.000 lei 40.000,00 0,00 40.000,00 Cheltuieli
 Aparat telefon+fax 4 locatii X 1 bucati X 1.000 lei 4.000,00 0,00 4.000,00 120.000,00
 posta, telecomunicatii, tv 4 locatii X 24 luni X 2.500 lei 120.000,00 0,00
 240.000,00 Conexiune internet 4 locatii X 1 conexiune X 400 lei 1.600,00 0,00
 1.600,00 Abonament internet 4 abonamente X 24 luni X 400 lei 19.200,00 19.200,00
 38.400,00 Subtotal 321.300,00 179.200,00 500.500,00 3.2. Cheltuieli financiare si
 juridice Obtinerea certificatelor de absolvire 300 participanți X 250 lei 0,00 75.000,00
 75.000,00 Acreditarea programelor de calificare/recalificare 5 programe X 80h X 190
 lei 0,00 76.000,00 76.000,00 Cheltuieli aferente auditului financiar extern 1 audit
 extern X 692 097 lei 0,00 692.097,00 692.097,00 Taxe publicitate An 7.200,00
 7.200,00 14.400,00 Alte taxe 4 locatii X 2 ani X 3.000 lei 12.000,00 12.000,00
 24.000,00 Subtotal 19.200,00 862.297,00 881.497,00 3.3. Cheltuieli pentru inchirieri
 si conceptere si
 Chirie 4 locatii An 240.000,00 240.000,00 480.000,00 Subtotal 240.000,00
 240.000,00 480.000,00 3.4. Cheltuieli de informare si publicitate Plante (conceptere si
 tiparire) 100 000 bucati X 3 lei 150.000,00 150.000,00 300.000,00 Postere
 (conceptere si tiparire) 100 000 bucati X 7 lei 350.000,00 350.000,00 700.000,00
 Calendare de buzunar (conceptere si tiparire) 50 000 bucati X 4 lei 100.000,00
 100.000,00 200.000,00 Bannere (conceptere si tiparire) 12 bucati X 800 lei 9.600,00
 0,00 9.600,00 Organizare evenimente 14 evenimente X 3 500 lei 14.000,00
 35.000,00 49.000,00 Ghidul pentru integrarea socio-profesionala a unei persoane
 care traieste cu HIV/SIDA (conceptere si tiparire) 100 bucati X 40 lei 0,00 4.000,00
 4.000,00 Subtotal 623.600,00 639.000,00 1.262.600,00 4. Cheltuieli generale de
 administratie Secretara 24 luni X 2 500 lei 30.000,00 30.000,00 60.000,00 Servicii
 paza 4 locatii X 24 luni X 288.000,00 288.000,00 576.000,00 Utilitati cladire
 4 cladiri X 24 luni X 4 000 lei 192.000,00 192.000,00 384.000,00 Servicii curatenie 4
 locatii X 24 luni X 4500 lei 216.000,00 216.000,00 432.000,00 Subtotal 726.000,00
 726.000,00 1.452.000,00 TOTAL 2.870.300,00 7.708.897,00 10.579.197,00



[Handwritten signature and initials]
 [Handwritten number 158]

Indicatori [1 output]	
Indicatori	Valoare

397	Numărul participanților la programe de calificare/recalificare desemnate grupurilor vulnerabile, din care: persoane
398	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile, din care: persoane de etnie romă
399	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile, din care: tineri care cu dizabilități
400	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile, din care: tineri care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului
401	Numărul de persoane dependente sprijinite
406	Număr de participanți la instruire - acces pe piața muncii
407	Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare - acces pe piața muncii
408	Număr de participanți FSE - femei
409	Număr de participanți FSE - persoane cu dizabilități
410	Număr de participanți FSE - persoane de etnie romă
411	Numărul de locuri de muncă nou create - acces pe piața muncii

Indicatori [2 result]

ID	
402	Pondereea participanților la programele de calificare/recalificare pentru grupurile vulnerabile care obțin certificare,
403	Pondereea participanților la programele de calificare/recalificare pentru grupurile vulnerabile care obțin certificare, din care: persoane de etnie romă
404	Pondereea participanților la programele de calificare/recalificare pentru grupurile vulnerabile care obțin certificare, din care: persoane cu dizabilități
405	Pondereea participanților la programele de calificare/recalificare pentru grupurile vulnerabile care obțin certificare, din care: tineri care părăsesc sistemul de stat de protecție
412	Pondereea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de muncă (%)
413	Pondereea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire
414	Număr de participanți la instruire care au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii
415	Număr de participanți la instruire care urmează o altă formă de pregătire - acces pe piața muncii
416	Număr de participanți la instruire certificați - acces pe piața muncii
417	Parteneri transnaționali implicați în proiect - acces pe piața muncii

Indicatori adiționali [output]

ID

Va

Mitchell
14.03.2011

017

Valoare

Indicatori adiþionali [result]

Grup țintă	Valoare
grupuri vulnerabile	0
ajutați	0
incovenți juvenili	0
milii monoparentale	0
mei	0
igranți	0
anagerei	0
ersoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (ex. HIV/SIDA, cancer etc.)	0
ersoane afectate de boli ocupaționale	0
ersoane aflate anterior în detenție	0
Persoane aflate în detenție	0
Persoane care solicită azil	0
Persoane cu dizabilități	0
Persoane de etnie roma	0
Persoane dependente de alcool	0
Persoane dependente de droguri	0
Persoane fără adăpost	0



112

- 74 Persoane foste dependente de dro.
- 86 Personal al Centrelor de Incluziune Socială
- 94 Personal al organizațiilor societății civile
- 121 Refugiați
- 131 Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului
- 133 Victime ale traficului de persoane
- 134 Victime ale violenței în familie
- 135 Voluntari
- 162 Familii care au mai mult de 2 copii
- 184 Angajați ai administrației publice locale
- 185 Personal al agenților publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare grupurilor vulnerabile

Finanțare anterioară

ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?

DA

1	Scurtă descriere a proiectului	Centrul de zi pentru copii cu autism sau cu tulburări de spectru autist. Dezvoltarea unui serviciu social primar (centru de zi) în municipiul București pentru 30 de copii cu autism sau cu tulburări de spectru autist, în vederea dezvoltării deprinderilor de independență, a sprijinirii părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu autism dezvoltării resurselor umane cu responsabilități în îngrijirea și educarea acestor copii
	Tara de intervenție și linia bugetară	Romania Phare 2004-2006, Coeziune Economică și Socială, Servicii Sociale, L. bugetară PHARE 2006/018-147.04.02
	Suma	310679.00
	Anul obtinerii	2009

Muehligat
14-03-2010

NEVOI-RESURSE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE - prezentat identificarea nevoilor și BUCUREȘTI Scopul principal al proiectului este prezentat identificarea nevoilor și resurselor în domeniul asistenței sociale, de pe raza Municipiului București, folosindu-se metode științifice de măsurare a opiniei publice. Localizare: București, Romania

Rezultatele așteptate: - antrenarea a 2750 de persoane aparținând grupurilor dezavantajate de populație, iar un procent de 20-30% dintre operatorii de interviu vor fi selectați din rândul persoanelor cu o situație dificilă, facilitând astfel o reinserție socială a acestora și obținerea de resurse materiale; - antrenarea a peste 200 de ONG-uri furnizoare de servicii sociale prin participarea la cercetare; - centrul de informare și acțiune socială va presta servicii unui număr de cca. 1500 beneficiari

Romania Programul Servicii Sociale - \"Dezvoltarea sectorului social\" - RO4316

Suma

212000000.00

Anul obtinerii

2005

Scurtă descriere a proiectului

PROIECTUL \"ASK-IT@BUCHAREST - SISTEM AMBIENT DE AGENȚII INTELIGENȚI PENTRU SERVICIILE INTEGRATE ȘI BAZATE PE CUNOAȘTERE, DESTINATE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI\" Scopul principal al proiectului îl reprezintă dezvoltarea de servicii bazate pe tehnologiile informaționale și comunicabile, care îi vor ajuta pe oamenii cu nevoi speciale să se poată mișca independent, realizându-se astfel, pe lângă o creștere a nivelului calității vieții acestora și integrarea lor din punct de vedere social și economic. Localizare: București, Romania Rezultatele așteptate: - oferirea de servicii complexe, de încredere, localizate, personalizate și dinamice (fără a mai înlocui un web-site local, informația fiind întotdeauna de ultimă oră) în domeniul de localizare (unde sunt?), ghidare (cum ajung acolo?), petrecere a timpului liber (cel mai apropiat restaurant?), munca (abilitatea de a avea acces la datele personale de la orice calculator), relații sociale; - oferirea aceluiași nivel al serviciilor tuturor cetățenilor, atunci când aceștia călătoresc către o altă locație Ask-It, prin roaming automat al serviciilor și transfer al profilului personalizat de pe telefonul mobil sau PDA; - castigare publicității pentru București, prin evenimentele Ask-It și în mod special prin caracterul social al proiectului; - utilizarea infrastructurii existente (WLAN, GPRS), care în multe orașe rămâne neexploatăta.

Romania FP6- IST-2002-2.3.2.10

Suma

290680.00

Anul obtinerii

2006

Scurtă descriere a proiectului

\"O nouă sansă\" Scopul principal al proiectului îl reprezintă înființarea unui Centru de asistență destinat agresorilor, la nivelul municipiului București. Localizare: București, Romania Rezultatele așteptate: - un centru de asistență destinat agresorilor, la nivelul municipiului București; - o rețea de parteneri - îmbunătățirea colaborării cu autoritățile publice de pe raza municipiului București și cu reprezentanții societății civile în vederea prevenirii și combaterii violenței în familie, prin implementarea politicilor, programelor și acțiunilor din domeniu; - asigurarea și/sau facilitarea



accesului a 120 de agresori la servicii de curățenie, curățenie, ...

numarului de cazuri de violenta domestica.

Tara de interventie și linia bugetară

Suma 41087.55

Anul obtinerii 2007



184

Mareșalul
16-03-2011

ANEXA nr. 3
HGGP nr. 39/2011



Anexa C la HGGP nr. 39/2011

Denumire Aplicant: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI

Cod Proiect: 60016

Titlul Proiectului: "Alaturi de tine"- parteneriat pentru integrare profesionala a persoanelor care traiesc cu HIV/SIDA

Categorii/subcategorii	Costuri directe			
	Anul 1	Anul 2	Anul 3	TOTAL
1. Resurse umane	1.460.000,00	3.215.816,13	0,00	4.675.816,13
2. Participanți	55.200,00	2.255.400,00	0,00	2.310.600,00
3. Alte tipuri de costuri, din care	1.204.100,00	1.920.497,00	0,00	3.124.597,00
Cheltuieli de tip FEDR (maxim 10% din total costuri proiect pentru axele 1-5 si respectiv maxim 15% ptr axa 6) - 4,51%	321.300,00	179.200,00	0,00	500.500,00
4. Rezerva de contingenta (maxim 5% din 1+2+3)	122.965,00	369.298,62	0,00	492.263,62
5. Total costuri directe (5=1+2+3 +4)	2.842.265,00	7.761.011,75	0,00	10.603.276,75
6. Total cheltuieli generale de administrație (5% sau 7% din total costuri directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR)	125.875,25	379.000,00	0,00	504.875,25
7. TOTAL COSTURI PROIECT=VALOAREA ELIGIBILA A PROIECTULUI (7=5+6), din care:	2.968.140,25	8.140.011,75	0,00	11.108.152,00
activități transnaționale:	0,00	0,00	0,00	0,00
8. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	255.260,06	700.041,01	0,00	955.301,07
9. ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ (7-8)	2.712.880,19	7.439.970,74	0,00	10.152.850,93