

Act Aditional
la
Statutul Autoritatii Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP

Completarea Statului Autoritatii Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP

Art. 3 se modifica si va avea urmatorul continut:

“Art. 3 *Institutia este infiintata de CGMB, avand ca scop urmarirea aplicarii reglementarilor privind serviciul public de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice, serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, serviciului integrat de salubritate locala, serviciului integrat de iluminat public si serviciului integrat de transport public local, inclusiv transport persoane in regim de taxi, cat si pentru asigurarea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta / nivelelor de servicii corespunzatoare ale acestor servicii publice locale*”

Art. 9.1. se modifica si va avea urmatorul continut:

“9.1. *Structura organizatorica a AMRSP cuprinde:*

a) *Structuri de specialitate:*

- *Compartiment de Urmarire a Aplicarii Reglementarilor privind serviciul public de productie, transport, distributie si furnizare a Energiei Termice;*
- *Compartiment de Urmarire a Aplicarii Reglementarilor privind serviciul public de Alimentare cu Apa si de Canalizare;*
- *Compartiment de Urmarire a Aplicarii Reglementarilor privind serviciul integrat de Salubritate Locala;*
- *Compartiment de Urmarire a Aplicarii Reglementarilor privind serviciul integrat de Iluminat Public ;*
- *Compartiment de Urmarire a Aplicarii Reglementarilor privind serviciul integrat de Transport Public Local, inclusiv Transport Persoane in regim de Taxi;*

b) *Structuri functionale care asigura functionarea corespunzatoare a institutiei, respectiv :*

1 – *in subordinea directa a Directorului General :*

- *Compartiment Secretariat*
- *Compartiment Resurse Umane, Sanatate si Securitate in Munca*
- *Compartiment Audit Public Intern*

2. *Departament Economic Comercial, avand in componenta:*

- *Compartiment Financiar, Contabilitate, Buget, Tarife*
- *Compartiment Contracte, Clienti*
- *Compartiment Administrativ, Servicii, PSI*

Numarul de personal angajat ala AMRSP este de maxim 40 de persoane, inclusiv membrii Consiliului Executiv.”

Art. 10 se modifica si va avea urmatorul continut:

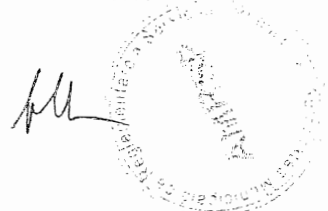
“Art. 10. *Activitatea AMRSP este condusa de un Consiliul Executiv format din 3 (trei) membri:*

- *Director General*
- *Director Servicii*
- *Director Economic – Comercial*

Art. 10.1 *Activitatea Consiliului Executiv al AMRSP este coordonata de Directorul General care are competente decizionale exceptie facand cele de la art. 10.2*



Multiplicat dupa
10.09.2012



Consiliul Executiv isi desfasoara activitatea in baza Hotararilor CGMB, Dispozitiilor Primarului General si ale legislatiei in vigoare aplicabile.

Art. 10.2 Pentru Deciziile Directorului General al AMRSP, ce decurg din atributiile prevazute in Regulamentul de Organizaare si Functionare care necesita avizul Consiliului Executiv, se va proceda in consecinta. Avizul Consiliului Executiv se obtine prin votul majoritatii membrilor sai."

Art. 12.2 se modifica si va avea urmatorul continut:

"Art. 12.2 Criteriile de selectie a membrilor Consiliului Executiv:

a) Director general:

- Studii superioare tehnice de lunga durata, in domeniu
- Experienta manageriala cu durata de minim 5 ani (Director General) in domeniul serviciilor de utilitate publica locala
- Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala – nivel mediu
- Cunoastere operare PC
- Nu a suferit condamnari penale si civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectiva in incompatibilitate cu functia pentru care candideaza

b) Director Servicii:

- Studii superioare tehnice de lunga durata, in domeniu
- Experienta manageriala cu durata de minim 2 ani in domeniul serviciilor de utilitate publica locala
- Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala – nivel mediu
- Cunostinte operare PC
- Nu a suferit condamnari penale si civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectiva in incompatibilitate cu functia pentru care candideaza

c) Director Economic – Comercial:

- Studii superioare economice de lunga durata
- Experienta manageriala cu durata de minim 2 ani in domeniul administratiei publice locale
- Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala – nivel mediu
- Cunostinte operare PC
- Nu a suferit condamnari penale si civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectiva in incompatibilitate cu functia pentru care candideaza"

Art. 14.1 se modifica si va avea urmatorul continut:

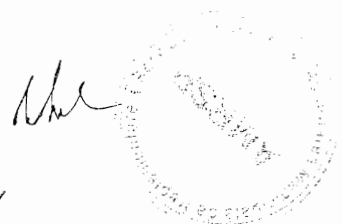
"Art. 14.1 Salarizarea personalului institutiei, cu exceptia membrilor Consiliului Executiv, se stabileste prin contractul individual de munca, in baza grilei de salarizare aprobata de Directorul General, cu avizul favorabil al Consiliului Executiv, potrivit legislatiei in vigoare privind salarizarea personalului din institutiile autonome finantate din cota din tariful licitat / aprobat al operatorilor serviciilor comunitare de utilitati publice din raspunderea Municipiului Bucuresti"

Art. 17 se modifica si va avea urmatorul continut:

"Art. 17 Autoritatea Municipala de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) se finanteaza din cota din tariful licitat / aprobat al operatorilor serviciilor comunitare de utilitati publice din raspunderea Municipiului Bucuresti, egala cu echivalentul in Lei la cursul zilei a 1 020 000 Euro anual, dupa cum urmeaza:

17.1 Pentru activitatea de reglementare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, finantarea activitatii, inclusiv pentru contractarea serviciilor expertilor independenti externi (Comisia de Experti), se asigura din cota fixa lunara, egala cu 1/12 din echivalentul in Lei la cursul zilei a sumei de 420000 Euro anual, din care 300000 Euro pentru cheltuieli de


2
Multiplicat dupa
10.09.2012



functionare si capital, diferenta de 120000 Euro urmand a fi utilizata pentru plata expertilor independenti externi (Comisia de Experti), conform Contractului de Concesiune.

Aceasta suma se va colecta de la utilizatori si se va evidentia explicit in factura pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare emisa de Concesionar, printr-o taxa volumetrica aplicata la volumul de apa facturata de Concesionar.

Cuquantumul acestei taxe va fi stabilit anual prin divizarea sumei ce trebuie virata, la totalul volumelor de apa previzionate a fi facturate utilizatorilor.

Cota anuala de 420000Euro, cuvenita pentru finantarea activitatii de reglementare servicii apa si canalizare si Comisiei de Experti va fi transferata neconditionat catre AMRSP, plata facandu-se lunar, in trasne egale, platibile in Lei la cursul BNR din ziua platii. Diferenta cursului de schimb dintre Euro si L:eu stabilit de BNR si cel de cumparare practicat de banca unde se face schimbul valutar pentru asigurarea fondurilor necesare platii Comisiei de Experti va fi suportata din suma de 120000Euro stabilita pentru aceasta comisie.

17.2 Finantarea activitatii de reglementare a serviciului public de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice se asigura dintr-o cota fixa lunara din tariful aprobat al operatorilor serviciului public de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice, egala cu 1/12 din echivalentul in Lei, la cursul zilei, a sumei de 300000 Euro anual, din care suma de 180000 Euro va fi folosita pentru cheltuieli de functionare si de capital, iar diferenta de 120000 Euro va fi utilizata pentru plata studiilor si expertizelor de specialitate, dupa caz.

Suma va fi colectata de la operatorii serviciului public de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice (in prezent Regia Autonoma de Distributie a Energiei Termice – RADET Bucuresti) si va fi prevazuta explicit in factura pentru serviciul de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice, emisa de operatori, printr-o cota de reglementare din sumele facturate.

Suma de 300000 Euro anual va fi transferata neconditionat de operatorii serviciului public de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice catre AMRSP.

17.3 Finantarea activitatii de reglementare a serviciului de transport public local, se asigura dintr-o cota fixa lunara din tariful licitat al operatorilor serviciului de transport public local egala cu 1/12 din echivalentul in Lei, la cursul zilei, a sumei de 300000 Euro anual, din care suma de 180000 va fi folosita pentru cheltuieli de functionare si de capital, iar diferenta de 120000 Euro va fi utilizata pentru plata studiilor si expertizelor de specialitate, dupa caz.

Suma va fi colectata de la operatorii serviciului de transport public local si va fi prevazuta explicit in factura pentru transport public local, emisa de operatori, printr-o cota de reglementare din sumele facturate.

Suma de 300000 Euro anual va fi transferata neconditionat de operatorii serviciului de transport public local.

Finantarea activitatii de reglementare a serviciului de transport persoane in regim de taxi va fi stabilita de Municipality cu consultarea operatorilor serviciului

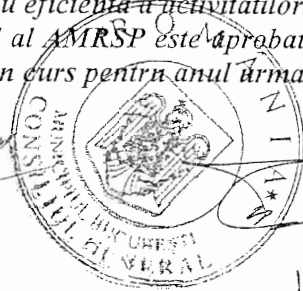
17.4 Finantarea activitatii de reglementare a serviciilor de iluminat public local se va asigura dintr-o cota fixa lunara din tariful licitat al operatorilor serviciului de iluminat public local, ce va fi stabilita prin contract / act aditional de catre Municipality si operatorii serviciului.

17.5. Finantarea activitatii de reglementare a serviciului public de salubritate se va asigura dintr-o cota fixa lunara din tariful licitat al operatorilor serviciului public de salubritate, ce va fi stabilita prin contract / act aditional de catre Municipality si operatorii serviciului.

17.6 Consiliul Executiv al AMRSP va elabora pentru activitatile desfasurate un plan si un buget anual. Bugetul anual va prevedea cheltuieli in limita obiectivelor si competentelor specifice, definite in Regulamentul de Organizare si Functionare aprobat de Consiliul Executiv si va urmari realizarea cu eficienta a activitatilor.

17.7 Bugetul anual al AMRSP este aprobat de CGMB, la propunerea Primarului General, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator.

3



Municipality of Bucharest

Municipality of Bucharest

Multiplicat

5

17.8 Grila de salarizare a personalului institutiei, cu exceptia membrilor Consiliului Executiv, se aproba de catre Directorul General, in baza avizului favorabil al Consiliului Executiv, cu incadrarea in bugetul aprobat al institutiei la cap. „Cheltuieli de Personal”.

Brezeanu



4

pl

Multiplicat 4 pluri

6