

CAIET DE OBIECTIVE în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru TEATRUL C.I. NOTTARA

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Potrivit HCGMB nr. 223/2009 PRIVIND APROBAREA ORGANIGramei, NUMĂRULUI DE POSTURI, STATULUI DE FUNCȚII ȘI REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE TEATRULUI C.I. NOTTARA și H.C.G.M.B. nr. 7/2010, Teatrul C.I. NOTTARA este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură de interes local, subordonată conform prevederilor legale în vigoare, persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii.

Teatrul C.I. Nottara este o instituție de spectacole încadrată la categoria "instituții de spectacole de repertoriu", conform prevederilor O.G nr. 21/2007, aprobată prin Legea nr.353/2007, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și **Teatrul „C.I. Nottara”** – instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, **Teatrul „C.I. Nottara”** are obligația de a aplica normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale – Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009-2012 coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 - 2013, strategia repertorială a **Teatrul C.I. Nottara** vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective :

- ținând cont de tradiția **Teatrul C.I. Nottara**, se vor asigura condiții optime pentru producerea și realizarea unor creații teatrale valoroase, de anvergură realizate de regizori din generații și școli diferite, cu viziuni regizorale moderne
- consolidarea imaginii de instituție reper la nivelul creației teatrale cu un loc bine definit în peisajul teatral al Bucureștiului, cu elemente de profunză originalitate și modernitate
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori
- facilitarea accesului la actul teatral de calitate a categoriilor defavorizate și trezirea interesului acestor categorii pentru spectacolele de teatru



- valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu proiectul de management
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural
- promovarea creației teatrale românești și internaționale la nivel local, național, regional, european și internațional
- inițierea și implementarea unor proiecte culturale de cercetare și analiză teatrală
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului
- valorificarea potențialului artistic al teatrului
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting, calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzare bilete, promovare, marketing).
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate

I.3. Misiunea instituției

Misiunea **Teatrul C.I. Nottara** este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse, valoroase și unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României, și capitală a țării. De asemenea ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politicoadministrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012
TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine³ 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenești Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friederich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Țândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

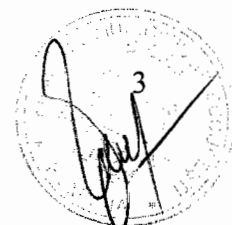
Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009⁴, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste

² www.mdrl.ro/-/documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

⁴ <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>

⁵ <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

Cu toate acestea, sectorul cultural resimte criza economică în primul rând din punct de vedere al finanțării și aici ne referim la subvenții reduse, reducerea resurselor atrase și a scăderii numărului de parteneriate pe proiecte și programe. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reaşezare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei⁵.

Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective: 1. Accentuarea laturii sociale a instituției, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigențelor sale; 2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea **Teatrului C.I. Nottara** – instituție profesionistă de spectacole, promovează cultura teatrală și arta interpretativă în București, în țară și în străinătate și susține permanent prin activitățile desfășurate, educarea și dezvoltarea culturală a publicului.

Pentru îndeplinirea obiectivului său, teatrul realizează următoarele activități :

- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare
- spectacolele teatrului sunt prezentate pe baza unui repertoriu, pe stagiuni teatrale, cuprinzând producții noi (premiere) și producții în reluare; programarea reprezentațiilor și repetițiilor se face lunar ținându-se cont de repertoriul configurat
- prin repertoriul ales, susține și promovează valorile dramaturgiei românești și universale, clasice și contemporane în context național, european și internațional



- susține și pune în valoare potențialul creativ de care dispune accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite
- asigură montarea de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori
- inițiază și susține evenimente artistice valoroase la nivel local, național, european și internațional
- promovează valoarea culturală prin implicarea artiștilor consacrați care sunt angajați în instituție dar și prin invitarea altor artiști
- inițiază și susținere proiecte educativ-culturale destinate diferitelor categorii de public pentru stimularea creșterii consumului cultural
- realizează activități de impresariere proprii pentru spectacolele din repertoriu
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate
- activează în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate
- editează publicații specifice activităților desfășurate
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului;
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale la nivel local, național, european și internațional
- colaborează cu instituțiile de învățământ artistic pentru identificarea tinerelor talente
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Teatrul „C.I. Nottara” este succesorul **Teatrului Armatei** (înființat, conform informațiilor din ultimul ROF aprobat, prin Decretul Ministerial nr.195/07.05.1947, înregistrat la Comitetul de Cultură și Educație Socialistă sub nr. 4/15.06.1959) conform Hotărârii Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Române nr.1319/08.09.1960 privind trecerea **Teatrului Armatei** în subordinea Sfatului Popular al Capitalei, profilul și denumirea teatrului urmând să fie stabilite de Comitetul Executiv al Sfatului Popular al Capitalei cu avizul Ministerului Învățământului și Culturii.

Conform prevederilor Deciziei Biroului permanent al Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București nr. 1429/29.09.1981, au fost organizate administrații comune pentru instituțiile teatrale și muzicale din municipiul București, printre care și **Teatrul „C.I. Nottara”** (administrația comună din cadrul Teatrului Național „I.L.Caragiale”).

Începând cu 01.03.1990, conform Deciziei Consiliului de Administrație Locală de Stat al Primăriei Municipiului București nr.126/01.03.1990 privind anularea Deciziei nr. 1429/29.09.1981, **Teatrul „C.I. Nottara”** funcționează ca instituție teatrală cu personalitate juridică.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și **Teatrul „C.I. Nottara”**.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4266634 din data de 06.07.1993, eliberat la data de 03.11.2005, instituția este înregistrată la MFP sub numele de TEATRUL „C.I. NOTTARA”.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, *privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, Teatrul „C.I. Nottara”*, se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București.

Alte informații legate de istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.nottara.ro.

Teatrul C.I. NOTTARA, situat pe Bulevardul Magheru, una dintre cele mai importante artere comerciale ale capitalei, a fost fondat în 1947, ca Teatrul ARMATEI, căpătând mai târziu drept patronimic numele marelui actor român Constantin Nottara (1859-1935). La acea vreme, în fruntea teatrului se afla George Vraca, nume de prestigiu al scenei românești. În 1964, după moartea lui Vraca, al cărui ultim rol a fost Richard al III-lea, la direcția teatrului a fost numit dramaturgul Horia Lovinescu.

Începând cu directoratele lui George Vraca și Horia Lovinescu, Teatrul NOTTARA s-a definit ca un teatru de repertoriu, cu o personalitate distinctă în peisajul artistic românesc. Datorită valorii echipei sale, NOTTARA a reușit să-și atragă un public fidel. Fără a-și nega vreo clipă caracterul popular, Teatrul NOTTARA a reușit să mențină, între cele 320 de titluri din dramaturgia românească și universală, propuse publicului de-a lungul a peste 50 de ani de existență, un echilibru benefic între divertisment și tematica filosofică, între râsul eliberator și gravitatea problemelor existențiale.

Teatrul C.I. NOTTARA a dobândit, de-a lungul anilor, numeroase premii naționale și internaționale, reprezentând arta românească la mari festivaluri din lumea întreagă, în Franța, Bulgaria, Mexic, Grecia, Rusia, Argentina, Chile, Uruguay, Ucraina, Germania, Portugalia, Ungaria, Canada, SUA, Austria, Bulgaria, Egipt. Principalul său patrimoniu îl constituie echipa de actori, majoritatea edificându-și aici o bună parte din cariera profesională, completată de creații în cinematografie, la televiziune și radio. Dintre artiștii săi celebri, de ieri și de azi, îi amintim pe: N. Bălățeanu, George Calboreanu, Lilly Carandino, Lia Șahighian, Toma Dimitriu, Marcel Gingulescu, Jules Cazaban, Constantin Ramadan, George Vraca, Vladimir Maximilian, George Trestian, Ninetta Gusti, George Constantin, Sandu Sticlaru, Gilda Marinescu, Ștefan Iordache, Mircea Diaconu, Ion Dichiseanu, Alexandru Repan, Diana Lupescu, Anda Caropol, Melania Cîrje, Margareta Pogonat, Lucia Mureșan, Ștefan Radof, Ștefan Sileanu, Emil Hossu, Petrică Popa, Marga Barbu, Dana Dogaru, Ioana Crăciunescu, Horațiu Mălăele, Dragoș Pâslaru, Ruxandra Sireteanu, George Alexandru, Victoria Cociaș, Constantin Codrescu, Constantin Cotimanjs, Catrinel Dumitrescu, Tania Filip, Alexandru Jitea, Ion Haiduc, Cerasela Iosifescu, Ada Navrot, Cristian Șofron, Valentin Teodosiu, Bogdan Vodă, Camelia Zorlescu, Sorin Cocîș, Luminița Erga, Valeriu Preda, Gabriela Crișu, Lucian Ghimiși.

III.2.2. Prezent

Teatrul C.I. Nottara își desfășoară activitatea în Bd. Magheru, nr. 20, sectorul 1 – care adăpostește sediul administrativ și sălile de spectacole.

Teatrul C.I. Nottara administrează spații în cinci imobile. Gradul de utilizare al spațiilor este în proporție de 100% cu activitățile specifice instituției.

În prezent, teatrul abordează un **repertoriu variat tematic și stilistic**, care consolidează și definește poziția Teatrului Nottara în sfera culturală bucureșteană.

Teatrul C.I. Nottara are o serie de caracteristici ce nu pot fi ignorate pentru că această instituție este:

- un teatru de repertoriu, cu tradiție, având o marcă bine definită, pe care a încercat să o reconsolideze în ultimii ani (după o perioadă de pierdere a identității, spre sfârșitul anilor '90)
- un teatru cu o trupă valoroasă, îmbogățită cu talente tinere
- un teatru cu o poziționare specială, pe cel mai important bulevard din centrul capitalei, ceea ce implică o strategie de marketing specială
- un teatru recunoscut național dar și internațional, care are, în ultimul an, o prezență activă pe scenele din țară și din străinătate

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



- un teatru ce deține două săli: una clasică, cu scenă italiană și alta studio, sală care se pretează fie teatrului de cameră, fie tipurilor de montări care reinventează și experimentează spațiul scenic.

Pe lângă stagiunea curentă Teatrul C.I. Nottara dezvoltă o serie de **proiecte culturale** adiacente, de interes național și internațional. Astfel, în ultimele stagioni activitatea Teatrului "Nottara" a devenit mult mai complexă.

Repertoriul actual cuprinde atât comedii clasice, moderne sau bulevardiere, cât și drame, texte de idei, puse în scenă în spectacole de cameră, spectacole ce redimensionează spațiul scenic speculând forme neconvenționale (la Sala "George Constantin") sau spectacole realizate pe scenă italiană (la sala "Horia Lovinescu"); în montări, fie conformiste, fie moderne.

Proiectul Stagiunea deschisă – Teatrul C.I. Nottara este singurul teatru din București care joacă tot anul. Astfel, 2011 este cel de-al șaselea an în care instituția are **stagiune de vară**.

Acest proiect, demarat cu cinci ani în urmă, a fost considerat unul pilot, însă, încă de la început, s-a bucurat de un interes maxim din partea publicului. Astfel, **stagiunea de vară a Teatrului „Nottara”,** a devenit o permanență și o dovadă că spectatorul bucureștean este avid de teatru, avid de cultură, indiferent în ce perioadă a anului se află.

Spectacolele programate în stagiunea de vară sunt montările teatrului sau montări care fac parte din proiectul de Nocturne.

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2011: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008		Anul 2009	Anul 2010*	Anul 2011**
		Cf. DPG 950/06.07.2007	Cf. HCGMB 194/08.05.2008	Cf. HCGMB 223/30.06.2009	Cf. DPG 244/23.02.2010	Cf. DPG 107/03.02.2011
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) – din care:	143	143	143	143	143
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	17 (16+1 director)	17 (16+1 director)	17 (16+1 director)	17 (16+1 director-manager)	17 (16+1 manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director).	111	111	109	111	111
4	Funcții comune	32	32	34	32	32

*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

**) În anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2008 și 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

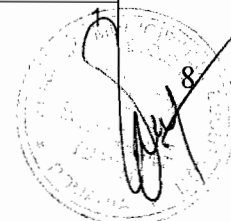


Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	%	Anul 2009	%	Anul 2010	%	Anul 2011	%
	Numărul de personal la 31 decembrie	127	88%	125	87%	121	84%	121	84%
1	Personal artistic si de specialitate artistica	48	34%	46	32%	46	32%	46	32%
2	Personal tehnic de scenă	39	27%	42	29%	40	28%	43	30%
3	Personal tehnic de producție	9	6%	10	7%	10	7%	8	6%
4	Personal tehnic de întreținere	2	1%	2	1%	2	1%	2	1%
5	Personal administrativ	29	20%	25	18%	23	16%	22	15%

	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%
Nr. de personal la 31 decembrie	127	88%	125	87%	121	85%	121	85%
- personal de conducere	15	10%	15	10%	15	10%	15	10%
- personal de executie	112	78%	110	77%	106	75%	106	75%

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2011:

	Total posturi aprobat, din care:	143
1.	Funcții de conducere	17
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef serviciu	4
	Șef birou	4
	Șef formație muncitori	6
2.	Funcții de execuție de specialitate (în ordine alfabetică)	100
	Actor teatru	40
	Grafician	1
	Impresar artistic	1
	Maestru lumini-sunet	1
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	29
	Operator lumini	2
	Operator sunet	3
	Plasator sală	7
	Referent literar	1
	Regizor artistic	2
	Regizor tehnic	4
	Scenograf	1
	Secretar literar	3
	Secretar PR	1



	Sufleor (teatru)	3
	Supraveghetor sală	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice (în ordine alfabetică)	26
	Administrator	1
	Casier	2
	Consilier juridic	1
	Contabil	2
	Curier	1
	Economist	5
	Îngrijitor	3
	Magaziner	1
	Muncitor calificat	6
	Referent	4

Statul de funcții al **Teatrului „C.I. Nottara”** pe anul 2011 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 107/2011, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea **Teatrului „C.I. Nottara”**, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr.posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/ manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr.72/16.12.1992 si nr.66/15.07.1993	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 255/21.10.1999	Aprobare Organigramă	143	15	128
HCGMB nr. 185/08.09.2005	Aprobare: Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	143	17	126
HCGMB nr.194/08.05.2008	Aprobare: încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	143	17	126
HCGMB nr.223/30.06.2009	Aprobare: Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	143	17	126
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitara a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



- **premierii acordate pentru motivarea personalului**
- în anul 2009 s-au acordat premii speciale unui număr de 6 salariați iar personalului prezent în parcuri li s-au acordat prime speciale.
- pentru anul 2010 s-au nominalizat 11 persoane pentru premii speciale iar pentru personalul prezent în parcuri s-au nominalizat 28 persoane, însă acestea nu au fost acordate datorită lipsei de fonduri
- în anul 2011, datorită situației economice la nivel de țară nu s-au acordat premii pentru motivarea personalului
- **promovări 2008, 2009, 2010 și 2011**
- în cursul anului 2008 au fost promovați un număr de 30 de salariați
- în anii 2009, 2010 și 2011 datorită blocării posturilor vacante nu s-au efectuat nici un fel de promovări
- în perioada raportată a fost necesară întrunirea comisiei de disciplină pentru un număr de 6 salariați, 4 dintre aceștia fiind la prima abatere, iar sancționarea acestora a fost doar un avertisment scris, pentru restul, ca sancțiune dispusă a fost 10 % din salariu pe o lună de zile
- **modificare nr. personal 2008 – 2009 – 2010**
- față de anul 2008, personalul existent la data de 31.12.2011 s-a diminuat în procent de 10%
- **perfecționare personal**
- anul 2008 - 11 cursuri, domeniile fiind: impresariat artistic – 1 pers.; perfecționare calculator – 3 pers.; perfecționare profesională manager - 1 pers.; achiziții publice - 1pers.; electrică – 5 pers;
- anul 2009 – 13 cursuri, domeniile fiind: electrică – 5 pers.; utilizare SEAP – 2 pers.; financiar contabilitate – 2 pers; salarizare – 2 pers.; impresariat – 1 pers.; securitate în muncă – 1 pers.;
- anul 2010 primul semestru – 4 cursuri domeniile fiind: utilizare SEAP – 1 pers.; managementul proiectelor – 1 pers.; financiar contabilitate – 1 pers; cursuri DJ – 1 pers,
- anul 2011 – 9 cursuri, domeniile fiind: resurse umane salarizare – 1 pers.; schimbări legislative SEAP – 1 pers.; financiar contabilitate – 2 pers.; electrică – 5 pers.;

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director). În condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

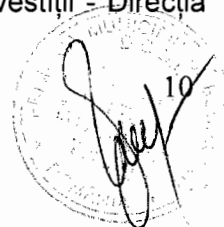
Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VI, art. 32 al HCGMB nr. 223/2009 PRIVIND APROBAREA ORGANIGramei, NUMĂRULUI DE POSTURI, STATULUI DE FUNCȚII ȘI REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE TEATRULUI C.I. NOTTARA modificată prin H.C.G.M.B. nr. 7/2010.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absentării din instituție a managerului (director), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - PMB.

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



În situația în care postul de manager (director) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Organismele colegiale deliberative și consultative:

Consiliul Administrativ. Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct;
- contabilul șef;
- sef birou resurse umane - juridic
- consilierul juridic;
- reprezentant al PMB;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz
- secretarul Consiliului – numit de președintele Consiliului Administrativ.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 16 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului C.I. Nottara, anexă la prezentul Caiet de obiective.

Consiliul Artistic. Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director).

Consiliul Artistic are în componență 5 - 11 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 22 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului C.I. Nottara, anexă la prezentul Caiet de obiective.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Nr. crt.	Principalii indicatori culturali	2008	2009	2010	2011
1.	Cheltuieli pe spectator, din care:	114	147	141	117
2.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)				
3.	G.Constantin	82%	84%	90%	83%
	H.Lovinescu	67%	74%	72%	68%

Dinamica principalilor indicatori economici realizați în perioada 2008 – 2010

	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011
1.Personal				

a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat , din care:	143	143	143	143
*personal artistic și de spec.artist.	52	52	53	53
*personal tehnic	59	57	58	58
*personal administrativ	32	34	32	32
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	127	125	121	121
*personal artistic și de spec.artist.	48	46	46	46
*personal tehnic	50	54	52	53
*personal administrativ	29	25	23	22
2. Venituri totale din care:	5.115.426	6.650.031	5.396.275	4.513.631
*venituri proprii	532.860	669.394	673.978	599.701
*subvenții	4.582.566	5.980.637	4.722.297	3.913.930
3. Cheltuieli totale , din care:	5.108.878	6.650.257	5.396.275	4.513.625
*cheltuieli de personal , inclusiv colaboratori	3.227.375	3.724.305	3.020.039	2.787.224
*cheltuieli de întreținere	1.608.731	1.933.019	1.913.698	1.726.407
*cheltuieli ajutoare sociale	37.200	552.858	-	-
*cheltuieli pentru reparații capitale				
*cheltuieli de capital	235.572	440.075	462.538	-
4. Cheltuieli pe spectator, din care:	114	147	141	117
*din subvenție	102	133	124	101
*din venituri proprii	12	14	17	16
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	10%	10%	12,5%	13%
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	63%	56%	56%	62%
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100%	100%	100%	100%
8. Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)	10%	10%	12%	13%

Principalii indicatori culturali realizați între 2008-2011

	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011
1. Număr de premiere	4	6	5	5
2. Număr de refaceri	2	2	-	-
3. Număr de coproducții	-	-	1	1
4. Număr de spectacole în regim de protocol	-	-	-	1
5. Număr de spectacole, din care:	289	298	254	291
* la sediu	255	255	231	232
*in turnee	34	33	23	50
6. Număr de spectatori, din care:	44.697	44.926	38.181	38.469
* la sediu	37.697	37.176	31.181	24.269
*în turnee	7.000	7.750	7.000	14.000
7. Număr de participații la festivaluri , gale, concursuri, etc.	6	7	8	8
8. Număr de proiecte promovate , ca inițiator sau partener	2	9	3	3
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	74,5%	72,5%	74,5%	62,5%
10. Număr de apariții în presă	120	120	120	150
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptărilor acestuia				
12. Perfecționarea personalului- număr de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	11	13	4	9

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Teatrului C. I. Nottara aprobat prin nr. HCGMB nr. 223/2009, modificat prin HCGMB nr. 7/2010, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



- Compartiment de Securitate și Sănătate în Muncă
- Compartiment Achiziții Publice
- Serviciu Relații cu Publicul Secretariat Literar Consultanță;
- Compartiment Artistic
- Serviciu Organizare Promovare Spectacole
- Compartimentul Exploatare Săli
- Serviciu Exploatare Scena având în subordine:
 - Birou regizorat tehnic
 - Formație muncitori (electricieni iluminare scenă)
 - Formație muncitori (electroacusticieni)
 - Formație muncitori (costumiere)
 - Formație muncitori (mânuitori - montatori decor)
 - Formație muncitori (recuziteri)
- Serviciu Producție - Aprovizionare având în subordine:
 - Compartiment aprovizionare deservire
 - Formație muncitori (croitori)
 - Formație muncitori (tâmplari)
- Birou Resurse umane salarizare - contencios
- Birou Administrativ
- Biroul Financiar - Contabilitate

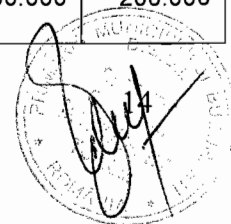
Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

III.4. Bugetul

În perioada 2008 - 2011:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Categorii	Prevederi definitive 2008	Executat 12/31/ 2008	Prevederi definitive 2009	Executat 12/31/ 2009	Prevederi definitive 2010	Executat 12/31/ 2010	Prevederi. definitive 2011	Executat 12/31/ 2011
Total venituri	5.407.000	5.115.426	6.680.000	6.650.031	5.447.000	5.396.164	4.800.000	4.513.625
Venituri proprii	550.000	532.860	650.000	669.394	700.000	673.867	720.000	599.701
Sponsorizări								
Subvenții	4.857.000	4.582.566	6.030.000	5.980.637	4.747.000	4.722.297	4.080.000	3.913.924
Total cheltuieli	5.372.000	5.108.878	6.112.000	6.650.257	5.418.000	5.396.275	4.800.000	4.513.625
Cheltuieli de personal	3.248.000	3.227.375	3.668.000	3.724.305	3.028.000	3.020.039	2.916.000	2.787.224
Bunuri și servicii	1.711.000	1.608.731	2.000.000	1.933.019	1.938.000	1.913.948	1.884.000	1.726.401
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	950.000	37.200	1.352.000	552.858	1.236.000	1.224.430	1.094.000	1.000.734
Cheltuieli de capital	413.000	235.572	444.000	440.075	452.000	462.538	0.00	0.00
Reparații curente	240.000	239.542	190.000	186.849	169.000	165.245	200.000	200.000



b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):
(formula de calcul: **venituri proprii/cheltuieli totale**)

	2008	2009	2010	2011
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	10,4%	10,1%	12,5%	13,3%
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	79%	74,5%	73,7%	71,2%
Veniturile proprii realizate anual din alte activități (%)	21%	25,5%	26,3%	28,8%

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: **total lei**

	Venituri din vânzări de bilete
2008	420.037
2009	496.070
2010	496.471
2011	426.981
Total	1.839.559

d) gradul de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2008	2009	2010	2011
Grad de acoperire %	10,4%	10,1%	12,5%	13,3%

c) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:
(formula de calcul: **cheltuieli de personal/total cheltuieli**)

	2008	2009	2010	2011
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	63%	56%	56%	62%

d) ponderea cheltuielilor cu Bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:

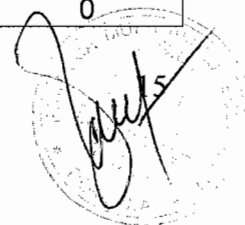
	2008	2009	2010	2011
pondere %	31. %	29%	35%	38%

e) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total:

	2008	2009	2010	2011
pondere %	17.3%	20%	22.7%	22,2%

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:
(formula de calcul: **cheltuieli de capital /total cheltuieli**)

	2008	2009	2010	2011
pondere cheltuieli de capital (%)	5%	7%	8.6%	0



g) gradul de acoperire a **salariilor** din subvenție (%):

	2008	2009	2010	2011
gradul de acoperire a salariilor din subvenție %	100%	100%	100%	100%

Gradul de acoperire a **cheltuielilor de personal** din subvenție (%):
(formula de calcul: **cheltuieli de personal /subvenție**)

	2008	2009	2010	2011
pondere cheltuieli de personal din subvenție %	70.6%	62.3%	63.9%	71,2%

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) **din totalul cheltuielilor pentru producția de spectacole (%)**:

	2008	2009	2010	2011
pondere %	35,1%	46%%	45,6%	42,1%

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) **din totalul cheltuielilor curente (%)** :

	2008	2009	2010	2011
pondere %	6%	9%	10%	9%

i) cheltuieli pe beneficiar, din care (total :

- LEI -

	2008	2009	2010	2011
cheltuieli pe beneficiar	114	147	141	117
- din subvenție	102	133	124	101
- din venituri proprii	12	14	17	16

Pentru anul 2012, bugetul Teatrului C.I. Nottara, aprobat prin HCGMB nr. 66/23.03.2012, este următorul:

mii lei

Nr.crt	Categorii	Prevederi an-total aprobat 2012	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	Total venituri	4.850,00	1.307,00	1.492,00	915,00	1.136,00
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	650,00	250,00	150,00	50,00	200,00
3	Subvenții	4.200,00	1.057,00	1.342,00	865,00	936,00
4	Cheltuieli de personal	2.788,00	748,00	740,00	712,00	588,00
5	Bunuri și servicii	501,00	156,00	153,00	72,00	120,00
6	Reparații curente	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	1.083,00	360,00	360,00	100,00	263,00
7	Cheltuieli de capital	150,00	0.00	0.00	0.00	150,00

III.5. Programele

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



Teatrul C.I.Nottara a lansat începând din anul 2008 un număr de 11 programe pentru perioada 2008 – 2011

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte anul 2008	Nr. de proiecte anul 2009	Nr. de proiecte anul 2010	Nr. de proiecte anul 2011
1	2	3	4	6	7	8	9
1	Program 1	Mici	Premierele Teatrului Nottara	2	3	2	2
		Medii		2	2	1	2
		Mari			1	1	1
	TOTAL PROIECT			4	6	4	5
2	Program 2	Mici	Turneele Teatrului Nottara	34	33	23	29
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECT			34	33	23	29
3	Program 3	Mici	Buletin de București		1	1	
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECT				1	1	
4	Program 4	Mici	Nocturne	6	11	9	8
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECT			6	11	9	8
5	Program 5	Mici	Seri de muzică și poezie	4	5	2	1
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECT			4	5	2	1
6	Program 6	Mici	Stagiune deschisă	12	6	6	4
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECT			12	6	6	4
7	Program 7	Mici	Grup de Dialog Teatral	2	6	3	6
		Medii					

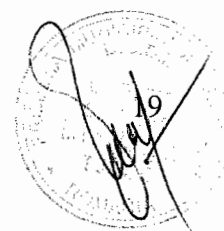
		Mari					
	TOTAL PROIECT			2	6	3	6
8	Program 8	Mici	Coproduc�ii				1
		Medii			1	1	
		Mari					
	TOTAL PROIECT				1	1	1
9	Program 9	Mici	Teatrul de/PE Bulevard" – Zilele Teatrului „Nottara"			1	1
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECT					1	1
10	Program10	Mici	Festival "D'ale Bucure�tilor"	1			
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECT			1			
11	Program 11	Mici	Spectacole din repertoriu	19	21	22	24
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECT			19	21	22	24
	TOTAL PROIECTE			80	90	72	79
	Total lei	-		880.621	1.323.664	1.224.429	1.000.728
	Venituri proprii	-		532.860	669.394	673.978	599.701
	Venituri proprii/cheltuieli proiecte	-		61%	51%	55%	60%
	Buget CGMB	-		347.761	654.270	550.451	401.027

III.6. Situa ia programelor

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



Denumirea programului/ proiectului cultural	Scopul	Beneficiari	Perioada de desfășurare
	Declarat/atins	Estimat/ realizat	Estimat/ Realizat
Programul 1 Spectacolele Teatrului C.I. Nottara/ Premiere	Dezvoltarea repertoriului sub două desiderate: valoare culturală și diversitate stilistică.	Publicul spectator din București, din țară și peste hotare	anul 2008-2011
Programul 2 Turneele teatrului Nottara în țară și străinătate	Interes sporit al spectatorilor atât din țară cât și din afara țării pentru spectacolele teatrului.	Publicul spectator din țară și peste hotare	anul 2008-2011
Programul 3 Buletin de București	Atragerea de spectatori tineri	Publicul spectator din București, în special cel tânăr	anul 2008-2011
Programul 4 Nocturnele Teatrul C.I.Nottara	Prin diversificare ofertei urmărind creșterea numărului de spectatori.	Publicul spectator din București	anul 2008-2011
Programul 5 Seri de muzica și poezie la Teatrul C.I.Nottara	Atragerea către teatru a unei categorii de public care agreează alt gen și care astfel poate să fie atrasă și de spectacolele teatrului.	Publicul interesat de acest gen	anul 2008-2011
Programul 6 Stagiune deschisă Teatrul C.I.Nottara	Creșterea numărului de spectatori.	Publicul spectator din București	anul 2008-2011



Programul 7 Grup de dialog teatral la Teatrul C.I.Nottara	Este o modalitate de a pune alături de creatori pe comentatorii de specialitate și pe beneficiarul direct al creațiilor lor, spectatorul.	Specialiștilor, jurnaliștilor și practicienilor din zona teatrului	anul 2008-2011
Programul 8 Coproducțiile Teatrul C.I.Nottara	Realizarea unor spectacole de o cât mai bună calitate.	Publicul spectator din București, țară și peste hotare	anul 2008-2011
Programul 9 Teatrul de/PE Bulevard" – Zilele Teatrului „Nottara”	Manifestarea se adresează, în primul rând, publicului bucureștean, încercând să-i ofere un sfârșit de săptămână agreabil, dar și posibililor turiști interesați de valorile noastre culturale.	Manifestarea se adresează, în primul rând, publicului bucureștean, încercând să-i ofere un sfârșit de săptămână agreabil, dar și posibililor turiști interesați de valorile noastre culturale.	anul 2008-2011
Programul 10 Festival "D'ale Bucureștilor"	Realizarea unei baze de date despre istoria teatrului românesc.	Tuturor specialiștilor și profesioniștilor din zona teatrului	anul 2008-2011
Programul 11 Spectacole din repertoriu			Anul 2008 – 2011

Patrimoniul

Teatrul C.I. Nottara își desfășoară activitatea în Bd. Magheru, nr. 20, sectorul 1 – care adăpostește sediul administrativ și sălile de spectacole.

Teatrul C.I. Nottara administrează spații în cinci imobile. Gradul de utilizare al spațiilor este în proporție de 100% cu activitățile specifice instituției.

Conducerea teatrului caută permanent soluții pentru eficientizarea spațiilor existente pentru ca, în raport cu necesitățile reale, acestea sunt insuficiente.

În funcție de destinația lor, se pot împărți aceste spații astfel :

- de primire a publicului 216,5 mp
- de prezentare 156 mp, Sala „Horia Lovinescu”
58 mp, Sala „George Constantin”
- de producție 332 mp
- spații administrative 561,16 mp
- spații de depozitare 247 mp
- alte spații 708,34 mp (cabine actori, holuri, grupuri sanitare, spălătorie, spații tehnice, etc.)

În STAGIUNEA 2008 – 2009, au fost executate lucrări de îmbunătățire, astfel :

- zugrăvelii interioare și vopsitorii executate în sălile de spectacole
- a fost refăcută în totalitate scena Sălii „George Constantin”
- au fost înlocuite scaunele pentru public, în ambele săli de spectacol

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



- a fost renovate, in totalitate, sala de spectacole ce urmează a fi deschisă în imobilul situat în str. Avrig nr. 1.

În STAGIUNEA 2009 – 2010, au fost executate următoarele lucrări :

- înlocuire și modernizare firmă luminoasă verticală
- reparații la învelitorile acoperișurilor imobilelor din str. Avrig și b-dul Magheru
- zugrăveli interioare in foaietul Sălii „Horia Lovinescu”
- renovarea intrării principale și refacerea siglei teatrului de pe fațadă
- montarea unui sistem de supraveghere video și antiefracție

În STAGIUNEA 2010 – 2011 au fost executate următoarele lucrări:

- acoperiș și izolație baracă metalică din Jules Michelet nr.14
- instalații sanitare și igienizare în spațiile de primire spectatori
- sistem electronic de acces la intrare actori
- reparații vitrine fațada teatrului

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 223/2009, este cuprins în anexa nr. 1.

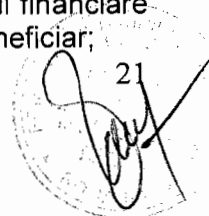
IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru municipal care răspunde nevoilor comunității locale
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă sa asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală , precum și continuarea proiectelor existente (*Nocturne, Stagiunea deschisă, Seri și muzică de poezie, Grupul de dialog teatral, De drag de București* etc.)
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției
- Asigurarea formării profesionale continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR)
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale, susținerea turneelor, festival, etc;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (București – Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.)
- Creșterea gradului de ocupare al sălii
- Propunerea unui număr minim de spectacole/stagiune
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru 2012–2015, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrul C.I. Nottara, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:
 - obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare
 - asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională
 - corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial
- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate
 - asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
 - utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
 - actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat)
 - asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul Teatrului;
 - susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal

- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

b) în domeniul managementului economico-financiar:

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia .

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase
- optimizarea costului per/spectator;
- realizarea estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi.
- Strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- Atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate.
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

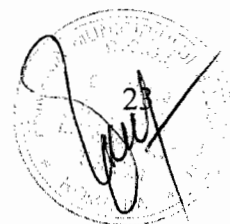
- Existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare
- Realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic
- Planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă
- Corelare permanentă cheltuieli /venituri
- Eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- Întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse.
- Optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități
- Modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, socializare, parcare etc.)
- Asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne

d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase
- continuarea și dezvoltarea proiectelor inițiate
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public



- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschide noi orizonturi creației teatrale contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare
- optimizarea comunicării interne și externe

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de manager (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției **Teatrului C.I. Nottara** în perioada 2012 - 2015.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;

a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;

a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt;

- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

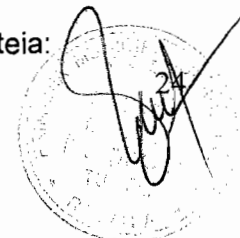
a.9. utilizarea spațiilor instituției;

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

TEATRUL C. I. NOTTARA

CAIET DE OBIECTIVE



- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

- d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:
 - ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - din subvenție;

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul General al Municipiului București:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
 - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către manager, cu menționarea surselor vizate;
- f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;
- f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management, de la Teatrul C.I. Nottara (tel: (+40)21.318.89.01; (+40)21.318.89.02; fax: (+40)21.312.44.80, e-mail: nottara@b.astral.ro, pagina internet: www.nottara.ro).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB (telefon: 021.305.55.55, int.1001, e-mail: emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: resurse_umane@bucuresti-primaria.ro).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1
la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare al **Teatrului C.I. Nottara** precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2011 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



ANEXA 2
la caietul de obiective

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

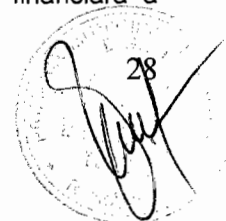
*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE



ANEXA 3
la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei) , din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/produserii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

ANEXA 4
la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari*2)	Nr. de bilete*3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2011) *4)				
Primul an (2012)				
Anul X				
Total *5):				

*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

TEATRUL C. I. NOTTARA
CAIET DE OBIECTIVE

