

REGULAMENT

PENTRU PROMOVAREA PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI GENERAL SI APARATUL DE LUCRU PERMANENT AL CONSILIULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI “

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad, o treaptă profesională sau funcție superior/superioară.

(2) Promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant sau temporar vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

(3) Promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din Primăria Municipiului București se face prin examen.

Art.2 Prin prezentul regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de organizare și desfășurare a concursurilor, și determinare a rezultatelor.

CAPITOLUL II

PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI GENERAL SI APARATUL DE LUCRU PERMANENT AL CONSILIULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI “

A. ORGANIZAREA EXAMENULUI

Art.3 Anunțul pentru organizarea examenului va fi făcut public cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acestuia.

Art.4 Organizarea examenului se face publică prin afișarea anunțului la sediul Primăriei Municipiului București;

Art.5 Bibliografia se întocmește de către șeful compartimentului în a cărui structură se află postul în care se promovează cu consultarea DMRU.

Art.6 (1) Anunțul privind organizarea examenului, va conține în mod obligatoriu data susținerii probei scrise, probei interviu, probei practice (după caz) și bibliografia și se aprobă de către Primarul General.

(2) Condițiile specifice de ocupare a postului și bibliografia constituie anexă la anunț.

Art.7 (1) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, și interviu stabilite de comisia de examinare.

(2) Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

(3) Pentru a participa la concursul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul **"foarte bine"** la evaluarea performanțelor profesionale individuale **cel puțin de două ori în ultimii 3 ani**.

Art.8 (1) Dosarul pentru înscrierea la examen se depune la Direcția Managementul Resurselor Umane în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului și va conține următoarele documente:

- Cerere pentru înscrierea la examen;
- Copie după carnetul de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor ;
- Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimii 3 ani (copie);

B. COMISIILE DE EXAMINARE ȘI COMISIILE DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art.9 (1) Comisia de examinare a candidaților înscriși la examen se stabilește prin dispoziția Primarului General după aprobarea referatului de specialitate.

(2) Comisia de examinare este formată din 3 membri, 2 membri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, 1 membru de sindicat, cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea.

(3) Fiecare comisie de examinare, are un secretar numit prin Dispoziția Primarului General prin care s-a numit și comisia de examen.

Secretarul comisiei de examinare se asigură, de regulă, de către un salariat din cadrul Direcției Managementul Resurselor Umane din Primăria Municipiului București.

Art. 10 Atribuțiile comisiei de examinare sunt următoarele:

- verifică și analizează îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la examen, precum și existența documentelor prevăzute la art. 8;
- verifică cunoștințele dobândite de către candidați conform tematicii/bibliografiei de examen;

(1) Comisia de examinare va evalua candidatul în cadrul examenului de promovare în grade sau trepte profesionale pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) comportament în situații de criză;
- c) abilități de comunicare;
- d) capacitate de sinteză.
- e) complexitate, inițiativă, creativitate și diversitate a activităților;
- f) judecata și impactul deciziilor;
- g) influență, coordonare și supervizare.

(2) Criteriul prevăzut la alin. (1) lit. a) se evaluează pe baza unei probe scrise din domeniul de activitate al angajatului, care să ateste pregătirea profesională și gradul de acumulare a experienței profesionale în domeniul respectiv.

(3) Criteriile prevăzute la alin. (1) lit. (b)-(g) se evaluează în cadrul interviului.

Art.11 (1) Pentru soluționarea contestațiilor prin Dispoziția Primarului General se constituie comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Membrii din comisia de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea.

C. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art.12 Examenul constă în următoarele probe:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviu;
- proba practică, unde este cazul;

Art.13 (1) Probele, care vor fi susținute de candidați, se stabilesc în funcție de caracteristicile postului. În cazul funcției de muncitor calificat sau necalificat, probele obligatorii sunt: interviul și proba practică.

(2) Fiecare probă este eliminatorie, dacă nu sunt îndeplinite condițiile.

Art.14 (1) În cadrul examenului de promovare fiecare dintre cele două probe, respectiv proba scrisă sau proba practică, după caz, și interviul vor fi notate cu un punctaj maxim de 100 de puncte.

(2) Membrii comisiei de examinare acordă individual punctaje pentru fiecare dintre cele două probe menționate la alin. (1), consemnate în borderoul de notare.

(3) Punctajul final al fiecăreia dintre cele două probe se calculează ca medie aritmetică a punctajelor prevăzute la alin. (2).

Art.15 (1) Punctajul examenului de promovare se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale obținute la fiecare dintre cele două probe scrise sau practică, după caz, și interviul.

(2) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Art.16 Candidații nemulțumiți de notele obținute pot depune contestație în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II

PROMOVAREA PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN FUNCȚII CONTRACTUALE DE DEBUTANT

Art.17 (1) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate în gradul sau treapta profesională imediat superioară dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) dacă în urma evaluării perioadei de debut a fost apreciat cu calificativul „corespunzător”

b) dacă a obținut minim 50 puncte la examenul de promovare

(2) Examenul se va susține după 5 zile de la expirarea perioadei de debut, constând într-o probă scrisă.

Comisia de examinare este formată din 3 membri și un secretar care vor consemna rezultatele într-un proces verbal.

CAPITOLUL III

PROMOVAREA ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE LUNGĂ ȘI SCURTĂ DURATĂ

Art.18 (1) În cazul absolvirii unei forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, salariații încadrați în funcții cu nivel de studii inferior care doresc să promoveze în funcție prezintă DMRU o cerere de înscriere la examenul de promovare, însoțită de diploma de licență, respectiv diploma de absolvire sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor.

2) absolvenții învățământului superior de lungă și scurtă durată vor promova într-o funcție superioară pe bază de examen.

3) Cu cel puțin 15 zile înainte de data organizării examenului de promovare, prin dispoziție de Primar General se stabilește:

- a) componența comisiei de examen, precum și persoana care asigură secretariatul;
- b) data susținerii examenului;
- c) bibliografia, pe baza propunerilor compartimentelor în care își desfășoară activitatea salariații care participă la examen.

Art.19 (1) Examenul de promovare constă în 2 etape, după cum urmează:

- a) proba scrisă;
- b) interviul.

(2) Probele se notează cu puncte de la 1 la 100.

(3) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în prezența comisiei de examen.

(4) Promovarea fiecărei probe se face în urma obținerii punctajului minim de 50 de puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

(5) Punctajul final se calculează ca media aritmetică punctajului obținut la fiecare dintre probele prevăzute.

(6) Candiđații declarați admiși se vor încadra la gradul profesional imediat superior gradului de debutant numai în măsura în care atribuțiile din fișa postului au fost modificate în mod corespunzător, păstrându-și gradația avută la data promovării.

DISPOZIȚII FINALE

Art.20 Prevederile prezentului regulament se modifică și se completează corespunzător prevederilor actelor normative apărute ulterior.