

Anexă

la HCGMB nr. 189 din 31.10.2012

**REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor
Consiliului de Administrație la regiile autonome de interes local al
Municipiului București și la societățile comerciale la care
municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține
controlul desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012**

În vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București ; precum și la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz - Comisia de selecție formată din 5 membri, specialiști în recrutarea resurselor umane, în componența stabilită prin *Hotărârea CGMB nr. 150 /04.09.2012 privind constituirea Comisiei de selecție formată din 5 membri, specialiști în recrutarea resurselor umane, pentru a întreprinde demersurile legale și administrative în vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul , după caz și-a stabilit prin prezentul document - Regulamentul Comisiei de selecție.*

Acest document de lucru al comisiei, în care sunt stabilite detaliat atribuțiile Comisiei de selecție și ale secretariatului acesteia, procedura de evaluare/selecție prealabilă a candidaților, conform legislației în vigoare aplicabile, se supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

Astfel, în aplicarea prevederilor OUG nr. 109/30.11. 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale Hotărârii CGMB nr. 150 /04.09.2012 Comisia de selecție și secretariatul acesteia au următoarele atribuții și competențe:

1. Comisia de selecție

Art. 1 - Comisia de selecție stabilește:

a) - conținutul individual al Anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București, precum și al Anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

Multiplicat 14.11.2012
viny

1

3

b) - cele două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire, respectiv "Bursa" și „Ziarul Financiar, în care anunțul public, aprobat de către Consiliul General al Municipiului București, urmează a fi publicat și verifică publicarea lui pe pagina de internet a regiilor autonome/ societățile comerciale menționate.

c) - condițiile de participare, criteriile de selecție și grila de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul și complexitatea activității regiei autonome sau a societății comerciale.

d) - conținutul procedurii de evaluare/selecție prealabilă, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia.

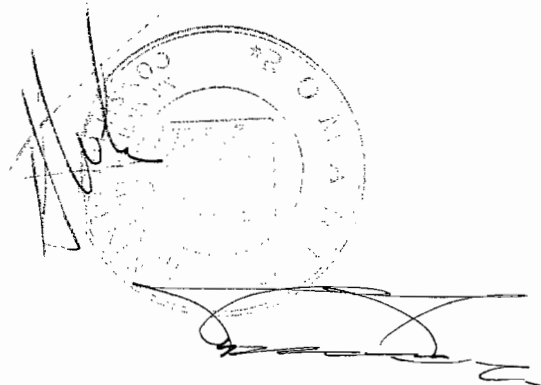
e) - documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție/evaluare, conform anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la regia autonomă/societatea comercială pentru care se organizează această procedură.

Art. 2 - (1) Dosarele de participare se depun la Direcția Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București, în termen limită de 30 zile calendaristice de la data publicării anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la regia autonomă/societatea comercială pentru care se organizează această procedură.

(2) Comisia de selecție ia în considerare și studiază numai dosarele candidaților, depuse conform art. 2(1) din prezentul regulament.

Art. 3 - (1) Comisia de selecție își desfășoară activitatea de evaluare /selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la regiile autonome și societățile comerciale în ședințe, organizate la sediul Primăriei Municipiului București.

(2) Data și ora de desfășurare a ședințelor se stabilește de comun acord, astfel încât procedura de evaluare/selecție prealabilă să se finalizeze într-un termen rezonabil.



Multiplicat 14.11.2012
ry

Art. 4 - Etapele procedurii de evaluare/selecție prealabilă a candidaților pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz sunt următoarele:

- a) - Selecția dosarelor
- b) - Interviu

Art. 5 - (1) Selecția dosarelor - conform condițiilor obligatorii, ce trebuie întrunite de către candidații înscrși , stipulate în anunțului public. Rezultatul acestei etape se notează cu "admis /respins " si se afișează de către secretariat cu motivația Comisiei de evaluare/selecție prealabila.

(2) Rezultatul selecției dosarelor va fi înscris în fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabila.

(3) La etapa a doua, interviu, participa numai candidații admiși la prima etapa.

Art. 6 - (1) Interviu - se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament .

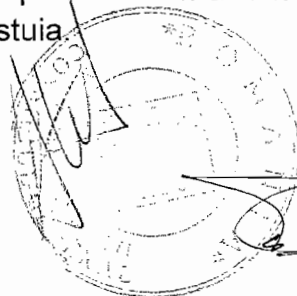
(2) Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștință sub semnătura candidaților, înainte de susținerea probei.

(3) În cadrul interviului se testează și evaluează :

- a) abilitățile de comunicare
- b) motivația candidatului
- c) capacitatea managerială



Art. 7 - Planul de interviu și grila de evaluare, punctajul obținut la proba interviu, fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă, în care se menționează rezultatul etapei de selecție a dosarelor și punctajul obținut la proba interviu, precum și raportul final al evaluării/selecției prealabile sunt prevazute în anexele nr. 1 - 4 la prezentul regulament si sunt parte integranta a acestuia.



Multiplicat 14.11.2012

25

5

Art. 8 (1) - Evaluarea/selecția prealabilă se face prin acordarea unui punctaj, de către fiecare membru al Comisiei de selecție, de la 10 la 100 puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

(2) Rezultatul final se consemnează în raportul final al selecției.

(3) Lista candidaților care au obținut minimum 70 de puncte se consemnează într-un, proces-verbal în vederea înscrierii pe lista ce va fi înaintată de comisia de evaluare/selecție prealabilă Consiliului General al Municipiului București pentru numirea membrilor consiliilor de administrație.

Art. 9 - (1) Membrii Consiliilor de administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz, pentru care s-a organizat procedura de evaluare/selecție prealabilă sunt numiți de către Consiliul General al Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară.

(2) Lista membrilor Consiliilor de administrație, numiți conform (1) se publică pe pagina de internet a regiei/societății comerciale pe întreaga durată a mandatului acestora.

2. Secretariatul Comisiei de selecție

Art. 10 - (1) Secretariatul Comisiei de selecție este asigurat prin grija Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București.

(2) Membrii secretariatului Comisiei de selecție au fost desemnați prin Dispoziția Primarului General nr. 957/2012.

(3) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă;
- b) întocmește referatul de necesitate în vederea eliberării fondurilor necesare tipăririi anunțului;
- c) se ocupă de publicarea anunțului public în cele două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire în care urmează a fi publicat și transmite anunțul public către regia/societatea comercială pentru care s-a organizat procedura de evaluare/selecție prealabilă, în vederea publicării de către acestea pe internet a acestuia;
- d) înregistrează la Direcția Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București dosarele de candidatură, procesele verbale ale Comisiei de selecție, precum și alte documente rezultate din activitatea comisiei, după caz;

Publicat 14.11.2012
cy

e) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul candidaților, pe baza documentelor originale;

f) primește și ține evidența declarațiilor de confidențialitate întocmite de către membrii Comisiei de evaluare/selecție prealabilă și membrii secretariatului;

g) pune la dispoziția membrilor Comisiei de evaluare/selecție prealabila dosarele de participare ale candidaților, depuse de către aceștia în termenul și condițiile stabilite la art 2 și afișează lista candidaților declarați " admis / respins" , însoțit de motivația comisiei, la etapa de selecție a dosarelor, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul regulament.

h) participă la ședințele Comisiei de evaluare/selecție prealabila, fără drept de vot;

i) consemnează documentele redactate de Comisia de selecție și redactează procesul verbal la finele fiecărei ședințe/ etape de lucru al comisiei, consemnând, după caz, recomandările acesteia;

j) aduce la cunoștința candidaților rezultatul selecției dosarelor, depuse în termenul stabilit, precum și data desfășurării probei interviu pentru candidații ale căror candidaturi au fost selectate, respectiv au obținut mențiunea "admis".

k) redactează procesul verbal privind rezultatului final al evaluării /selecției prealabile a membrilor Consiliului de Administrație, în vederea numirii acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

l) anunță, în termen de 48 de ore de la stabilirea de către Comisia de evaluare/selecție a rezultatului selecției dosarelor, precum și data desfășurării interviului prin afișare la avizierul Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București.

m) redactează lista propusă și semnată de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă ce urmează să fie înaintată de această comisie Consiliului General al Municipiului București.

III. Dispoziții Finale

Art. 11 - În aplicarea prevederilor art. 2 - 4 din Hotărârea CGMB nr. 150 / 04.09.2012 și ale art.1 din prezentul regulament se prezintă Anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Transport București- RATB (anexa 5) și Anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice – RADET (anexa 6) – regii autonome de interes local al municipiului București.

Art. 12 - Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 13 - În baza anunțurilor publice individuale privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație, aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București, aparatul de specialitate al Primarului General va comunica Comisiei de selecție informațiile solicitate, necesare desfășurării în condiții optime a procedurii de evaluare/selecție prealabilă a membrilor Consiliilor de administrație la regiile autonome de interes local al municipiului București și societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz.

*multiplicat 14.11.2012
vz*

Art. 14 - Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu legislația în vigoare aplicabilă.

Membrii Comisiei de selecție

Data

Semnătura

- Hügel Anda

Hügel

- Benghea Mălăieș Andrei

Benghea Andrei

- Dobre Violeta

Dobre Violeta

- Mincă Lucian Nicușor

Mincă Lucian Nicușor

- Mihalache Eugen

Mihalache Eugen

Eugen



[Signature]

Multiplicat 14.11.2012

Anexa nr. 1 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE

pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012

CANDIDATUL :

PLAN DE INTERVIU ȘI GRILĂ DE EVALUARE

La etapa /proba interviu pentru evaluarea /selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul:

1. Data desfășurării interviului: ora
2. Locul desfășurării interviului:
3. Conținutul probei - în cadrul interviului vor fi evaluate, după cum urmează:

Nr. Curent	Criterii de evaluare	Punctajul maxim posibil de acordat total 100 puncte din care :	Observații
1.	Abilitățile de comunicare	20 puncte	
2.	Motivația candidatului	20 puncte	
3.	Capacitatea managerială	60 puncte	

4. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 70 puncte

Multiplicat 14.11.2012 7
203

[Handwritten signature]

5. Modalitate de comunicare a planului de interviu : prin aducerea la cunoștința candidaților înainte de desfășurarea probei.

6. În aplicarea prevederilor OUG nr. 109/2011 membrii Consiliilor de administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, după caz, pentru care s-a organizat procedura de evaluare/selecție prealabilă sunt numiți de către Consiliul General al Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară.

Lista membrilor Consiliilor de administrație, se publică pe pagina de internet a regiei/societății comerciale pe întreaga durată a mandatului acestora.

Membrii Comisiei de selecție

Semnătura

- Hügel Anda
.....
- Benghea Mălăieș Andrei
.....
- Dobre Violeta
.....
- Mincă Lucian Nicușor
.....
- Mihalache Eugen
.....

Secretariat comisie

- Anastasiu Monica
.....
- Tănăsie Roxana Maria
.....

Am luat la cunostință,

Candidat

Data

Semnatura

Nota: In cazul in care se modifica componenta comisiei de evaluare/selecție prealabila si/sau componenta secretariatului, pe formular se vor opera in mod automat modificarile.



Publicat 4.11.2012
[Handwritten mark]

Anexa nr. 2 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE

pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012

PUNCTAJ UL OBȚINUT LA PROBA INTERVIU

CANDIDATUL :

MEMBRII COMISIEI DE SELECȚIE	Abilitățile de comunicare punctaj	Motivația candidatului punctaj	Capacitatea managerială punctaj	Total	Semnătura
Hügel Anda					
Benghea Mălăieș Andrei					
Dobre Violeta					
Mincă Lucian Nicușor					
Mihalache Eugen					

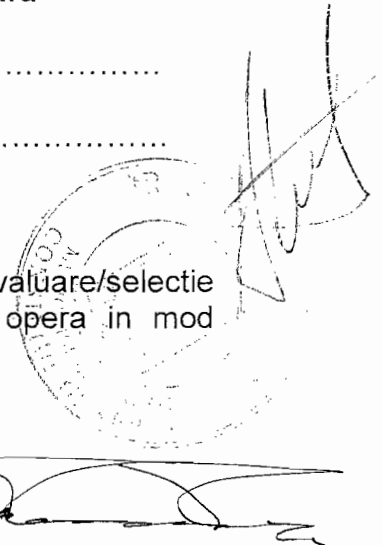
Multiplicat 14.11.2012

OBSERVAȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE :



Secretariat comisie	Data	Semnătura
- Anastasiu Monica
- Tănăsie Roxana Maria

Nota: In cazul in care se modifica componenta comisiei de evaluare/selectie prealabila si/sau componenta secretariatului, pe formular se vor opera in mod automat modificarile.



*multiplicat 14.11.2012
my*

Anexa nr. 3 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE

pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012

FIȘA INDIVIDUALĂ DE EVALUARE / SELECȚIE PREALABILĂ

CANDIDATUL :

MEMBRII COMISIEI DE SELECȚIE	Rezultat Selecția dosarelor	Punctaj Interviu	OBSERVAȚII	DATA ȘI SEMNĂTURA
Hügel Anda				
Benghea Mălăieș Andrei				
Dobre Violeta				
Mincă Lucian Nicușor				
Mihalache Eugen				

Secretariat comisie

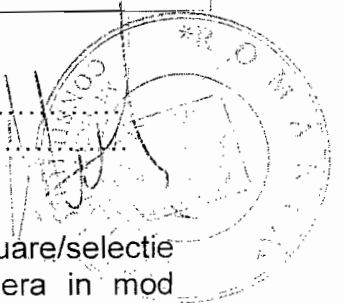
- Anastasiu Monica
- Tănăsie Roxana Maria

Data

.....
.....

Semnătura

.....
.....



Nota: In cazul in care se modifica componenta comisiei de evaluare/selecție prealabila si/sau componenta secretariatului, pe formular se vor opera in mod automat modificarile.

Multiplicat 14.11.2012
xy

Anexa nr. 4 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE

pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012

RAPORTUL FINAL AL EVALUĂRII / SELECȚIEI PREALABILE

CANDIDATUL :

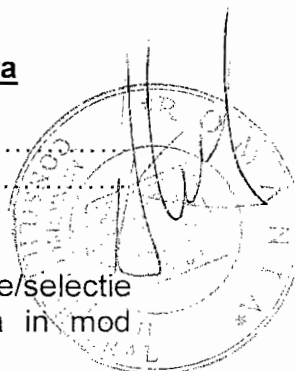
REZULTAT SELECȚIA DOSARELOR

MEDIA PUNCTAJ INTERVIU

REZULTATUL FINAL

<u>Membrii Comisiei de selectie</u>	<u>Data</u>	<u>Semnătura</u>
- Hùgel Anda
- Benghea Mălăieș Andrei
- Dobre Violeta
- Mincă Lucian Nicușor
- Mihalache Eugen

<u>Secretariat comisie</u>	<u>Data</u>	<u>Semnătura</u>
- Anastasiu Monica
- Tănăsie Roxana Maria



Nota: In cazul in care se modifica componenta comisiei de evaluare/selecție prealabila si/sau componenta secretariatului, pe formular se vor opera in mod automat modificarile.

*Multiplicat 14.11.2012
vry*

Anexa nr. 5 la
REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECȚIE
pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de
Administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și la
societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care
deține controlul desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul General al Municipiului București organizează prin Comisia de selecție desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012, la sediul Primăriei Municipiului București din Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 - **evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării a 6 membri în Consiliul de administrație la Regia Autonomă de Transport București – RATB.**, după cum urmează:

- **5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul** unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RATB, inclusiv societati comerciale din sectorul privat .
- **1 reprezentant al autorității tutelare**, respectiv al Consiliul General al Municipiului București

Evaluarea/selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr.109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârilor C.G.M.B. aplicabile.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor ;
 - Etapa II – interviu, pentru candidații declarați "admis" după etapa I.
- Interviul se va sustine in limba romana.

Criteriile de selecție sunt :

Multiplicat 17.11.2012
rez



1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare ;
2. abilitățile de comunicare ;
3. motivația candidatului;
4. capacitatea managerială.



Pentru 5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul regii autonome sau societăți comerciale

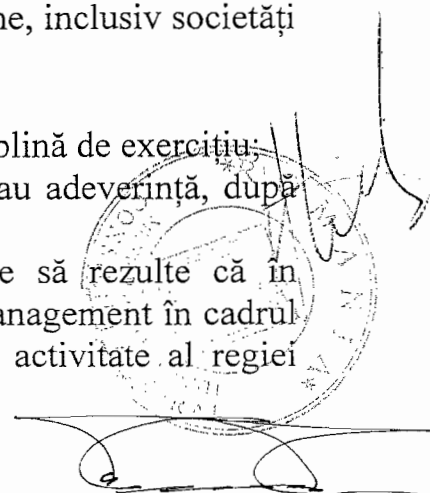
Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RATB, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat ,
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidenta în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare) ;
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/management în cadrul unei regii sau societăți comerciale din domeniul de activitate al regiei

Multiplicat 11/11 2012



Zyell

autonome, aceasta a înregistrat profit cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar ;

10. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;
11. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.5 alin.2) lit.(c) din O.U.G. 109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din care să rezulte că persoana participantă la procedura de evaluare/selecție prealabilă nu este funcționar public, nu face parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Pentru 1 reprezentant al autorității tutelare

Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al RATB și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome.
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidenta în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare) ;
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte că are experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome ;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu.

Andrei G. G. 14.11.2012

8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 – privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei, sau în copii legalizate

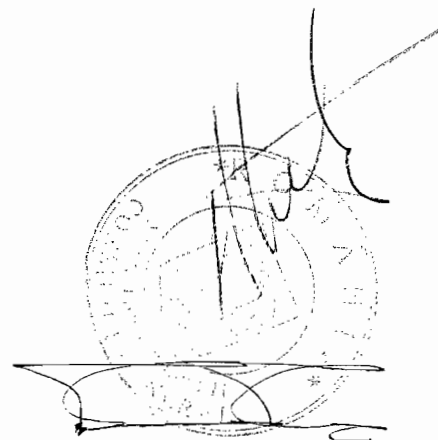
Dosarele de participare se depun până la data de, ora 16:00, la sediul Primăriei Municipiului București , aflat în Splaiul Independenței nr. 291 – 293, sector 6, etajul 5, Direcția Managementul Resurselor Umane - Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați “ admis” după etapa I – Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II – interviu, de către Secretariatul comisiei de selecție la numărul de telefon precizat în Curriculum Vitae.



Nota : Data pana la care se depun dosarele de participare, precum si perioada in care se va desfasura selectia dosarelor vor fi stabilite de catre comisia de evaluare/selectie prealabila.

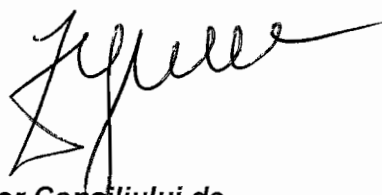
Multiplicat 14-11-2012
dy



Anexa nr. 6 la

REGULAMENTUL COMISIEI DE SELECTIE

pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la regiile autonome de interes local al Municipiului București și la societățile comerciale la care municipalitatea este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012



ANUNȚ PUBLIC

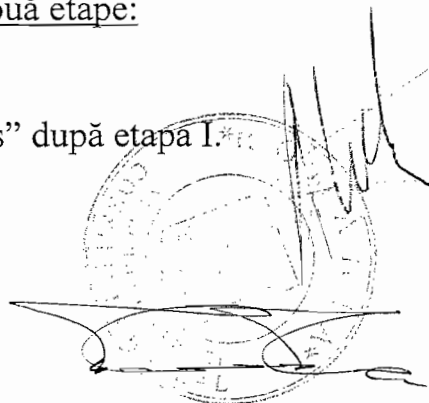
Consiliul General al Municipiului București organizează prin Comisia de selecție desemnată prin Hotărârea CGMB nr. 150/04.09.2012, la sediul Primăriei Municipiului București din Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 - evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării a 6 membri în Consiliul de administrație la Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice -RADET. , după cum urmează:

- **5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul** unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al RADET, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat.
- **1 reprezentant al autorității tutelare**, respectiv al Consiliul General al Municipiului București

Evaluarea/selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr.109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârilor C.G.M.B. aplicabile.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor ;
 - Etapa II – interviu, pentru candidații declarați "admis" după etapa I.
- Interviul se va sustine in limba romana



Multiplicat 14.11.2012

Criteriile de selecție sunt :

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare ;
2. abilitățile de comunicare ;
3. motivația candidatului;
4. capacitatea managerială.

Pentru 5 persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale

Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, inclusiv din domeniul de activitate al RADET, inclusiv societățile comerciale din sectorul privat ,
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidentă în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare) ;
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu
8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;

Multiplicat 14.11.2012
my

9. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/management în cadrul unei regii sau societăți comerciale din domeniul de activitate al regiei autonome, aceasta a înregistrat profit cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar ;
10. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;
11. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.5 alin.2) lit.(c) din O.U.G. 109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din care să rezulte că persoana participantă la procedura de evaluare/selecție prealabilă nu este funcționar public, nu face parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Pentru 1 reprezentant al autorității tutelare

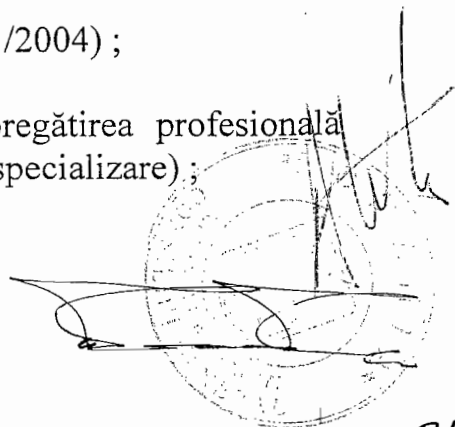
Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al RADET și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome.
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidența în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare) ;

*multiplu 14.11.2011
207*



5. Documente/adeverință în original din care să rezulte că are experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome ;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu.
8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 – privind governanța corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei, sau în copii legalizate.

Dosarele de participare se depun până la data de, ora 16:00, la sediul Primăriei Municipiului București , aflat în Splaiul Independenței nr. 291 – 293, sector 6, etajul 5, Direcția Managementul Resurselor Umane - Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați “ admis” după etapa I – Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II – interviu, de către Secretariatul comisiei se selecție la numărul de telefon precizat în Curriculum Vitae.



Nota : Data pana la care se depun dosarele de participare, precum si perioada in care se va desfasura selectia dosarelor vor fi stabilite de catre comisia de evaluare/selectie prealabila.

Multiplicat 14.11.2012
v. y

