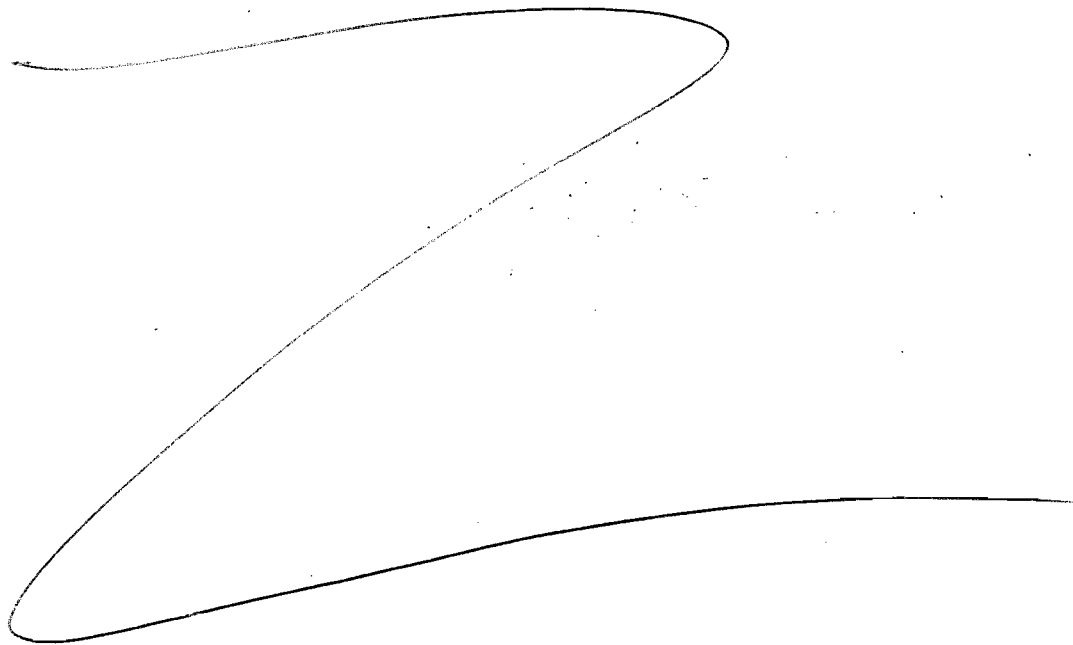


Anexă nr. 1  
la HCGMB nr. 97/26.03.2013

1. Berevoianu J. Costin
2. Timnea P. Valentin
3. Seremeta R. Robert
4. Agiu D. Marian
5. Amzar G. Gheorghe



cu duplicat  
01.04.2013, lica

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

Anexa 2a HCGMB nr. 97/2013 pentru numirea membrilor Consiliului de Administratie al RADET Bucuresti

## CONTRACT DE MANDAT

Incheiat astazi .....



### I. Preambul

Avand in vedere:

- Dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Art. 2009 si urm. Cod civil;
- Decizia Primariei Municipiului Bucuresti nr. 1200/10.12.1990, de infiintare a Regiei Autonome de Distributie-a Energiei Termice - RADET;
- Prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucuresti („CGMB”) nr...../2013, privind desemnarea membrilor Consiliului de Administratie al RADET;
- O.U.G. nr. 109/2011 care impune membrilor Consiliului de Administratie, inclusiv Presedintelui Consiliului de Administratie ca, pe durata mandatului lor, sa nu se gaseasca intr-un raport juridic de munca cu regia,

este necesar a se stabili drepturile si obligatiile partilor semnatare corespunzator exercitarii functiei de membru al Consiliului de Administratie si respectiv, de Presedinte al Consiliului de Administratie,

drept pentru care, ca urmare a acordului de vointa intervenit intre Partile semnatare, s-a incheiat prezentul Contract de Mandat,

### II. Partile

**Art. 1** – Consiliul General al Municipiului Bucuresti, in calitate de Autoritate publica tutelara a RADET Bucuresti, reprezentat prin ....., mandatat prin Hotărârea CGMB nr...../2013 privind desemnarea membrilor Consiliului de Administratie al RADET, în numele și pe seama RADET-Bucuresti

si

[\*], domiciliat in [\*], identificat cu C.I. seria [\*], nr. [\*], C.N.P. [\*], in calitate de Administrator.

### III. Definitii

**Art. 2** - In prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea urmatoarele semnificatii:

- Actul constitutiv** - Decizia Primariei Municipiului Bucuresti nr. 1200 / 10.12.1990 - de infiintare a Regiei Autonome de Distributie a Energiei Termice – RADET;
- RADET Bucuresti** - Regia Autonoma de Distributie a Energiei Termice – RADET;
- CGMB** - Consiliul General al Municipiului Bucuresti;
- ROF** – Regulamentul de organizare si functionare al RADET Bucuresti;
- Consiliul de Administratie – organul colectiv de conducere a RADET Bucuresti;
- Cadrul juridic aplicabil** – ansamblul normelor juridice romane cuprinse in O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 51/2006, Legea nr. 325 / 2006, Codul civil, Codul fiscal, alte acte

autenticat  
02.04.2013  
lu

5



normative incidente prezentului Contract de Mandat, inclusiv Hotărârile CGMB aplicabile;

- g. **Conflict de interese** – orice situatii sau imprejurari determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, in care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului RADET Bucuresti, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor de afaceri sau indeplinirea la timp si cu obiectivitate a atributiilor care ii revin in exercitarea mandatului sau pentru RADET Bucuresti;
- h. **Imposibilitate definitiva de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice imprejurare care creeaza o indisponibilitate cu o durata mai mare sau egala cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-si indeplini atributiile, personal sau prin reprezentare, ca de exemplu, fără ca această enumerare să fie limitativă : arestarea preventiva sau arestarea Administratorului;
- i. **Indemnizatie** – remuneratia convenita membrilor Consiliului de Administratie pentru activitatea prestata in aceasta calitate;
- j. **Serviciul Public** – serviciul public de alimentare cu energie termică în Municipiul București
- k. **Forta majora** - semnifica orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii prezentului Contract de Mandat si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

#### IV. Obiectul contractului

**Art. 3** - Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este insarcinat, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, sa adopte toate masurile aferente administrarii RADET Bucuresti, in conformitate cu dispozitiile Cadrului juridic aplicabil si cele ale prezentului Contract de Mandat, in limitele obiectului de activitate al RADET Bucuresti.

**Art. 4** - In scopul realizarii obiectului prezentului Contract de Mandat, Administratorul va exercita atributiile stabilite prin prezentul Contract de Mandat in vederea indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.

#### V. Durata Contractului de Mandat

**Art. 5** - Prezentul Contract de Mandat este incheiat pe o perioada de 4 ani, incepand cu data de ....., pana la data de ....., si poate fi reinnoit, prin act aditional, pentru aceeasi perioada, in conditiile indeplinirii corespunzatoare a atributiilor/obligatiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat si sub rezerva aprobarii prelungirii de catre CGMB.

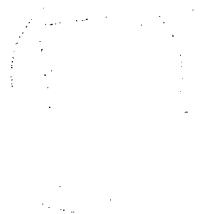
#### VI. Obligatiile Administratorului

**Art. 6** – Administratorul exercita, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, urmatoarele atributii principale:

Alin. 6.1. – In calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie:

6.1.1. – sa coordoneze activitatea Consiliului de Administratie si sa raporteze cu privire la aceasta, Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

Ustuzjic  
02.04.2013  
lu



*Zefire*  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

6.1.2. - reprezintă Consiliului de Administratie în relația cu Directorul General al RADET București;

6.1.3. - reprezintă RADET București în relația cu terții: autoritati locale si centrale, institutii publice, organizatii profesionale si patronale, organizatii non guvernamentale ale consumatorilor, institutii financiare si alte entitati cu care RADET Bucuresti interactioneaza pentru realizarea obiectului principial de activitate, alimentarea cu energie termica in Municipiul Bucuresti;

Alin. 6.2. – În calitate de membru al Consiliului de Administratie:

6.2.1. – sa vegheze la buna functionare a RADET Bucuresti

6.2.2. – sa elaboreze si sa prezinte Consiliului General al Municipiului Bucuresti, spre aprobare, in termen de 90 de zile de la data numirii sale, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, planul de administrare, care va include si strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta prevazute in Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat

6.2.3. – sa participe la stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale RADET Bucuresti;

6.2.4. – sa participe la stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;

6.2.5. – sa participe la stabilirea raportului anual al Consiliului de Administratie;

6.2.6. – sa participe la stabilirea si sa supuna impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, spre aprobarea CGMB, Organigrama si Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) al RADET Bucuresti.

6.2.7. – sa participe la stabilirea si sa mentina, politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul-si bunurile RADET Bucuresti;

6.2.8. – sa participe la elaborarea si aprobe in cadrul Consiliului de Administratie Regulamentul Intern al RADET Bucuresti, prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului RADET Bucuresti;

6.2.9. – sa prezinte anual impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, in termen de 5 (cinci) luni de la incheierea exercitiului financiar, Raportul cu privire la activitatea RADET Bucuresti, bilantul si contul de profit si pierderi, precum si proiectul Programului de activitatati principale si al bugetului aferent pe anul urmator;

6.2.10. – in conformitate cu legislatia in vigoare, sa delege atributiile de conducere executiva a RADET Bucuresti, sa numeasca, sa sanctioneze inclusiv cu desfacerea Contractului Individual de Muncă directorii RADET Bucuresti, precum si sa stabileasca salariul și alte drepturi salariale ale acestora;

6.2.11. – sa supravegheze activitatea Directorilor RADET Bucuresti;

6.2.12. – sa aprobe Contractul Colectiv de Muncă (care cuprinde și nivelul salariilor personalului RADET Bucuresti), inclusiv modificările/completările la acesta;

6.2.13. – sa promoveze studii si sa propuna Consiliului General al Municipiului Bucuresti aprobarea stabilirii/ajustării/modificării tarifelor pentru furnizarea Serviciului Public;

6.2.14. – sa exercite orice alte atributii ce i-au fost delegate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti;

6.2.15 - alte atribuții prevăzute în ROF;

Toate atribuțiile prevăzute de prezentul Art.6.2. vor fi exercitate împreună cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie.

**Art. 6.3.** – Administratorul este, de asemenea, obligat:

6.3.1. – sa nu încheie cu RADET Bucuresti un contract de munca pe durata mandatului de Administrator;

- 6.3.2. - sa isi exercite mandatul cu loialitate si cu prudenta si diligenta unui bun administrator in interesul exclusiv al RADET Bucuresti în concordanță cu interesul Municipiului București privind furnizarea serviciului de alimentare cu energie termică;
- 6.3.3. – sa adopte toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului Municipiului București dat în administrarea RADET Bucuresti prin intermediul căruia se realizează Serviciul Public, precum și a patrimoniului aparținând RADET Bucuresti;
- 6.3.4. – sa pastreze confidentialitatea informatiilor clasificate ale RADET Bucuresti;
- 6.3.5. – sa evite conflictele de interese in raport cu RADET Bucuresti;
- 6.3.6. – sa nu exercite concomitent un numar mai mare de mandate de administrator si/sau membru al consiliului de supraveghere in societati pe actiuni cu sediul in Romania, decat cel prevazut de lege;
- 6.3.7. – sa nu incheie acte juridice cu RADET Bucuresti, decat in conditiile restrictive stabilite de lege;

**Art. 6.4.** – Administratorul are obligatia de a nu folosi in interes propriu si de a nu divulga niciunei persoane neautorizate nicio o informatie de natura confidentiala sau secreta cu privire la activitatea RADET Bucuresti. In acest sens, Administratorul se obliga sa respecte regulile de confidentialitate prevazute in Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

**Art. 6.5.** – Administratorul se va conforma in totalitate obligatiilor de neconcurenta prevazute in Anexa 3 la prezentul Contract de Mandat.

## VII. Drepturile Administratorului

**Art. 7** – Administratorul are dreptul la o indemnizatie (remuneratie) fixa lunara bruta pentru executarea mandatului încredintat, reprezentand 25 % din indemnizatia lunara bruta a Directorului General al RADET Bucuresti.

**Art. 8** – Plata indemnizatiei (remuneratiei) se face lunar, la data stabilita de Consiliul de Administratie.

**Art. 9** – Administratorul are dreptul la decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, potrivit legii si reglementarilor interne ale RADET Bucuresti.

## VIII. Drepturile si obligatiile Municipiului Bucuresti

**Art. 10** – Municipiul Bucuresti are dreptul de a cere Administratorului sa-si exercite mandatul in interesul exclusiv al RADET Bucuresti și al Serviciului Public cu prudenta și diligenta unui bun administrator.

## IX. Obligatiile RADET Bucuresti

**Art. 11** – RADET Bucuresti are obligatia de a achita toate drepturile si obligatiile banesti prevazute in prezentul Contract de Mandat.

**Art. 12** – RADET Bucuresti are obligatia sa asigure Administratorului conditiile necesare desfasurarii activitatii sale.

## X. Raspunderea partilor

**Art. 13** – Neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre oricare dintre partile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage raspunderea partii aflate in culpa.

**Art. 14** – Partea care a determinat incetarea prezentului Contract de Mandat datorita neindeplinirii si/sau indeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligatiilor asumate, raspunde fata de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de incetarea Contractului de Mandat.

**Art. 15** – Administratorul raspunde pentru nerespectarea dispozitiilor legale, prevederilor prezentului Contract de Mandat, prevederilor hotararilor adoptate de Consiliul General al

elucsiat  
02.04.2013  
me

Municipiului Bucuresti si va suporta, in solidar cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, toate consecintele patrimoniale si personal nepatrimoniale, de natura comerciala, economica, fiscala sau de orice alta natura, generate de neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare, cu intentie sau din neglijenta, a obligatiilor sale contractuale, cu exceptia cazului in care acesta a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotrivirea sa și i-a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și CGMB.

**Art. 16** – Administratorul nu incalca obligatia de prudenta si de diligenta si nu va raspunde in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul RADET Bucuresti si pe baza unor informatii adecvate.

**Art. 17** – RADET Bucuresti raspunde conform legii, pentru nerespectarea obligatiilor asumate la Art.12 si Art.13 din prezentul Contract de Mandat.

#### **XI. Forta majora**

**Art. 18** – Partile sunt exonerate de raspundere in caz de forta majora, astfel definita prin prezentul Contract de Mandat.

**Art. 19** – In caz de forta majora, partile vor depune eforturi comune in vederea diminuarii daunelor eventuale ce ar rezulta in urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art. 20** – Partile se obliga, de asemenea, sa se instiinteze reciproc, in scris, in termen de cel mult 5 (cinci) zile de la interventia vreunei cauze de forta majora si, in general, sa se informeze reciproc si in timp util asupra eventualelor impedimente de natura sa conduca la dificultati in realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

#### **XII. Modificarea Contractului de Mandat**

**Art. 21** – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al partilor semnatare, exprimat printr-un act aditional, dupa aprobarea CGMB.

#### **XIII. Incetarea Contractului de Mandat**

**Art. 22** – Prezentul Contract de Mandat inceteaza de drept prin:

22.1 - expirarea duratei pentru care a fost incheiat;

22.2 – revocarea Administratorului, de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti;

22.3 – decesul Administratorului;

22.4 – renuntarea Administratorului la mandat, cu preaviz de 30 de zile ;

22.5 – interventia unor impedimente legale care ii interzic Administratorului sa mai ocupe acesta functie.

22.6 - reorganizarea RADET Bucuresti in societate.

22.7. - revocarea/anularea Hotararii CGMB nr...../2013 de desemnare-a Administratorului.

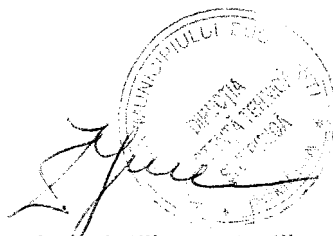
**Art. 23** – In cazul revocarii Administratorului, fără justă cauză, RADET Bucuresti va plati Administratorului o compensatie in valoare de 12 indemnizatii (remuneratii), indiferent de data la care survine revocarea. Plata compensatiei mentionate, se va face numai ca urmare a unei Hotarari definitive si irevocabile a instantei de judecata, prin care se atesta revocarea fara justa cauza a Administratorului.

#### **XIV. Litigii**

**Art. 24** – Orice litigiu apărut între parti cu privire la incheierea, executarea, modificarea, incetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi solutionat pe cale amiabila, va fi supus instantelor judecatoresti romane competente.

12.04.2013  
We

8



**XV. Obligatia de confidentialitate intre parti**

**Art. 25** – Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea in relatiile cu tertii asupra tuturor datelor, informatiilor si documentelor primite de la cealalta parte in executarea prezentului Contract de Mandat.

**Art. 26** – Partile pot dezvalui informatii sau documente aferente derularii prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate in executarea acestuia.

**Art. 27** – Nu se considera obligatie de pastrare a confidentialitatii, dezvaluirea de informatii in unul din urmatoarele cazuri:

- 27.1. – daca informatiile erau cunoscute partii inainte de a fi obtinute de la cealalta parte;
- 27.2. – daca dezvaluirea informatiilor s-a facut dupa primirea acordului scris al celeilalte parti;
- 27.3. - daca informatia era de notorietate, la data dezvaluirii acesteia;
- 27.4. – daca partea a dezvaluit respectivele informatii pentru a se conforma unor dispozitii legale.

**XVI. Dispozitii finale**

**Art. 28** – Anexele 1-3 fac parte integranta din prezentul Contract.

**Art. 29** – Prezentul Contract de Mandat este guvernata si interpretata in conformitate cu prevederile legii romane. Pentru orice aspect nementionat expres in cuprinsul sau, prezentul Contract de Mandat se completeaza cu prevederile Codului civil roman si ale OUG nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de munca si nu este guvernata de legislatia muncii.

**Art. 30** – Daca anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectata. In asemenea situatii, partile convin sa renegocieze cu buna-credinta orice clauza devenita ineficienta din punct de vedere juridic, adaugand clauza astfel renegociata prevederilor prezentului Contract de Mandat.

**Art. 31** – Toate notificarile pe care partile si le adreseaza reciproc in baza prezentului Contract de Mandat se efectueaza in scris si se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract de Mandat. In functie de situatia concreta, partile vor opta cu buna-credinta si in mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele mentionate in cadrul tezei intai al prezentului articol, astfel incat notificarea sa isi atinga scopul si sa contribuie la indeplinirea obligatiilor contractuale ce revin partilor.

**Art. 32** – Daca, oricand pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre Parti nu insista in mod expres pentru a impune o anumita prevedere a contractului, nu inseamna ca acea parte a renuntat la astfel de prevederi sau ca a renuntat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am incheiat astazi [\*], la [\*], in 2 (doua) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, partile declarand, totodata, ca au primit fiecare, cu ocazia semnarii prezentului Contract de Mandat, cate un exemplar.

**Consiliul General al Municipiului Bucuresti**

D./D.na .....

**Administrator**

DI./D.na.....

*Municipalitat*  
*02.04.2013*  
*W*



Anexa 1

**OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA**  
ale Consiliului de Administratie pentru anul/mandatul .....

**A - OBIECTIVE GENERALE**

**ASIGURAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA IN MUNICIPIUL BUCURESTI (SERVICIUL), CU RESPECTAREA URMATOARELOR CRITERII GENERALE:**

1. Accesibilitatea nediscriminatorie la Serviciu ;
2. Adaptabilitatea Serviciului la cerintele utilizatorilor ;
3. Continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ si calitativ ;
4. Transparență in gestiunea Serviciului, față de utilizatori și de autoritatile publice centrala si locala ;
5. Echilibrul permanent intre Calitatea Serviciului si resursele alocate;
- 5.a. Gradul de satisfactie al utilizatorilor :  
Asigurarea agentului termic pentru incalzire si apa calda de consum, la parametrii necesari satisfacerii cerintelor utilizatorilor ;
- 5.b Gradul de impact asupra mediului :  
Protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu prevederile legale ;
6. Eficienta serviciului.  
Pierderile de energie :  
- pe termen scurt (2 - 4 ani): reducerea pierderilor de energie la nivelul celor prevazute in structura de tarif al Serviciului (22,5 %), aprobata de ANRSC, prin utilizarea eficienta a resurselor interne ale RADET si alocarea de catre Municipiului Bucuresti a resurselor financiare necesare;
7. Realizarea programelor anuale de investitii aprobate de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti (CGMB), avand ca obiective principale :cresterea eficientei Serviciului si extinderea acestuia, cu efecte asupra scaderii tarifului pentru populatie;
8. Cresterea eficientei economice, in administrarea Serviciului.

Urbilic  
2-04-2013  
Mă

7

10



## B - OBIECTIVE SPECIFICE

### OBIECTIV 1

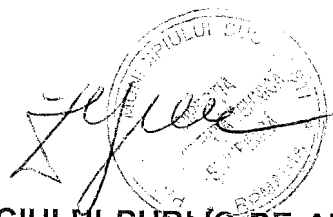
#### REALIZAREA SERVICIULUI, CU RESPECTAREA URMATOARELOR CRITERII SPECIFICE:

1. Exploatarea eficienta a Sistemului de Alimentare Centralizata cu Energie Termica (SACET) ;
2. Transportul si distribuția energiei termice, corespunzător cu condițiile climatice și cu temperaturile necesare în locuințele utilizatorilor, tinand cont de regimul de utilizare orar ;
3. Reglarea cantității de energie termică distribuita pentru încălzire, pe baza diagramei de reglaj ;
4. Asigurarea temperaturii minime de 45°C pentru apa caldă de consum, în punctul de delimitare a instalațiilor publice de cele ale utilizatorilor, masurata prin :  
Numărul anual de reclamații privind calitatea energiei termice în rețeaua de distribuție față de anul precedent
5. Măsurarea energiei termice furnizate utilizatorilor, în vederea facturării, masurata prin :
  - Gradul de contorizare a consumurilor ;
  - Numărul anual de reclamații privind precizia echipamentelor de măsurare a consumurilor, in functie de tipurile de agent termic și de categoriile utilizatorilor racordati la Centralele Termice față de anul precedent;
  - Numărul anual de reclamații privind precizia echipamentelor de măsurare a consumurilor, montate în rețeaua de distribuție față de anul precedent ;
6. Menținerea în stare de funcționare și verificarea metrologică conform prevederilor legale, a echipamentelor de măsurarea consumurilor, utilizate pentru decontarea contravalorii energiei termice ;
7. Realizarea/actualizarea si implementarea unei proceduri de depistare, evidență, analiza operativa, raportare si remediere a avariilor cu pierderi de caldura și a incidentelor in sistemul de transport si distributie a energiei termice, masurate astfel :
  - Pierderea de energie termică în rețeaua de transport, ca diferența procentuală între energia termică intrată în rețeaua de transport și cea înregistrată de contoarele de la intrarea în punctul termic față de anul precedent;
  - Pierderea de energie termică în rețeaua de distribuție, ca diferența procentuală între energia termică intrată în punctul termic și cea înregistrată de contoarele de la brașamente față de anul precedent ;
  - Pierderea de energie termică în rețeaua de distribuție a Centralelor Termice, ca diferența procentuală între energia termică la iesirea din centrala termică și cea înregistrată de contoarele de la brașamente față de anul precedent;



elucubrat  
12.04.2013  
wa

## OBIECTIV 2



### EFICIENȚA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ, CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR CRITERII SPECIFICE:

#### 1. Reducerea creanțelor

(i) Indicator: perioada de recuperare a creanțelor

(ii) Formula:  $\frac{\text{Sold mediu creanțe}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365$

Detaliiere:

- sold mediu creanțe = soldul mediu zilnic pentru ultimele 365 zile

- cifra de afaceri = cifra de afaceri aferentă ultimelor 365 zile

(iii) unitate de măsură: zile

(iv) valoare țintă: 180

(v) pondere: 10%

(vi) Semnificație:

- calculează eficacitatea entității în colectarea creanțelor sale ;

- exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datoriile ;

(vii) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului:

- realizarea/actualizarea și implementarea procedurii de recuperare a creanțelor, prin măsuri interne, cât și prin intermediul instanțelor de judecată ;

(viii) Gradul de îndeplinire :

Pentru fiecare indicator se calculează lunar valorile efective care se compară cu valorile țintă, obținându-se astfel gradul de îndeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanță se obține prin ponderarea gradului de îndeplinire a fiecărui criteriu cu valoarea desemnată a ponderii pentru criteriul respectiv

$$GR_1 = 1 + \frac{\text{Valoare țintă} - \text{Valoare efectivă}}{\text{Valoare țintă}}$$

#### 2. Reducerea plăților restante

(i) Indicator: ponderea obligațiilor nescadente

(ii) Formula:  $\frac{\text{Obligații nescadente}}{\text{Total obligații}} \times 100$

(iii) Unitate de măsură: %

(iv) Valoare țintă: 15

(v) Pondere: 20%

(vi) Semnificație:

- măsura gradul de respectare a obligațiilor asumate de entitate față de furnizori ;

- reprezintă ponderea obligațiilor cu scadență neimplinită în totalul obligațiilor asumate de regie

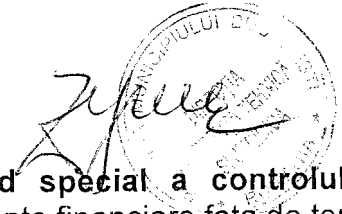
(vii) Măsuri vizate pentru îmbunătățirea indicatorului ;

- plata furnizorilor de agent termic și gaze naturale pe baza prevederilor contractului de cont escrow ;

- plata furnizorilor de materiale și servicii în ordinea vechimii facturilor, conform reglementărilor cu privire la întărirea disciplinei contractuale ;

- realizarea numai a achizițiilor pentru care există sursa de finanțare conform bugetului aprobat

- optimizarea costurilor și a consumurilor proprii ;



- intarirea controlului intern general si in mod special a controlului financiar preventiv, asupra operatiunilor care produc angajamente financiare fata de terti;

(viii) Gradul de indeplinire :

Pentru fiecare indicator se calculeaza lunar valorile efective care se compara cu valorile tinta, obtinandu-se astfel gradul de indeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanta se obtine prin ponderarea gradului de indeplinire a fiecarui criteriu cu valoarea desemnata a ponderii pentru criteriul respectiv :

$$GR_2 = 1 + \frac{\text{Valoare efectiva} - \text{Valoare tinta}}{\text{Valoare tinta}}$$

**3. Reducerea pierderilor**

(i) indicator: rezultatul perioadei

(ii) Formula:  $\frac{\text{Venituri cumulate} - \text{Cheltuieli cumulate}}{\text{Cheltuieli cumulate}} \times 100$

Detaliere:

- venituri totale = venituri cumulate ale exercitiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referinta

- cheltuieli cumulate = cheltuieli cumulate ale exercitiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referinta cu exceptia penalitatilor

(iii) Unitatea de masura: %

(iv) Valoare tinta : - pentru lunile ianuarie – mai si noiembrie – decembrie : 4%

- pentru lunile iunie – octombrie : 0%

(v) Pondere : 25%

(vi) Semnificatie:

- masoara capacitatea entitatii de a degaja profit ;

- reprezinta ecartul procentual intre veniturile obtinute si cheltuielile aferente angajate ;

(vii) Masuri vizate pentru imbunatatirea indicatorului:

- diversificarea activitatilor generatoare de profit ;

- urmarirea indeplinirii caracteristicilor de eficacitate, eficienta, oportunitate si economicitate pentru fiecare operatie consumatoare de resurse ;

- intarirea disciplinei financiare si de gestiune ;

- incadrarea in valorile aprobate prin bugetul de venituri si cheltuieli.

(viii) Gradul de indeplinire :

Pentru fiecare indicator se calculeaza lunar valorile efective care se compara cu valorile tinta, obtinandu-se astfel gradul de indeplinire a criteriului respectiv ;

Gradul global de realizare a criteriilor de performanta se obtine prin ponderarea gradului de indeplinire a fiecarui criteriu cu valoarea desemnata a ponderii pentru criteriul respectiv :

$$GR_3 = 1 + \frac{\text{Valoare efectiva} - \text{Valoare tinta}}{\text{Valoare tinta}}$$

**4. Reducerea cheltuielilor la 1.000 Lei venituri**

(i) Indicator: cheltuieli la 1000 Lei venituri

(ii) Formula:  $\frac{\text{Cheltuieli totale} - \text{Venituri totale}}{\text{Venituri totale}} \times 1000$

Unde:

- Venituri totale = venituri cumulate ale exercitiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referinta

- Cheltuieli totale = cheltuieli cumulate ale exercitiului de la 1 ianuarie la finele lunii de referinta, cu exceptia penalitatilor

(iii) Unitate de masura: Lei

*multumesc  
02.04.2013  
Mă*



(iv) Valoare tinta:

- pentru lunile ianuarie – mai si noiembrie – decembrie : 960
- pentru lunile iunie – octombrie : 999

(v) Pondere : 25 %

(vi) Semnificatie:

- stabileste eficienta cu care entitatea angajeaza resursele disponibile ;
- masoara in unitati monetare efortul regiei pentru realizarea a 1000 lei venituri;

(vii) Masuri vizate pentru imbunatatirea indicatorului:

- identificarea si eliminarea costurilor nejustificate;
- reducerea cheltuielilor care nu contribuie direct la realizarea Serviciului;
- cresterea ponderii activitatilor detinute in portofoliu care permit degajarea unei marje mari de profit.

(viii) Gradul de indeplinire :

Pentru fiecare indicator se calculeaza lunar valorile efective care se compara cu valorile tinta, obtinandu-se astfel gradul de indeplinire a criteriului respectiv ;

Gradul global de realizare a criteriilor de performanta se obtine prin ponderarea gradului de indeplinire a fiecarui criteriu cu valoarea desemnata a ponderii pentru criteriul respectiv :

$$GR_4 = 1 + \frac{\text{Valoare tinta} - \text{Valoare efectiva}}{\text{Valoare tinta}}$$

### 5. Cresterea productivitatii muncii

(i) Indicator: productivitatea muncii

$\frac{\text{Cifra de afaceri}_N}{\text{Numar personal}_N}$

(ii) Formula:  $\frac{\frac{\text{Cifra de afaceri}_N}{\text{Numar personal}_N}}{\frac{\text{Cifra de afaceri}_{N-1}}{\text{Numar personal}_{N-1}}}$

Detalii:

- N = perioada de referinta a exercitiului curent;
- N-1 = perioada similara a exercitiului precedent;

(iii) Unitate de masura: Lei/angajat

(iv) Valoare tinta: 1,005

(v) Pondere: 20%

(vi) Semnificatie:

- determina eficienta utilizarii fortei de munca
- evidentiaza evolutia de la an la an a veniturilor degajate prin aportul salariatilor

(vii) Masuri vizate pentru imbunatatirea indicatorului:

- automatizarea proceselor de productie si reconversia personalului.
- asigurarea masurilor de protectie sociala interna printr-o colaborare optima cu organizatiile sindicale ale regiei.
- cresterea eficientei serviciilor functionale si a serviciilor suport
- fluentizarea proceselor de management

(viii) Gradul de indeplinire :

Pentru fiecare indicator se calculeaza lunar valorile efective care se compara cu valorile tinta, obtinandu-se astfel gradul de indeplinire a criteriului respectiv.

Gradul global de realizare a criteriilor de performanta se obtine prin ponderarea gradului de indeplinire a fiecarui criteriu cu valoarea desemnata a ponderii pentru criteriul respectiv :

*Ulcijko  
02.04.2013*

$$GR_5 = 1 + \frac{\text{Valoare efectiva} - \text{Valoare tinta}}{\text{Valoare tinta}}$$



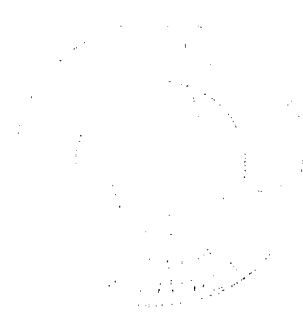
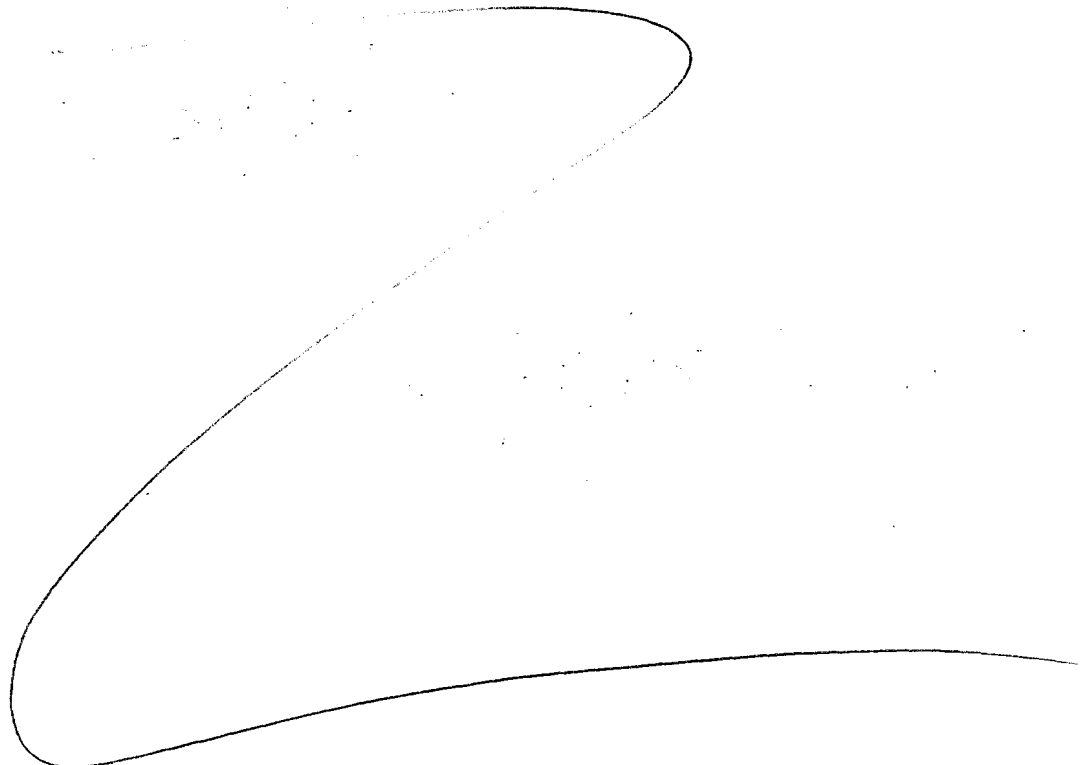
6. Standardul de cost, definit prin costul operational pe km. de retea publica de transport si distributie a energiei termice.

Consiliul General al Municipiului Bucuresti

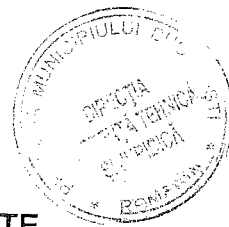
D./D.na .....

Administrator

DI./D.na .....



clu Odij Acot  
02.04.2013  
lus



## REGULI DE CONFIDENTIALITATE

### 1. Definitia

Termenul de „**Informatii Confidentiale**” inseamna si include orice informatii cu privire la activitatea economica a RADET Bucuresti indicate drept confidentiale sau care nu sunt publice, potrivit legii, hotararilor Consiliului General al Municipiului Bucuresti, deciziilor Consiliului de administratie si reglementarilor interne ale RADET Bucuresti.

Fara a se limita la cele de mai sus, informatiile confidentiale includ:

a) termenii contractuali si orice informatii cu privire la partenerii de afaceri, clientii, agentii, salariatii, antreprenorii sau furnizorii RADET Bucuresti, precum si conditiile in baza carora RADET Bucuresti desfasoara activitati economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursa si codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de RADET Bucuresti;

c) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei si principii esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de RADET Bucuresti indiferent daca acesti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fara a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienti;
- comunicarea efectiva cu clientii existenti sau potentiali;
- reducerea costurilor de functionare sau cresterea eficientei sistemului.

d) faptul ca RADET Bucuresti foloseste, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decat RADET Bucuresti (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public), indiferent daca asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

e) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre RADET Bucuresti, sau orice informatii cu privire la sau care ar putea in mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

f) informatii cu privire la planurile de viitor ale RADET Bucuresti, inclusiv, insa fara a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piata sau servicii, orice informatii care nu sunt incluse in mod obisnuit in situatiile financiare ale RADET Bucuresti, cu exceptia acelor informatii a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale RADET Bucuresti;

g) informatii care vor fi dezvaluite exclusiv in conditiile prevazute la punctul 5;

h) orice alte informatii dobandite de Presedintele Consiliului de Administratie/Administrator in cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, in mod rezonabil, ca reflecta vulnerabilitati ale RADET Bucuresti, si care ar ajuta un competitor sau un potential competitor al acesteia („Concurentul”), pentru a concura cu succes impotriva RADET Bucuresti;

i) orice informatie primita de RADET Bucuresti de la terte persoane care, la randul lor, au o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta instiinteaza RADET Bucuresti;

j) orice informatii derivate din toate cele de mai sus si

k) orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor in care aceste copii sunt solicitate de o instanta judecatoreasca sau de o alta autoritate publica, in conditiile prevazute de lege.

l) exceptie de la prezentele reguli o reprezinta orice informatie necesara Consiliului General al Municipiului Bucuresti in procesul de activitate transparent decizional.



**2. Folosirea si dezvaluirea Informatiilor Confidentiale**

Presedintele Consiliului de Administratie/Administratorul recunaste ca a dobandit si/sau va dobandi Informatii Confidentiale in cursul sau in legatura cu exercitarea mandatului in cadrul RADET Bucuresti, precum si ca folosirea, in scopul concurarii RADET Bucuresti, a acestor Informatii Confidentiale, de catre Presedintele Consiliului de Administratie/Administrator ori de catre alte persoane, ar periclita grav capacitatea RADET Bucuresti de a continua activitatea sa economica.

Prin urmare, Presedintele Consiliului de Administratie/Administratorul accepta ca, direct sau indirect, in orice moment, pe durata Contractului de Mandat sau oricand ulterior incetarii acestuia, si indiferent cand si din ce motiv acest contract va inceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror Informatii Confidentiale in legatura cu orice activitati sau afaceri, cu exceptia activitatilor economice ale RADET Bucuresti, si nu va dezvalui sau determina dezvaluirea oricaror Informatii Confidentiale catre orice persoana fizica, societate, asociatie, grup sau orice alta entitate, cu exceptia cazului in care aceasta dezvaluire a fost autorizata in mod specific in scris de catre RADET Bucuresti, sau cu exceptia cazului in care este ceruta de orice lege aplicabila, ori dispusa prin hotararea unei instante judecatoresti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publica care prin lege este abilitata sa primeasca astfel de informatii.

In plus, Presedintele Consiliului de Administratie/Administratorul se obliga sa notifice RADET Bucuresti, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instante judecatoresti sau arbitrale, ori al unei alte autoritati publice, de natura celor precizate in alineatul anterior, astfel incat RADET Bucuresti sa poata adopta, in conditiile legii, masuri de protectie sau o alta solutie adecvata, si va furniza in continuare orice asistenta pe care RADET Bucuresti o poate solicita in mod rezonabil pentru a garanta asemenea masuri sau solutii.

In cazul in care masurile de protectie mentionate in alineatul anterior nu sunt suficiente, Presedintele Consiliului de Administratie/Administratorul va furniza numai acea sectiune din Informatia Confidentiala care este ceruta in mod legal de autoritatea publica in cauza si va depune toate eforturile rezonabile si intemeiate legal, pentru a obtine tratamentul confidential al oricaror Informatii Confidentiale astfel dezvaluite.

**3. Folosirea si dezvaluirea informatiilor cu privire la terte persoane**

Presedintele Consiliului de Administratie/Administratorul intelege ca RADET Bucuresti primeste uneori informatii de la terte persoane, pe care RADET Bucuresti trebuie sa le trateze cu confidentialitate si sa le foloseasca doar in scopuri limitate, („Informatii cu privire la terte persoane”).

Presedintele Consiliului de Administratie/Administratorul accepta ca, direct sau indirect, in orice moment, pe durata Contractului de Mandat sau oricand dupa incetarea acestuia, si indiferent cand si din ce motiv acest Contract va inceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror Informatii cu privire la terte persoane, cu exceptia cazurilor in care acest lucru este permis printr-un acord scris incheiat intre RADET Bucuresti si respectiva terta persoana, cu exceptia cazului in care este ceruta de orice lege aplicabila sau prin hotararea unei instante judecatoresti sau arbitrale competente sau de orice alta autoritate publica care prin lege este abilitata sa primeasca astfel de informatii.

In plus, Presedintele Consiliului de Administratie/Administratorul se obliga sa notifice RADET Bucuresti, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instante judecatoresti sau arbitrale, ori al unei alte autoritati publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel incat RADET Bucuresti sa poata adopta, in conditiile legii, masuri de protectie sau o alta solutie adecvata. In cazul in care masurile de protectie nu sunt suficiente, Presedintele Consiliului de Administratie/Administratorul va furniza doar acea sectiune din Informatie cu privire la terte persoane, dupa cum este cerut in mod legal.

*Multipliat  
02.04.2013  
[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



**4. Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul Contract de mandat nu va implica RADET Bucuresti si nu va afecta in nici un fel drepturile sale de a-si proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevazute de lege.

**6. Intinderea in timp a respectarii obligatiilor de confidentialitate**

Obligatiile de confidentialitate ce revin Presedintele Consiliului de administratie/Administrator in baza prezentei Anexe, parte integranta din Contractul de administratie/de Mandat, raman aplicabile si dupa incetarea prezentului Contract de Mandat si vor produce efecte până când acestea intră în domeniul public.

Consiliul General al Municipiului Bucuresti

D./D.na .....

Administrator

DI./D.na .....

*[Large, faint, illegible handwritten scribble]*

*Municipalitate  
20.04.2013  
WB*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Anexa 3

## OBLIGATII DE NECONCURENTA

### 1. Neconcurenta

Pe perioada exercitarii mandatului sau in RADET Bucuresti, Presedintele Consiliului de Administratie/Administratorul, in mod direct sau indirect, fie in nume propriu fie în numele unui terț - in calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate, este de acord si se obliga:

- a) sa nu se angajeze in orice activitate sau afacere care este in concurenta cu sau similara cu activitatea RADET Bucuresti de furnizare a Serviciului Public;
- b) sa nu asiste in orice mod, orice persoana ale carei activitati sunt in concurenta cu sau care prejudiciaza in orice alt mod activitatea RADET Bucuresti de furnizare a Serviciului Public.

### 2. Abtinerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitarii mandatului, Presedintele Consiliului de Administratie/Administratorul, in mod direct sau indirect, cu sau fara comision, fie in nume propriu, altfel decât în exercitarea atribuțiilor de Presedinte al Consiliului de Administratie/Administrator al RADET Bucuresti, fie în numele unui terț -in calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate, nu va:

- a) determina orice salariat, consultant, furnizor sau antreprenor independent sa inceteze relatia sa cu RADET Bucuresti;
- b) determina angajarea sau menținerea relației contractuale cu RADET Bucuresti a oricarui salariat, consultant, furnizor, sau antreprenor .

### 3. Incalcarea obligatiilor de neconcurenta

Oricare incalcare a obligatiilor cuprinse in prezenta Anexa de către Presedintele Consiliului de Administratie/Administrator indreptateste RADET Bucuresti sa solicite acestuia despagubiri pentru daunele provocate RADET Bucuresti.

Consiliul General al Municipiului Bucuresti

D./D.na .....

Administrator

DI./D.na .....

eliberat  
02.04.2013  
Lucian

16

19