

## CAIET DE OBIECTIVE

### În vederea organizării concursului de proiecte de management pentru ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI

Perioada de management este de 4 ani.

#### I. Obiectivele și misiunea instituției

##### I.1. Subordonare

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCGMB nr. 291/2010 privind APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DE ARTĂ BUCUREȘTI, CORESPUNZĂTOR ORGANIGramei APROBATE PRIN H.C.G.M.B. nr. 174/2010, Școala de Artă București, succesoarea Școlii Populare de Artă București, este un serviciu public de cultură organizat ca instituție publică de interes local al municipiului București, persoană juridică de drept public, finanțată din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul municipiului București, subordonată conform prevederilor legale în vigoare.

Totodată, Școala de Artă București are obligația de a respecta normele, regulamentele și metodologiile în domeniul culturii, al educației permanente și formării profesionale continue de interes comunitar în afara sistemului normal de educație, elaborate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, ca autoritate a administrației publice centrale competentă în elaborarea și aplicarea strategiei și politicilor în domeniul culturii sau alte autorități publice centrale cu competențe în domeniul de activitate al instituției.

În sensul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 118/2006, aprobată de Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, Școala de Artă București se încadrează în categoria așezămintelor culturale.

Instituția respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al PMB, sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispoziția Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

##### I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 – 2012, coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 – 2013, Școala de Artă București exercită funcția de instituție profesionistă de cultură ce promovează inițierea și desfășurarea de proiecte și programe educaționale în domeniile disciplinelor artistice și a dezvoltării unor abilități privind profesiunile artistice și vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- conservarea, valorificarea, transmiterea și perpetuarea valorilor morale și artistice din patrimoniul cultural național și universal;

- stimularea creativității și talentului persoanelor cu abilități deosebite pentru formarea și perfecționarea în meserii și profesii artistice;
- cultivarea valorilor și autenticității creației naționale contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile artistice – muzică, coregrafie, teatru etc.;
- inițierea, dezvoltarea și intensificarea schimburilor culturale pe plan local, național și internațional;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului.
- inițierea și organizarea de programe culturale specifice educației permanente și elaborarea de proiecte pentru accesarea fondurilor europene;

### I.3. Misiunea instituției

Misiunea Școlii de Artă București este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin inițierea și desfășurarea de proiecte și programe educaționale în domeniile disciplinelor artistice și a dezvoltării unor abilități privind profesiunile artistice precum și cultivarea valorilor și autenticității creației naționale contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile artistice (muzică, coregrafie, teatru etc.), asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

## **II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Municipiul București este cel mai important oraș al României, și capitală a țării. De asemenea ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politicoadministrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

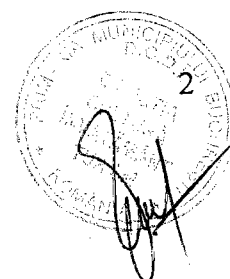
Orașul București are o suprafață de 228 Kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștilui, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul<sup>1</sup> joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului<sup>2</sup>, ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

<sup>1</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

<sup>2</sup> [www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf](http://www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf) (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)



La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine<sup>3</sup> 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenești Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friederich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Țândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009<sup>4</sup>, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

Cu toate acestea, sectorul cultural resimte criza economică în primul rând din punct de vedere al finanțărilor și aici ne referim la subvenții reduse, reducerea resurselor atrase și a scăderii numărului de parteneriate pe proiecte și programe. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în

<sup>3</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

<sup>4</sup> <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>



domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reaşezare a relaţiei cu publicul prin iniţierea unor activităţi de întâmpinare, activităţi creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei<sup>5</sup>.

Detalierea acestor activităţi le regăsim în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administraţiei locale este realizată în prezent prin existenţa la nivelul capitalei a şase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii şi primarii locali care sunt aleşi nominal. Între Consiliul General şi Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi dispoziţiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii şi pentru autorităţile administraţiei publice locale organizate în sectoarele municipiului Bucureşti, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală.

Cea mai importantă instituţie a administraţiei publice locale este Primăria Municipiului Bucureşti. Primarul General şi Consiliul General îşi exercită autoritatea cu sprijinul instituţiilor publice de interes local, regii autonome şi societăţi comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este şeful administraţiei publice locale a Municipiului Bucureşti şi al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce şi controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, actualizată cu modificările şi completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale şi este de asemenea reprezentantul Municipiului Bucureşti în relaţiile cu alte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum şi în justiţie. În relaţiile dintre Consiliul General al Municipiului Bucureşti, ca autoritate deliberativă, şi Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declaraţiei şi angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului Bucureşti în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective: 1. Accentuarea laturii sociale a instituţiei, prin aducerea în prim plan a cetăţeanului şi a exigenţelor sale; 2. Promovarea culturii, artelor şi sportului, sprijinirea educaţiei, tradiţiilor şi divertismentului.

### **III. Dezvoltarea specifică a instituţiei**

Pentru dezvoltarea activităţii proprii, Şcoala de Artă Bucureşti se preocupă de perfecţionarea continuă a ofertei de cursuri şi de întocmirea unor programe de perspectivă în vederea susţinerii dinamicii procesului educaţional, urmărind atragerea unui număr cât mai mare de cursanţi. În acest sens, Şcoala de Artă Bucureşti colaborează cu diverse instituţii de spectacole şi concerte pentru înfiinţarea unor cursuri periodice de formare a personalului de specialitate necesar desfăşurării activităţilor artistice în cadrul acestor instituţii. De exemplu: arta machiajului, design lumini, peruchieri etc..

#### **A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ŞI SPECIFICUL INSTITUŢIEI**

##### **III.1. Obiectul de activitate**

Municipiul Bucureşti, prin activitatea Şcolii de Artă Bucureşti, instituţie profesionistă de cultură, promovează iniţierea şi desfăşurarea de programe de învăţământ în domeniul educaţiei permanente, a formării profesionale continue.

**Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Şcoala de Artă Bucureşti realizează următoarele activităţi:**

- oferirea de servicii culturale suplimentare prin intermediul cărora sunt valorificate rezultatele programelor de educaţie oferite: audiţii, înregistrări, organizări de evenimente şi de spectacole în colaborare cu instituţiile municipale de cultură;

<sup>5</sup> <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



- dezvoltarea de programe educaționale noi care să formeze specialiști în raport cu nevoile nou apărute în cadrul instituțiilor de profil pentru specializări artistice specifice;
- organizarea de activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);
- înființarea de structuri artistice cu absolvenți ai cursurilor organizate de școală care să inițieze, organizeze sau să participe la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonelor folclorice, precum și a creației populare contemporane;
- organizarea și dezvoltarea de programe și proiecte culturale asumate prin strategiile culturale stabilite prin norme locale: dispoziții ale Primarului General sau hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București;
- organizarea de cursuri și programe educaționale de perfecționare a unor abilități în domeniile:
  - muzică vocală ( canto-muzică ușoară, canto-muzică populară, canto-muzică clasică) – cursantul urmează a fi pregătit pentru a poseda un repertoriu cât mai bogat și variat, pentru a avea o tehnică vocală cât mai bună și cunoștințe generale de teoria muzicii (note muzicale, solfegii etc.);
  - muzică instrumentală (pian, orgă electronică, acordeon, chitară, percuție etc.) – cursantul urmează a fi pregătit pentru a avea cunoștințe teoretice muzicale și un repertoriu cât mai vast;
  - improvizație jazz – cursantul urmează a studia, în funcție alegerea făcută, tehnicile specifice acestui gen muzical, vocale și/sau tehnici instrumentale;
  - arte plastice (pictură, grafică, design vestimentar, iconografie etc.);
  - teatru – cursantul urmează a învăța tehnici de respirație, mișcare scenică, arta actorului, improvizație-actorie etc.;
  - coregrafie (dans clasic, dans modern);
  - artă fotografică
- cursuri de perfecționare cu durata de 1-2 ani, în funcție de disciplină, la care se pot înscrie absolvenții săi sau ai altor instituții cu profil similar și programe de studiu compatibile;
- ședințe metodice, pe specialități artistice;
- expoziții, spectacole, audiții;
- alte activități, în conformitate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### III.2. Structura existentă

#### III.2.1. Scurt istoric

Așa cum rezultă din site-ul instituției, în perioada interbelică, exista ca formă de organizare a învățământului artistic Conservatorul Regal, urmând ca instituția să fie cunoscută ulterior și sub denumirea de Conservatorul Popular sau Școala de Artă Populară.

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului de Miniștri al R.P.R. nr. 1720/1954 a fost înființată **Școala Populară de Artă București** organizată și funcționând ca instituție de învățământ artistic pe lângă Sfatul Popular al Capitalei, pe baza directivelor și îndrumărilor Ministerului Culturii, finanțată din bugetul Sfatului Popular.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și **Școala Populară de Artă București**.

Până în anul 1998, conform prevederilor art. 21 din Decretul nr. 703/1973, **Școala Populară de Artă București** era organizată ca și unitate de învățământ, potrivit normelor de structură specifice aprobate pentru liceele de specialitate (de artă) prin Decretul nr. 278/1973.

Odată cu apariția Legii nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar – Anexa VIII/1, s-a introdus prevederea potrivit căreia personalul școlilor populare de artă urma să fie salarizat ca și personal de specialitate din unitățile de perfecționare și nu ca personal didactic din sistemul de învățământ. Totodată, conform art. 4 și art. 7 din OG nr. 102/1998 privind formarea profesională continuă prin sistemul educațional, școlile populare de artă asigură formare profesională continuă prin formatori, specialiști pe domenii de activitate.

În baza HCGMB nr. 47/16.03.2006, **Școala Populară de Artă București** își schimbă denumirea în **Școala de Artă București**.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4193060 din data de 30.06.1993, eliberat la data de 18.04.2006, instituția este înregistrată la MFP sub numele de **Școala de Artă București**.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, **Școala de Artă București** se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București.

Alte informații legate de istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa [www.sarta.ro](http://www.sarta.ro).

### III.2.2. Prezent

În prezent, **Școala de Artă București** își desfășoară activitatea administrativă având ca sediu în str. Cuza Vodă nr. 100, sector 4.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 442/1994, școlile de artă sunt "instituții publice de cultură și artă", având drept obiect de activitate "educația permanentă prin sistemul educațional", realizată prin "instituții educaționale organizate ca persoane juridice de drept public sau privat", conform Legii nr.133/2000 pentru aprobarea O.G. nr.102/1998 privind formarea profesională continuă prin sistemul educațional.

Activitatea managerială are în vedere desfășurarea activității pe două coordonate integrate unei strategii proprii a instituției, anume desfășurarea și dezvoltarea activității artistic-educative propriu-zise, respectiv asigurarea unor condiții materiale adecvate derulării procesului artistic-educativ. S-a considerat prioritară promovarea unor inițiative având drept obiectiv îmbunătățirea bazei materiale și a condițiilor de lucru ale salariaților instituției, respectiv ale cursanților, s-a realizat monitorizarea fiecărei discipline, analizându-se performanțele acestora (numărul de cursanți existenți, înscriși, rezultatele obținute pe parcursul ultimilor ani), felul în care fiecare dintre secții este operațională atât din punctul de vedere al veniturilor obținute, cât și sub aspectul impactului cultural pe care îl au (transpus prin nivelul de solicitare din partea cursanților).

Pornind de la premisele unei bune organizări interne, transpusă printr-o bună colaborare între compartimente, bazată pe criteriul competenței și pe principiul colegialității, performanțele reale ale instituției se măsoară în veniturile proprii obținute pe parcursul unui an de studiu. În acest sens, un indicator semnificativ îl constituie numărul de cursanți existenți la nivelul fiecărei discipline, fie

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



proveniți din anii precedenți, fie înscriși în perioada august – septembrie 2011. Din acest punct de vedere, urmare și a unei campanii de mediatizare a instituției promovată prin anunțuri în presa scrisă, prin site-ul instituției constituit, prin mențiunile făcute de cadre de specialitate ale școlii invitate la diverse emisiuni de radio și televiziune, s-a constatat creșterea semnificativă a numărului de cursanți, determinând, pe cale de consecință, creșterea veniturilor proprii.

Un element important al relației școală – cursanți, l-a constituit consfințirea raporturilor juridice create în urma înscrierii la cursurile organizate prin încheierea și semnarea unui contract, acesta stabilind explicit drepturile și obligațiile părților contractante.

Prin urmare, se poate spune că în prezent, se urmăresc drept obiective principale creșterea veniturilor proprii ale instituției, îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului angajat și ale cursanților, respectiv reorganizarea formală a structurii funcționale a instituției cu accentul pus pe crearea premiselor de dezvoltare a unor discipline performante.

### III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

#### III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2011: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010*)		Anul 2011**)
		Cf. HCGMB 202/13.09.07	Cf. HCGMB 202/13.09.07	Cf. DPG 277/26.02.10	Cf. HCGMB 174/06.08.10 – Anexa 22b	Cf. DPG 97/03.02.11
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) – din care:	74	74	74	31	31
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	7 (6+1 director)	7 (6+1 director)	7 (6+1 director)	4 (3+1 manager)	4 (3+1 manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	45,5	45,5	46,5	15	15
4	Funcții comune	28,5	28,5	27,5	16	16

\*) În anul 2010, funcțiile de specialitate și administrative se regăsesc pe anexele la Legea nr. 330/2009.

\*\*) În anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2008 și 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**





Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

### III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2011:

	<b>Total posturi aprobat, din care:</b>	<b>31</b>
<b>1.</b>	<b>Funcții de conducere</b>	<b>4</b>
	Manager (director)	1
	Contabil-șef	1
	Șef serviciu	2
<b>2.</b>	<b>Funcții de execuție de specialitate (în ordine alfabetică)</b>	<b>12</b>
	Expert-consultant	10
	Instructor	2
<b>3.</b>	<b>Funcții de execuție comune instituțiilor publice (în ordine alfabetică)</b>	<b>15</b>
	Administrator	1
	Arhivar	1
	Casier	1
	Consilier juridic	1
	Economist	1
	Inspector de specialitate	1
	Îngrijitor	2
	Magaziner	1
	Muncitor calificat	1
	Paznic	1
	Portar	2
	Secretar-dactilograf	1
	Șofer	1

Statul de funcții al **Școlii de Artă București** pe anul 2011 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 97/03.02.2011, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.

### III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea **Școlii de Artă București**, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr.posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr. 72/16.12.1992 și nr. 66/15.07.1993	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 254/21.10.1999	Aprobare Organigrama Școlii Populare de Artă și a numărului de posturi	25	3	22
H.C.G.M.B. nr. 326/22.11.2001 Anexei 2.13	Aprobare: Stat de funcții	25	3	22

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**





HCGMB nr.156/12.06.2003	Aprobare: majorare număr de posturi și modificarea statutului de funcții al Școlii Populare de Artă București	34	3	31
HCGMB nr.47/06.03.2006	Aprobare: schimbarea denumirii Școlii Populare de Artă București în Școala de Artă București	-	-	-
HCGMB nr.202/13.09.2007	Aprobare: Organigramă, număr de posturi, Stat de funcții, Regulament de organizare și funcționare	74	7	67
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 174/06.08.2010 – Anexele 22 a și b	Aprobare Organigramă și Stat de funcții (urmare aplicării OUG 63/2010)	31	4	27
HCGMB nr. 291/29.10.2010	Aprobare: Regulament de organizare și funcționare	-	-	-

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

### III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul general, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director general), în condițiile legii.

Managerul (director general) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VI, art. 24 al **HCGMB nr. 291/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Școlii de Artă București, corespunzător organigramei aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 174/2010.**

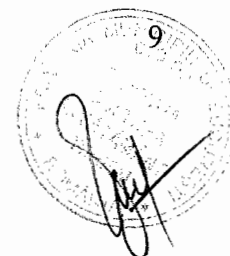
Managerul (director general) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absenței din instituție a managerului (director general), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director general) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director general) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - PMB.

În situația în care postul de manager (director general) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



### Organismele colegiale deliberative și consultative:

**Consiliul Administrativ.** Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, cu rol consultativ, numit prin decizia managerului (director general) al instituției, având următoarea componență:

- manager (director general) – președintele Consiliului Administrativ;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al P.M.B.;
- secretarul Consiliului Administrativ este numit de președintele Consiliului Administrativ, prin rotație, din rândul membrilor;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;

Președintele Consiliului de Administrație stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt prevăzute în Cap. V, art. 12-15 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii de Artă București, anexă la prezentul Caiet de obiective.

**Consiliul Artistic.** Consiliul Artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director general).

Consiliul Artistic are în componență 5-9 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

Principalele atribuții ale Consiliului Științific sunt prevăzute în Cap. V, art. 19 al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii de Artă București, anexă la prezentul Caiet de obiective.

#### III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Nr. crt.	Criterii de performanță	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011
1.	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (cursuri, expoziții, cercetări, spectacole, conferințe, seminarii etc.) la sediul instituției	*	*	*	*
2.	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (cursuri, expoziții, cercetări, spectacole, conferințe, seminarii etc.) în afara sediului instituției	20	22	34	43
3.	Participări la festivaluri, gale, saloane, târguri, concursuri de proiecte etc. (în țară, în afara țării), premii primite	91	99	80	62
4.	Proiecte realizate ca partener/coproducător (în țară și în afara țării)				
5.	Materiale de promovare	Apariții ziare și reviste de specialitate,	Broșura de prezentare a Școlii de Artă	Apariții ziare și reviste de specialitate,	Apariții ziare și reviste de specialitate,

		aparitii TV și radio, flyere și afișe.	București, aparitii TV, flyere și afișe.	aparitii TV și radio, flyere și afișe.	aparitii TV și radio, flyere și afișe.
6.	Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media	Promovarea se face prin internet (site propriu și anunțuri), participări la evenimente culturale.	Promovarea se face prin internet (site propriu și anunțuri), participări la evenimente culturale.	Promovarea se face prin internet (site propriu și anunțuri), participări la evenimente culturale.	Promovarea se face prin internet (site propriu și anunțuri), participări la evenimente culturale.
7.	Numărul beneficiarilor, din care : - la sediu - în afara sediului	600 de cursanți	600 de cursanți	750 de cursanți	700 de cursanți
8.	Realizarea unor studii vizând cunoașterea de beneficiari				
9.	Numărul proiectelor pentru educația permanentă				
10.	Apariții în presă - națională - internațională	Apariții prin participare la evenimente culturale	Apariții prin participare la evenimente culturale	Apariții prin participare la evenimente culturale	Apariții prin participare la evenimente culturale
11.	Numărul parteneriatelor	2	2	2	4
12.	Evidența patrimoniului (clasare, informatizare, baze de date, digitizare)	Clasat și informatizat	Clasat și informatizat	Clasat și informatizat	Clasat și informatizat
13.	Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată : modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz	Renovare fațadă clădire	Turnare platformă beton curte	Reparații instalație electrică, gard și acoperiș	Igienizare subsol
14.	Perfecționarea personalului – nr. de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare și tipul cursului				

\*Școala de Artă București nu dispune de spații pentru organizarea de proiecte proprii la sediu.

### III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii de Artă București aprobat prin HCGMB nr. 291/2010, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- Serviciul Educație Artistică;
- Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Securitate și Sănătate în Muncă;
- Compartimentul Juridic, Achiziții Publice;
- Compartimentul Financiar-Contabil;
- Serviciul Administrativ

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



### III.4. Bugetul

În perioada 2008 - 2011:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2008 (HCGMB nr.)	Executat 2008 (la 31.12. 2008)	Aprobat 2009 (HCGMB nr.)	Executat 2009 (la 31.12. 2009)	Aprobat 2010 (HCGMB nr.)	Executat 2010 (la 31.12. 2010)	Aprobat 2011 (HCGMB nr. 219/28.11. 2011)	Executat 2011 (la 31.12. 2010)
1	<b>Total venituri</b>	<b>1.570</b>	<b>1.514</b>	<b>1.357</b>	<b>1.355</b>	<b>1.332</b>	<b>1.064</b>	<b>1.312</b>	<b>1.111</b>
2	<b>Venituri proprii</b>	500	472	580	579	642	648	570	599
3	<b>Sponsorizări</b>								
4	<b>Subvenții</b>	1.070	1.042	777	776	690	416	742	512
5	<b>Total cheltuieli</b>	<b>1.570</b>	<b>1.514</b>	<b>1.357</b>	<b>1.296</b>	<b>1.332</b>	<b>1.020</b>	<b>1312</b>	<b>922</b>
6	<b>Cheltuieli de personal</b>	737	718	873	840	616	604	415	398
7	<b>Bunuri și servicii</b>	647	618	281	255	430	404	661	518
8	<b>Cheltuieli de capital</b>	647	618	281	255	430	404	236	6
9	<b>Cheltuieli cu colaboratorii</b>		58		78		128		245

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):  
(formula de calcul: **venituri proprii/cheltuieli totale**)

	2008	2009	2010	2011
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	30	44	63	65
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	100	100	100	100
Veniturile proprii realizate anual din alte activități (%)	-	-	-	-

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: **total lei**

	Venituri din vânzări de bilete sau altă activitate, după caz
2008	472.278
2009	578.600
2010	648.148
2011	598.250
Total	2.297.276

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:  
(formula de calcul: **cheltuieli de personal/total cheltuieli**)

	2008	2009	2010	2011
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	47	65	60	43

f) ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:

	2008	2009	2010	2011
pondere %	41	20	40	56

g) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total:

	2008	2009	2010	2011
pondere %	-	-	-	-

h) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:  
(formula de calcul: **cheltuieli de capital /total cheltuieli**)

	2008	2009	2010	2011
pondere cheltuieli de capital (%)	10	2	1	1

i) gradul de acoperire a **salariilor** din subvenție (%):

	2008	2009	2010	2011
gradul de acoperire a salariilor din subvenție %	78	100	100	62

j) Gradul de acoperire a **cheltuielilor de personal** din subvenție (%):  
(formula de calcul: **cheltuieli de personal /subvenție**)

	2008	2009	2010	2011
pondere cheltuieli de personal din subvenție %	80	100	100	79

k) Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) **din totalul cheltuielilor curente (%)**:

	2008	2009	2010	2011
pondere %	4	6	13	26

Pentru anul 2012, bugetul Școlii de Artă București, aprobat prin HCGMB nr. 66/23.03.2012, este următorul:

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



Nr.crt	Categorii	Prevederi an- total aprobat 2012	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	<b>Total venituri</b>	<b>1.414,00</b>	<b>318,00</b>	<b>545,00</b>	<b>263,00</b>	<b>288,00</b>
2	<b>Venituri proprii (cu sponsorizări)</b>	564,00	229,00	47,00	22,00	266,00
3	<b>Subvenții</b>	850,00	89,00	498,00	241,00	22,00
4	<b>Cheltuieli de personal</b>	398,00	108,00	97,00	97,00	96,00
5	<b>Bunuri și servicii</b>	157,00	48,00	38,00	36,00	35,00
6	<b>Reparații curente</b>	20,00	6,00	4,00	10,00	0,00
6	<b>Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)</b>	550,00	150,00	150,00	100,00	150,00
7	<b>Cheltuieli de capital</b>	246,00	0,00	246,00	0,00	0,00

### III.5. Programele

Școala de Artă București a lansat numeroase programe și proiecte pentru perioada 2008 – 2011. Din păcate, instituția nu dispune de fonduri și spații pentru organizarea de proiecte proprii pentru desfășurarea la sediu a diverse manifestări culturale specifice.

Proiecte proprii realizate în cadrul programelor (cursuri, expoziții, cercetări, spectacole, conferințe, seminarii etc.) în afara sediului instituției.

#### ANUL 2008

1. Audiții - spectacole	Muzeul Constantin Nottara
2. Audiții - spectacole	Concert de pian – Germania
3. Audiții - spectacole	Concert de pian – Italia
4. Audiții secția de Teatru	Actorie – luna Iulie
5. Audiții secția de Teatru	August – au fost admiși la UNATC 5 cursanți din 5 candidați
6. Spectacol	Audiție secția Acordeon
7. Spectacol	Audiție secția Chitară clasică
8. Festivalul Național chitară clasică	Alba Iulia
9. Spectacol	Audiție de Percuție
10. Spectacol	Audiție de Canto Muzică Populară
11. Audiții secțiile de Canto Muzică Ușoară și Canto Muzică Clasică	Ministerul de Interne - Martie
12. Audiții secțiile de Canto Muzică Ușoară și Canto Muzică Clasică	ArCub – Iulie
13. Spectacol – Audiție de Canto Muzică Populară	Palatul Copiilor
14. Spectacol – Audiție de Canto Muzică Populară	ArCub – Iulie
15. Secția Decorațiuni și Amenajări Interioare	Participare la Festivalul Body, Mind, Spirit – Sala Palatului
16. Secția Decorațiuni și Amenajări Interioare	Expoziție cu vânzare „Masca între mit și realitate” București
17. Secția Pictură	Cursuri de atelier – desen și culoare
18. Secția Pictură	Întruniri și colocvii cu tematici specific studiului picturii
19. Secția Pictură	Organizarea expoziției de grup a Școlii de Artă București
20. Secția Pictură	Participarea cursanților la tabăra de creație organizată de Școala de Artă Suceava

#### ANUL 2009

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**

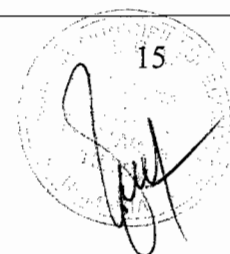


1. « București 550 de ani » (concerte, recitaluri, expoziții, piese de teatru)	București (Parcul Herăstrău, Teatrul Național, Clubul « La pirați », TVR 1, TVR 2, Național TV, Pro TV, Clubul « Preoteasa »
2. Recital chitară clasică	București
3. Recital de percuție (cursanții Școlii de Artă București)	București
4. Piese de teatru (actori profesioniști, foști cursanți).	București
5. Spectacol de magie	București
6. Spectacol poiuri	București
7. Spectacol de jazz clasic anii 1920-1940	București
8. Spectacol de muzică populară	București
9. Spectacol de animație și mimă	București
10. Cursuri de atelier desen și culoare	București
11. Seminarii și tematici studiul picturii și artă contemporană	București
12. Expoziție de grup reprezentativă a secției de pictură	Centrul cultural al M.A.I.
13. Expoziție de grup a absolvenților Școlii de Artă București	Cercul Militar Național
14. Expoziție de grup secția Arte vizuale	Galeria nouă.
15. Expoziție personală fostă cursantă a Școlii de Artă București (Georgeta Atanasiu)	Centrul Cultural al M.A.I.
16. Participarea cursanților la concursuri naționale de specialitate organizate de școlile de artă din alte orașe ale țării	Pitești, Suceava, Brăila
17. Participare la tabăra de creație « Luminile Nordului »	Suceava
18. « Atelier în Tranziție » proiect din cadrul manifestării « Noaptea albă a galeriilor »	București
19. Expoziție de instalație și performanțe PiAr	UNA Galeria
20. « La machina telurica » expoziție de pictură	Galeria « Atelier 35 »
21. Expoziție de grup	Sediul Renault România
22. Expoziție de grup « Candela din sufletul orașului »	Palatul Suțu

## ANUL 2010

1. « București 551 de ani » (concerte, recitaluri, expoziții, piese de teatru)	Parcul Titanii , Parcul 23 August, Crângași.
2. Spectacol de muzică ușoară (foști cursanți și actuali cursanți) -2 concerte	Parcul Titanii
3. Spectacol de muzică populară – 2 concerte	Parcul 23 August
4. Spectacole de teatru manifestarea « Comedii » Piese : «Cerere în căsătorie», «Ursul», «Nunta» Desfășurare a 7 spectacole	Titan ,Crângași și Lumea Copiilor
5. Concerte educative în școlile bucureștene cu formația « Caprice »	București
6. Concert formația « Caprice »	Centrele culturale ale Primăriilor sectoarelor 1 și 2
7. Concert formația « Caprice »	Centrul Cultural Italian
8. Concert formația « Caprice »	Ambasada Italiei
9. Concert formația « Caprice »	Ambasada Slovaciei
10. Concert formația « Caprice »	Palatul Național al Copiilor
11. Concert formația « Caprice »	Sala de protocol « NATO » a Ministerului Apărării Naționale
12. Recital de chitară clasică	București
13. Recital de percuție	
14. Spectacol de teatru « Comedii »A. P. Cehov	Casa Armatei
15. Cursuri de atelier – desen și culoare	București

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**





16. Seminarii și tematici specifice studiului picturii cu participarea teoreticianului de arta Mihai Plămădeală	București
17. Vizite de documentare la muzee consacrate	MNAR, MNAC, MTR.
18. Expoziție de grup cu absolvenții Școlii de Artă	Centrul Cultural al M.A.I.
19. Expoziție de grup cu absolvenții Școlii de Artă	Cercul Militar Național.
20. « Atelier în tranziție » lansare de proiect evenimentul « Noaptea albă a galeriilor »	București
21. Expoziție de instalație și performanțe PiAr	UNA Galeria
22. Expoziții Decorațiuni Interioare, Pictură, Design Vestimentar	București
23. Expoziție de pictură și design « Mici întâmplări din grădina de vară sau rătăciți prin anamneze, paseisme și premoniții »	Galeriile Orizont ale UAP
24. « Atelier în tranziție » în cadrul grupului de creație PiAr, expoziție cu titlul « You are what you see » desen, instalație și performanțe	București
25. Două spectacole	Sala M.I.
26. Trei spectacole	Sala mică a Palatului Copiilor
27. Trei spectacole	Organizația pensionarilor
28. Spectacol	Sala A.G.I.R.
29. Spectacol	ArCub
30. Spectacol Sărbătoarea Zilei veteranilor de război	Primăria Sector 1
31. « Acțiune pedagogică de Mărțișor »	Muzeul Satului « Dimitrie Gusti »
32. Expoziție în cadrul Festivalului Național « Body, Mind, Spirit »	Sala Palatului
33. Expoziție Târg Ministerul Turismului	Colaborare cu A.N.T.R.E.C. în Parcul Izvor
34. Expoziție de măști populare la Târgul de turism	Colaborare cu A.N.T.R.E.C. la Romexpo

## ANUL 2011

1. Spectacole de teatru-coorganizator	Lugera&Makler și Palatele Brancovenesti, Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB
2. Zilele Bucureștiului	Primăria Municipiului București
3. Concerte formația "Caprice"- coorganizator	Centrul Cultural Primăria Sector 1 și 2, Centrul Cultural Italian, Ambasada Italiei, Ambasada Slovaciei, Palatul Național al Copiilor, Sala de protocol NATO a Ministerului Apărării Naționale
4. Expoziție – Atelierul de Design vestimentar – Tema "Costumul Tradițional în România"	Galeriile de Artă ale Municipiului București
5. Spectacol de percuție și ritm	Primăria Municipiului București
6. Eveniment aniversar	Muzeul Câmpiei Boianului
7. Proiect pan – european "Noaptea Cercetătorilor 2011"	AFI Palace Cotroceni
8. "Ritmuri latino"	Angeless Club
9. "Christmas Bazaar"	The International Women's Association
10. "HO, HO, HO Latino Christmas"	Oportunidad Escuela de Salsa
11. "Concert de Crăciun"	Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București – CreArt
12. Expoziție de grup Secția pictură	Centrul Cultural M.A.I.
13. Expoziție de instalație și performanțe în cadrul grupului de creație PiAr - "Pipelines II"	UNA Galeria
14. "La machina telurica" – expoziție de pictură	Galeria "Atelier 35"

15. Cursuri de atelier – desen și culoare, studiul volumelor și eclerajului	Expoziții periodice – galerii de artă
16. Seminarul cu tematici din artă contemporană	Școala de Artă – colaborare cu teoreticianul de artă Mihail Plămădeală "Observatorul cultural"
17. Vizite de documentare/expoziții periodice peisaj plastic bucureștean	Muzeul Național de Artă, Muzeul Național de Artă Contemporană, Muzeul Țăranului Român
18. Participare cursanți la concursuri naționale	Școlile de Artă din țară
19. Expoziție decorațiuni interioare	Galeriile de Artă ale Municipiului București
20. Expoziție de grup	Parteneriat cu Bosch
21. Expoziție de grup "Candela din sufletul orașului "	Palatul Suțu
22. Expoziție "Măști populare de la Crăciun la Anul Nou"	Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din cadrul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniul Național.
23. Curs workshop de hârtie manuală	Muzeul Țăranului Român
24. Expoziția "Motive și Simboluri Universale "	Muzeul Municipal Curtea de Argeș
25. Excursie workshop ateliere de olărit	Ateliere olărit "Pietraru Laurentiu" și "Costică Popa"
26. Concurs mascota Teatrului de Operetă "Ion Dacian"	Teatrul de Operetă "Ion Dacian"
27. Tabără de icoane pe sticlă	Voievodeni
28. Târg – Sf. Ap. Petru și Pavel	Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"
29. Workshop dans modern – rezidenți englezi – Festivalul de Dans Modern	Palatul Parlamentului
30. Workshop Dremel -Bosch	Carrefour Orhidea
31. "Târgul Bio"	Muzeul Satului "Dimitrie Gusti"
32. Expoziție de măști populare	Târgul de Turism – A .N.T.R.E.C.
33. Târgul de Sf. Nicolae	Muzeul Țăranului Român
34. Spectacol – ianuarie	Ansamblul "Tinerimea Română"
35. Spectacol – aprilie	Ansamblul "Tinerimea Română"
36. Spectacol – mai	Ansamblul "Tinerimea Română"
37. Spectacol	TV Favorit
38. Spectacolele lunii decembrie	Agentia Națională Antidrog, M.I. și A.N.I.
39. Spectacole de muzică și magie	Sala Polivalentă
40. Spectacol pentru pensionarii din sectorul 4	A.G.I.R.
41. Participare	Festivalul "TIAMO"
42. Participare	Concert " O viața pentru Muzică"
43. Participare	Festivalul "Fulg de Nea "

### III.6. Situația programelor

Situația participărilor la festivaluri, gale, saloane, târguri, concursuri de proiecte etc. (în țară și în afara țării) și premii primite :

**ANUL 2008**

1. Premiul I	Festivalul „ Flori de Gheață”	București
2. Premiu I	„ Portativul Veseliei”	Craiova
3. Trofeul	„ Nympha Music”	Oradea
4. Premiul I	„ Nufărul de Aur”	Oradea
5. Premiul I	„ Cu Pile, Fără Pile!”	București
6. Premiul I	„ Festival Școlar”	Câmpina
7. Premiu Special	„ Ursulețul de Aur ‘	Baia Mare
8. Mențiune	„ Delfinul de Aur “	Năvodari

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



9. Premiul I	„ Concursul Școlar de Interpretare Vocală “	București
10. Premiu Special	„ Concursul Școlar de Interpretare Vocală “	București
11. Premiul II	„ Cerbul Copiilor “	Sinaia
12. Premiul II	„ Suflet de Stea “	Alesd
13. Premiul I	„ Copiii Cântă Marea “	Sulina
14. Premiul Special	„ Ministar Cireșar “	București
15. Premiul III	„ Ministar Cireșar “	București
16. Premiul I	„ Festivalul Tinereții “	Costinești
17. Premiul II	Festivalul „ Suflet de Stea “	Alesd
18. Premiul III	„ Cerbul Copiilor “	Sinaia
19. Premiul I	„ Steluțele Mării “	Constanța
20. Premiu Special	„ Cerbul Copiilor “	Sinaia
21. Premiul I	„ Cerbul Copiilor “	Sinaia
22. Trofeul	„ Prichindelul “	Nurnberg
23. Marele Premiu	Festivalul „ Primăvara Otopeni “	București
24. Mențiune	„ Stelele Dunării”	Giurgiu
25. Trofeul	„ Flori de Mai “	Călărași
26. Premiul II	„ Primul Ghiocel “	Tulcea
27. Premiul II	„ Flori de Mai “	Călărași
28. Premiu pentru profesionalism	„ Barza de Cristal “	Basarabia
29. Tofeul	„ Constelația Necunoscută “	Vaslui
30. Premiu pentru cea mai buna prestație live	„ Ministar Cireșar “	București
31. Premiul I	Festivalul „ Glasul Speranțelor “	Techirghiol
32. Trofeul	„ Ministar Cireșar “	București
33. Premiul I	„ Folk fără vârstă “	București
34. Trofeul	Festivalul „ Contrapunct “	București
35. Premiul I	„ Delfinul de Aur “	Năvodari
36. Premiul III	„ Stelele Dunării “	Giurgiu
37. Premiul II	„ Ursulețul de Aur “	Baia Mare
38. Premiul II	„ Aurora Boreală “	Ruse, Bulgaria
39. Premiul III	„ Aurora Boreală “	Ruse, Bulgaria
40. Premiul II	„ Suflet de Stea “	Alesd
41. Premiul III	„ Ursulețul de Aur “	Baia Mare
42. Premiul III	„ Ursulețul de Aur “	Baia Mare
43. Premiul II	„ Delfinul de Aur “	Navodari
44. Premiul I	„ Mamaia Copiilor și Adolescenților “	Mamaia
45. Premiul Radio România	„ Mamaia Copiilor și Adolescenților “	Mamaia
46. Premiul – Adrian Păunescu	„ Mamaia Copiilor și Adolescenților “	Mamaia
47. Premiul III	„ Mamaia Copiilor și Adolescenților “	Mamaia
48. Premiul I	Festivalul „ Aurora Boreală “	Ruse, Bulgaria
49. Premiul I	Festivalul „ Aurora Boreală “	Ruse, Bulgaria
50. Trofeul	„ Mini Mister World 2007 “	Premysl, Polonia
51. Premiul III	„ Prichindelul “	Nurnberg
52. Mențiune	„ Prichindelul “	Nurnberg
53. Premiul II	Festivalul „ Remember “	Constanța
54. Diploma de Excelență – acordată de postul Național, Universitar și Cultural	„ România de Măine “	București

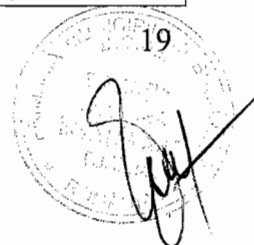


55. Premiul II	Festivalul „ Tinereții ”	Costinești
56. Premiul III	Festivalul „ Tinereții ”	Costinești
57. Premiul III	Festivalul „ Tinereții ”	Costinești
58. Mențiune	„ Stejarul de Aur ”	Plopeni ( Prahova )
59. Premiul III	„ Delfinul de Aur ”	Năvodari
60. Premiul II	„ Delfinul de Aur ”	Năvodari
61. Premiul II	„ Delfinul de Aur ”	Năvodari
62. Premiu special	„ Fulg de Nea ”	Brașov
63. Premiul II	„ Flori de Gheață ”	București
64. Premiul special al juriului	Festivalul „ Cerbul Copiilor ”	Sinaia
65. Premiu special „ CB Music Records ”	Festivalul „ Contrapunct ”	București
66. Premiul II	„ Floare de April ”	Tecuci
67. Premiul I	„ Cerbul Copiilor ”	Sinaia
68. Premiul III	„ Cerbul Copiilor ”	Sinaia
69. Premiul II	„ Cu pile și fără pile ” la TVRM	București
70. Premiul III	„ Cu pile și fără pile ” la TVRM	București
71. Mențiune	„ Cu pile și fără pile ” la TVRM	București
72. Premiul I	Festivalul de Folclor	Suceava
73. Premiul III	Festivalul de Folclor	Suceava
74. Premiul II	Festivalul de Folclor	Turnu Severin
75. Mențiune	Festivalul de Folclor	Turnu Severin
76. Premiul I	Festivalul de Folclor	Costești
77. Premiul III	Festivalul de Folclor	Costești
78. Premiul I	„ Corabia de Aur ”	Corabia
79. Premiul III	„ Corabia de Aur ”	Corabia
80. Premiul II	„ Narcisa de Aur ”	Costești
81. Premiul III	„ Narcisa de Aur ”	Costești
82. Trofeu	„ Narcisa de Aur ”	Costești
83. Premiu special	„ Felician Farcașiu ”	Sebeș
84. Premiul II	„ Felician Farcașiu ”	Sebeș
85. Premiul III	„ Felician Farcașiu ”	Sebeș
86. Premiul II	„ Cântecelul românilor de pretutindeni ”	Turnu Severin
87. Premiul I	„ Zavaidoc ”	Pitești
88. Premiul III	„ Zavaidoc ”	Pitești
89. Premiul II	„ Cântecelul neamului ”	Suceava
90. Premiul II	„ Maria Lătărețu ”	Târgu Jiu
91. Premiul I	Festivalul „ Cerbul de Aur ”	Mamaia

## ANUL 2009

1. Premiul I	„ Un talent înăscut ”	Râmnicu Vâlcea
2. Premiul de excelență	Festivalul „ Delfinul Mării Negre ”	Constanța
3. Premiu special	„ Mamaia Copiilor ”	Mamaia
4. Premiul II	„ Stejarul de Aur ”	Plopeni
5. Premiul I	„ Glasul Speranțelor ”	Techirghiol
6. Premiul I	„ Sunetul Muzicii ”	Constanța
7. Premiul III	„ Stelele Dunării ”	Giurgiu
8. Premiul I	„ Aurora Boreală ”	Ruse, Bulgaria
9. Premiul I	„ Aurora Boreală ”	Ruse, Bulgaria
10. Mențiune	„ Portativul veseliei ”	Craiova
11. Premiul III	„ Tphckh ”	Bulgaria
12. Premiul III	„ Stelele Dunării ”	Giurgiu
13. Premiul I	„ Un talent înăscut ”	Râmnicu Vâlcea

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



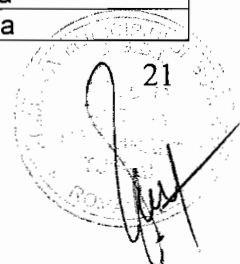
14. Premiul I	„ Minimegastar “	București
15. Premiul I	„ Coloana infinitului “	Târgu Jiu
16. Premiul III	„ Ursulețul de Aur “	Baia Mare
17. Premiul III	„ Delfinul de Aur “	Năvodari
18. Premiul III	„ Mamaia copiilor și adolescenților “	Mamaia
19. Premiul III	Recital la Festivalul din „ Uzdin “	Serbia
20. Premiul de „ Excelență în artă “	„10 pentru Cluj”	Cluj
21. Mențiune	„ Un talent înăscut “	Râmnicu Vâlcea
22. Premiul I	„ Generația Mileniului III “	București
23. Premiul I	„ Folk fără vârstă “	București
24. Premiul II	„ Festivalul tinereții “	Costinești
25. Premiul I	„ Generația Mileniului III “	București
26. Premiul I	„ Piosenki I Tanca “	Polonia
27. Premiul I	„ TPHKCH “	Bulgaria
28. Mențiune	„ Steaua Carpaților “	Brașov
29. Premiul I	„ Festivalul Tinereții “	Costinești
30. Premiul III	„ Festivalul Tinereții “	Costinești
31. Trofeul de Argint	„ Cerbul de Aur junior “	Piatra Neamț
32. Trofeul de creație	„ Festivalul Tinereții “	Costinești
33. Mențiune	„ Cerbul de Aur junior “	Piatra Neamț
34. Mențiune	„ Uzdin “	Serbia
35. Premiul I	„ Stejarul de Aur “	Plopeni
36. Premiu special	„ Aldis “	Mamaia
37. Premiul I	„ Ursulețul de Aur “	Baia Mare
38. Premiul de Excelență	„ Un talent înăscut “	București
39. Premiu special	„ Euroconcert “	București
40. Premiul II	„ Festivalul Tinereții “	Costinești
41. Premiul I	Festivalul „ Flori de gheață “	București
42. Premiul I	„ Portativul veseliei “	Craiova
43. Trofeul	„ Nymphaea Music “	Oradea
44. Premiul I	„ Nufărul de Aur “	Oradea
45. Premiul I	„ Cu Pile, Fără Pile! “	București
46. Premiul I	„ Festival scolar “	Câmpina
47. Premiu special	„ Ursulețul de Aur “	Baia Mare
48. Mențiune	„ Delfinul de Aur “	Năvodari
49. Premiul I	„ Concursul școlar de interpretare vocală “	București
50. Premiu special	„ Concursul școlar de interpretare vocală “	București
51. Premiul II	„ Cerbul copiilor “	Sinaia
52. Premiul II	„ Suflet de Stea “	Alesd
53. Premiul I	„ Copiii cântă marea “	Sulina
54. Premiu special	„ Ministar cireșar “	București
55. Premiul III	„ Ministar cireșar “	București
56. Premiul I	„ Festivalul Tinereții “	Costinești
57. Premiul II	„ Suflet de Stea “	Alesd
58. Premiul III	„ Cerbul copiilor “	Sinaia
59. Premiul I	„ Steluțele Mării “	Constanța
60. Premiu special	„ Cerbul copiilor “	Sinaia
61. Premiul I	„ Cerbul copiilor “	Sinaia
62. Trofeul	„ Prichindelul “	Nurnberg
63. Marele premiu	„ Primăvara Otopeni “	București
64. Mențiune	„ Stelele Dunării “	Giurgiu

65. Trofeul	„ Flori de Mai “	Călărași
66. Premiul II	„ Primul Ghiocel “	Tulcea
67. Premiul II	„ Flori de Mai “	Călărași
68. Premiu pentru profesionalism	„ Barza de Cristal “	Basarabia
69. Trofeul	„ Constelația necunoscută “	Vaslui
70. Premiu pentru cea mai bună prestație live	„ Ministar Cireșar “	București
71. Premiul I	„ Glasul Speranțelor”	Techirghiol
72. Trofeul	„ Ministar Cireșar “	București
73. Premiul I	„ Folk fără vârstă “	București
74. Trofeul	„ Contrapunct “	București
75. Premiul I	„ Delfinul de Aur “	Năvodari
76. Premiul III	„ Stelele Dunării “	Giurgiu
77. Premiul II	„ Ursulețul de Aur “	Baia Mare
78. Premiul II	„ Aurora Boreală “	Ruse, Bulgaria
79. Premiul III	„ Aurora Boreală “	Ruse, Bulgaria
80. Premiul II	„ Suflet de Stea “	Alesd
81. Premiul III	„ Ursulețul de Aur “	Baia Mare
82. Premiul III	„ Ursulețul de Aur “	Baia Mare
83. Premiul II	„ Delfinul de Aur “	Năvodari
84. Premiul I	„ Mamaia Copiilor și Adolescenților”	Mamaia
85. Premiul Radio România	„ Mamaia Copiilor și Adolescenților”	Mamaia
86. Trofeul	„ Mini Mister World 2007 “	Premysl, Polonia
87. Premiul III	„ Prichindelul “	Nurnberg
88. Mențiune	„ Prichindelul “	Nurnberg
89. Premiul II	Festivalul „ Remember “	Constanța
90. Diploma de Excelență	„ Romania de Măine “	București
91. Premiul II	Festivalul „ Tineretii “	Costinești
92. Premiul III	Festivalul „ Tineretii “	Costinești
93. Mențiune	„ Stejarul de Aur “	Plopeni ( Prahova )
94. Premiul III	„ Delfinul de Aur “	Năvodari
95. Premiul II	„ Delfinul de Aur “	Năvodari
96. Premiu special	„ Fulg de Nea “	Brașov
97. Premiul II	„ Flori de Gheață “	București
98. Premiu special al juriului	„ Cerbul Copiilor “	Sinaia
99. Premiul II	„ Floare de April “	Tecuci

#### ANUL 2010 :

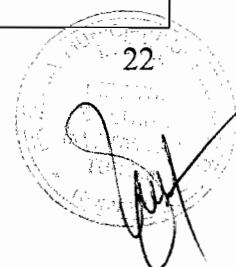
1. Premiul I	« Un talent înnăscut »	Râmnicu Vâlcea
2. Premiul de Excelență « Radio Constanța »	« Delfinul Mării Negre »	Constanța
3. Premiul II « Eurovision »	« Eurovision »	București
4. Premiul Special	« Mamaia Copiilor »	Mamaia
5. Premiul II	« Stejarul de Aur »	Plopeni
6. Premiul I	« Glasul speranțelor »	Techirghiol
7. Premiul I	« Sunetul Muzicii »	Lumina, Jud. Constanta
8. Premiul III	« Stelele Dunării »	Giurgiu
10. Premiul I	« Aurora Boreală »	Ruse, Bulgaria
11. Premiul I	« Aurora Boreală »	Ruse, Bulgaria
12. Mențiune	« Portativul veseliei »	Craiova
13. Premiul III	« TPHCKH »	Bulgaria

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE**



14. Premiul III	« Stelele Dunării »	Giurgiu
15. Premiul I	« Un talent înnăscut »	Râmnicu Vâlcea
16. Premiul I	« Minimegatar »	București
17. Premiul I	« Coloana Infinitului »	Tg. Jiu
18. Premiul III	« Ursulețul de Aur »	Baia Mare
19. Premiul III	« Delfinul de Aur »	Năvodari
20. Recital	Mamaia copiilor și adolescenților »	Mamaia
21. Recital	Festivalul din Uzdin	Serbia
22. Recital	« Excelența în artă »	Cluj
23. Mențiune	« Un talent înnăscut »	Rm. Valcea
24. Premiul I	« Generația mileniului III »	București
25. Premiul I	« Folk fără vârstă »	București
26. Premiul II	« Festivalul tinereții »	Costinești
27. Premiul I	« Generația Mileniului III »	București
28. Premiul I	« PIOSENKI I TANKA »	Polonia
29. Premiul I	« TPHKCH »	Bulgaria
30. Mențiune	« Steaua Carpaților »	Brașov
31. Premiul I	« Festivalul Tinereții »	Costinești
32. Premiul III	« Festivalul Tinereții »	Costinești
33. Trofeul de Argint	« Cerbul de Aur junior »	Piatra Neamț
34. Trofeul la creație	« Festivalul Tinereții »	Costinești
35. Mențiune	« Cerbul de Aur junior »	Piatra Neamț
36. Mențiune	« UZDIN »	Serbia
37. Premiul I	« Stejarul de Aur »	Plopeni
38. Premiul Special « ALDIS »	« Mamaia copiilor »	Mamaia
39. Premiul I	« Ursulețul de Aur »	Baia Mare
40. Premiul de Excelență	« Un talent înnăscut »	București
41. Premiul Special	« EUROCONCERT »	București
42. Premiul II – secțiunea creație	« Festivalul tinereții »	Costinești
43. Premiul Special	« EUROCONCERT » Mamaia copiilor	Mamaia
44. Diploma de debut	« DĂNUTZ SRL »	București
45. Debut	« CLUB TVR 3 »	București
46. Diploma participare	« TIAMO »	Onești
47. Diploma participare	« Fulg de nea »	Brașov
48. Diploma de mulțumire	Primăria comunei Tuzla	Tuzla, Constanța
49. Diploma de excelență	Festivalul de muzică ușoară « CAMENA »	Piatra Neamț
50. Diploma de recunoștință pentru pregătirea tinerelor talente	Festivalul « REMEMBER »	București
51. Diploma de merit	Pentru înaltul profesionalism în formarea tinerelor talente	București
52. Premiul de excelență	« Un talent înnăscut »	Râmnicu Vâlcea
53. Diploma de excelență	« Coloana Infinitului »	Târgu Jiu
54. Diploma de excelență	Cea mai bună prestație artistică	București
55. Diploma de Onoare	« Ursulețul de Aur »	Baia Mare
56. Diploma de Excelență	Teatrul « Fantasio »	Constanța
57. Premiul pentru cea mai bună regie (Tegu Petronela)	Festivalul Național de Teatru de la Cluj	Cluj
58-67 Zece premii I de interpretare pentru cel mai bun spectacol	Festivalul Național de Teatru de la Cluj	Cluj
68-77 Admiterea cursanților de la secția de Teatru – Actorie	U.N.A.T.C.	București
78. Diploma de participare	« Steluțele mării »	Constanța
79. Diploma de participare	« Flori de mai »	Călărași

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI  
CAIET DE OBIECTIVE**





**ANUL 2011 :**

Nr. crt.	Premiul obținut	Manifestarea/concursul /festivalul	Locația
1	Premiul I	"Flori de mai "	Călărași
2	Trofeul	"Contrapunct Talent Fest"	București
3	Trofeul	"Farmecul muzicii"	Constanța
4	Diploma pentru calități artistice deosebite	"Delfinul de Aur "	Năvodari
5	Premiul I	"Delfinul de Aur"	Năvodari
6	Premiul "Mihai Trăistariu"	"Music for Kids"	București
7	Trofeul	"Academia Speranțelor "	Neptun
8	Premiul I	"Iulian Andreescu"	Drobeta Turnu Severin
9	Premiul III	"Cerbul Copiilor"	București
10	Premiul III	"Liga Campionilor"	Râșnov
11	Premiul I	"Olimpiada de Iarnă"	Brașov
12	Premiul II	"Ursulețul de Aur"	Baia-Mare
13	Premiul II	Festivalul Național de Muzică Ușoară "Mamaia"	Mamaia
14	Premiul I	"Stejarul de Aur"	Plopeni, Prahova
15	Premiul I	"Festivalul Tinereții"	Costinești
16	Premiul II	"Dan Spătaru"	Medgidia
17	Premiul I	"Cântecul Orașului"	Râmnicu-Sărat
18	Premiul II	"Pirin Folk" Festival Balcanic	Sandanski, Bulgaria
19	Trofeul	"Corabia de Aur"	Corabia
20	Premiul III	"Aurora Boreală "	Ruse, Bulgaria
21	Premiul III	"Volare"	Târgu-Neamț
22	Premiul III	"Camena"	Piatra-Neamț
23	Premiul I	"Portativul cu Steluțe"	Ploiești
24	Premiul II	"Aurora Boreală "	Ruse, Bulgaria
25	Premiul II	"Glasul Speranțelor"	Techirghiol
26	Trofeul	"Revoluția Muzicală"	Timișoara
27	Premiul I	"Armoniile Dunării"	Brăila
28	Premiul II	"Neghiniță "	Bacău
29	Premiul III	"Micul Artist"	Craiova
30	Premiul III	"Muzica Folk"	Fundația "Dan Voiculescu"
31	Premiul III	"Mini Mega Star"	Radio România, București
32	Premiul II	"Steluțe de Mai"	Focșani
33	Premiul I	"Primăvara în Teleorman"	Alexandria
34	Trofeul	"Portativul Veseliei"	Craiova
35	Premiul II	"Portativul cu Steluțe"	Focșani
36	Premiul I	"Zâmbet de Copil"	Drobeta Turnu-Severin
37	Premiul I	"Gala Cântecelor de Iarnă"	Craiova
38	Premiul II	"Gala Cântecelor de Iarnă"	Craiova
39	Premiul I, II și mențiune	"Aurelian Andreescu"	București
40	Premiul I și II	"Magia Crăciunului "	București
41	Premiul I	"Olimpiada de Toamnă"	Bacău
42	Premiul I	"Bistrița"	Bistrița
43	Premiul II	"Maria Tănase"	Craiova
44	Trofeul	"Pe marginea Dunării"	Giurgiu
45	Premiul II	Festivalul "Albeșteanu"	Slobozia
46	Premiul II	"Maria Lătărețu"	Târgu Jiu
47	Premiul II	"Vocea Românească"	București

48	Premiul III	"Teleorman"	Alexandria
49	Trofeu și Premiul III	Giurgiu	Giurgiu
50	Premiul I	Festivalul "Irina Loghin"	Vălenii de Munte
51	Premiul III	Festivalul "Maria Ciobanu"	Râmnicu Vâlcea
52	Premiul I	Festivalul "Zavaidoc"	Pitești
53	Premiul II secțiunea creație	"Festivalul Tineretii"	București
54	Premiul Special "EUROCONCERT"	"Festivalul mamaia Copiilor"	Mamaia
55	"Diploma de mulțumire"	Primăria comunei Tuzla	Tuzla, Constanța
56	"Diploma de Excelență" din partea organizatorilor	Festivalul european de muzica ușoară pentru copii "Camena"	Piatra Neamț
57	"Diploma de Recunoștință" pentru merite deosebite în pregătirea tinerelor talente	"Festivalul de muzică ușoară "REMEMBER"	București
58	"Diploma de merit" pentru înaltul profesionalism dovedit în formarea tinerelor talente și "Premiul de Excelență"	Festivalul " Un talent înăscut"	Râmnicu Vâlcea
59	"Diploma de excelență" pentru deosebita activitate în domeniul muzical	Festivalul inter-județean de muzică ușoară "Coloana Infinitului"	Târgu Jiu
60	"Diploma de Excelență "pentru cea mai bună prestație artistică și "Diploma de Onoare"	"Ursulețul de Aur"	Baia-Mare
61	"Diploma de Excelență" oferită de conducerea teatrului	"Fantasio"	Constanța
62	"Diploma aniversară "	Școala Populară de Artă "Vespasian Lungu"	Brăila

## **Patrimoniul**

Școala de Artă București își desfășoară activitatea administrativă în spațiul din str. Cuza Vodă nr. 100, sector 4. Imobilul este construit în perioada interbelică, dezvoltat pe demisol, parter, mezanin și un etaj, având o suprafață construită la sol de 363 mp. Clădirea este structurată după cum urmează:

### *I. Demisol:*

1. Magazie;
2. Vestiar aferent sălii de coregrafie ;
3. 4 săli de curs: în aceste săli își desfășoară activitatea următoarele discipline:
  - Design vestimentar - 30mp – beneficiari : 30 de cursanți
  - Coregrafie - 46,75mp – beneficiari: 30 de cursanți;
  - Percuție - 19,25mp – beneficiari : 44 de cursanți;
  - Canto muzică ușoară - 20mp - beneficiari : 47 de cursanți

### *II. Parter:*

1. Post de pază;
2. 3 birouri:
  - Manager;
  - Contabil Șef și Resurse Umane;
  - Juridic.
3. Cancelarie;
4. Trei săli de curs: în aceste săli își desfășoară activitatea următoarele discipline:
  - Pian – 18mp – beneficiari : 59 de cursanți;
  - Pictură – 54mp – beneficiari : 117 cursanți
  - Teorie și Pian – 54mp – toți cursanții înscriși la disciplinele muzicale trec prin această sală unde li se țin cursuri de teorie muzicală.

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



### III. Mezanin:

1. Secretariat;
2. Administrativ și Arhiva.

### IV. Etaj:

1. Spațiu depozitare – 3mp;
2. Casierie;
3. Nouă (9) săli de curs: în aceste săli își desfășoară activitatea următoarele discipline:
  - Canto muzică ușoară – 18mp – beneficiari: 71 de cursanți;
  - Arte plastice (iconografie, decorațiuni interioare și grafică)– 54mp – beneficiari: 75 de cursanți;
  - Orgă electronică – 12mp - beneficiari : 33 de cursanți;
  - Canto muzică clasică și improvizație jazz – 11,25mp - beneficiari: 37 de cursanți
  - Canto muzică populară – 11,25mp – beneficiari 57 de cursanți;
  - Canto muzică ușoară – 16,5mp - beneficiari: 29 de cursanți;
  - Acordeon și Chitară – 13,5mp – beneficiari: 62 de cursanți;
  - Canto muzică populară și Pian – 13,5mp – beneficiari: 39 de cursanți;
  - Artă fotografică – 54mp - beneficiari: 42 de cursanți;
  - Actorie – cursurile celor 30 de înscriși la această disciplină se desfășoară în spatiul destinat cancelariei.

Se menționează că Școala de Artă București duce o lipsă acută de spațiu. Acesta este motivul pentru care instituția întâmpină greutate în buna desfășurare a activității curente, disciplinele desfășurându-se, în majoritate, individual.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB.

## B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 354/2007, modificat prin HCGMB nr. 7/2010 și nr. 174/2010, constituie Anexa nr. 1 la Caietul de obiective.

### IV. Sarcini și obiective pentru management

#### IV.1. Sarcini

**Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:**

- realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei instituții culturale care răspunde nevoilor comunității locale
- inițierea și organizarea de programe culturale specifice educației permanente;
- dezvoltarea de programe educaționale noi care să formeze specialiști în raport cu nevoile nou apărute în cadrul instituțiilor de profil pentru specializări artistice specifice;
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonelor folclorice, precum și a creației populare contemporane;

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



- stimularea creativității și talentului persoanelor cu abilități deosebite pentru formarea și perfecționarea în meserii și profesii artistice;
- asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure educarea și dezvoltarea publicului țintă pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional;
- asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii publicului țintă din comunitatea locală;
- continuarea programelor și proiectelor existente care au asigurat diversificarea ofertei culturale a instituției, atragerea și fidelizarea publicului precum și inițierea unor noi programe;
- organizarea de servicii speciale pentru persoanele dezavantajate;
- asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției;
- asigurarea formării profesionale continuă a personalului de specialitate, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- facilitarea și organizarea de manifestări culturale specifice cu rol educativ și de informare, precum și de publicitate a Școlii de Artă București;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale;
- realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- realizarea unor parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale;
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

#### IV.2. Obiective

Pentru 2012–2015, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Școlii de Artă București, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimeniunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial
- dezvoltarea ofertei culturale în spațiile proprii
- evaluarea impactului ofertei culturale în spațiile proprii și în alte spații

- în privința personalului de specialitate, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat)
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul de specialitate, tehnic și administrativ din cadrul instituției
- creșterea valorii rezultatelor obținute în urma desfășurării activității de instituție profesionistă de cultură ce promovează inițierea și desfășurarea de proiecte și programe educaționale în domeniile disciplinelor artistice prin responsabilizarea colectivă a întregului personal
- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

**b) în domeniul managementului economico-financiar:**

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției
- evaluarea veniturilor raportate la extinderea ofertei culturale
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase, în condițiile locațiilor în care instituția are activități;
- optimizarea costului per/beneficiar;
- realizarea de estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi.
- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient.

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a institutiei și repartizarea lor eficientă
- evaluarea cheltuielilor raportate la locațiile în care instituția este prezentă

- corelare permanentă cheltuieli /venituri
- eficientizarea costurilor în desfășurarea întregii activități a instituției;
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse.
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

**c) în domeniul managementului administrativ:**

- raportarea actului administrativ atât în spațiile de care dispune precum și în alte spații
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului ( acces, parcare etc.)
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne

**d) în domeniul managementului de proiect:**

- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- evaluarea consumului cultural ținând seama de spațiile în care instituția activează;
- identificarea unor spații alternative pentru derularea activităților instituției (în condițiile în care acest lucru este susținut de stimularea cererii de consum cultural);
- realizarea unei oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public;
- asigurarea pentru toți utilizatorii a egalității accesului la informațiile și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă și etnică etc.
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei culturale și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe;

## **V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management**

Proiectul va fi întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini incluzând anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Școlii de Artă București în perioada 2012 - 2015.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## **VI. Structura proiectului de management**

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;

a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;

a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt;

- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției;

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;



b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;
- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza

legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesare a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul General al Municipiului București:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

## **VII. Alte precizări**

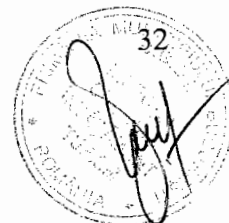
Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management, de la Școala de Artă București (tel: (+40)21.330.67.00, fax: (+40)21.330.69.16, pagina internet: [www.sarta.ro](http://www.sarta.ro)).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB (telefon: 021.305.55.00, int. 1001, e-mail: [emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro](mailto:emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro)) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: [resurse\\_umane@bucuresti-primaria.ro](mailto:resurse_umane@bucuresti-primaria.ro)).

## **VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.**

**ANEXA 1**  
**la caietul de obiective**

Regulamentul de organizare și funcționare a **Școlii de Artă București** precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2011 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.



## ANEXA 2 la caietul de obiective

Tabelul valori de referință\*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

\*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

\*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

\*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

\*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

**ANEXA 3**  
**la caietul de obiective**

**Tabelul investițiilor în programe\*1)**

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei) , din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

\*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

\*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

\*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

\*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

\*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

\*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

\*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

\*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

\*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

**ȘCOALA DE ARTĂ BUCUREȘTI**  
**CAIET DE OBIECTIVE**



## ANEXA 4 la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari *2)	Nr. de bilete *3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2011) *4)				
Primul an (2012)				
Anul X				
<b>Total *5):</b>				

-----  
\*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

\*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

\*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

\*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

\*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.