

Anexa nr.1a, pentru modificarea Anexei nr.1.3 din HCGMB nr.174/2010



**DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE URBANĂ**

**DIRECȚIA URBANISM**

**DIRECȚIA SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE**

**DIRECȚIA DE MEDIU**

SERVICIUL DE URBANISM	9
	1
	8

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE FOND FOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE	5

SERVICIUL MONITORIZAREA CALITĂȚII MEDIULUI	12
	1
	11

SERVICIUL DE AUTORIZARE	20
	1
	19

COMPARTIMENTUL TEHNIC	5

SERVICIUL AVIZE ȘI ACORDURI	11
	1
	10

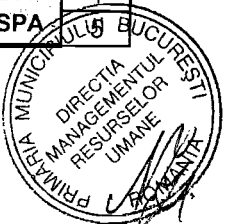
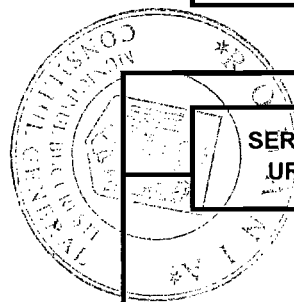
SERVICIUL PROIECTE URBANE	37
	1
	36

SERVICIUL ADMINISTRARE FOND LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE	8
	1
	7

SERVICIUL EDUCAȚIE ECO-CIVICĂ ȘI FONDURI EUROPENE	8
	1
	7

BIROUL PUBLICITATE STRADALĂ	7
	1
	6

BIROUL UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI - ISPA	6
	1
	5



**DIRECȚIA GENERALĂ INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE**

**DIRECȚIA TRANSPORTURI, DRUMURI, SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI**

SERVICIUL LUCRĂRI INFRASTRUCTURĂ	11
	1
	10

SERVICIUL SISTEMATIZAREA CIRCULAȚIEI, TRANSPORT URBAN ȘI AUTORIZĂRI	16
	1
	15

SERVICIUL PLANIFICARE ȘI PREGĂTIRE PROIECTE	11
	1
	10

**DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE**

11	SERVICIUL TERMOENERGETIC	
1		
5		

	COMPARTIMENTUL EFICIENȚĂ ENERGETICĂ	
5		

11	SERVICIUL ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANAL, AMENAJĂRI HIDROTEHNICE	
1		
10		

10	SERVICIUL MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, SALUBRITATE ȘI TOALETE ECOLOGICE	
1		
9		

8	SERVICIUL UIP - FAZA 2 GLINA	
1		
7		

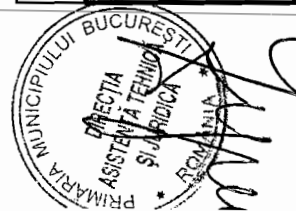
SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ARHITECTURAL ȘI MONUMENTAL	13
	1
	12

SERVICIUL MANAGEMENT AVARII - DISPECERAT	11
	1
	10

SERVICIUL AUTORIZARE, COORDONARE LUCRĂRI INFRASTRUCTURĂ	16
	1
	15

COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA IMPACTULUI SERVICIILOR DE UTILITATE PUBLICĂ ASUPRA MEDIULUI	3

Anexa nr. 1b, pentru modificarea Anexei nr. 1.7 din HCGMB nr. 174/2010



**Statul de funcții al Direcției Utilității Publice și al Direcției de Mediu**

Anexa nr.2, pentru modificarea Anexei nr.2 la HCGMB nr.174/2010

NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUD.	OBSERVATII
----------	---------	--------------------	-------	-------------	------------

**7.2 DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE**

1	DIRECTOR EXECUTIV	II		S
2	DIRECTOR EXE. ADJ.	II		S
3	DIRECTOR EXE. ADJ.	II		S

**7.2.1 SERVICIUL TERMOENERGETIC**

4	SEF SERVICIU	II		S
5	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
6	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
7	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
8	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
9	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S

**7.2.1-a COMPARTIMENTUL EFICIENȚA ENERGETICA**

10	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
11	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
12	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
13	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
14	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S

**7.2.2 SERVICIUL ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANAL, AMENAJĂRI HIDROTEHNICE**

15	SEF SERVICIU	II		S
16	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
17	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
18	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
19	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
20	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
21	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
22	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
23	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
24	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
25	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S

**7.2.3 SERVICIUL MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, SALUBRITATE ȘI TOALETE ECOLOGICE**

26	SEF SERVICIU	II		S
27	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
28	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
29	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
30	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
31	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S



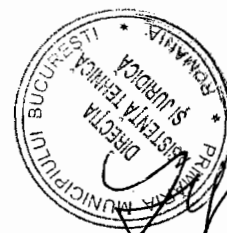
*[Handwritten signature]*



NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUD.	OBSERVATII
32	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
33	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
34	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S	
35	REF.SPEC.	SUPERIOR	II	SSD	

#### 7.2.4 SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ARHITECTURAL ȘI MONUMENTAL

36	SEF SERVICIU	II		S
37	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
38	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
39	REF.SPEC.	SUPERIOR	II	SSD
40	REF.SPEC.	SUPERIOR	II	SSD
41	INSPECTOR	ASISTENT	I	S
42	INSPECTOR	ASISTENT	I	S
43	REFERENT	SUPERIOR	III	M
44	REFERENT	SUPERIOR	III	M
45	REFERENT	SUPERIOR	III	M
46	REFERENT	ASISTENT	III	M
47	REFERENT	ASISTENT	III	M

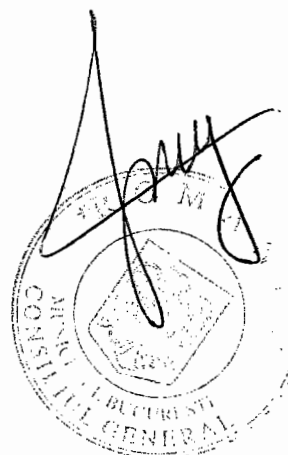


#### 7.2.5 SERVICIUL MANAGEMENT AVARII - DISPECERAT

48	SEF SERVICIU	II		S
49	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
50	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
51	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
52	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
53	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
54	INSPECTOR	ASISTENT	I	S
55	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
56	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
57	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
58	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S

#### 7.2.6 SERVICIUL AUTORIZARE, COORDONARE LUCRĂRI INFRASTRUCTURĂ

59	SEF SERVICIU	II		S
60	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
61	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
62	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
63	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
64	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
65	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
66	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
67	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
68	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
69	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
70	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
71	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
72	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S



NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUD.	OBSERVATII
----------	---------	--------------------	-------	-------------	------------

### 7.2.7 COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA IMPACTULUI SERVICIILOR DE UTILITATE PUBLICĂ ASUPRA MEDIULUI

73	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
74	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
75	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S

### 7.2.6 SERVICIUL UIP FAZA 2 GLINA

76	SEF SERVICIU	II		S
77	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
78	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
79	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
80	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
81	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
82	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
83	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S

ŞEF UIP

Coordonator contracte asistență tehnică și supervizare lucrări

Responsabil contract lucrări

Responsabil contract lucrări

Responsabil contract lucrări

Responsabil contract lucrări

Coordonator financiar

Responsabil financiar

### 11.3 DIRECȚIA DE MEDIU

1	DIRECTOR EXECUTIV	II		S
---	-------------------	----	--	---

#### 11.3.1 SERVICIUL MONITORIZAREA CALITĂȚII MEDIULUI

2	SEF SERVICIU	II		S
3	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
4	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
5	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
6	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
7	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
8	INSPECTOR	ASISTENT	I	S
9	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
10	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
11	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
12	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
13	INSP. SPEC.	IA		S

#### 11.3.2 SERVICIUL AVIZE ȘI ACORDURI

14	SEF SERVICIU	II		S
15	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
16	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
17	REF.SPEC.	SUPERIOR	II	SSD
18	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
19	CONS.JUR.	PRINCIPAL	I	S
20	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
21	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
22	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
23	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
24	INSP.SPEC.	IA		S



NR. CRT.	FUNCTIA	GRAD/TREAPTA PROF.	CLASA	NIVEL STUD.	OBSERVATII
----------	---------	--------------------	-------	-------------	------------

### 11.3.3 SERVICIUL EDUCAȚIE ECO-CIVICĂ ȘI FONDURI EUROPENE

25	SEF SERVICIU	II		S
26	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
27	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
28	REFERENT	ASISTENT	III	M
29	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
30	INSPECTOR	PRINCIPAL	I	S
31	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
32	INSP.SPEC.	IA		S

### 11.3.4 BIROUL UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI -ISPA

33	SEF BIROU	II		S
34	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
35	INSPECTOR	SUPERIOR	I	S
36	INSP.SPEC.	IA		S
37	INSP.SPEC.	IA		S
38	INSP.SPEC.	IA		S

MANAGER PROIECT DE LA 01.10.07

INGINER PROIECT  
OFITER RAPORTARE  
TRANSLATOR  
OFITER FINANCIAR  
OFITER ACHIZITII



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

Regulamentul de Organizare și Funcționare  
al Unității de Implementare a Proiectului – Faza 2 Glina  
și al Compartimentului eficiență energetică

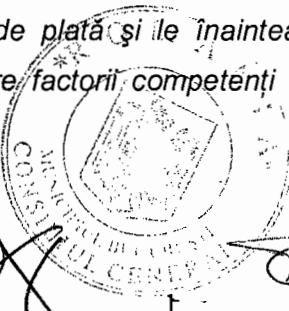
**Art.1.** La art.57 din Anexa nr.3 la HCGMB nr.174/2010, se introduce punctul 4 cu următorul conținut:

„4. Coordonează derularea fazei 2 a proiectului pentru Finalizarea Statiei de Epurare a apelor uzate Glina, reabilitarea colectoarelor principale de canalizare și a canalului colector de apă uzată Dâmbovita (CASETA).”

**Art.2.** După art.64 din Anexa nr.3 la HCGMB nr.174/2010, se introduce art.64<sup>1</sup>, cu următorul conținut:

„Art.64<sup>1</sup>. Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectului – Faza 2 Glina – atribuții

1. Asigură legătura cu Unitatea de Management de Proiect, firma/firmele care vor asigura Supervizarea Lucrărilor și cu Contractorii lucrărilor, pentru asigurarea implementării proiectului din punct de vedere tehnic și financiar;
2. Colaborează cu Unitatea de Management de Proiect în vederea stabilirii activităților comune;
3. Verifică respectarea programului și a activităților prezentate lunar de către Consultanți/Contractor;  
Derulează contractele aferente proiectului și răspunde pentru respectarea acestora;
4. Verifică respectarea condițiilor contractuale de către consultanți și constructori;
5. Asigură și răspunde de îndeplinirea condițiilor cerute de Decizia de Finanțare emisă de Comisia Europeană și acționează în această privință;
6. Mediază toate problemele/conflictele legate de contractele cu Contractorii și Consultanții și rezolvă orice cerință întemeiată făcută de aceștia, este parte activă în rezolvarea acestor probleme/conflicte;
7. Prin șeful structurii coordonează proiectul și informează permanent Primarul General cu privire la stadiul de derulare a acestuia;
8. Răspunde de derularea în bune condiții a misiunilor de audit, respectiv colaborarea cu membrii echipelor de audit (intern și extern) și transmiterea către aceștia a tuturor informațiilor solicitate, precum și asigurarea implementării recomandărilor din cadrul misiunilor de audit;
9. Monitorizează activitățile UIP din punct de vedere financiar, implementează clauzele financiare specifice și asigură aducerea la îndeplinire a obiectivelor programului;
10. Întocmește documentele de plată și le înaintează, împreună cu toate documentele justificative necesare, către factorii competenți în vederea efectuării plăților, pentru contractele gestionate;

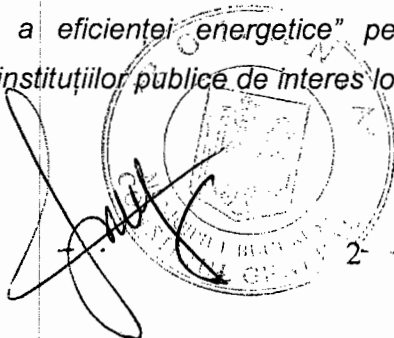


12. Colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul P.M.B. pentru buna desfășurare a tuturor activităților UIP, în special pentru asigurarea fluxurilor financiar-contabile, derularea plăților și planificarea acestora;
13. Verifică realizarea corespunzătoare în cadrul UIP, a următoarelor obiective: realizări, raportări, plăți, calitate, respectare condiții mediu, realizare audit, etc. privind lucrările fazei 2 Glina;
14. Asigură efectuarea de prognoze și analize referitoare la intrările și ieșirile de bani (cash-flow) pentru proiect, precum și estimări privind bugetul pe termen scurt, mediu și lung;
15. Verifică și monitorizează Certificatele Intermediare de Plată privind activitatea de proiectare și execuție a constructorului;
16. Asigură monitorizarea efectivă a costurilor eligibile și ne-eligibile referitoare la costurile anticipate din proiect;
17. Verifică echipamentele la fața locului și calitatea construcțiilor, și pregătește rapoartele tehnice necesare, împreună cu echipa de supervizare lucrări;
18. Verifică activitatea de proiectare a constructorilor și a conformării tehnice a pieselor de desen și ale contractelor, cu legislația în vigoare, împreună cu echipa de supervizare;
19. Întocmește documentele necesare recepției la finalizarea lucrărilor și a recepției finale, împreună cu echipa de supervizare a lucrărilor și cu Unitatea de Management de Proiect;
20. Urmărește execuția lucrărilor, din punct de vedere al conformității acestora, cu graficul de execuție;
21. Derulează activități privind informarea și publicitatea proiectului conform strategiilor aprobate;
22. Respectă procedurile referitoare la corespondență, circuitul documentelor, administrarea și păstrarea documentelor în arhiva U.I.P."

**Art.3.** După art.58 din Anexa nr.3 la HCGMB nr.174/2010, se introduce art.58<sup>1</sup>, cu următorul conținut:

„Art.58<sup>1</sup>. Compartimentul - eficiență energetică – atribuții

1. Răspunde de elaborarea rapoartelor solicitate de A.N.R.E. și de către alte instituții cu competențe în acest sens;
2. Răspunde de respectarea termenelor stabilite de O.G. 22/2008, A.N.R.E. și de către alte instituții cu competențe în acest sens;
3. Elaborează, modifică, completează și supun aprobării C.G.M.B. „Programul de îmbunătățire a eficienței energetice” pe termen scurt, mediu și lung pe baza propunerilor instituțiilor publice de interes local;

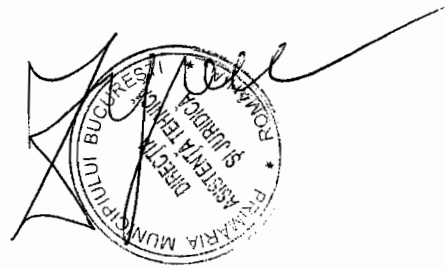


2





4. Monitorizează îndeplinirea obligațiilor ce le revin operatorilor economici stabiliți la articolul 3 din Ordonanța de Urgență nr. 22/2008 și solicită informații, documente justificative de la acestia;
5. Analizează informațiile din domeniul de activitate și formulează un punct de vedere de specialitate;
6. Monitorizează îndeplinirea obligațiilor ce le revin operatorilor economici stabiliți la articolul 4 și articolul 6 din Ordonanța de Urgență nr. 22/2008 și propune măsuri în cazul neîndeplinirii acestora;
7. Comunică și monitorizează îndeplinirea măsurilor prevăzute în Programul de îmbunătățire a eficienței energetice, către cele 3 tipuri de agenți economici: cei care au consum de energie peste 1000 t.e.p./an, cei care au consum între 200-1000 t.e.p./an și cei care au consum de energie sub 200 t.e.p./an."



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text: "ROMANIA", "PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI", "DIRECȚIA ENERGIEI ȘI MEDIULI", and "ASPECTE TEHNICE ȘI JURIDICE".



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text: "ROMANIA", "PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI", and "DIRECȚIA ENERGIEI ȘI MEDIULI".



A handwritten signature in black ink.



A circular official stamp with the text: "ROMANIA", "PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI", "DIRECȚIA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE". A handwritten signature is written over the stamp.