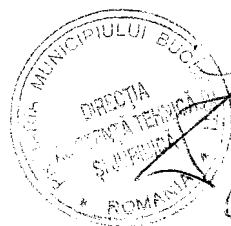


Anexa nr. 1
la H.C.G.M.B. nr. 96/26.03.2013

1. Tudorache A. Florentin Gabriel
2. Florea Daniela
3. Radu D. Dumitru
4. Teodorescu Theodor Răzvan Emil
5. Pîrvuț I. Ovidiu
6. Macovei M. Dorel



Mădălina
02.04.2013
Mădălina

CONTRACT DE MANDAT NR.

Încheiat astăzi _____, între:

Consiliul General al Municipiului București, cu sediul în Municipiul București, Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6, telefon 021.305.55.00, fax 021.312.00.30, reprezentat prin domnul consilier C.G.M.B., desemnat în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București (C.G.M.B.) nr. din data de să semneze acest **CONTRACT**, denumit în continuare "**AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ**",

și

Domnul/doamna _____ membru al consiliului de administrație al RATB, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, identificat cu B.I./C.I., seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, apelabil la următoarele numere de telefon: denumit în continuare "**ADMINISTRATOR**",

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 37 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local și ale Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, numit în continuare "**CONTRACT**", părțile obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Cap. I. - Obiectul contractului

În urma prezentului acord de voință intervenit între părțile contractante, Autoritatea Publică Tutelară încredințează Administratorului organizarea generală și gestionarea activităților Regiei Autonome de Transport București (RATB), care este în acest sens răspunzător în cadrul Consiliului de Administrație pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a RATB.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al RATB, conform dispozițiilor legii și a actului

10/04/2013, liz

constitativ al RATB, inclusiv a actelor și sarcinilor care au fost delegate de către CGMB către Consiliul de Administrație al RATB.

În schimbul activității prestate, Administratorul, în calitate de membru al Consiliului de Administrație, va fi remunerat de către Regia Autonomă de Transport București cu o indemnizație lunară, în condițiile prezentului contract.



Cap.II - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

Art. 1. Administratorul va îndeplini, prin votul său, atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii regiei autonome și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor regiei autonome, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome, conform prevederilor legale.

Art. 2. (1) Administratorul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu bună-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Administratorul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, Administratorul mai este obligat:

(1) Administratorii sunt solidar răspunzători față de autoritatea publică tutelară pentru:

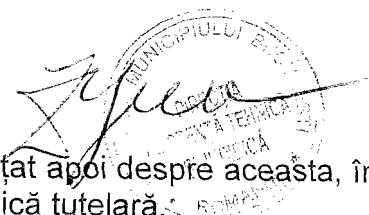
- a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a înregistrărilor;
- b) exacta îndeplinire a hotărârilor CGMB aplicabile regiei autonome;
- c) exercitarea cu bună credință și profesionalism a tuturor atribuțiilor și competențelor pe care legea, actul constitutiv al RATB sau hotărârile CGMB le trasează în sarcina sa;
- d) eventualele prejudicii cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de către directori sau de către personalul încadrat și care nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat corespunzător supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

(2) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor în funcție dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică în scris auditorilor interni și auditorului financiar, precum și autorității publice tutelare.

(3) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator nu cade în sarcina administratorilor care au făcut să se consemneze în Registrul deciziilor

Multiplicat
02.04.2013
Wa

5
-2-



Consiliului de Administrație împotriva lor și i-au încunoștințat apoi despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

(4) Acțiunea de răspundere împotriva administratorului este introdusă de autoritatea publică tutelară sau de către Primarul General, în calitate de ordonator principal de credite.

(5) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la respectiva problemă, solicitând să se consemneze acest lucru în Registrul deciziilor Consiliului de Administrație.

(6) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele până la gradul IV inclusiv ori afinii săi sunt interesați într-o anumită operațiune asupra căruia este chemat să decidă Consiliul de Administrație al regiei autonome.

(7) Membrii Consiliului de administrație al regiei autonome au obligația să își exercite mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome, cu prudența și diligența unui bun administrator, să conceapă și să aplice strategii, planuri și politici privind reducerea obligațiilor financiare restante, reducerea pierderilor economice, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii și dezvoltarea competitivității regiei autonome.

(8) Membrii Consiliului de administrație al regiei autonome au obligația de a implementa în RATB un sistem de analiză și evaluare a situației curente, precum și un set de indicatori de performanță în raport cu care să se definească permanent oportunitățile de îmbunătățire a serviciului de transport public de persoane în condițiile asigurării unui raport optim între creșterea gradului de satisfacție al călătorilor – inclusiv suportabilitatea tarifului de către toate categoriile sociale și scăderea cheltuielilor operaționale.

(9) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a activului și pasivului patrimonial al regiei autonome;

(10) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea regiei autonome pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

(11) să ia măsuri ca regia autonomă să transmită Autorității Publice Tutelare toate datele și informațiile stabilite de acesta;

(12) să sesizeze Autoritatea Publică Tutelară asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei autonome pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, Administratorul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

(13) să depună la Autoritatea Publică Tutelară, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței consiliului de administrație, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea regiei autonome) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;

(14) să furnizeze oricând Autorității Publice Tutelare, la solicitarea acesteia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei autonome;

(15) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație și să prezinte Autorității Publice Tutelare spre aprobare, planul de administrare, care va

Handwritten notes:
02.04.2013
lu

Handwritten signature

Handwritten signature



- include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 90 de zile de la data numirii sale.

(16) pe durata îndeplinirii prezentului mandat, să nu încheie cu RATB un contract individual de muncă;

(17) să nu desfășoare nici o activitate în beneficiul unor societăți comerciale/companii/persoane juridice concurente, cu același obiect de activitate, sau altor persoane ce se află în relații comerciale cu regia autonomă, această interdicție extinzându-se și asupra soțului/soției, precum și asupra rudelor și afinilor până la gradul IV inclusiv;

(18) să îndeplinească orice alte obligații ce decurg din lege și din hotărârile Consiliului General al Municipiului București.

Art. 4. Obligațiile Autorității Publice Tutelare:

În derularea prezentului contract, Autorității Publice Tutelare îi revin următoarele obligații:

a) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului său, și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

b) să acorde sprijin Administratorului pentru realizarea obligațiilor sale.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 5. Răspunderea Administratorului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, Administratorul este ținut răspunzător, în condițiile legislației în vigoare, de îndeplinirea prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale Autorității Publice Tutelare prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a Administratorului.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul răspunde și potrivit legii penale.

Art. 6. Răspunderea Autorității Publice Tutelare:

a) răspunderea Autorității Publice Tutelare va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) Autoritatea Publică Tutelară nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Administrator prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită Administratorului și durata mandatului

Art. 7. Pentru îndeplinirea mandatului său, Administratorul va primi de la regia autonomă, o remunerație lunară fixă brută, reprezentând 25% din indemnizația lunară

Municipalitate
02.04.2013
LW

7

- 4 -

brută a directorului general, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

Cap. V. Durata contractului

Durata mandatului Administratorului este de 4 (patru) ani.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este valabil până la împlinirea mandatului de 4 (patru) ani, în condițiile evaluării anuale a activității administratorului de către autoritatea publică tutelară. Evaluarea vizează execuția anuală a contractului de mandat și a planului de administrare.

În condițiile îndeplinirii de către Administrator a obligațiilor asumate prin prezentul contract și a planului de administrare, la expirarea duratei mandatului părțile pot conveni prin act adițional, aprobat prin hotărâre a CGMB, prelungirea prezentului contract cu o perioadă care nu poate depăși 4 (patru) ani.

Cap. VI. Încetarea contractului

Art. 9. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

a) Renunțarea Administratorului la mandatul său. În această situație, Administratorul este obligat să notifice Autorității Publice Tutelare - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

b) Revocarea Administratorului, în condițiile legii, de către Autoritatea Publică Tutelară, oricând acesta hotărăște;

c) Modificări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandatare;

d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;

e) În cazul în care se constată o scădere a performanțelor regiei autonome față de anul de referință, din culpa Administratorului;

f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului.

Cap. VII. - Alte clauze

Art. 10. Autoritatea Publică Tutelară va putea modifica oricând, prin hotărâre CGMB, prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Autoritatea Publică Tutelară exonerează de orice răspundere Administratorul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 11. Administratorul nu poate transmite sau substitui mandatul său, precum și orice alte drepturi și obligații aferente acestui contract unei altei persoane, fără acordul prealabil al Autorității Publice Tutelare.

Art. 12. În executarea mandatului său, Administratorul va avea în vedere cadrul legal, obiectivele și criteriile de performanță sau alte dispoziții date în scris de Autoritatea Publică Tutelară.



8

-5-

Urechișkoat
02.04.2013. Ure

Art. 13. Autoritatea Publică Tutelară are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii Administratorului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 14. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță ale Administratorului face parte integrantă din prezentul contract.

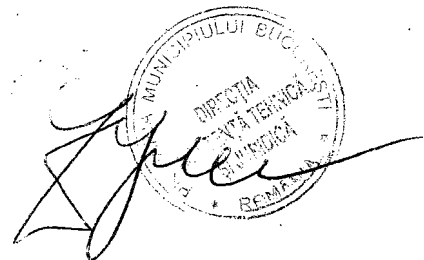
Art. 15. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare, precum și cu toate celelalte prevederi legale aplicabile.

Art. 16. Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unui pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării sale.

CONSILIUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
prin consilier CGMB

ADMINISTRATOR,

Contrasemnează:

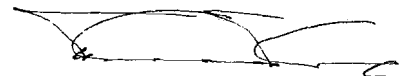


The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'MUNICIPIULUI BUCUREȘTI', 'DIRECȚIA', 'SERVICIUL DE', 'TEHNICĂ', and 'BENEFICIAR'. The signature is written in a cursive style.

după încheierea
23.04.2013
luca



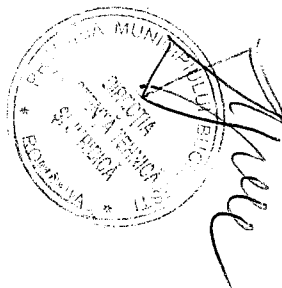
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luca'.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luca'.

9

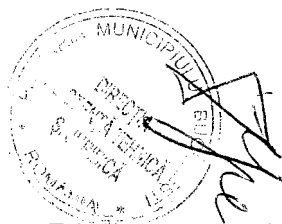
-6-



OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.T.B.
 - pentru anul 2013 -

OBIECTIV	DESCRIERE	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ	PONDERE ÎN TOTAL
1. ACTUALIZAREA POLITICII TARIFARE	-introducerea obligativității validării -atașarea unui număr limitat de călătorii la unele titluri tarifare - trecerea de la conceptul de călătorie pe semicursă la cel de călătorie orară -actualizarea ofertei tarifare	-realizare în proporție de 100%	3% 2% 2% 3%
2. ACTUALIZAREA CADRULUI LEGISLATIV (HOTĂRÂRI C.G.M.B.) REFERITOR LA GRATUITĂȚI	- ratificarea acordării de carduri pentru pensionari cu domiciliul în București	-realizare în proporție de 100%	10%
3. REDUCEREA CREAȘTELOR ȘI PLĂȚILOR RESTANTE	-adăugarea la bugetul alocat în anul 2013 a sumei de 43.900 mii lei	-realizare în proporție de 100%	10%
4. ACTUALIZAREA CADRULUI LEGISLATIV (HOTĂRÂRI C.G.M.B.) REFERITOR LA TRANSPORTUL PUBLIC DE PERSOANE	-elaborarea contractelor de transport cu municipalitatea și consilii locale limitrofe	-realizare în proporție de 100%	10%
5. REALIZAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII	- realizarea obiectivelor de investiții pentru anul 2013	-realizare în proporție de 100%	15%
6. CREȘTEREA PERFORMANȚEI SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE	- realizarea programului de transport aprobat (parc circulant, capacitate oferită, trasee rulaj)	-realizare în proporție de 90%	10%
7. ÎMBUNĂȚĂȘIREA SISTEMULUI ORGANIZAȚIONAL	-reactualizarea ROF și fișe de post cu ajutorul aplicației Business Excellence Tools	-realizare în proporție de 100%	5%
8. REALIZAREA UNUI CORP DE PERSONAL CONTRACTUAL COMPETENT	-creșterea pregătirii profesionale -menținerea stabilității personalului	-realizare în proporție de 100%	3% 2%
9. ÎMBUNĂȚĂȘIREA GESTIONĂRII RESURSELOR FINANCIARE	-identificarea de noi oportunități de creștere a veniturilor - realizarea echilibrului bugetar	-realizare în proporție de 100%	5% 10%
10. DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE	- reducerea centrelor de vânzare off-line - optimizarea serviciului de control în vehicule	-realizare în proporție de 100%	5% 5%
TOTAL			100%

evaluată
 20/04/2013, bca
 10
 -4-



OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.T.B.
 - pentru perioada de 4 ani de mandat -

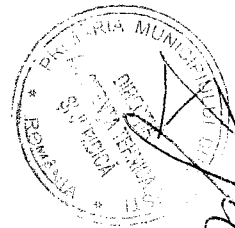
OBIECTIV	DESCRIERE	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ	PONDERE ÎN TOTAL
1.MODERNIZAREA PARCULUI R.A.T.B.	-fabricarea de tramvaie	- înlocuirea în proporție de 30% a parcului circulant cu tramvaie noi	9%
	- achiziționarea de autobuze	-înlocuirea în proporție de 50% a parcului circulant cu autobuze noi	8%
	- achiziționarea de troleibuze	-înlocuirea în proporție de 100% a parcului circulant cu troleibuze noi	8%
2.RETEHNOLOGIZAREA UZINEI DE REPARAȚII	-modernizarea halelor corespunzător activității de reparație, modernizare și fabricare tramvaie	-realizare în proporție de 100%	5%
3.MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII R.A.T.B.	- modernizarea a două autobaze : Titan și Alexandria	-realizare în proporție de 100%	8%
	- modernizarea a trei depouri : Bucureștii Noi, Vatra Luminoasă și Titan		7%
4.CREȘTEREA GRADULUI DE INTEGRARE A TRANSPORTULUI PUBLIC DE PERSOANE	- integrare tarifară	-realizare în proporție de 100%	2%
	- integrarea rețelei de transport		3%
	-modernizarea facilităților de transfer intermodal		3%
	-elaborarea cadrului legislativ aferent		2%
5.MODERNIZAREA SISTEMULUI INFORMATIC	-up-gradarea corespunzătoare a componentelor hardware și software	- reducerea costurilor de întreținere cu 5%	5%
6.MODERNIZAREA SISTEMULUI DE GESTIONARE A TRAFICULUI ȘI DE MONITORIZARE A VEHICULELOR	-prioritizarea traversării intersecțiilor de către vehiculele regiei	- realizare în proporție de 100%	2%
	- extinderea sistemului de monitorizare la întreg parcul circulant		3%
7.MODERNIZAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE	-înlocuirea tonetelor off-line cu alte modalități de vânzare a titlurilor de călătorie (automate, plăți online, SMS, etc.) și introducerea de echipamente electronice cu touch-screen pentru informare călători	- realizare în proporție de 100%	5%
8.DEZVOLTAREA RESURSELOR FINANCIARE ALE REGIEI	- accesarea de fonduri europene și încheierea de parteneriate public -privat prin transformarea în societate comercială	- realizare în proporție de 100%	10%

01.04.2013
 eliberat de
 [Signature]

[Signature]
 -8-
 11

02.04.2013, bea

9. ACTUALIZAREA CADRULUI LEGISLATIV (HOTĂRÂRI C.G.M.B.) REFERITOR LA TRANSPORTUL PUBLIC DE PERSOANE	- actualizarea legislației referitoare la gratuități și reduceri -elaborarea contractului de transport	- realizare în proporție de 100%	5%
10. CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ECONOMICE	- reducerea creanțelor și plăților restante	- reducerea anuală cu 10% față de nivelul programat	2%
	- creșterea veniturilor regiei	- creșterea cu 5% față de anul precedent	4%
	-creșterea productivității muncii	- creșterea cu 5% față de anul precedent	4%
TOTAL			100%



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]