



CONFORM CU
ORIGINALUL



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind transmiterea parcului „Orășelul Copiilor” din administrarea
Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București în administrarea
Consiliului Local Sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al
Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

Luând în considerare:

- Solicitarea nr. 18053/17.06.2011 a Primarului Sectorului 4 și de motivațiile cuprinse în aceasta;
- Încheierea nr. 1058820/30.10.2007 a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București sector 4;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii C.G.M.B. nr. 186/2008 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București;
- Articolului 12 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a), art. 45, alin. (3) și art. 81 alin. (2) lit. f) alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă transmiterea imobilului-teren, situat în București, Șos. Olteniței nr. 15, sector 4, identificat cu numărul cadastral 7374 la PI/1 a CF nr. 59198, denumit și „Orășelul Copiilor”, în suprafață totală de 184.848 mp, din administrarea Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București (ALPAB) în administrarea Consiliul Local Sector 4.

Art.2 (1) Predarea-primirea imobilului se va face în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de protocol încheiat între reprezentanții ALPAB și cei ai Consiliului Local Sector 4.

(2) La predarea-primirea imobilului se va ține cont de sarcinile înscrise în Partea a III-a a cărții funciare nr. 59198 – Municipiul București, Sector 4.



CONFORM CU
ORIGINALUL



Art.3 Dreptul de administrare se va exercita pe o perioadă de 5 ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.4 Revocarea dreptului de administrare de către proprietar înainte de împlinirea termenului prevăzut la art. 3 se face:

- a) dacă administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezenta hotărâre, fără trecerea vreunui termen, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;
- b) dacă se modifică situația juridică a bunului;
- c) în situația în care pentru nevoi de interes public bunul va fi destinat altor scopuri, cu condiția înștiințării administratorului cu 30 de zile înainte.

Art.5 În calitatea sa de administrator, Consiliul Local Sector 4 va avea următoarele obligații:

- a) să se îngrijească de bunul primit în administrare întocmai ca proprietarul acestuia;
- b) să folosească bunul pentru uz și folosință publică și numai cu destinația stabilită (parc și zonă de agrement);
- c) să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea bunului și, de asemenea orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestuia;
- d) să exploateze bunul, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acestuia, să asigure permanent starea de curățenie și pe căile de acces a împrejurimilor corespunzătoare;
- e) să suporte, de la data preluării bunului, cheltuielile necesare folosinței acestuia, fără să ceară restituirea acestor cheltuieli;
- f) să efectueze la timp lucrările de întreținere în vederea preîntâmpinării și remedierii deteriorărilor și degradărilor constatate, pentru menținerea în funcțiune a bunului pe toată durata administrării;
- g) lucrările de intervenție la bunul dat în administrare se vor efectua numai cu acordul proprietarului, precizându-se categoria lucrărilor propuse a se efectua și necesitatea/oportunitatea efectuării acestora; fac excepție lucrările de întreținere, de mică amploare și executate periodic și reparațiile curente;
- h) să comunice proprietarului, cheltuielile ocazionate de efectuarea lucrărilor de intervenții, odată cu transmiterea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- i) să restituie bunul primit în administrare la termenul stabilit, în starea în care a fost primit, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata administrării;
- j) nu poate supune bunul executării silite și nu poate constitui garanții reale asupra lui;
- k) să înregistreze în evidențele contabile și să organizeze evidența sintetică și analitică a bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Municipiului București și care le sunt date în administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să aplice prevederile legale privind activitățile de cadastru și publicitate imobiliară, evaluarea/reevaluarea activelor fixe corporale aflate în administrare;
- m) să fundamenteze propunerile de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale din patrimoniul Municipiului București, aflate în administrare;



Art.6 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București și Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

București, 30.06.2011
Nr. 139



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

CONFORM CU
ORIGINALUL



*Multiplicat
11.07.2011, liz*